

Career Design Center

trucs et astuces

TOUT CE QU'IL FAUT SAVOIR SUR LA STRUCTURE D'UNE LETTRE DE MOTIVATION (2)

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES – CE QUE J'AI À VOUS OFFRIR

Vous avez une occasion unique d'entourer d'un peu de chaleur humaine votre CV, de dévoiler une partie de votre personnalité et de vous démarquer des autres candidat.e.s. Montrez dans votre lettre de motivation que vous avez une vision de votre métier, que vous avez su développer des compétences transversales, que votre parcours a un fil rouge.

Établissez le lien entre votre passé / présent professionnel exposé dans votre CV et les besoins de l'entreprise. Faites l'effort de vous projeter à la place d'un.e chef.fe de service, d'un.e directeur.rice général.e, d'un.e responsable des ressources humaines, d'un.e recruteur.euse.

Anticipez les besoins et faites votre offre de services. Exposez l'une de vos réalisations concrètes qui, comme par hasard, illustre votre compétence clé et correspond à la stratégie d'expansion de l'entreprise.

MOTIVATION – CE QUE NOUS RÉALISERONS ENSEMBLE

Dans cette partie, il vous incombe de montrer à votre lecteur.rice la contribution que vous pouvez apporter à l'entreprise. Soulignez à nouveau vos compétences clés, vos expériences pertinentes et votre motivation.

CONCLUSION

Tenez-vous à disposition du recruteur ou de la recruteuse pour des renseignements complémentaires et pour un entretien. Dans le cas d'une lettre spontanée, vous pouvez l'informer que vous le contacterez dans un délai, par exemple, de huit jours afin de soutenir votre motivation à travailler au sein de cette entreprise.

Career Design Center

trucs et astuces

FORMULE DE POLITESSE

Terminez par une formule de politesse classique :

- ☞ « Je vous prie d'agréer, (Madame XXX, / Monsieur XXX, / Madame, Monsieur,) mes salutations distinguées »
- ☞ « Je vous prie d'agréer, (Madame XXX, / Monsieur XXX, / Madame, Monsieur,) mes salutations les meilleures »

SIGNATURE

Une lettre de motivation imprimée doit toujours être signée.

Pour les candidatures électroniques, nous vous conseillons de scanner votre signature et de l'intégrer dans votre lettre. Votre signature lui confère une touche personnelle. Vous confirmez aussi l'exactitude de vos indications et le fait que vous êtes bien l'auteur.rice de la lettre de motivation.

ANNEXES

Répertoriez toutes les annexes. La mention du terme « annexes » n'est pas obligatoire.

Exemple

- Curriculum Vitae
- Diplômes
- Certificats de travaux
- ...

AUTRES CONSEILS

- ☞ Un CV ne se commente jamais par écrit. Il parle de lui-même suffisamment pour être convoqué à un entretien et donner des renseignements complémentaires. Sinon, il est à refaire.
 - **Exemple à éviter** : « Cela étant de vous présenter succinctement les raisons motivant mon offre spontanée de services, je désire commenter brièvement mon CV. »
- ☞ Votre lettre de motivation doit tenir sur une page, sans répéter le contenu de votre CV.

Career Design Center

trucs et astuces

- ☞ Utilisez des mots-clés et reprenez les compétences exigées dans l'offre d'emploi.
- ☞ Prenez tout le temps nécessaire pour rédiger votre lettre de motivation. Nous vous conseillons d'y consacrer une journée entière.
- ☞ Évitez les fautes en tous genres et demandez la relecture et l'avis de tierces personnes.
- ☞ Si vous imprimez votre lettre, utilisez le même papier que pour le CV.

Source utilisée

- ☞ together sa. (2020, janvier 31). Qui êtes-vous ? *Career Starter - le guide suisse de carrière destiné aux étudiants*, pp. 173-176

Trucs et astuces liés à cette fiche

- ☞ Cyberlearn : 4.4 Lettre de motivation – conseil d'un expert / Bonnes pratiques / « Tout ce qu'il faut savoir sur la structure d'une lettre de motivation (1) »
- ☞ Cyberlearn : 4.4 Lettre de motivation – conseil d'un expert / Bonnes pratiques / « Tout ce qu'il faut savoir sur l'envoi de ma candidature par e-mail »
- ☞ Cyberlearn : 4.4 Lettre de motivation – conseil d'un expert / Exercices, tests / « Lettre de motivation – trouvez les erreurs (exercice) »
- ☞ Cyberlearn : 4.4 Lettre de motivation – conseil d'un expert / Exercices, tests / « Lettre de motivation – trouvez les erreurs (corrections) »