



HAUTE ÉCOLE DE GESTION
HOCHSCHULE FÜR WIRTSCHAFT
SCHOOL OF MANAGEMENT

Fribourg
Freiburg

Procédure – Gérer les cours sur Moodle

Gestion des cours sur la plate-forme Moodle pour les étudiant-e-s

Distribution du document : à tous-tes les étudiant-e-s

Version 1 du 15 juillet 2019 / Gaby Probst

Table des matières

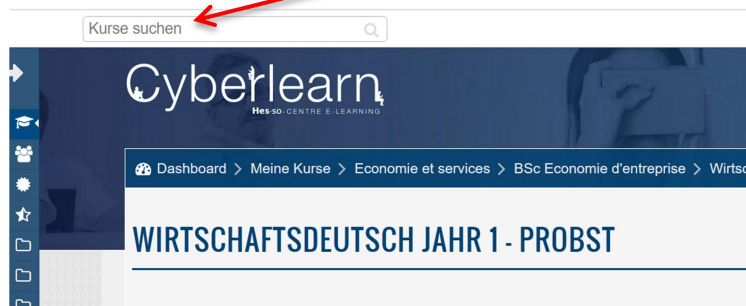
Résumé des étapes de la procédure	3
S'inscrire à un cours	3
Gestion du <i>Tableau de bord</i>	4
Placer un cours dans la liste des <i>Favoris</i>	4
Modifier l'ordre des cours.....	4
Se désinscrire d'un cours	5

Résumé des étapes de la procédure

1. S'inscrire à un cours
2. Gestion du « tableau de bord »
3. Se désinscrire d'un cours

S'inscrire à un cours

Pour vous inscrire à un cours, vous pouvez soit utiliser le [site de Cyberlearn](#) : la recherche de cours se trouve tout en bas de la page. Vous pouvez également chercher un cours directement depuis une page d'un de vos cours.



Remarque : Cet affichage utilise la langue définie dans vos préférences que vous pouvez modifier en tout temps.

Pour la recherche, il est important de connaître le nom du cours utilisé par votre professeur-e. Il faut donc connaître soit le nom utilisé pour le cours soit le lien direct. En général, les cours sont ouverts uniquement à ceux qui en connaissent la clé (vous le remarquez grâce à la clé 1). Vous pouvez la demander à votre professeur-e.




Course ID	Professeur-e	Catégorie
17_HES-SO-FR_WIRTSCHAFTSDEUTSCH 2 - MITTELSTUFE 1	Lima Rampolla Barbara	BSc Economie d'entreprise
17_HES-SO-FR_WIRTSCHAFTSDEUTSCH 4 - FORTGESCHRITTENE	Lima Rampolla Barbara	BSc Economie d'entreprise
17_HES-SO-FR_WIRTSCHAFTSDEUTSCH 4 - MITTELSTUFE	Lima Rampolla Barbara	BSc Economie d'entreprise

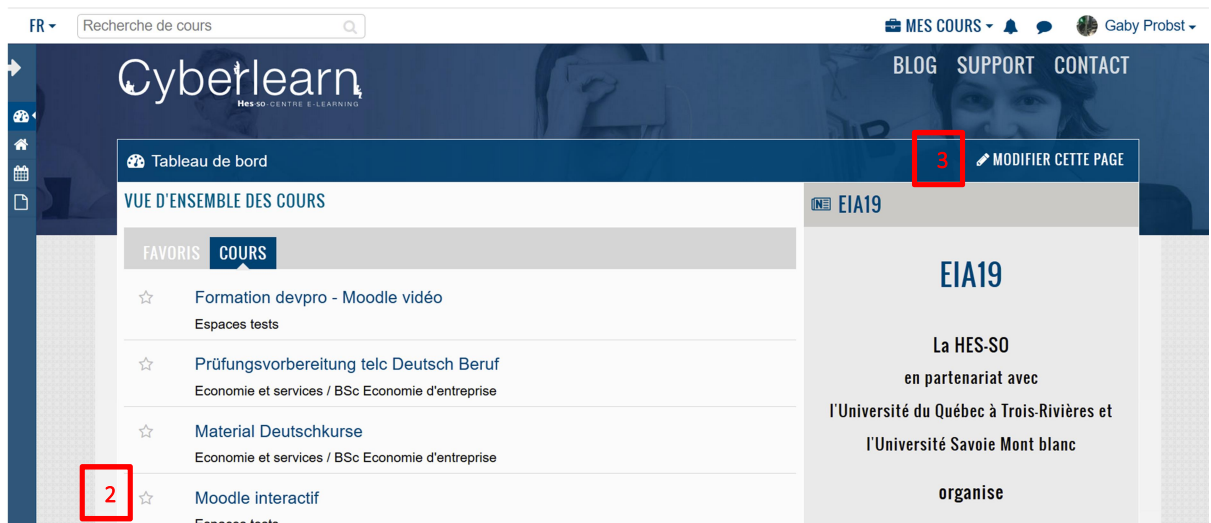


Veillez noter la clé ici :

Gestion du *Tableau de bord*

Le *tableau de bord* vous permet de gérer à tout moment les cours auxquels vous êtes inscrit-e.

Pour accéder au tableau de bord, cliquez sur l'icône  qui se trouve à gauche de l'écran. Cette icône permet de voir toute la liste des cours auxquels vous êtes inscrit-e ou la liste des cours favoris.



Placer un cours dans la liste des *Favoris*

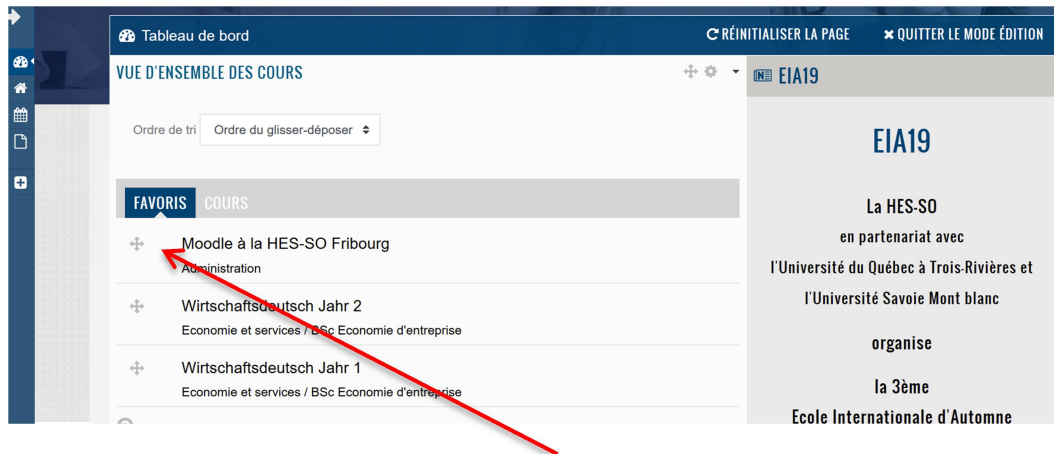
Cliquez simplement sur l'étoile 2

Les cours favoris apparaîtront alors dès que vous ouvrez [la page Moodle](#) sur Cyberlearn.

Modifier l'ordre des cours

Choisissez *Modifier cette page* 3

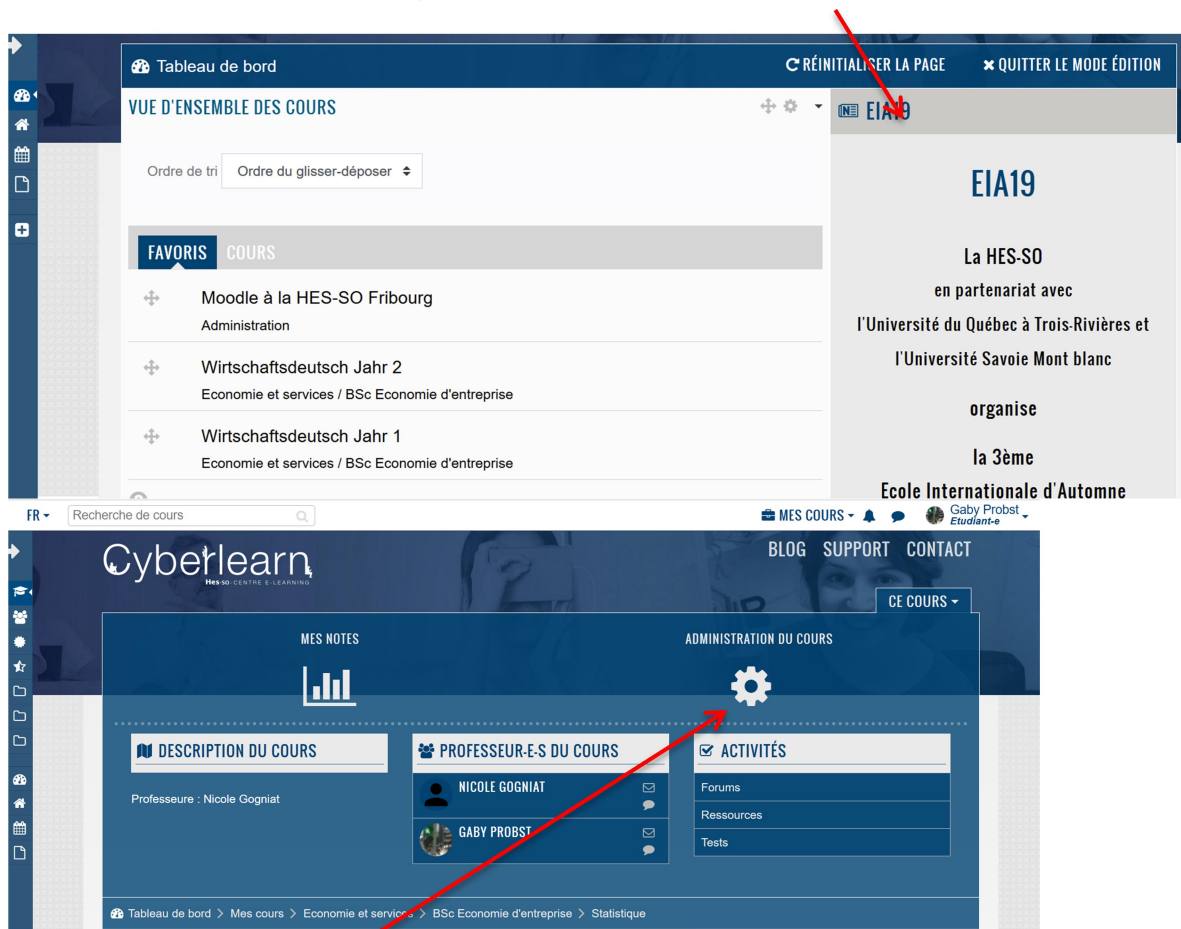
Procédure - Gérer les cours sur Moodle



Vous pouvez maintenant classer vos cours en tirant les cours à la place voulue.

Se désinscrire d'un cours

Vous pouvez à tout moment supprimer un de vos cours sur la plateforme Moodle. Pour cela, veuillez-vous rendre sur la page du cours et ensuite choisir « ce cours ».



En cliquant sur la roue crénelée, une fenêtre s'ouvrira où vous pourrez vous désinscrire de celui-ci.

18_HEG-FR_STATISTIQUE

ADMINISTRATION DU COURS

ADMINISTRATION DU COURS

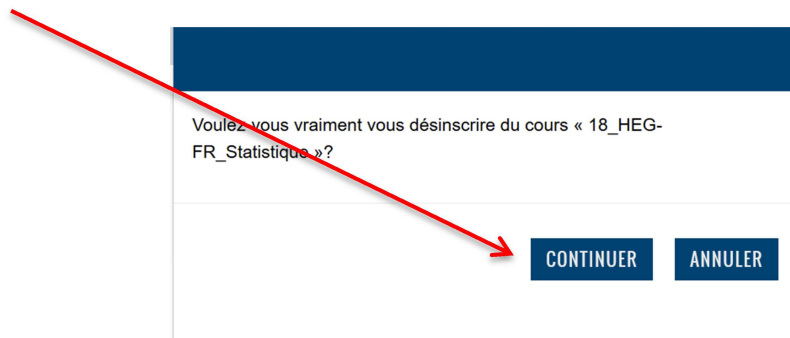
[Me désinscrire de Statistique](#)

+ SECTION 1 [Modifier](#)

Diese Plattform dient dazu, dass Sie die Aktivitäten und Lernmaterialien hier einmal ausprobieren können.

Procédure - Gérer les cours sur Moodle

Il ne reste plus qu'à confirmer :



The image shows a confirmation dialog box from Moodle. At the top, there is a dark blue header bar. Below it, the text reads: "Voulez-vous vraiment vous désinscrire du cours « 18_HEG-FR_Statistique »?". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "CONTINUER" and "ANNULER". A red arrow points from the top-left corner of the dialog box towards the "CONTINUER" button.

Remarque : Les professeur-e-s peuvent également vous désabonner des cours.