Quelles informations essentielles retenir sur le poste à pourvoir ?

Nous vous proposons ci-après une liste, tiré du livre « 10 étapes pour préparer et réussir ses entretiens d’embauche », comprenant les informations principales à connaître sur le poste pour lequel vous avez postulé et qui vous seront utiles lors de votre entretien d’embauche.

Exercice

Que savez-vous du poste à pourvoir ?

Cochez « Oui » ou « Non » pour chaque proposition, en fonction de votre connaissance sur celle-ci et notez vos remarques sous la colonne « Vos notes ».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informations à retenir sur le poste à pourvoir** | **Oui** | **Non** | **Vos notes** |
| Quel est le contenu de ce poste ? | [ ]  | [ ]  |       |
| A qui est-il « rattaché » ? | [ ]  | [ ]  |       |
| Y’a-t-il une équipe à manager ? | [ ]  | [ ]  |       |
| Est-ce une création de poste ? | [ ]  | [ ]  |       |
| Si c’est un remplacement, pour quelle raison ? | [ ]  | [ ]  |       |
| Le poste est-il à pourvoir immédiatement ? | [ ]  | [ ]  |       |
| Le poste implique-t-il des déplacements ? Si oui, à quelle fréquence et sur quelle distance (locale, régionale, nationale, internationale) ? | [ ]  | [ ]  |       |
| Quelle est l’évolution possible après ce poste, les perspectives de carrière ?  | [ ]  | [ ]  |       |

**Analyse et diagnostic**

* Si vous avez répondu « Oui » à toutes les questions : bravo ! Cela signifie que vous avez déjà un très bon niveau de préparation ! Cela dit, vous êtes forcément perfectible ! Identifiez vos points de progrès et mettez toute votre énergie à les « travailler ».
* Si vous avez répondu « Oui » à certaines questions et « Non » à d’autre, identifiez-vous points de progrès.
* Si vous avez répondu « Non » à toutes les questions : un travail de fond est nécessaire.

**Remarques**

Concernant le poste, il n’est pas évident d’avoir toutes les informations à l’avance. En effet, il est possible que l’entreprise ou le cabinet donne peu d’informations, d’autant plus si le poste est confidentiel.

Votre objectif sera alors d’obtenir des informations lors de l’entretien, d’où l’importance de préparer des questions précises et pertinentes.

**Sources utilisées**

* Carmona, C., & Ramsay G. (2018). *10 étapes pour préparer et réussir ses entretiens d'embauche*. Levallois-Perret cedex : Studyrama.