Check-list de préparation à un entretien d’embauche

Lorsque vous êtes convoqué.e.s pour un entretien d’embauche, une multitude d’éléments sont à penser. Une préparation doit donc être complète et optimale. Ci-dessous se trouve une check-list vous permettant de ne rien oublier lorsque vous vous préparer à passer un entretien d’embauche.

**L’entretien** (cocher les points réglés)

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Préparez des questions relatives à l’entreprise, au poste, etc. | [ ]  Ecoutez avec attention et ne coupez pas la parole de votre interlocuteur |
| [ ]  Planifiez votre trajet | [ ]  Ne faites jamais la critique de votre ancien employeur |
| [ ]  Emportez avec vous une copie de votre CV, de vos diplômes et de vos certificats de travail. | [ ]  Une fois l’entretien terminé, écrivez un e-mail, formulez vos remerciements et montrez une fois de plus votre motivation |

**Entretien téléphonique ou vidéo** (cocher les points réglés)

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Clarifiez en amont les points relatifs à la durée et à l’objectif de l’entretien. | [ ]  Placez la description du poste et vos documents de candidature auprès de vous. |
| [ ]  Faites en sorte que l’arrière-plan soit des plus calmes. | [ ]  Retenez le nom de la personne qui mène l’entretien. |
| [ ]  Collectez des informations sur votre interlocuteur via Internet. | [ ]  En cas de visioconférence, investissez un peu d’argent dans une bonne caméra et un casque de qualité. Habillez-vous comme pour un entretien d’embauche. |
| [ ]  Assurez-vous que la batterie de votre téléphone portable soit bien rechargée au maximum et que la réception soit bonne | [ ]  Créez une bonne atmosphère dès le début |

**Assesment Center** (cocher les points réglés)
**Anticipez les champs d’activité éventuels issus des trois éléments clés d’un Assesment Center**

|  |
| --- |
| [ ]  Présentation |
| [ ]  Discussion de groupe |
| [ ]  Auto-évaluation |

**Source utilisée**

* together sa. (2020, janvier 31). Qui êtes-vous ? *Career Starter - le guide suisse de carrière destiné aux étudiants*, p. 222