Comment me présenter lors d’un entretien d’embauche ?

Lors d’un entretien d’embauche, il est inévitable de passer à côté de cette fameuse question : « Parlez-moi de vous ». Cette question ouvre le champ sur un bon nombre de réponses possibles. Cependant, il est nécessaire de structurer sa réponse et d’évoquer l’essentiel en peu de temps. Nous vous proposons donc ci-après un exercice vous permettant de préparer votre pitch de présentation lors d’un entretien d’embauche. Celui-ci peut également être utilisé lorsque vous vous remettez en cause professionnellement ou encore lors d’un pitch de présentation qui peut survenir lors d’entretiens au sein de votre activité professionnelle.

Exercice

**Décrivez-vous en 15 lignes en répondant aux questions suivantes :**

1. Qui vous êtes aujourd’hui, ce qui vous caractérise professionnellement et personnellement ;
2. Ce qui vous intéresse dans votre travail, ce qui vous motive particulièrement ;
3. Ce qui vous voulez réaliser prochainement et comment vous avez envie d’évoluer dans le futur pour vous épanouir.

Présentez-vous

**Conseil**

* Décrivez-vous avec spontanéité en vous situant dans le présent et en vous projetant dans l’avenir. Il ne s’agit pas de reformuler le CV.
* En général, lors d’un entretien, le stress dure moins de trois minutes : plus vous saurez ce que vous allez dire, plus vous aurez un sentiment de contrôle et moins vous aurez peur.
* Ne faites pas par cœur : cela aurait un effet trop mécanique et peu naturel. Attention à votre débit et à votre ton. Veillez à bien regarder votre interlocuteur.rice et à sourire ! Plus on répète un discours à voix haute, plus on se voit en train de le faire comme on aimerait le faire et plus cela sera facile et naturel le jour J.
* Répétez cet exercice plusieurs fois auprès de vos proches et notez leurs remarques afin de vous améliorer au fur et à mesure que vous vous entrainez.

**Sources utilisées**

* Charlie, B. (2015). *Développez votre marketing personnel.* Paris : 2015.
* Carmona, C., & Ramsay G. (2018). *10 étapes pour préparer et réussir ses entretiens d'embauche.* Levallois-Perret cedex: Studyrama