



## Création d'une plate-forme Moodle

### 1. Ouverture d'une plateforme

1.1 Demande pour la plate-forme par mail à Cyberlearn : [cyberlearn@hes-so.ch](mailto:cyberlearn@hes-so.ch). En générale, vous obtenez la réponse assez rapidement et vous pourrez ouvrir votre plate-forme grâce à un lien.

### 2 Définition des paramètres de la plate-forme

2.1 Important au début de chaque session : « Activer le mode édition » pour pouvoir accéder à toutes les fonctionnalités de Moodle.



2.2 Définir le format et les données principales de la plate-forme sous « Administration du cours » > « Modifier les paramètres du cours » :





2.3 Dans la partie « **Généraux** », vous pouvez changer le titre de cours : Le « nom complet du cours » sera affiché sur Cyberlearn.

Petit astuce : Changez en même temps le nom abrégé du cours, c'est mieux pour retrouver votre cours.

**MODIFIER LES PARAMÈTRES DU COURS**

▼ **Généraux**

Nom complet du cours ⓘ ⓘ 17\_HES-SO\_FR\_Supply Chain 2 - Logistique - Bourri

Nom abrégé du cours ⓘ ⓘ Supply Chain 2

Catégorie de cours ⓘ BSc Economie d'entreprise ▾

Visibilité du cours ⓘ Afficher ▾

Date de début du cours ⓘ 1 ▾ March ▾ 2017 ▾ 📅

Date de fin du cours ⓘ 29 ▾ September ▾ 2017 ▾ 📅  Activer

N° d'identification du cours ⓘ

Vous pouvez faire une description du cours qui sera également affichée sur Cyberlearn.

2.4 Sous « **Format de cours** », vous pouvez définir le format : thématique (à utiliser de préférence). Veillez à ce que les sections cachées soient affichées comme ici : « sections cachées invisibles ».

▼ **Format de cours**

Format Thématique ▾

Sections cachées ⓘ Sections cachées invisibles ▾

Mise en page du cours ⓘ Afficher toutes les sections sur une même page ▾

Vous pouvez afficher toutes les sections sur une page ou alors une section par page. Les étudiant-e-s passeront des sections avec une navigation en haut à droite. (A éviter d'après mon expérience...)

2.5 Sous « **apparence** » vous pouvez définir la langue de la plate-forme. Si vous n'imposez pas de langue, les textes donnés par Moodle seront dans la langue que l'étudiant-e a choisi dans son profil.

▼ **Apparence**

Imposer la langue Ne pas imposer ▾

Nombre d'annonces ⓘ 5 ▾

Afficher le carnet de notes aux étudiants ⓘ Oui ▾

Afficher les rapports d'activités ⓘ Non ▾

Voilà tous les paramètres nécessaires pour établir les premiers paramètres. Pour finir cliquez sur : « enregistrer et afficher ».

**ENREGISTRER ET AFFICHER** **ANNULER**



- 3 Si vous souhaitez plus de « sections », descendez tout en bas de votre page Moodle. Ici vous trouverez cette icône :

+ [Ajouter des sections](#)

En choisissant ceci, la fenêtre suivante s'ouvrira et vous pouvez définir le nombre de sections nécessaires.

Nombre de sections

AJOUTER DES SECTIONS ANNULER

#### 4 Fermeture de la plateforme des autres utilisateurs / utilisatrices

Pour vous protéger au niveau des droits d'auteur, il est important de fermer le cours de l'utilisation publique. Vous procéderez de la manière suivante :

- a) Ouvrez la partie « Administration du cours », voir l'image sous 2.2. A droite vous trouverez les « liens utilisateur », allez donc dans « Méthodes d'inscription ».

BLOG ÉQUIPE CONTACT

ADMINISTRATION DU COURS

**PARAMÈTRES DE COURS**  
Administrez l'entier de votre cours

- Modifier les paramètres du cours
- Achèvement de cours
- Administration du cours
- Réinitialiser
- Sauvegarde
- Importation
- Corbeille

**LIENS UTILISATEUR**  
Administrez vos étudiants

- Vue d'ensemble des notes
- Utilisateurs inscrits
- Groupes
- Méthodes d'inscription**
- Historiques
- Consulter les historiques en direct
- Consulter le rapport de participation au cours



- b) Dans cette fenêtre, vous verrez à gauche « Auto-inscription » et à droite « Modifier ». Choisissez la roue crantée de la ligne auto-inscription.

- c) Dans la fenêtre suivante, vous faites afficher le texte de la **clef d'inscription** en choisissant l'œil et vous pouvez changer le texte et l'enregistrer avec la touche « Enter » de votre clavier. Les autres paramètres ne sont pas importants.

Enregistrez les changements en bas de la page.

**A noter :** Un changement de mot de passe ne concernera pas les étudiant-e-s déjà inscrit-e-s.

#### 4 Définition des contenus de la plate-forme

4.1 Définissez le contenu de la première section : Pour cela, choisissez le bouton « Modifier ».

+ SECTION 1 Modifier ▾

Diese Plattform dient dazu, dass Sie die Aktivitäten und Lernmaterialien hier einmal ausprobieren können.

- Profitez de cette page pour souhaiter la bienvenue aux étudiant-e-s et de leur donner une vue d'ensemble de la plate-forme.
- Vous pouvez changer le titre de la section, si vous choisissez « **personnalisé** », sinon les titres seront nommés « section 1, 2, ... ».
- Pour écrire votre texte, vous avez toutes les fonctions comme dans un programme Word, et plus si ceux-ci ne suffisent pas. Pour y inclure des images : utilisez ce bouton.

**RÉSUMÉ DE SECTION 1**

▼ Général

Nom de section

Résumé

**Personnalisé** Bienvenue sur la plateforme / Herzlic

Paragraphe B I [Liste] [Liste] [Image] [Smiley] [Table] [Table]

Cette plateforme vous servira pour tester certaines activités que propose Moodle.

Hier der Inhalt der Moodle-Seite: / Voici les contenus du site:

- éjka
- éjka
- éjka

Chemin: p

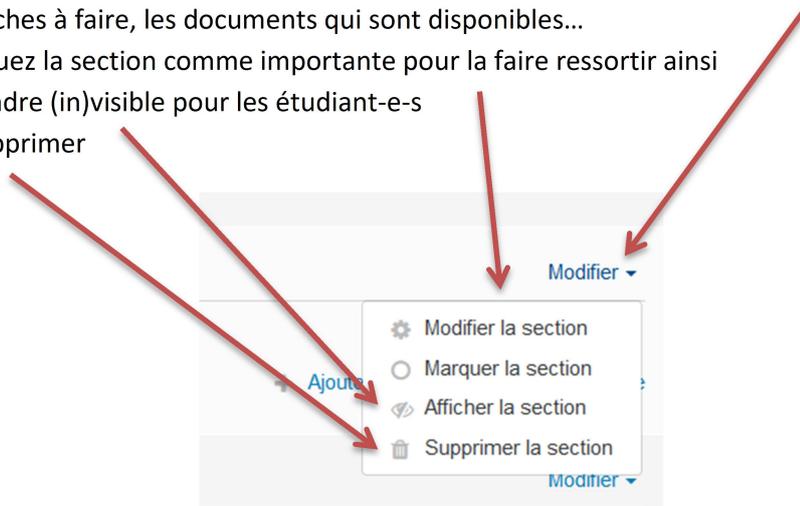
► [Restreindre l'accès](#)

**ENREGISTRER** **ANNULER**

- À la fin cliquez sur : « Enregistrer ».

4.1 Vous pouvez arranger chaque section comme suit :

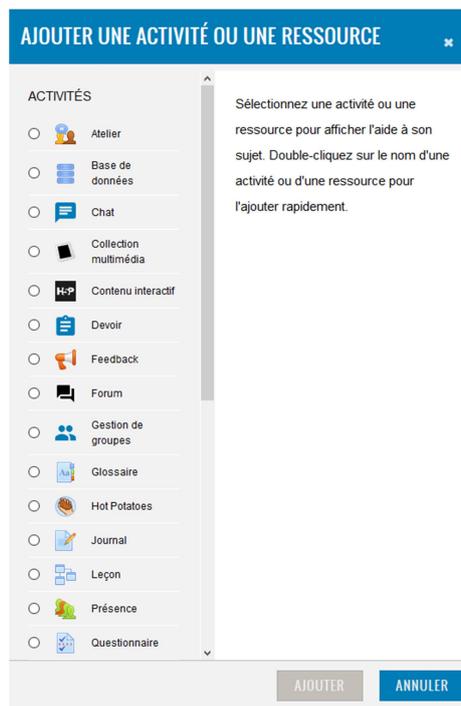
- Modifiez le contenu et la description de la section, donc donner des explications concernant les tâches à faire, les documents qui sont disponibles...
- Marquez la section comme importante pour la faire ressortir ainsi
- La rendre (in)visible pour les étudiant-e-s
- La supprimer



- Pour ajouter des ressources, choisissez ce bouton, qui se trouve toujours en bas de la section :

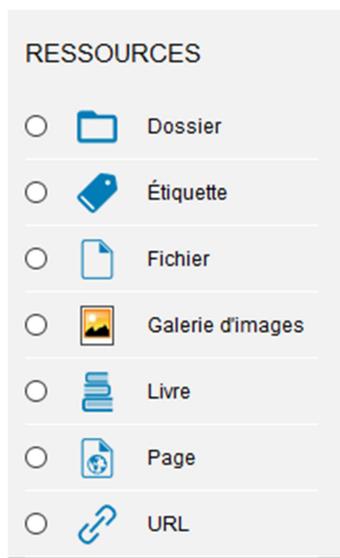


4.2 Il s'ouvrira alors une liste avec des activités et des ressources. Si vous cliquez une fois, une brève explication de l'activité sera affichée à droite. Si vous double-cliquez, l'activité s'ouvrira.





Les ressources qui se trouvent tout en bas de la liste sont les plus utilisées :

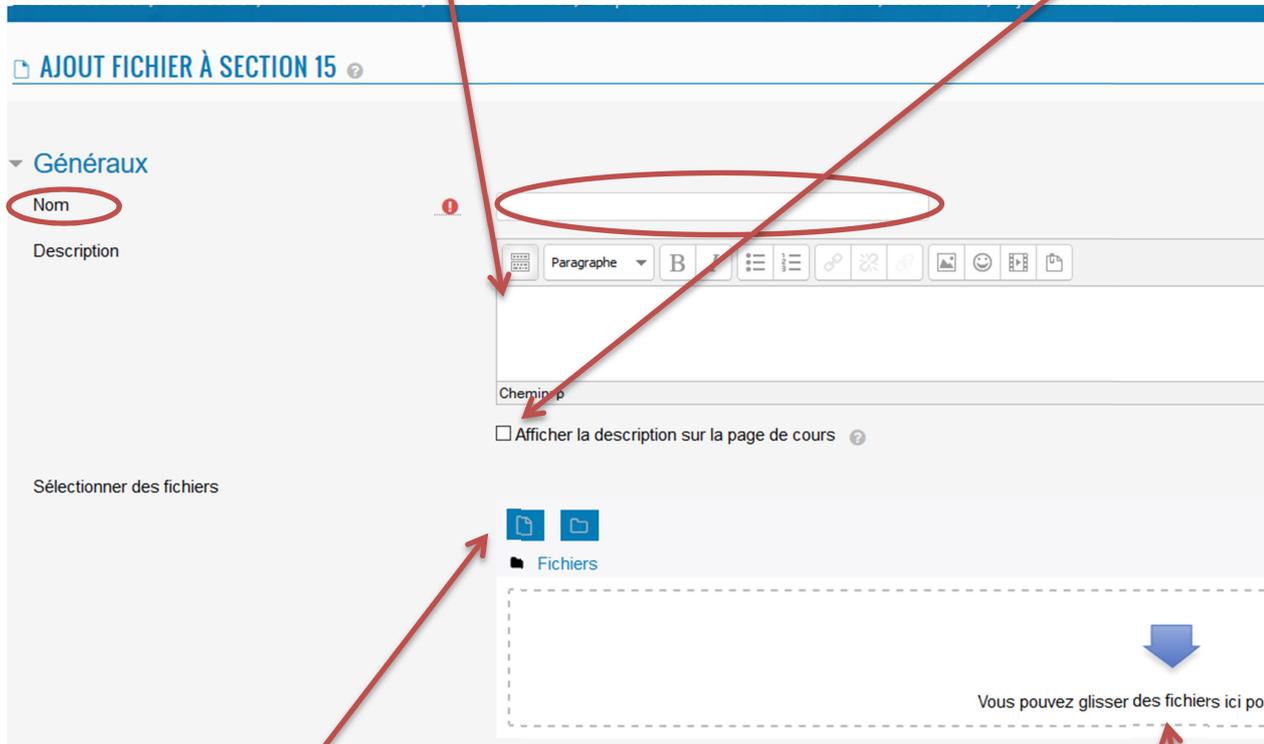


Voici quelques explications pour les ressources :

<b>Dossier</b>	Utile, si vous voulez publier beaucoup de textes, car ils seront classés dans un dossier. Les étudiant-e-s ouvriront le dossier et pourront ouvrir les documents un par un sans que cela ne prenne trop de place dans la section.
<b>Étiquette</b>	Très utile pour créer des titres entre les activités et/ou les documents dans une section et donc pour donner plus de structure à la section (p.ex. « actuel », « pour la répétition », etc.)
<b>Fichier</b>	Le plus utilisé, car vous déposerez ici les documents de vos cours. Pensez à leur donner des noms « parlant » pour les étudiant-e-s, p.ex. « devoir pour le 3 octobre » / « à lire pour le ... », etc.
<b>Galerie d'image</b>	Outil que je ne connais pas encore Permet de faire visionner plusieurs images
<b>Livre</b>	Intéressant, si vous voulez publier des documents et les lier à votre façon avec des titres et sous-titres
<b>Page</b>	Utile, si vous voulez donner des indications aux étudiant-e-s : Vous écrirez vous-même un texte, par exemple les objectifs de cours ou les dispositions liées aux examens.
<b>URL</b>	Très utile, car vous indiquez ici des liens internet. Vous pouvez donc orienter vos étudiant-e-s à visionner des sites externes.

4.3 Pour **ajouter des documents** seuls, vous utiliserez « fichier ».

- a) Ensuite vous donnez un nom - si possible parlant pour les étudiant-e-s pour qu'ils sachent ce qu'ils / elles doivent en faire.
- b) Vous pouvez donner une explication et la faire afficher sur la page de cours.



- c) Afin de télécharger les documents, il y a deux possibilités : Soit en utilisant le bouton « document » qui permet de parcourir votre ordinateur et indiquer le document souhaité, soit en rapetissant votre fenêtre internet et en glissant le document d'une autre interface de votre ordinateur dans cette fenêtre.
- d) Ce même procédé est le même pour créer des dossiers.

4.4 Les **outils interactifs** sur Moodle sont nombreux et parfois complexes. Voici quelques petites explications. Pour plus d'information, vous pouvez suivre des formations chez [devpro](#), lire et voire les explications de [Cyberlearn](#) à ce propos ou vous informez dans le [web](#). Voici des courtes explications pour les activités dont je me suis déjà servies :

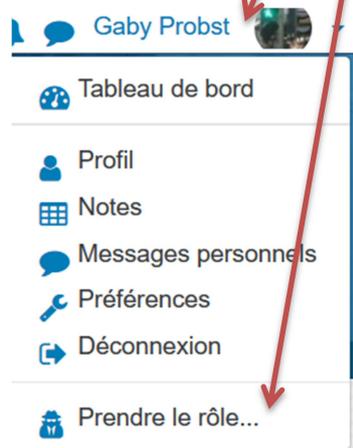
<b>Atelier</b>	Activité plus complexe, pour publier les travaux des étudiant-e-s et les faire évaluer mutuellement
<b>Base de données</b>	Activité plus complexe, pour établir des documents à suivre dans un certains ordre
<b>Chat</b>	Activité utile pour communiquer simultanément. Comme sur internet, vous pouvez définir un moment ou vous (ou des groupes) sont actifs dans un chat
<b>Devoir</b>	Activité utile, qui servira au dépôt des devoirs par les étudiant-e-s. Ils seront peuvent être notés (avec ou sans publication des notes dans

	Moodle).
<b>Forum</b>	Activité assez utile et facile à créer qui permet de publier des textes faits par les étudiant-e-s à la maison ou lors du cours et de les commenter
<b>Gestion de groupe</b>	Si vous voudriez partager les participant-e-s de votre plateforme en plusieurs groupes. Il faut activer ceci au début de la création de la plateforme.
<b>Glossaire</b>	Activité assez utile et facile à créer qui permet d'établir une liste avec des mots-clés ainsi que leurs définitions (soit par le prof/soit par les étudiant-e-s), problème : la publication de la liste
<b>Hot Potatoes</b>	Activité pour des initiés...
<b>Leçon</b>	Activité pour des initiés... qui sert à définir un contenu assez large à apprendre par les étudiant-e-s de façon autonome par différentes activités à faire dans un ordre prédéfini
<b>Sondage</b>	Activité assez utile qui permet de proposer des questions et des réponses afin de stimuler la réflexion
<b>Test</b>	Activité pour des initiés... mais très utile. Elle est complexe à définir, mais comme examen ou comme préparation à l'examen très utile
<b>Wiki</b>	Activité pour des initiés... mais très utile qui permet d'écrire des textes en commun, les étudiant-e-s utilisent cette activité dans d'autres cadres

## 5 La plateforme dans la perspective des étudiant-e-s

Si vous voulez savoir comment les étudiant-e-s voient la plateforme, suivez ces indications:

- Cliquez sur votre nom en haut de la page à droite.
- Choisissez dans la nouvelle fenêtre: „prendre le rôle... »



- Choisissez ensuite „étudiant-e“.
- Pour retrouver votre rôle de professeur-e à la fin, cliquez sur „Retour à mon rôle normal“.

## 6 Suivi des étudiant-e-s

Sachez que vous pouvez à tout moment savoir ce que les étudiant-e-s font. Choisissez dans l'administration des cours la partie « Historiques ».

The screenshot shows the 'ADMINISTRATION DU COURS' menu with the following options:

- PARAMÈTRES DE COURS**
  - Administrez l'entier de votre cours
  - Modifier les paramètres du cours
  - Achèvement de cours
  - Administration du cours
  - Réinitialiser
  - Sauvegarde
  - Importation
  - Corbeille
- LIENS UTILISATEUR**
  - Administrez vos étudiants
  - Vue d'ensemble des notes
  - Utilisateurs inscrits
  - Groupes
  - Méthodes d'inscription
  - Historiques
  - Consulter les historiques en direct
  - Consulter le rapport de participation au cours

Vous pouvez trier les données par ces critères :

- En choisissant un-e participant-e
- En choisissant des jours spécifiques ou toute la durée du cours
- En choisissant certaines activités ou actions ou sources
- A la fin : « Consulter ces historiques »

The screenshot shows the Cyberlearn interface with the following elements:

- Header: Cyberlearn, Mes so - CENTRE E-LEARNING, BLOG, ÉQUIPE, CONTACT
- Breadcrumb: Tableau de bord > Mes cours > Economie et services > BSc Economie d'entreprise > 2017 International distribution for luxury goods > Rapports > Historiques
- Filters: 2017 International distribution for luxury goods, Tous les participants, Tous les jours, Toutes les activités, Toutes les actions, Toutes les sources
- Buttons: Tous les événements, Historiques standards, CONSULTER CES HISTORIQUES
- Page navigation: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >>
- Table header:

Heure	Nom complet	Utilisateur touché	Contexte de l'événement	Composant	Nom de l'événement	Description	Origine	Adresse IP
-------	-------------	--------------------	-------------------------	-----------	--------------------	-------------	---------	------------

Vous obtenez ensuite des résultats assez détaillés concernant les utilisations de votre page.

Si vous avez encore des questions, n'hésitez pas de vous adresser à Cyberlearn : [cyberlearn@hes-so.ch](mailto:cyberlearn@hes-so.ch) Ils vous répondront très volontiers. Je vous souhaite bien du succès pour votre plateforme

*Gaby Probst*

Responsable pédagogique