

Career Design Center

trucs et astuces

QUELLES ACTIVITÉS RETROUVONS-NOUS DANS LA PLUPART DES ASSESSMENT CENTER ? (1)

Chaque entreprise propose un programme différent en ce qui concerne le déroulement d'un Assessment Center. Toutefois, plusieurs activités classiques prennent généralement toujours place. Vous retrouvez, ci-après, les tâches courantes de ce type d'entretien.

PRÉSENTATION PERSONNELLE

Le plus souvent, la présentation personnelle a lieu au début de l'Assessment Center. L'examineur.rice vous demandera de vous présenter brièvement.

Exercice possible

Vous disposez de 10 minutes pour présenter les cinq points clés de votre cursus scolaire et de votre parcours professionnel. Vous avez cinq minutes pour vous préparer.

Marche à suivre

- ☞ Réfléchissez d'abord aux cinq points clés que vous voulez présenter, puis décidez ce que vous allez expliquer précisément à l'examineur.rice.
- ☞ Bien sûr, il s'agit également de mettre en avant vos points forts et vos réussites en évitant cependant toute vantardise. Décrivez simplement les éléments importants.
- ☞ Essayez également de vous référer à l'entreprise et au poste proposé. Pour chaque point important, écrivez quelques mots clés. Ainsi, vous ne perdrez pas votre fil conducteur et vous disposerez d'une structure claire pour votre intervention.
- ☞ Notez également que le langage corporel est tout aussi important que le contenu de votre présentation. Faites preuve d'assurance et maintenez le contact visuel avec l'examineur.rice et les autres candidat.e.s.

Questions complémentaires

Il est tout à fait normal que l'examineur.rice vous pose des questions au sujet de votre présentation. Prévoyez des réponses à des questions telles que :

- ☞ À quoi ressemble votre journée type ?
- ☞ Quels succès avez-vous déjà obtenus ?
- ☞ Dans quelles situations avez-vous déjà échoué ?
- ☞ Y'a-t-il des tâches qui vous paraissent difficiles à accomplir ?
- ☞ Que faites-vous pour surmonter ces points faibles ?

Essayez d'illustrer vos réponses avec des exemples concrets. Votre présentation n'en sera que plus convaincante.

Career Design Center

trucs et astuces

Vous pouvez également poser des questions, car on attend de la part des bon.ne.s candidat.e.s qu'ils sachent tenir une conversation et qu'ils participent activement à l'entretien.

EXERCICES EN GROUPE

- ☞ S'il est question d'un travail coopératif, mettent en avant vos compétences sociales. Il peut s'agir d'un exercice durant lequel le groupe doit construire une tour à partir de plusieurs composants en peu de temps. Cet exercice ne peut être résolu que si chaque candidat participe et si les tâches sont judicieusement réparties.
- ☞ Pour une activité compétitive, vous pourrez par exemple être amené à développer un concept innovant pour un projet donné. Vous devrez ensuite promouvoir et défendre votre concept auprès des autres candidats.

Un autre exercice très compétitif est celui de la discussion de groupe durant laquelle vous devrez débattre d'un sujet prédéfini qui fera l'objet de controverse. Évitez néanmoins à tout prix d'imposer votre point de vue. Faites preuve d'une attitude conciliante et privilégiez des échanges équilibrés en vue d'une décision collective.

ENTRETIEN INDIVIDUEL

Il a souvent lieu à la fin de l'Assessment Center.

- ☞ C'est l'occasion de réfléchir à votre comportement lors des exercices et de vous auto-évaluer.
- ☞ C'est aussi une bonne opportunité pour rattraper un exercice raté et souligner ceux que vous avez réussis.
 - Toutefois, restez modeste et n'ayez pas un regard trop critique envers vous-même.
- ☞ Parfois, des séquences de stimulation durant lesquelles vous devez, par exemple, vendre un stylo à l'examineur sont intégrées dans les entretiens individuels. C'est également lors de cet entretien que vous devrez parler de votre CV.

Source utilisée

- ☞ together sa. (2020, janvier 31). Qui êtes-vous ? *Career Starter - le guide suisse de carrière destiné aux étudiants*, pp. 207-208