Que retenir sur l’entreprise recruteuse ?

Un entretien d’embauche se concentre d’une part sur vous-même (compétences, connaissances, expériences, …). D’autre part, il prend en compte vos connaissances sur l’entreprise, sur le poste convoité ou encore sur vos motivations à travailler chez eux. Pour cela, il est essentiel de retenir un maximum d’informations pertinentes sur l’entreprise recruteuse.

Exercice

Lorsque vous faites vos recherches sur l’entreprise recruteuse dans le cadre de la préparation à votre entretien d’embauche, vous pouvez utiliser cette liste afin d’observer si vous n’avez oublié aucun élément essentiel. Cochez « Oui » ou « Non » pour chaque proposition, en fonction de votre connaissance sur celle-ci et notez vos remarques sous la colonne « Vos notes ».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informations à retenir sur l’entreprise recruteuse** | **Oui** | **Non** | **Vos notes** |
| Je sais où se trouve l’entreprise. |  |  |  |
| Je sais comment m’y rendre et en combien de temps. |  |  |  |
| Je connais ses différentes implantations. |  |  |  |
| Je connais ses concurrents. |  |  |  |
| Je connais ses produits, ses services ainsi que ses prix et distinctions. |  |  |  |
| Je connais ses produits et services accessoires. |  |  |  |
| Je connais son organisation. |  |  |  |
| Je connais ses codes. |  |  |  |
| Je connais sa politique RH (formation, évolution/perspectives de carrière, rémunération, etc.). |  |  |  |
| Je connais le process de recrutement : nombre d’entretiens, outils diagnostiques/ d’aide à la décision (tests, graphologie, etc.). |  |  |  |
| Je connais son actualité. |  |  |  |
| Je connais son chiffre d’affaires. |  |  |  |
| Je connais le.s nom.s du/ de la/des dirigeant.e.s et du/ de la/ des responsable.s. |  |  |  |
| Je connais la mission de l’entreprise. |  |  |  |
| Je connais son histoire et sa philosophie. |  |  |  |
| Je connais sa culture d’entreprise. |  |  |  |
| Je connais ses projets actuels. |  |  |  |

En général, le premier contact est pris par un chargé de recherche et non par un consultant, au téléphone avant, éventuellement de vous faire rencontrer le consultant en charge de la mission. Le chargé de recherche a pour objectif – comme son titre l’indique – de rechercher des candidats. C’est par la suite le consultant qui est en lien avec le client.

Comme vous postulez pour un poste précis dans un domaine déterminé, étudiez ce qui concerne votre zone d’expertise. Repérez l’information qui peut servir votre objectif.

Ne vous laissez pas submerger par la masse d’informations. Tout n’est pas bon à retenir, mais laissez-vous imprégner. Retenez ce qui vous frappe, ce qui vous séduit, ce qui fait la différence avec une autre entreprise. Un mot clé ? Un slogan ? N’hésitez pas à le mémoriser, à le replacer au bon moment dans l’entretien et à expliquer pourquoi il vous correspond.

**À quoi cela va-t-il vous servir ?**

* À surprendre le/la recruteur.euse ou à le/la rassurer.
* À adopter le ton juste.
* À démontrer que votre qualité de préparation est proportionnelle à votre motivation.
* À prouver votre capacité à anticiper.
* À faire des liens.
* À vous positionner comme un vecteur de solutions, d’idées, d’énergie, de force de travail.

**Sources utilisées**

* together sa. (2020, janvier 31). Qui êtes-vous ? *Career Starter - le guide suisse de carrière destiné aux étudiants*, p. 190.
* Porot, D. (2014). *L’entretien d’embauche en 202 questions*. Lieu : Solar Editions.