Lettre de motivation – trouvez les erreurs (exercice)

Après avoir lu les fiches « Tout ce qu’il faut savoir sur la structure d’une lettre de motivation (1) » et « Tout ce qu’il faut savoir sur la structure d’une lettre de motivation (2) », nous vous proposons de réaliser l’exercice ci-après, tiré du magazine « Career Starter », afin d’observer si vous avez bien su identifier les points à éviter ainsi que ceux à privilégier dans la réalisation d’une lettre de motivation.

Consigne

Identifier les erreurs ou les réflexions à se faire à chaque fois que vous voyez un numéro sur la lettre de motivation ci-dessous. Des barres de texte se trouvant à la suite de la lettre sont à votre disposition pour mettre par écrit vos réflexions.

Lorsque vous avez terminé, nous vous invitons à consulter les corrections présentées dans la **« Lettre de motivation : trouvez les erreurs (corrections) »**, dans la section **4.3 Lettre de motivation : conseil d’un expert**, puis sous la rubrique **« Exercices, tests »**.

Anne Onyme

Rue du Chemin 12 Nyon, le 5 mars 2021

1234 Nyon

 Banque privée A

 Ressources Humaines 1

 Quai du Lac

 1211 Genève

**Candidat pour le poste de… / Candidat en qualité de …**

Madame, Monsieur, 1

Je souhaite vous faire part de mon intérêt à rejoindre votre département d’analyse financière. Cela étant, avant de vous présenter succinctement les raisons motivant mon offre spontanée 2 de services, je désire commenter brièvement mon CV ci-joint 3.

J’ai préparé mon brevet fédéral de comptabilité à l’école des Jeunes Commerçants de Lausanne et l’ai obtenu en 2016. Par la suite, j’ai débuté ma carrière professionnelle à Lausanne au département cantonal des Finances en 2017 comme responsable de suivi des paiements d’une partie du budget du département de l’éducation publique, du culte et des affaires militaires.

En août 2018, j’ai pu apporter mon savoir à la fiduciaire X, ayant reçu des conditions plus avantageuses de leur part 4. Ma responsabilité principale consistait à suivre la comptabilité de plusieurs clients jusqu’au bouclement, principalement des PME actives dans le domaine du service et de la distribution.

Plusieurs raisons justifient ma démarche auprès de votre société : je désire infléchir le cours de ma carrière professionnelle et « goûter » à l’attrait du secteur privé bancaire, son dynamisme, son efficacité, ses exigeances 5 et être confronté aux réalités du monde des affaires.

Ainsi, mon capital humain et mes attentes professionnelles m’amènent tout naturellement à offrir mes services dans un département pour appuyer étroitement les responsables de la gestion dans leurs activités bancaires et financières quotidiennes.

Enfin, je joins les lettres de références de Monsieur Müller et de Monsieur Durant 6. Je vous encourage 7 à prendre contact avec ces personnes.

En espérant que mon offre vous intéresse 8, je suis à votre disposition pour un éventuel entretien. Vous pouvez me joindre par téléphone au … (professionnel) ou au … (privé) ou par internet… 9

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes meilleures salutations.

 10

 Anne Onyme

- Curriculum Vitae

- Diplômes et certificats de travail

**Réflexions/erreurs**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

**Source utilisée**

* together sa. (2020, janvier 31). Qui êtes-vous ? *Career Starter - le guide suisse de carrière destiné aux étudiants*, p. 180

**Truc et astuce lié à cette fiche**

* Cyberlearn : 4.4 Lettre de motivation – conseil d’un expert / Exercices, tests / « Lettre de motivation – trouvez les erreurs (corrections) »
* Cyberlearn : 4.4 Lettre de motivation – conseil d’un expert / Bonnes pratiques / « Tout ce qu’il faut savoir sur la structure d’une lettre de motivation (1) »
* Cyberlearn : 4.4 Lettre de motivation – conseil d’un expert / Bonnes pratiques / « Tout ce qu’il faut savoir sur la structure d’une lettre de motivation (2) »