

Erstellung eines Tests / Quizz auf Moodle

Wichtig: Sie arbeiten hier in zwei Etappen A = Erstellung der Testfragen und B = Erstellen des Tests, also das Zusammenstellen der Fragen für einen konkreten Test. Die Etappe A erfolgt im Bereich „Kursverwaltung“ und die Etappe B erfolgt wie immer durch das Hinzufügen einer Aktivität.

Teil A = Erstellung der Testfragen

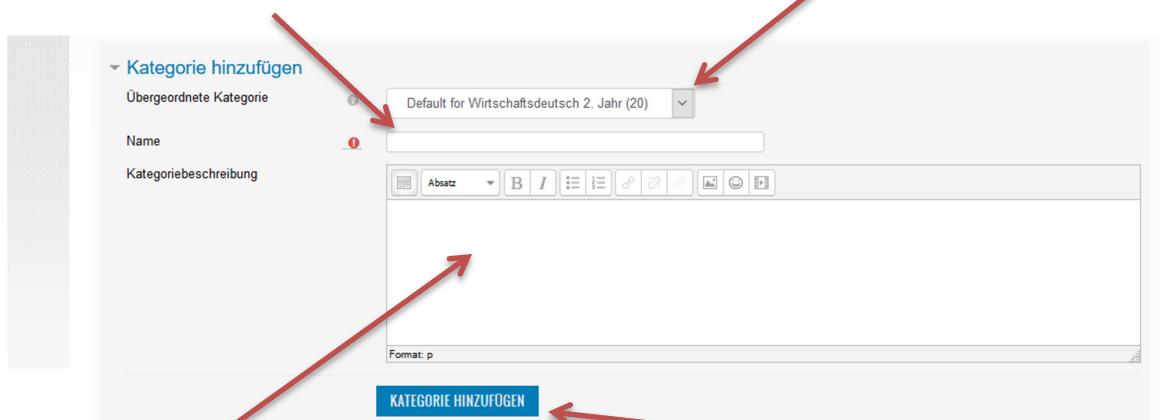
1. Wir gehen also in den Teil Kursverwaltung und hier in das Fenster Fragensammlung – Quizfragen erstellen und organisieren.



2. Hier werden wir zunächst die Fragenkategorien definieren, die Arbeit danach ist viel einfacher.



Normalerweise wird die Kategorie automatisch zugeordnet und zwar nach dem Namen Ihrer Moodle-Plattform. Dies ändern wir, indem wir aus der gegebenen Auswahl einen neuen nehmen und einen Unternamen definieren.



Eine Beschreibung ist möglich, aber nicht nötig. Jetzt können wir dieses hier abschliessen.

2. Nun beginnen wir mit dem Erstellen der Fragen. Wir kehren also zurück zur Kategorie Fragen:

KATEGORIEN BEARBEITEN

Wählen Sie „Neue Frage erstellen“.

FRAGENSAMMLUNG

Eine Kategorie wählen: Default for Wirtschaftsdeutsch 2. Jahr (20)

The default category for questions shared in context 'Wirtschaftsdeutsch 2. Jahr'.
 Frage in der Frageliste anzeigen

Suchoptionen ▾
 Fragen aus Unterkategorien anzeigen
 Auch alte Fragen anzeigen

NEUE FRAGE ERSTELLEN...

Hier haben Sie jetzt eine grosse Auswahl. Wie bei den Aktivitäten können Sie hier kurze Erklärungen erhalten, indem Sie den Fragetyp auswählen. Hier muss man wirklich ausprobieren, was für Ihre Bedürfnisse am besten passt. Am Ende „Hinzufügen“.

MARKIEREN SIE DEN GEWÜNSCHTEN FRAGETYP

Zuordnung

Zufällige Kurzantwortzuordnung

Lückentext-Frage

Berechnete Multiple-Choice-Frage

Drag-and-drop auf Bild

Drag-and-drop auf Text

Drag-and-drop-Markierungen

Einfach berechnet

Lückentextauswahl

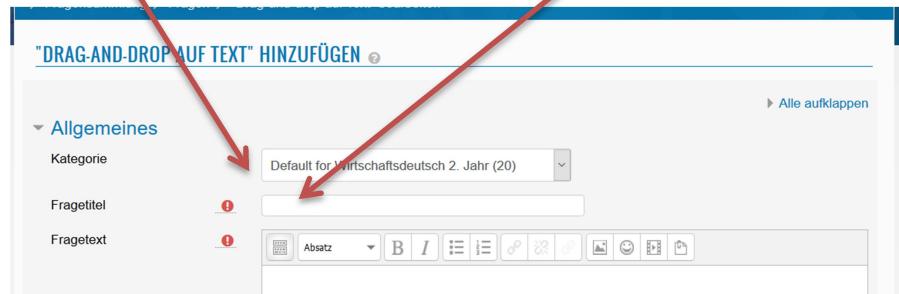
SONSTIGE

Beschreibung

Fehlende Wörter im Fragetext werden per Drag-and-drop ausgefüllt.

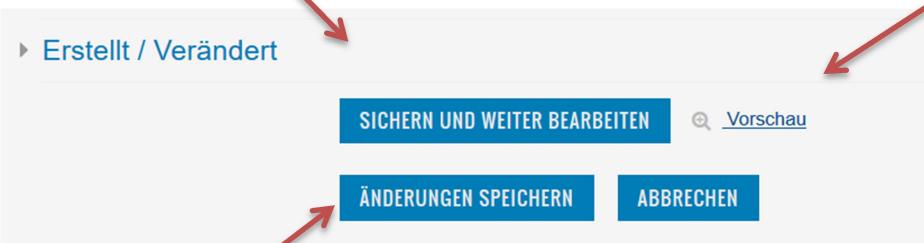
HINZUFÜGEN **ABBRECHEN**

Für jeden Fragetyp gibt es verschiedene Optionen, die sehr variabel sind. Wichtig ist, immer wieder die Kategorie zu wählen, dann der Frage einen Namen zu geben. Wenn Sie die Fragen nummerieren wollen, wählen Sie Zahlen wie 001 für die erste Frage, damit Sie diese öfter kopieren können.



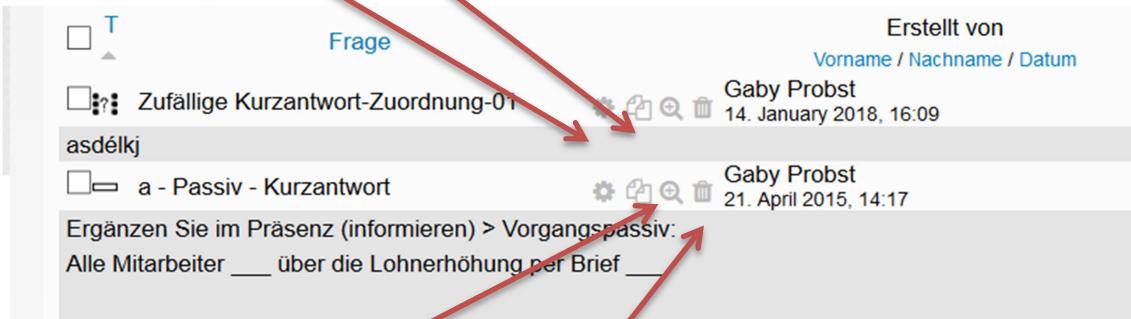
Sie können jederzeit ein sehr detailliertes Feedback geben, hier ist es wahrscheinlich gut, wenn Sie sich am Anfang einmal viel Zeit nehmen, um dies gut zu formulieren.

Am Ende wählen Sie Sichern und Weiterbearbeiten, so dass Sie Zugang zum Feld „Vorschau“ haben. Hier sehen Sie in einem weiteren Fenster, wie die Frage dann in echt aussehen würde.



Am Ende dann „Änderungen speichern“.

3. Die Fragen erscheinen in einer (recht schwierig zu durchschauenden) Liste. Hier können Sie alle Fragen bearbeiten / kopieren (sehr wichtig, damit Sie mit wenig Aufwand viele Fragen erstellen können)



The screenshot shows a software interface with a list of items. The first item is labeled 'Frage'. The second item is a question about verb conjugation. The third item is a sentence fragment. The interface includes a toolbar with various icons and a status bar at the bottom.

Frage	Erstellt von
Zufällige Kurzantwort-Zuordnung-01 asdélkj	Gaby Probst 14. January 2018, 16:09
a - Passiv - Kurzantwort	Gaby Probst 21. April 2015, 14:17
Ergänzen Sie im Präsens (informieren) > Vorgangspassiv: Alle Mitarbeiter ___ über die Lohnerhöhung per Brief ___	

und die Fragen in einer Vorschau sehen und löschen.

So entstehen also Ihre Fragen, die Sie in einem zweiten Schritt in einem Test integrieren.

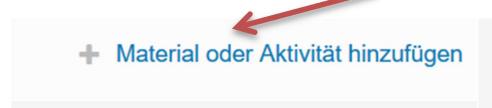
Teil B = Erstellung des Tests

1. Bearbeiten einschalten

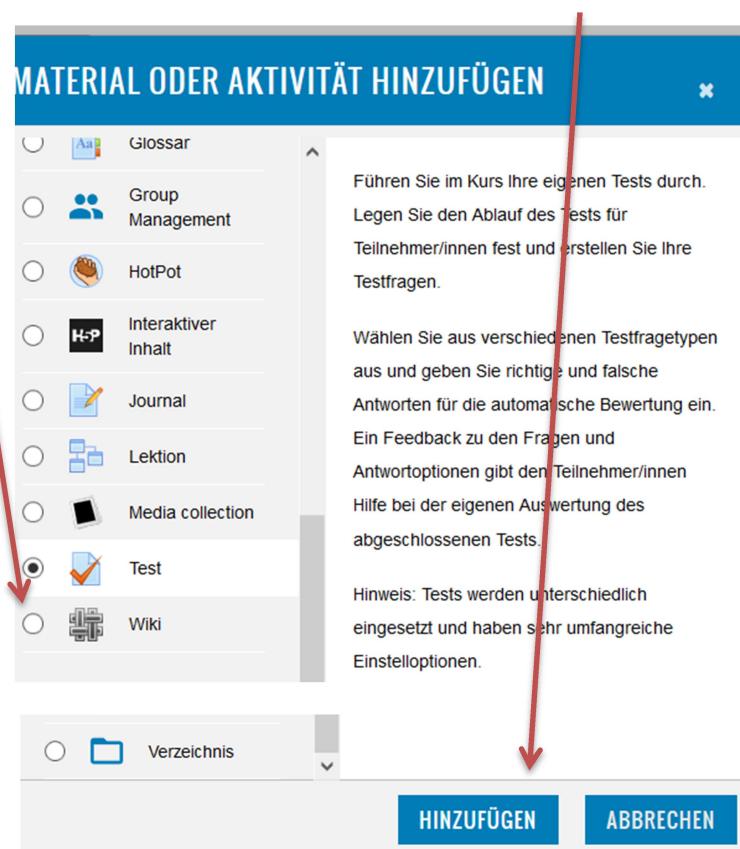
Wichtig zu Beginn der Arbeit auf der Plattform > Bearbeiten einschalten: « Activer le mode édition »
Erst so können Sie die Parameter und die Einstellungen verändern.



Um neue Materialien zu veröffentlichen, nutzen Sie den Knopf, den Sie unter jeder Sektion finden:



2. Dann öffnet sich eine Liste mit den verschiedenen Aktivitäten und Ressourcen. Wählen Sie hier Test am Ende der Liste: Danach wählen Sie: „Hinzufügen“.

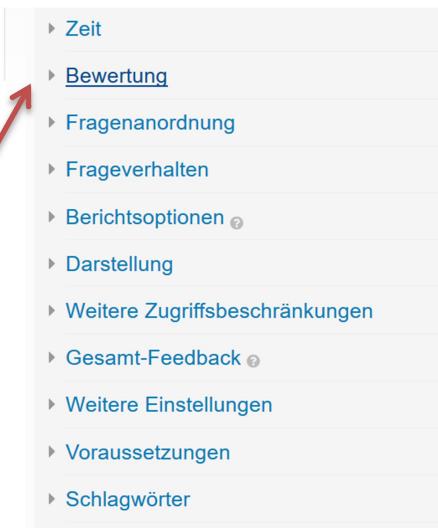


3. Es öffnet sich ein Fenster, wo obligatorisch der Name des Tests vergeben werden muss.

The screenshot shows the 'TEST ZU "WILLKOMMEN IM 1. SEMESTER!" HINZUFÜGEN' window. It includes fields for 'Name' (with a red arrow pointing to it) and 'Beschreibung' (with a red arrow pointing to the 'Beschreibung im Kurs zeigen' checkbox below it). There is also a rich text editor and a 'Format: p' dropdown.

Die Beschreibung (also auch die Aufgabe für die Studierenden) kann hier integriert werden und der Text, insbesondere wenn er kurz ist, kann auf der Plattform sichtbar gemacht werden.

4. Hier gibt es viele Parameter, die definiert werden müssen. Einige können Sie intuitiv richtig machen, wie die Zeit.



Bei der Bewertung greifen Sie bitte auf die Kategorien zurück, die Sie vorher definiert haben. Eine ausführliche Beschreibung finden Sie im Dokument Moodle-Glossar unter dem Punkt 7.

Weiter legen Sie die Bewertung zum Bestehen fest und Sie definieren, wie oft der Test oder das Quiz abgelegt werden kann.

The screenshot shows the 'Bewertung' section of the Moodle test configuration. It includes fields for 'Bewertungskategorie', 'Bewertung zum Bestehen', 'Erlaubte Versuche', and 'Bewertungsmethode'. A red arrow points to the 'Kursaktivität' dropdown, which has 'Kursaktivität' selected. Another red arrow points to the 'Erlaubte Versuche' dropdown, which has 'Unbegrenzt' selected. A third red arrow points to the 'Bewertungsmethode' dropdown, which has 'Bester Versuch' selected.

Weiter definieren Sie, welcher Versuch bewertet werden soll.

5. Die weiteren Punkte sind ebenfalls intuitiv zu regeln. Interessanter ist dann wieder der Punkt Berichtsoption. Hier entscheiden Sie, wann die Studierenden eine Rückmeldung bekommen und welche.

Berichtsoptionen

<p>Während des Versuchs</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Versuch <small>?</small> <input checked="" type="checkbox"/> Ob richtig <small>?</small> <input checked="" type="checkbox"/> Punkte <small>?</small> <input checked="" type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <small>?</small> <input checked="" type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <small>?</small> <input checked="" type="checkbox"/> Richtige Antwort <small>?</small> <input type="checkbox"/> Gesamtfeedback <small>?</small> 	<p>Direkt nach dem Versuch</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Versuch <input checked="" type="checkbox"/> Ob richtig <input checked="" type="checkbox"/> Punkte <input checked="" type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <input checked="" type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <input checked="" type="checkbox"/> Richtige Antwort <input checked="" type="checkbox"/> Gesamtfeedback 	<p>Später, während der Test noch geöffnet ist</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Versuch <input checked="" type="checkbox"/> Ob richtig <input checked="" type="checkbox"/> Punkte <input checked="" type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <input checked="" type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <input checked="" type="checkbox"/> Richtige Antwort <input checked="" type="checkbox"/> Gesamtfeedback
<p>Wenn der Test abgeschlossen ist</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Versuch <input checked="" type="checkbox"/> Ob richtig <input checked="" type="checkbox"/> Punkte <input checked="" type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <input checked="" type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <input checked="" type="checkbox"/> Richtige Antwort <input checked="" type="checkbox"/> Gesamtfeedback 		

6. Erneut können Sie ein Feedback für den Erfolg im gesamten Test festlegen:

Gesamt-Feedback

Bewertungsgrenze	100%	
Feedback	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 150px;">  <p>Format: p</p> </div>	
Bewertungsgrenze	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 150px;">  <p>Format: p</p> </div>	
Bewertungsgrenze	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 150px;">  <p>Format: p</p> </div>	
0%	3 WEITERE FEEDBACKFELDER HINZUFÜGEN	

7. Am Ende schliessen Sie dies ab durch Speichern und zum Kurs, also Rückkehr zur Plattform.



oder Sie wählen Speichern und Anzeigen, dann sehen Sie als Dozent-in sofort, wie die Aktivität auf der Plattform aussieht.

Création d'un test / quizz sur Moodle

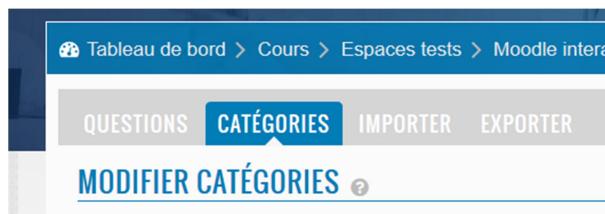
Important: Nous travaillons ici en deux étapes. Etape A = saisie des questions de test et B = création du test avec un choix des questions. L'étape A se fait dans la partie « Administration de cours ».

Partie A = Saisie des questions

- Il faut donc choisir l'administration de cours et plus précisément la banque de question à gauche.



- D'abord nous définirons les catégories de question, car cela nous facilitera le travail plus tard.



La catégorie est automatiquement attribuée suivant le nom donné à la plate-forme Moodle sur laquelle vous travaillez. Vous pouvez la changer en choisissant une autre catégorie et en lui donnant un nom qui convient.

Ajouter une catégorie

Catégorie parente: Défaut pour Utilisation de Moodle_Probst (7)

Nom:

Description de la catégorie:

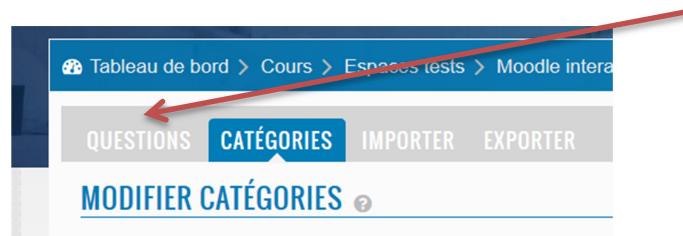
Chemin: p

AJOUTER UNE CATÉGORIE

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués *.

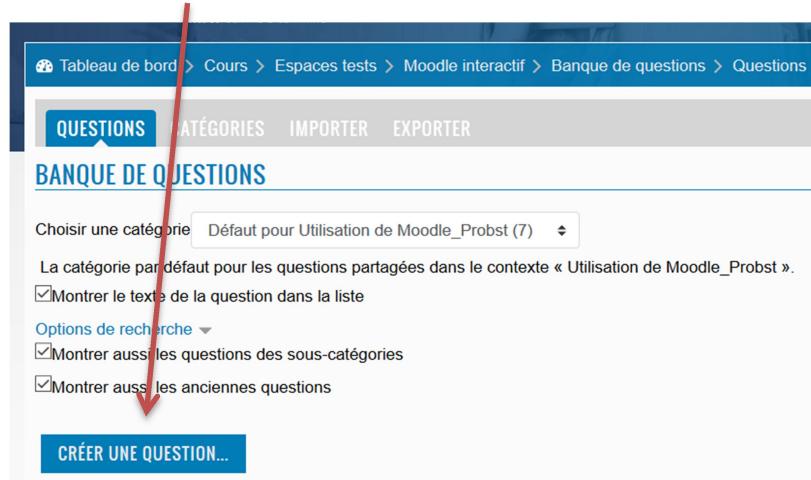
Une description n'est pas nécessaire, finissez en ajoutant la catégorie.

Voilà, nous pouvons commencer à créer des questions, il faut donc revenir sur les questions :



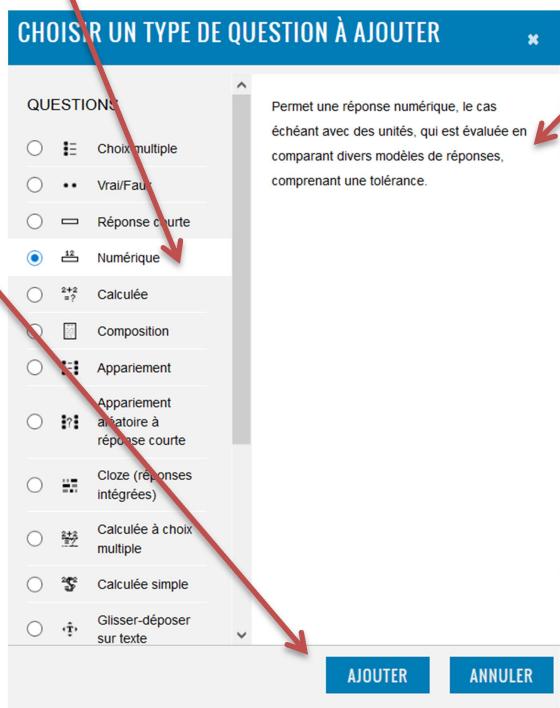
A screenshot of a Moodle interface. The top navigation bar shows 'Tableau de bord > Cours > Espaces tests > Moodle interactif'. Below this is a menu bar with 'QUESTIONS', 'CATÉGORIES' (which is underlined), 'IMPORTER', and 'EXPORTER'. The main title 'MODIFIER CATÉGORIES' is displayed with a question mark icon.

Ici, nous choisirons « créer une question ».



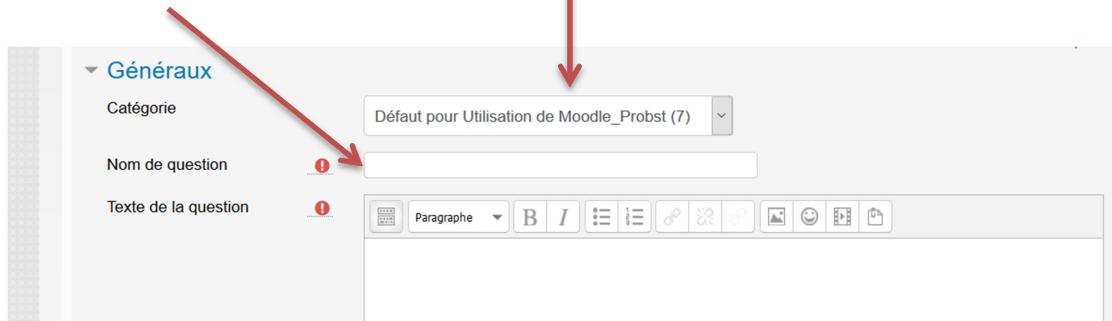
A screenshot of a Moodle interface. The top navigation bar shows 'Tableau de bord > Cours > Espaces tests > Moodle interactif > Banque de questions > Questions'. Below this is a menu bar with 'QUESTIONS', 'CATÉGORIES', 'IMPORTER', and 'EXPORTER'. The main title 'BANQUE DE QUESTIONS' is displayed. A dropdown menu 'Choisir une catégorie' is open, showing 'Défaut pour Utilisation de Moodle_Probst (7)'. There are several checkboxes for search options: 'Montrer le texte de la question dans la liste', 'Options de recherche', 'Montrer aussi les questions des sous-catégories', and 'Montrer aussi les anciennes questions'. At the bottom is a blue button labeled 'CRÉER UNE QUESTION...'.

Voici un grand choix de genre de questions comme lors des activités. Vous recevrez des explications en choisissant la forme de question. Testez ce qui vous convient le mieux. A la fin cliquez : « ajouter ».



A screenshot of a 'CHOISIR UN TYPE DE QUESTION À AJOUTER' dialog box. The left side shows a list of question types with radio buttons: 'Choix multiple', 'Vrai/Faux', 'Réponse courte', 'Numérique' (which is selected), 'Calculée', 'Composition', 'Appariement', 'Appariement aléatoire à réponse courte', 'Cloze (réponses intégrées)', 'Calculée à choix multiple', 'Calculée simple', and 'Glisser-déposer sur texte'. To the right of the list is a detailed description of the selected type: 'Numérique'. The description states: 'Permet une réponse numérique, le cas échéant avec des unités, qui est évaluée en comparant divers modèles de réponses, comprenant une tolérance.' At the bottom are two buttons: 'AJOUTER' and 'ANNULER'.

Pour chaque type de question vous avez différentes options, qui peuvent être très variables. Il est important de définir à chaque fois la catégorie et de donner un nom à la question. Si vous voulez numérotier les questions, commencez par 001 pour pouvoir copier la question souvent.



Vous pouvez donner des retours très détaillés. Il serait bon de prendre un peu de temps au début pour bien les formuler et ensuite copier les questions.

A la fin choisissez „enregistrer les modifications et continuer“. Ensuite, vous aurez accès à cette image et vous pouvez accéder à un aperçu de votre question.



A la fin : « Enregistrer ».

2. Les questions apparaîtront dans ensuite dans une liste. Ici vous pouvez les modifier ou copier, ce qui est très important pour en créer en peu de temps.

The screenshot shows a list of questions in a Moodle-based application. At the top, there is a blue header bar with the text "CRÉER UNE QUESTION...". Below this, there is a search bar with a magnifying glass icon and a dropdown menu labeled "Question". The main content area displays several questions:

- Artikel-05**
Bitte ergänzen Sie die richtigen Artikel!
Moodle ist [[1]] Lernplattform, [[2]] für [[3]] Dozenten sehr nützlich ist. [[4]] Nutzer oder [[5]] Dozenten.
asdfsdf asdfasdf [[1]] asdfsdf [[2]] asdfasdf
- Test**
Qu'est-ce que vous pensez de ces différentes formes de questions ? Est-ce que vous p...

Each question entry includes a "Créée par" section with the name "Gaby Probst" and a timestamp (e.g., "8 January 2018, 16:29"). To the right of each question entry are three small icons: a gear (settings), a person (view profile), and a trash can (delete). A large red arrow points from the text "Vous pouvez également les voir en aperçu ou les supprimer." to the delete icon of the second question entry.

C'est ainsi que vous créerez vos questions !

Partie B = Création du test ou du quizz

- Important au début de chaque session : « Activer le mode édition » pour pouvoir accéder à toutes les fonctionnalités de Moodle.

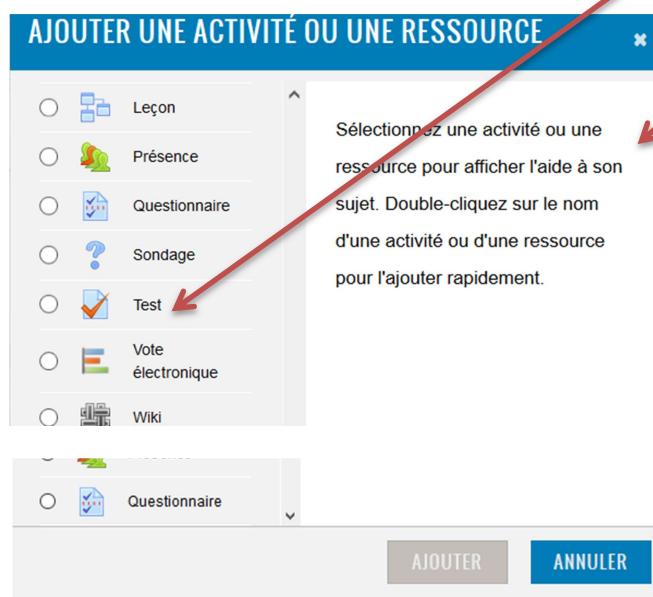


The screenshot shows the Moodle course navigation bar. At the top right, there are links for BLOG, ÉQUIPE, CONTACT, ADMINISTRATION DU COURS, and a gear icon. Below the main menu, a breadcrumb trail shows: Tableau de bord > Mes cours > Economie et services > BSc Economie d'entreprise > Supply Chain 2. A red arrow points from the text above to the 'ACTIVER LE MODE ÉDITION' link.

Pour ajouter des ressources, choisissez ce bouton, qui se trouve toujours au bas de la section :

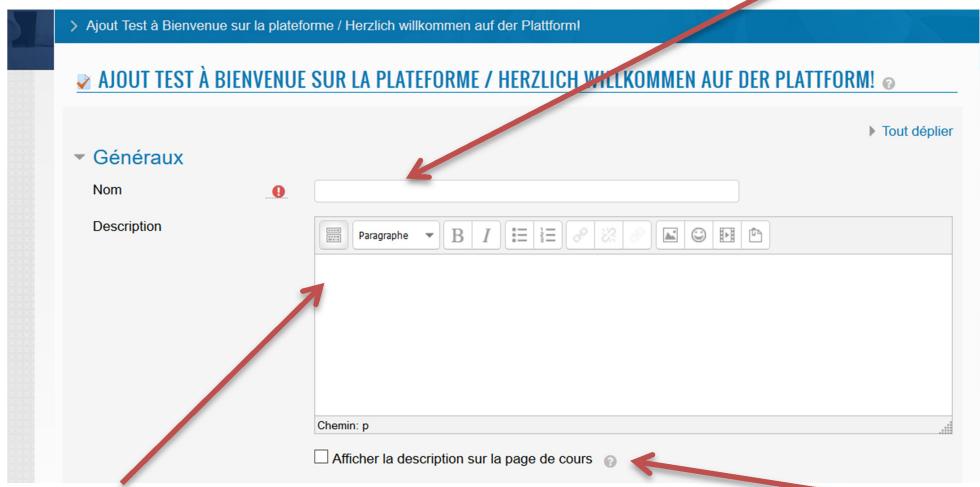


- Une liste avec des activités et des ressources s'ouvrira. Si vous cliquez une fois, une brève explication au sujet du test sera affichée à droite. Si vous double-cliquez, le test s'ouvrira (ou cliquez une fois et ensuite ajouter).



The screenshot shows the 'AJOUTER UNE ACTIVITÉ OU UNE RESSOURCE' dialog box. On the left, a list of activity types is shown: Leçon, Présence, Questionnaire, Sondage, Test (which is selected and highlighted with a red arrow), Vote électronique, and Wiki. To the right, a descriptive text reads: 'Sélectionnez une activité ou une ressource pour afficher l'aide à son sujet. Double-cliquez sur le nom d'une activité ou d'une ressource pour l'ajouter rapidement.' At the bottom right of the dialog are 'AJOUTER' and 'ANNULER' buttons. A red arrow also points from the text above to the 'Test' option in the list.

2. Vous accéderez à une fenêtre où il faut obligatoirement donner un nom au test.



AJOUT TEST À BIENVENUE SUR LA PLATEFORME / HERZLICH WILKOMMEN AUF DER PLATTFORM!

Généraux

Nom

Description

Chemin: p

Afficher la description sur la page de cours

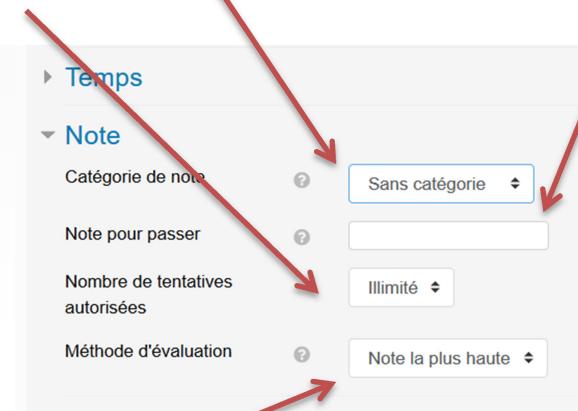
La description (donc la tâche pour les étudiant-e-s) peut être intégrée ici et le texte, notamment s'il est court, peut être rendu visible sur la plateforme.

3. Voici beaucoup de paramètres à régler, la plupart de ces réglages s'expliquent assez facilement comme par exemple le temps.



- Temps
- Note
- Mise en page
- Comportement des questions
- Options de relecture
- Apparence
- Restrictions supplémentaires sur les tentatives
- Feedback global
- Réglages courants
- Restreindre l'accès
- Tags

Pour les notes, vous utiliserez les catégories que vous aurez définies auparavant. Ceci est expliqué dans le document Moodle-Glossaire dès le point 5. Vous définirez ensuite la note qu'il faut pour passer ce test, le nombre de tentatives que vous autorisez et



► Temps

► Note

Catégorie de note: Sans catégorie

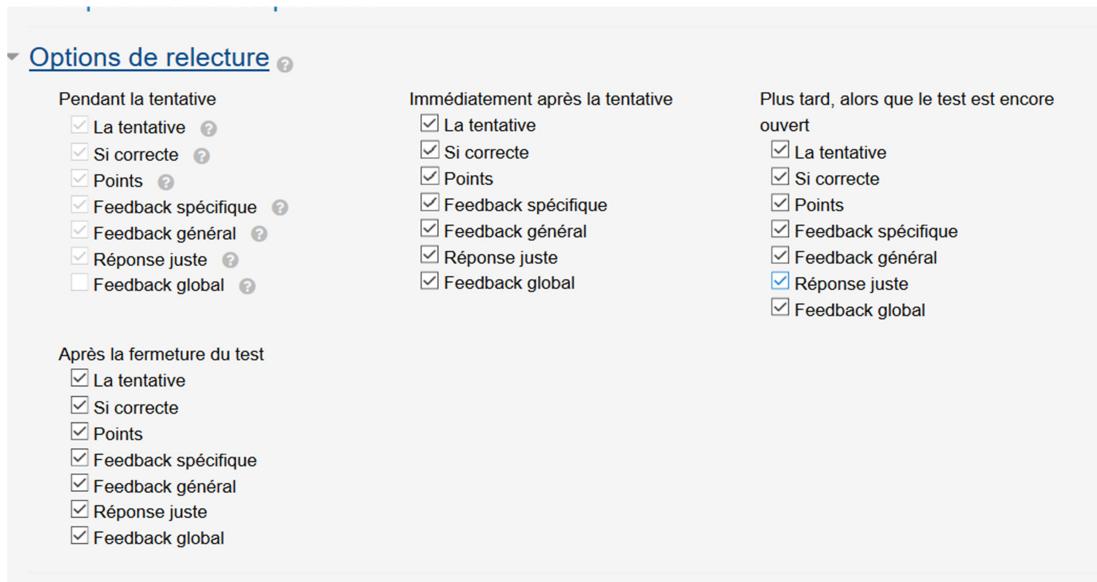
Note pour passer:

Nombre de tentatives autorisées: Illimité

Méthode d'évaluation: Note la plus haute

quelle tentative devra être prise pour la note.

4. Les options de relecture sont intéressantes à voir. Ici, vous fixez à quel moment les étudiant-e-s obtiennent quel feed-back .



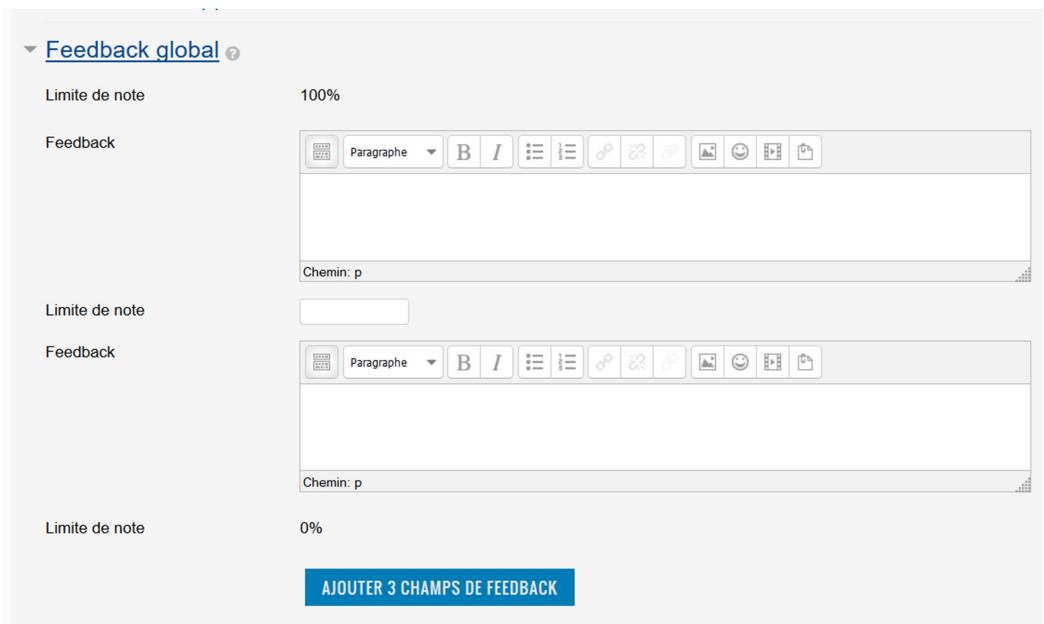
Options de relecture

Pendant la tentative	Immédiatement après la tentative	Plus tard, alors que le test est encore ouvert
<input checked="" type="checkbox"/> La tentative	<input checked="" type="checkbox"/> La tentative	<input checked="" type="checkbox"/> La tentative
<input checked="" type="checkbox"/> Si correcte	<input checked="" type="checkbox"/> Si correcte	<input checked="" type="checkbox"/> Si correcte
<input checked="" type="checkbox"/> Points	<input checked="" type="checkbox"/> Points	<input checked="" type="checkbox"/> Points
<input checked="" type="checkbox"/> Feedback spécifique	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback spécifique	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback spécifique
<input checked="" type="checkbox"/> Feedback général	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback général	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback général
<input checked="" type="checkbox"/> Réponse juste	<input checked="" type="checkbox"/> Réponse juste	<input checked="" type="checkbox"/> Réponse juste
<input type="checkbox"/> Feedback global	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback global	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback global

Après la fermeture du test

<input checked="" type="checkbox"/> La tentative
<input checked="" type="checkbox"/> Si correcte
<input checked="" type="checkbox"/> Points
<input checked="" type="checkbox"/> Feedback spécifique
<input checked="" type="checkbox"/> Feedback général
<input checked="" type="checkbox"/> Réponse juste
<input checked="" type="checkbox"/> Feedback global

5. Pour votre feedback général du test, vous pouvez créer des catégories et indiquer le texte à montrer aux étudiant-e-s.



Feedback global

Limite de note	100%
Feedback	
Limite de note	
Feedback	
Limite de note	0%

AJOUTER 3 CHAMPS DE FEEDBACK

7. Par d'autres fonctionnalités vous pouvez définir la disponibilité (donc la visibilité sur la plateforme ou l'attribution des groupes à cette activité) ou définir des conditions pour y accéder. Celles-ci sont décrites dans le document Moodle Forum ou Moodle-E-Voting.

8. A la fin, vous enregistrez votre choix et vous retournez à la plateforme



ou vous choisissez « enregistrer et afficher » pour afficher directement cette activité sur Moodle.