

\* Explication en français plus bas

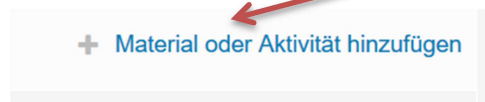
## Erstellung eines Forums auf Moodle

### 1 Bearbeiten einschalten

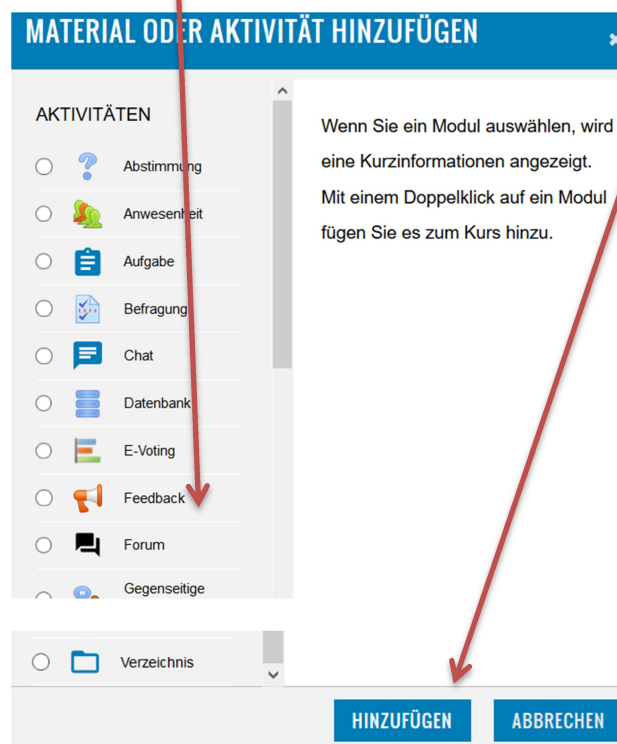
Wichtig zu Beginn der Arbeit auf der Plattform > Bearbeiten einschalten: « Activer le mode édition »  
Erst so können Sie die Parameter und die Einstellungen verändern.



Um neue Materialien zu veröffentlichen, nutzen Sie den Knopf, den Sie unter jeder Sektion finden:



1. Dann öffnet sich eine Liste mit den verschiedenen Aktivitäten und Ressourcen. Wenn Sie einmal klicken, erhalten Sie auf der rechten Seite kurze Erklärungen, wenn zwei Mal klicken, öffnet sich die Aktivität. Wählen Sie hier Forum und ganz unten am Ende der Liste: Hinzufügen. (Oder auch möglich: 2 x anwählen, dann öffnet sich die Aktivität sofort)



2. Es öffnet sich folgendes Fenster, wo obligatorisch der Name des Forums vergeben werden muss.

Die Beschreibung (also auch die Aufgabe für die Studierenden) kann hier integriert werden und der Text, insbesondere wenn er kurz ist, kann auf der Plattform sichtbar gemacht werden.

Es gibt mehrere Formen von Foren (Forumstypen), hier ist es am besten, Sie probieren die verschiedenen Formen aus. Das Standardforum genügt aber sicher für die ersten Tests.

**Wichtig:** Im Hauptforum sind alle obligatorisch eingetragen und erhalten ein Mail, wenn es hier eine Nachricht gibt. Wenn Sie also wichtige Informationen für Ihre Studenten haben, können Sie dieses Forum nutzen und sind sicher, dass alle Ihre Studierenden die Info bekommen.

3. Wie immer bei Moodle gibt es sehr viele Möglichkeiten, weitere **Einstellungen** zu präzisieren. Hier die wichtigste Einstellung, sie ist zu finden unter Abonnement und Tracking. Bitte hier unbedingt entweder die Einstellung optional oder deaktiviert nutzen. Bei einer verpflichtenden Form bedeutet es, dass bei jedem Forumseintrag an alle Nutzer der Plattform ein Mail gesandt wird, so wie dies beim Hauptforum jeder Moodle-Plattform der Fall ist.

Weiterhin können Sie die Wortzahl oder die Anhänge limitieren, das Forum nur bestimmten Gruppen zuordnen oder Voraussetzungen für die Nutzung des Forums festlegen. Sie können z.B. definieren, dass sich das Forum für die Nutzer erst öffnet, wenn ein bestimmter Test erfolgreich bestanden wurde... Oder Sie können den Eintrag im Forum benoten.

4. Wenn eine Nachricht veröffentlicht wurde, können Sie als Dozierende diese als Dauerlink definieren, bearbeiten, löschen, antworten oder exportieren.

Gerade die Funktion bearbeiten ermöglicht es Ihnen, dem einzelnen Studierenden oder der Gruppe eine Rückmeldung zu geben, die für alle sichtbar ist.

[Dauerlink](#) | [Bearbeiten](#) | [Löschen](#) | [Antworten](#) | [Ins Portfolio exportieren](#)

5. Am Ende schliessen Sie dies ab durch Speichern und zum Kurs, also Rückkehr zur Plattform.



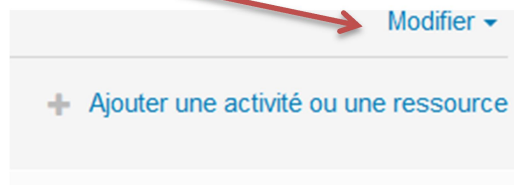
oder Sie wählen Speichern und Anzeigen, dann sehen Sie als Dozent-in sofort, wie die Aktivität auf der Plattform aussieht.

## Création d'un forum sur Moodle

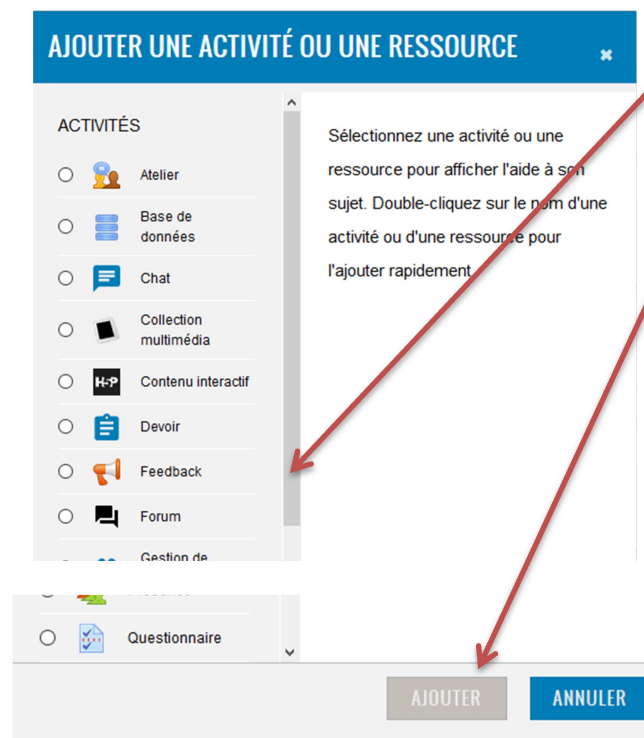
Important au début de chaque session : « Activer le mode édition » pour pouvoir accéder à toutes les fonctionnalités de Moodle.



Pour ajouter des ressources, choisissez ce bouton, qui se trouve toujours en bas de la section :



1. Il s'ouvrira alors une liste avec des activités et des ressources. Si vous cliquez une fois, une brève explication de l'activité sera affichée à droite. Si vous double-cliquez, le forum s'ouvrira (ou cliquer une fois et ensuite ajouter).



2. Vous verrez cette fenêtre, dans laquelle vous devriez obligatoirement indiquer le nom du forum.

La description (donc la tâche pour les étudiant-e-s) peut être intégrée ici et le texte, notamment s'il est court, peut être rendu visible sur la plateforme.

Il y a plusieurs formes de forums (type de forum), vous pouvez tester pour vous ce qui fonctionne le mieux, mais à mes yeux, la forme standard suffit amplement.

3. Comme toujours dans Moodle, vous avez de nombreuses possibilités de changer les fonctions. La fonction la plus importante est à trouver sous « inscription et suivi des messages ». Veuillez utiliser soit l'abonnement facultatif ou alors l'abonnement désactivé, car sinon chaque utilisateur ou utilisatrice recevra à chaque nouveau message un courriel, comme c'est le cas avec le forum principal de Moodle.

**Important:** Dans le forum principal, tous les utilisateurs / toutes les utilisatrices reçoivent un courriel si un message a été enregistré. Vous pouvez donc utiliser ce mode de communication pour vous assurer que tous vos étudiant-e-s aient reçu une certaine information.

4. En plus de cela, vous pouvez limiter le nombre des mots ou des annexes, définir des conditions avant de pouvoir utiliser le forum (par exemple avoir réussi un test ...). Vous pouvez aussi donner des notes pour les textes créés dans le forum.

5. Dès qu'un message a été enregistré dans le forum, vous en tant qu'administrateur / administratrice de la plateforme pouvez faire ceci : en créer un lien permanent, modifier ou supprimer le texte, y répondre ou l'exporter. La fonction modifier permettra spécialement de donner un retour à l'étudiant-e ou au groupe en les rendant attentif-e-s à certains aspects de leur travail.



6. A la fin, vous enregistrez votre choix et vous retourner à la plateforme



ou vous choisissez « enregistrer et afficher » pour pouvoir voir directement l'affichage de cette activité sur Moodle.