

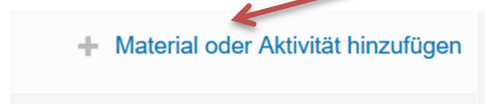
## Erstellung einer Befragung auf Moodle

### 1 Bearbeiten einschalten

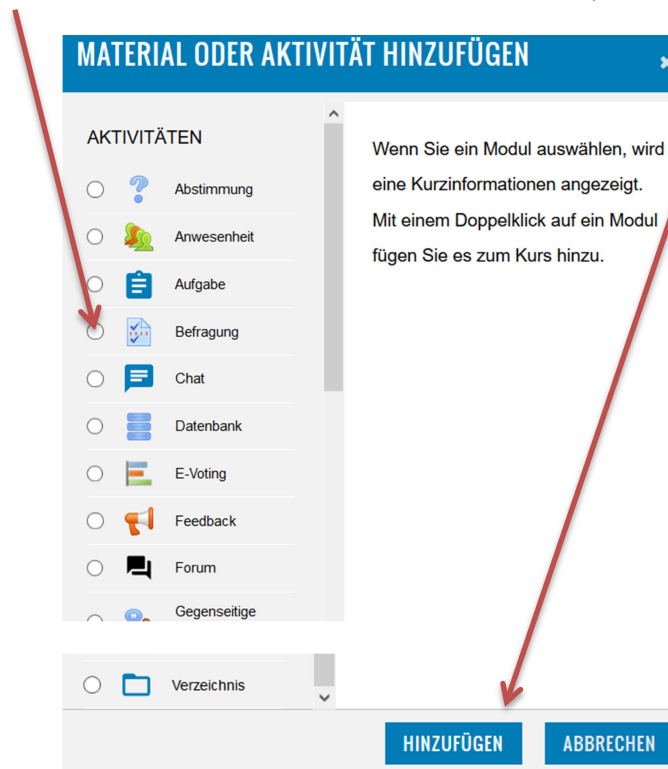
Wichtig zu Beginn der Arbeit auf der Plattform > Bearbeiten einschalten: « Activer le mode édition »  
Erst so können Sie die Parameter und die Einstellungen verändern.



Um neue Materialien zu veröffentlichen, nutzen Sie den Knopf, den Sie unter jeder Sektion finden:



1. Dann öffnet sich eine Liste mit den verschiedenen Aktivitäten und Ressourcen. Wenn Sie einmal klicken, erhalten Sie auf der rechten Seite kurze Erklärungen, wenn zwei Mal klicken, öffnet sich die Aktivität. Wählen Sie hier Befragung und ganz unten am Ende der Liste: Hinzufügen. (Oder auch möglich: 2 x anwählen, dann öffnet sich die Aktivität sofort)



2. Es öffnet sich folgendes Fenster, wo obligatorisch der Name der Abfrage vergeben werden muss.

BEFRAGUNG ZU 'HERZLICH WILLKOMMEN!' HINZUFÜGEN

ALLGEMEINES

Name

Beschreibung

Format p

Beschreibung im Kurs zeigen

Die Beschreibung (also auch die Aufgabe für die Studierenden) kann hier integriert werden und der Text, insbesondere wenn er kurz ist, kann auf der Plattform sichtbar gemacht werden.

3. Als nächstes **können** Sie bei diesem Tool eine Zeitsteuerung einbauen. Hier geben Sie dann bei Zeitsteuerung das Start- und Enddatum der Umfrage ein.

ZEITSTEUERUNG

Startdatum verwenden

Enddatum verwenden

4. Sie können verschiedene Optionen bei den Antworten wählen. Es geht darum, wie oft die Studierenden die Fragen beantworten können, ob die Antworten angezeigt werden sollen und wie (mit Angabe des Namens oder anonym), ob automatische Mails bei Beenden des Fragebogens versandt werden sollen, ob die Teilnehmenden das Ausfüllen unterbrechen können und was noch wichtig ist, ob der Fragebogen benotet werden soll.

ANTWORTOPTIONEN

Typ

Gruppe der befragten Personen

Alle Antworten den Teilnehmenden anzeigen

Benachrichtigung verschicken

Speichern/Fortsetzen

Verzweigte Fragen erlauben

Automatische Nummerierung

Abgabe-Bewertung

5. Nun kommt der wichtige Teil: die Definition der Inhalte – im Fenster Inhaltsoptionen.

**INHALTSOPTIONEN**

Kopie existiert

Vorlage benutzen

Neuen Inhalt festlegen

- Fragebogen-Test [Wirtschaftsdeutsch Jahr 1]
- Bilan générale du DAS en Soins Palliatifs - ouvert jusqu'au 01.10.17 [16\_HES-SO-ARC\_DAS\_de spécialiste en soins palliatifs]
- Evaluation intervenant CAS 3 unité 1 - Héléne Madinier [17\_HES-SO\_MAS QSM CAS 3]
- Evaluation du cours(modèle) [CAS GD\_2011]
- Evaluation du dispositif [1104-Raisonnement clinique en SYSINT]
- Evaluation du dispositif RC-RESP [12\_HES-SO-GE\_DIU-multimédia et profession de la santé]
- Evaluation du module [09\_HETS\_VS\_Travail de Bachelor ]
- MSc BA - Evaluation du Module [18\_HES-SO\_Module Finance]
- Questionnaire d'évaluation de module [Espace test Ronchi]
- HEIA-FR - Evaluation de l'enseignement - Questionnaire de base (FR) [X\_HES-SO-FR\_GEN\_Questionnaire]
- HEIA-FR - Evaluation des Unterrichts - Basis-Fragebogen (DE) [X\_HES-SO-FR\_GEN\_Questionnaire]

Wenn Sie nichts auswählen, definieren Sie selbst den Inhalt – das geschieht im nächsten Schritt. Oder aber Sie benutzen einen Fragebogen, der von der HES-SO und deren verschiedenen Nutzern vorgeschlagen wird. Hier gibt es eine grosse Auswahl vor allem im Bereich Kursevaluation.

6. Im Bereich „Weitere Einstellungen“ können Sie die Verfügbarkeit auf der Moodle-Seite definieren:

**WEITERE EINSTELLUNGEN**

Verfügbarkeit

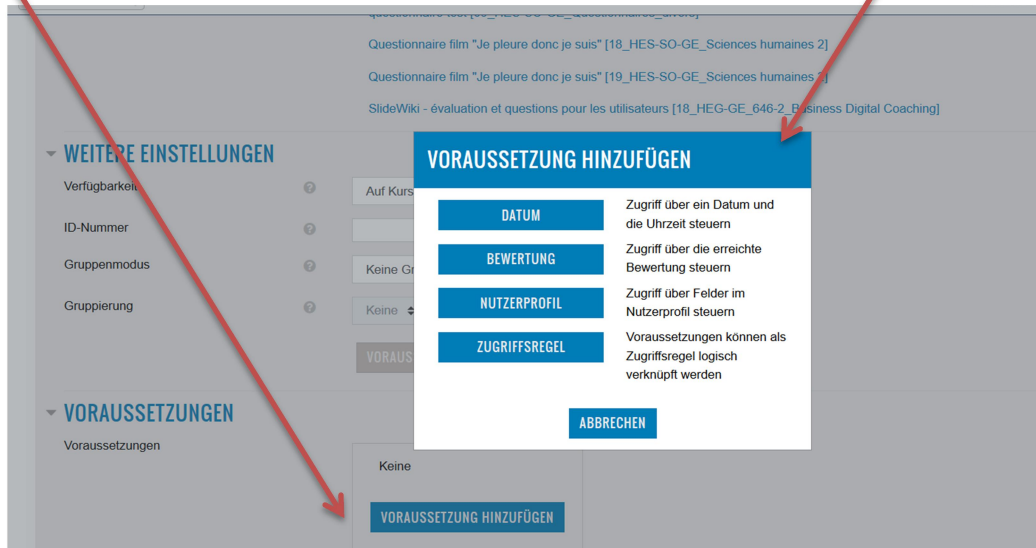
ID-Nummer

Gruppenmodus

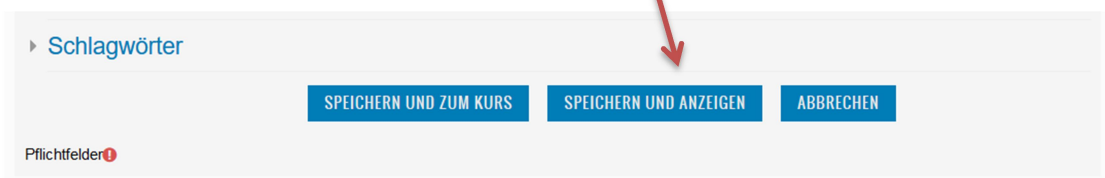
Gruppierung

VORAUSSETZUNG FÜR GRUPPE/GRUPPIERUNG HINZUFÜGEN

7. Sie können auch hier bestimmte Voraussetzungen vordefinieren. Sie können den Zugriff über die Zeit, vorangegangenen Bewertungen oder über das Nutzerprofil (Zugehörigkeit zu einer Gruppe fehlt hier im Vergleich zum Französisch...) definieren oder diese Aspekte miteinander kombinieren.



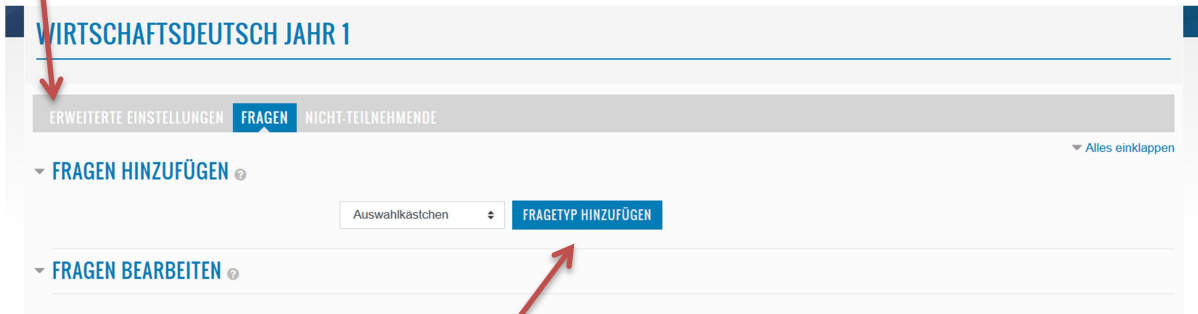
8. Am Ende schliessen Sie dies ab durch Speichern und Anzeigen, so können Sie im nächsten Schritt Ihre eigenen Fragen definieren oder den Fragebogen anschauen.



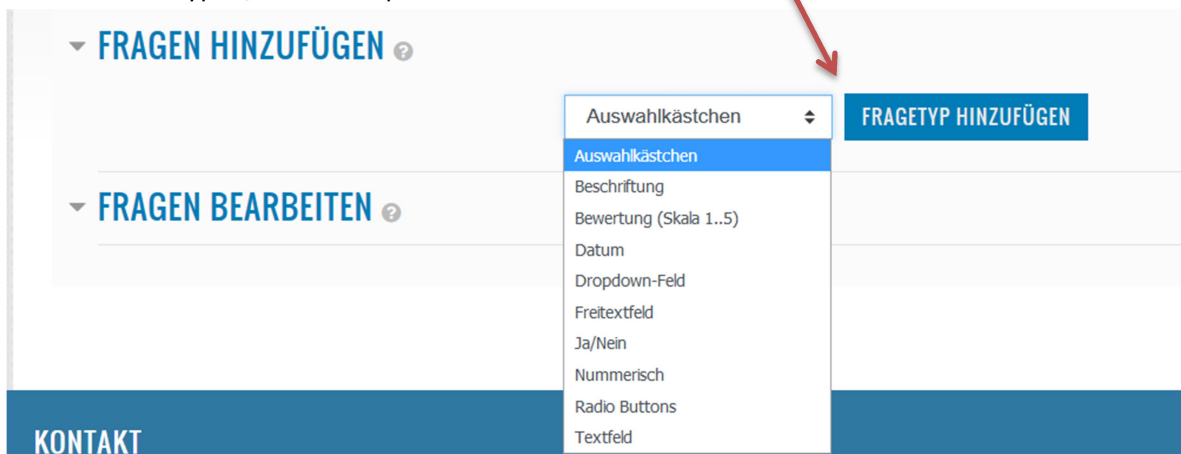
9. Sie sehen dieses Fenster: (Nicht wundern, hier bei mir hat der Fragebogen den Namen „Test“.) Wenn Sie auf „Fragen hinzufügen“ klicken, können Sie eigene Fragen formulieren.



10. Es öffnet sich ein weiteres Fenster, auf dem Sie Ihre Fragen hinzufügen können. Sie können hier verschiedenes machen, z.B. weitere Einstellungen festlegen. Dies betrifft den Umfragetyp (privat = also nur für Sie zugänglich / öffentlich = sichtbar für alle Nutzer des HES-SO / modèle = Modell für Sie und andere) definieren. Hinzu kommen weitere Optionen, die nach der Beendigung des Fragebogens aktuell werden (Anzeigen einer Webseite oder Versenden eines Mails, z.B. an Sie als Ersteller der Umfrage.)



Der wichtigste Teil sind aber die Fragen. Sie können einen Fragetyp auswählen und haben hier verschiedene Typen, die Sie ausprobieren können.



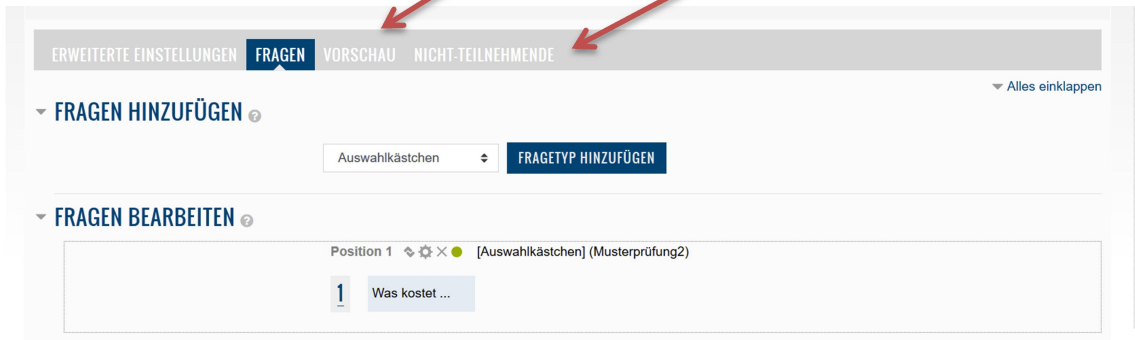
Bei der Auswahl von „Fragetyp hinzufügen“ öffnet sich jeweils ein Fenster, wo Sie einen Namen vergeben und den Fragetext sowie die Antworten erfassen. Probieren Sie die verschiedenen Fragen aus, eine Form wird sicher für Sie passen!

So ergibt sich allmählich eine Liste mit Fragen, die automatisch in Ihrem Fragebogen integriert sind. Diese können Sie im Nachhinein verschieben, bearbeiten, löschen oder als fakultativ bezeichnen.



Achten Sie darauf, dass Sie klare Namen vergeben. So können Sie sie später gut weiterverwenden!

Sobald die ersten Fragen erstellt sind, können Sie den Fragebogen in der Vorschau sehen und die Teilnehmer sehen und hier erkennen, wer bereits teilgenommen hat. (In diesem Fall gibt es noch niemanden...)



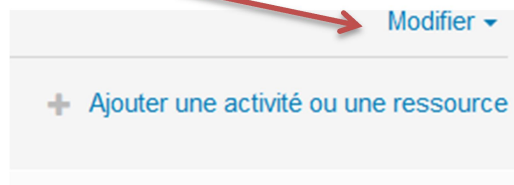
11. Am Ende verlassen Sie diesen Teil von Moodle, der Test wird hier automatisch gespeichert.

## Création d'un questionnaire sur Moodle

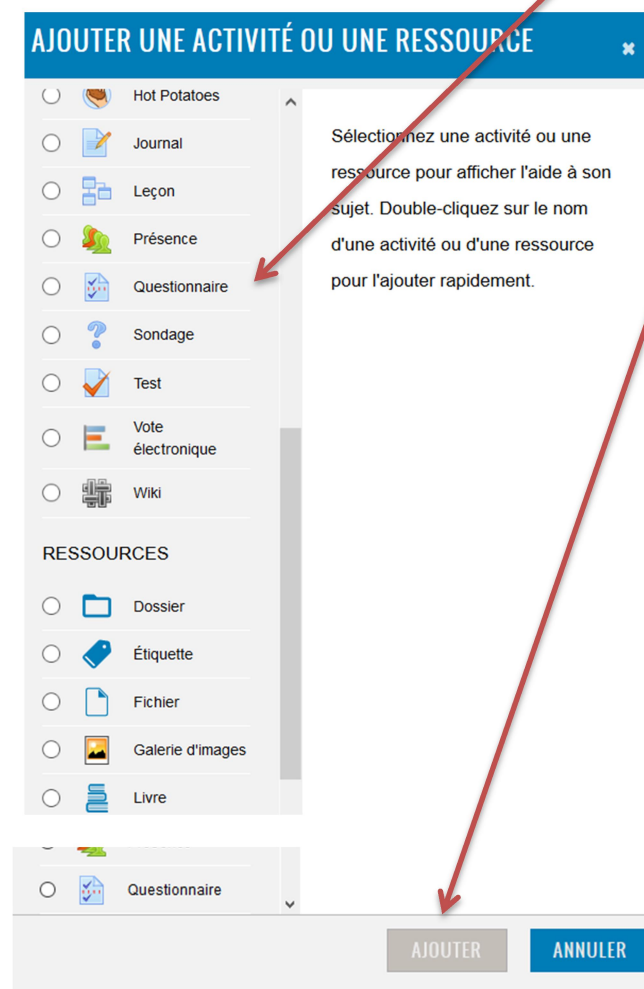
Important au début de chaque session : « Activer le mode édition » pour pouvoir accéder à toutes les fonctionnalités de Moodle.



Pour ajouter des ressources, choisissez ce bouton, qui se trouve toujours en bas de la section :



1. Il s'ouvrira alors une liste avec des activités et des ressources, questionnaire se trouve assez au milieu de cette liste. Si vous cliquez une fois, une brève explication de l'activité sera affichée à droite. Si vous double-cliquez, le forum s'ouvrira (ou cliquer une fois et ensuite ajouter).



2. Une fenêtre s'ouvre et vous êtes obligé de donner un nom à ce questionnaire.

La description (donc la tâche pour les étudiant-e-s) peut être intégrée ici et si le texte est assez court, vous pouvez l'afficher sur la plateforme.

3. Comme pas prochain, vous **pouvez** définir la publication du questionnaire. Indiquez ici le début et la fin du questionnaire.

4. Vous pouvez choisir différentes options concernant les réponses. Il s'agit de la question combien de fois les étudiant-e-s peuvent répondre, si les réponses seront publiées et comment (avec le nom ou de façon anonyme), si les participant-e-s reçoivent à la fin du questionnaire un courriel, s'ils peuvent interrompre les réponses et continuer plus tard et si le questionnaire doit être noté. Pour plus d'infos, choisissez le signe du ?



5. Nous arrivons à la partie importante – la définition des questions.

**OPTIONS DE CONTENU**

Créer un nouveau questionnaire

Copier un questionnaire existant

Copier un modèle de questionnaire

Utiliser un questionnaire public

- Cette plateforme ? A remplir après le cours. / Diese Plattform? Bitte nach dem Kurs ausfüllen. [Formation devpro - Moodle interactif]
- Questionnaire - utilisation de Moodle / Umfrage - Benutzung von Moodle [Formation devpro - Moodle interactif]
- Bilan générale du DAS en Soins Palliatifs - ouvert jusqu'au 01.10.17 [16\_HES-SO-ARC\_DAS\_de spécialiste en soins palliatifs]
- Evaluation intervenant CAS 3 unité 1 - Hélène Madinier [17\_HES-SO\_MAS QSM CAS 3]
- Evaluation du cours(modèle) [CAS GD\_2011]
- Evaluation du dispositif [1104-Raisonnement clinique en SYSINT]
- Evaluation du dispositif RC-RESP [12\_HES-SO-GE\_DIU-multimédia et profession de la santé]
- Evaluation du module [09\_HETS\_VS\_Travail de Bachelor ]
- MSc BA - Evaluation du Module [18\_HES-SO\_Module Finance]
- Questionnaire d'évaluation de module [Espace test Ronchi]
- HEIA-FR - Evaluation de l'enseignement - Questionnaire de base (FR) [X\_HES-SO-FR\_GEN\_Questionnaire]
- HEIA-FR - Evaluation des Unterrichts - Basis-Fragebogen (DE) [X\_HES-SO-FR\_GEN\_Questionnaire]
- Abaque de régner [18\_HEG-VS\_FTO\_731\_MKTG]
- Autoevaluation/Selbstevaluation [18\_HES-SO-FR\_CONSTRUCTION I-II (A18-P19)]

Si vous ne sélectionnez rien, vous définissez vous-même le contenu, ce qui sera fait à l'étape suivante. Vous pouvez également utiliser un questionnaire proposé par la HES-SO et ses différents utilisateurs. Il y a ici un grand choix, en particulier dans le domaine de l'évaluation des cours.

6. Dans la section « Réglages courants », vous pouvez définir la disponibilité sur la page Moodle :

**RÉGLAGES COURANTS**

Disponibilité

Numéro d'identification

Mode de groupe

Groupement

AJOUTER UNE RESTRICTION DE GROUPE/GROUPEMENT

7. Vous pouvez définir certaines conditions préalables, comme l'accès en fonction du temps, des évaluations précédentes ou du profil de l'utilisateur / utilisatrice, son appartenance à un groupe ou alors combiner ces différents aspects.

**RESTREINDRE L'ACCÈS**  
Restrictions d'accès

Aucun

**AJOUTER UNE RESTRICTION**

**AJOUTER UNE RESTRICTION**

**DATE** Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.

**NOTE** Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants

**GROUPE** N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.

**PROFIL UTILISATEUR** Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant

**JEU DE RESTRICTIONS** Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.

**ANNULER**

ENREGISTRER ET REVENIR AU COURS

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués **R**.

**CONTACT**  
berlearn  
41 58 900 01 17 (09.00-12.00 13.30-17.00)  
berlearn@hes-so.ch

8. Vous finissez cet étape en enregistrant et afficher pour soit définir vos questions, soit visualiser votre questionnaire.

**TAGS**

**ENREGISTRER ET REVENIR AU COURS** **ENREGISTRER ET AFFICHER** **ANNULER**

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués **R**.

9. Voilà la fenêtre suivante (mon questionnaire ici s'intitule questionnaire-test):

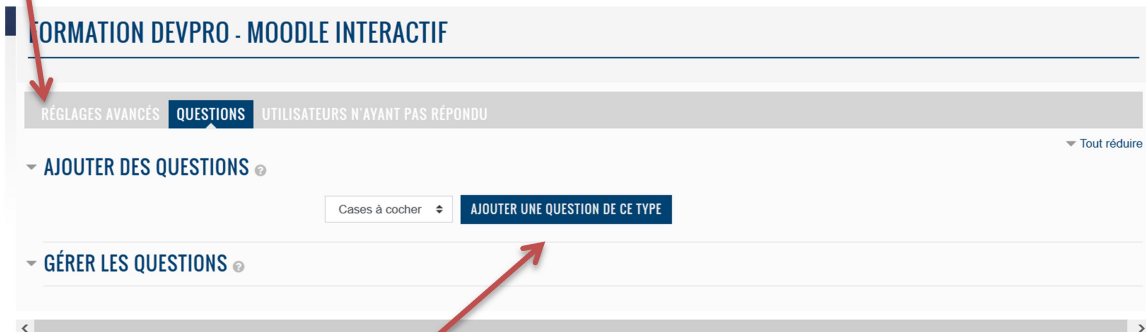
**QUESTIONNAIRE - TEST**

Ce questionnaire ne contient aucune question.

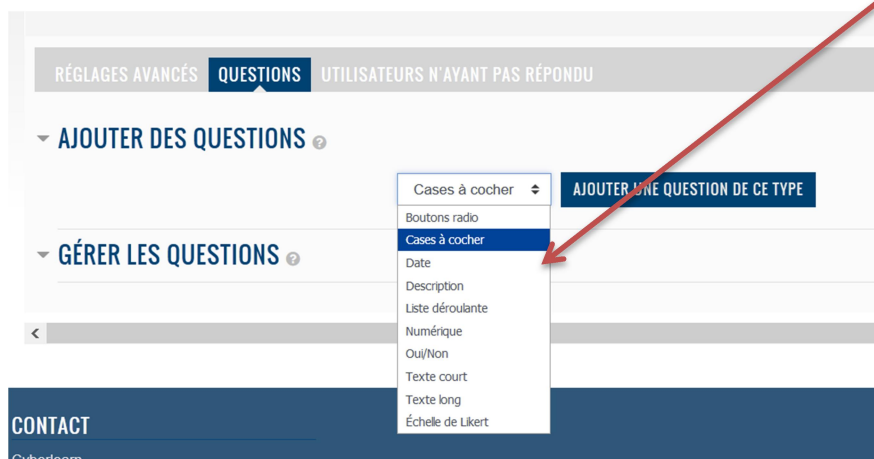
**Ajouter des questions**

10. Une autre fenêtre s'ouvrira où vous pourrez ajouter vos questions.

Vous pouvez régler différents aspects : définir des réglages avancés (ceci concerne le type du questionnaire : privé – uniquement accessible pour vous / public = visible pour tous les utilisateurs / utilisatrices de la HES-SO / modèle). Il y en a d'autres options qui concernent la fin du questionnaire (affichage d'un site web ou envoi d'un courriel).



La partie la plus importante est celle-ci. Vous y créez vos questions en choisissant un type de question. Essayez les différentes formes, vous trouverez certainement ce qui vous convient.



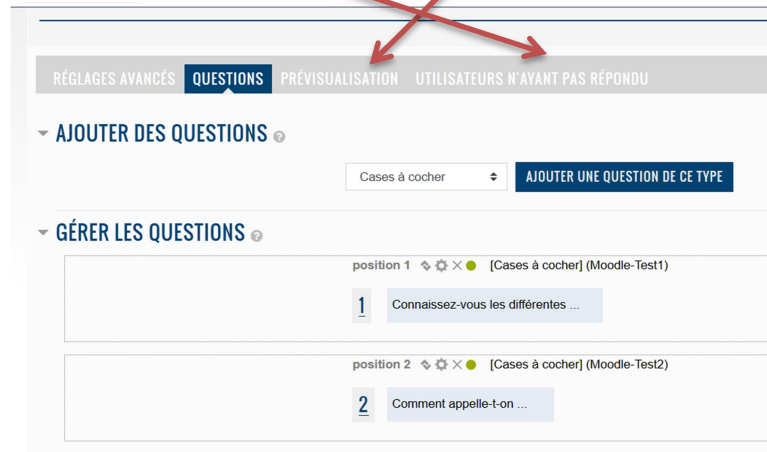
Après votre choix, une fenêtre s'ouvrira et vous devez donner un nom à la question, saisir le texte de la question ainsi que les réponses.

Gentiment, vous enregistrez une liste de questions, qui seront automatiquement intégrées dans votre questionnaire. Par après, vous pouvez les déplacer, modifier, supprimer ou l'activer en tant que question facultative.



Donnez des noms clairs à vos questions pour pouvoir les réutiliser facilement plus tard.

Dès que vous avez établi les premières questions, vous pouvez prévisualiser votre questionnaire et voir les utilisateurs / utilisatrices qui (n') ont (pas) répondu.



11. A la fin, vous pouvez quitter cette partie de Moodle, le test sera enregistré automatiquement.