**DOSSIER D’ENCADREMENT**

|  |  |
| --- | --- |
| Données générales de la formation pratiqueEtudiant : Téléphone fixe : Téléphone portable **:** Période de formation: Stage : du  au Unité : Nom des référents :Tous les collèguesNom du PF :Nom de l’enseignant :Rencontre tripartite le      Bilan intermédiaire le      Evaluation finale le      Absences planifiées     Maladie      | Table des matières1. Parcours de formation
2. Les attentes
3. Journal de bord
4. Bilan intermédiaire
5. Journal de bord suite
6. Evaluation finale: préparation
7. Evaluation des consultations
 |

**1. Parcours de formation, bilan initial**

Stages précédents (lieux, durée, domaines)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Projet de formation (prochains lieux de stage, et domaine)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Projet professionnel

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Compétences déjà exercées (selon référentiel de compétences)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Points forts déjà développés au point de vue professionnel

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Difficultés rencontrées au point de vue professionnel

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Besoins en relation avec les difficultés rencontrées

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Attentes et intérêts par rapport au lieu de stage

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Compétences à travailler pour le stage

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Les objectifs :

* sont à afficher dans l’unité
* 1 copie figure dans ce classeur
* 1 copie figure dans le contrat tripartite

**2. Les attentes**

Les attentes de l’équipe

* Un respect des directives institutionnelles et de l’unité de stage
* Une prise en charge de sa formation avec une formulation claire des objectifs de stage qui seront affichés dans l’unité
* Une franchise dans la désignation de ses connaissances et la définition de ses limites
* Le respect envers les patients et l’équipe
* Le respect de ses heures de travail (40h sur la semaine ; pas de timbrage)
* Le respect de la tenue de travail, de l’hygiène des mains et du secret professionnel
* Faire preuve d’ouverture d’esprit
* Utiliser ses compétences à bon escient et chercher à en acquérir de nouvelles
* Avertir lors d’absence
*

Les attentes du PF

* Se responsabiliser dans le choix et l’organisation des consultations
* Tenir à jour le journal de bord et demander aux personnes de référence un feedback écrit (fréquence définie par dans le DCPT)
* Partager ses réflexions, interrogations et difficultés durant son stage
* Amener un sujet de travail pour les matinées de pratique réflexive et participer de manière interactive
* Se préparer au bilan intermédiaire selon les documents « évaluation des objectifs durant le stage » et « entretien hebdomadaire »
* Se préparer à l’évaluation finale en se référant au document de l’école.
*

Les attentes de l’étudiant/e

*
*
*

**3.- Journal de bord**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date  | Situation d’apprentissage | Rôle/compétences selon DCPT | Apprentissage réalisé Point fort et à travailler |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
| Date  | Situation d’apprentissage | Rôle/compétences selon DCPT | Apprentissage réalisé point fort et à travailler |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |

**3. bilan intermediaire**

compétence 1 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Auto-évaluation | Evaluation du PF  | A mettre en place |
|       |       |  |

compétence 2 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Auto-évaluation | Evaluation du PF  | A mettre en place |
|       |       |  |

compétence 3 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Auto-évaluation | Evaluation du PF  | A mettre en place |
|       |       |  |

compétence 4 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Auto-évaluation | Evaluation du PF  | A mettre en place |
|       |       |  |

compétence 5 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Auto-évaluation | Evaluation du PF  | A mettre en place |
|       |       |  |

compétence 6  :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Auto-évaluation | Evaluation du PF  | A mettre en place |
|       |       |  |

**3.- Journal de bord**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date  | Situation d’apprentissage | Rôle/compétences selon DCPT | Apprentissage réalisé Point fort et à travailler |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
| Date  | Situation d’apprentissage | Rôle/compétences selon DCPT | Apprentissage réalisé point fort et à travailler |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |

**5. Vécu du stage**

* Qu’est-ce qui t’a aidé à progresser au cours de cette période de formation ?
* Qu’est ce qui t’a freiné dans ta progression durant cette période de formation ?
* En quoi l’encadrement du PF a-t-il correspondu à tes attentes?
* En quoi l’encadrement du PF n’a-t-il pas correspondu à tes attentes?
* L’encadrement par les référents a-t-il été suffisant et adéquat ?
* Quelles recommandations ferais-tu pour améliorer l’encadrement des étudiants ?