

## Fiche de présentation du lieu de Formation Pratique

**Institution** : Hôpitaux Universitaires de Genève

**Site** : Service d'enseignement thérapeutique pour maladies chroniques (SETMC)

Mise à jour le : 09.2017

**Adresse** : Villa Soleillane, 7 Chemin Venel  
1206 Genève

**Téléphone (centrale)** : 022/372.97.22 (secrétariat du service)

**Sites internet** : [www.hug-ge.ch](http://www.hug-ge.ch)

<http://www.hug-ge.ch/pluriprofessionnels-sante/dieteticiens>

### Présentation

**Type d'établissement** : Hôpital Universitaire

**Si autre** :

**Département (optionnel)** : Département de Médecine Communautaire, de Premier Recours et des Urgences (DMCPRU)

### Population et champs d'activités

**Nombre de lits (clinique, hôpitaux)** :

environ 10 patients par semaine

**Type de population** : Adultes

**Secteurs d'activité de l'institution** :

- Diabète
- Obésité
- Troubles du comportement alimentaire
- By Pass

**Spécificités** :

- Education thérapeutique (psychopédagogique)
- Prise en charge multidisciplinaire



## **Service de nutrition**

### **Activités et prestations :**

- Bilans nutritionnels (anamnèse psycho-socio-culturelle et alimentaire, dépistage des troubles du comportement alimentaire)
- Enseignement nutritionnel en consultation individuelle
- Cours collectifs aux patients
- Consultation de référent/coach pour les patients obèses
- Participation aux colloques interdisciplinaires
- Enseignement post by-pass en milieu hospitalier

**Nombre de diététiciens et taux d'activité : 2 (150%)**

## Informations « Stage »

**Responsable du service de nutrition :**

Mme Sylvie Rolet – 022/ 372 66 68 – [sylvie.rolet@hcuge.ch](mailto:sylvie.rolet@hcuge.ch)

**Praticien formateur responsable des étudiants :**

Mme Sophie Gorin-Gottraux

**Nom et adresse pour l'envoi du dossier de formation pratique (contrat, documents administratifs) : Uniquement par mail**

Mme ROLET Sylvie

[sylvie.rolet@hcuge.ch](mailto:sylvie.rolet@hcuge.ch)

**Adresse e-mail du PF :**

S'adresser à Mme Sylvie Rolet

**Téléphone du PF (direct) :**

S'adresser à Mme Sylvie Rolet

**Fax (optionnel):**

**Dossier de stage des étudiants à envoyer par mail ?**

oui

x non

**Commentaires, remarques :**

.

## Informations pratiques

**Horaires usuels pour les étudiants (max. 40 h/semaine) :**

Ils sont fixés en début de stage et sont compris, en général, entre 8h et 18h

**Vêtements de travail fournis :**            x oui             non

**Possibilité de repas (lieu, prix indicatif...) :**

Cafétéria : menus de 8 à 13 fr, buffet, four à micro-ondes

Bar avec petite restauration

**Possibilité de logement :**             oui            x non

Si oui :

Lieu :

Proximité avec l'institution :

Prix indicatif :

Personne à contacter :

**Accès en transports publics :**            x oui             non

TPG bus 1 arrêt Reverdin ou Calas

TPG bus 3 arrêt Calas

TPG bus 35 arrêt « Beau-Séjour »

Conseil-s pratique-s :

**Possibilité de parking (voiture, 2 roues) :** x oui             non

Si oui :

Prix indicatif : 250chf

Se renseigner à l'accueil logistique