

# Career Design Center

## trucs et astuces

### JE CONNAIS MES COMPÉTENCES, MAIS COMMENT LES FORMULER DANS MON E-PORTFOLIO ?

Vous savez maintenant ce qu'est une compétence, mais comment la formuler pour la rendre aisément identifiable par vous et facilement compréhensible pour un.e recruteur.euse ?

Une manière simple pour formuler une compétence consiste à former une phrase commençant par « Je suis capable de », puis d'ajouter un verbe, puis l'objet de l'action, puis un élément de contexte qui va apporter des précisions pour sortir de la généralité (quel type d'objet ? pour quoi faire ? dans quel cadre ? Etc.).

Je suis capable de +



#### Exemple 1

Prenons un premier exemple :

« *Je suis capable de présenter un rapport d'activité en assemblée générale d'un grand groupe* ».



#### POURQUOI LE CONTEXTE EST-IL SI IMPORTANT ?

Le contexte détermine les circonstances dans lesquelles vous êtes capable d'agir avec compétence.

#### Exemple 2

Toujours avec cette même structure de phrase pour formuler une compétence :

« *Je suis capable de présenter un rapport d'activité en réunion d'équipe en anglais* ».

# Career Design Center

## trucs et astuces



On voit bien comment le contexte permet de bien montrer ce que vous avez fait, précisément, en sortant d'une formulation trop générale. Dans l'exemple 1, on comprend que vous avez sans doute des talents particuliers d'orateur.rice et que vous êtes à l'aise face à un public, même s'il est très large. Dans le second exemple, on comprend que vous avez une bonne maîtrise du reporting et de l'anglais.

### Exemple 3

« *Je suis capable de faire collaborer des professionnels dans un contexte multiculturel* ».



Dans cet exemple, le contexte précise votre compétence, car il serait sans doute plus simple de faire travailler ensemble des personnes ayant les mêmes références culturelles. Le contexte permet de mettre en valeur une spécificité de votre expertise.

Pour savoir si vous avez bien formulé une compétence, vous devez pouvoir la rattacher à une expérience précise, à une situation professionnelle que vous avez vécue et où vous avez mis en pratique vos expériences.

Dans certains cas, on vous demandera d'illustrer vos compétences par des réalisations. On appelle cela des "preuves de compétences". Et on les rassemble dans un e-portfolio. Cela peut être un diplôme, un mémoire, un site Internet que vous avez réalisé, etc. Pour reprendre nos exemples cités plus haut, on pourra fournir, pour le premier exemple, le support de présentation du rapport d'activité ou la vidéo de la présentation s'il y en a une. Pour le dernier, on pourra présenter le livrable issu du travail collaboratif du groupe.

### Source utilisée

- 👉 Université Sorbonne Paris Cité, Openclassrooms. (2020, décembre 12). Récupéré sur <https://openclassrooms.com/fr/courses/3848166-faire-l-inventaire-de-ses-compences>

# Career Design Center

trucs et astuces

## Trucs et astuces liés à cette fiche

- 👉 Cyberlearn : 4.6 Quel est mon projet professionnel ? / Exercices, tests / « Réaliser un bilan de mes compétences pour m'aider à me projeter (1) »
- 👉 Cyberlearn : 4.6 Quel est mon projet professionnel ? / Exercices, tests / « Réaliser un bilan de mes compétences pour m'aider à me projeter (2) »