

## Fiche de présentation du lieu de Formation Pratique

**Institution** : Hôpitaux Universitaires de Genève

**Site** : Hôpital de Bellerive

Mise à jour le : 04.2022

**Adresse** : 11 chemin de la Savonnière  
1245 Collonge-Bellerive

**Téléphone (centrale)** : 022 305 71 11

**Sites internet** :

[www.hug-ge.ch](http://www.hug-ge.ch)

<https://www.hug.ch/readaptation-geriatrie>

<http://www.hug-ge.ch/pluriprofessionnels-sante/dieteticiens>

### Présentation

**Type d'établissement** : Hôpital Universitaire

**Si autre** :

**Département (optionnel)** : Département de Réadaptation et de Gériatrie (D-RG)

### Population et champs d'activités

**Nombre de lits (clinique, hôpitaux)** : environ 100

**Type de population** : Adultes, personnes âgées

**Secteurs d'activité de l'institution** :

- Médecine palliative
- Soins continus (réhabilitation des personnes âgées)
- Neurorééducation

**Spécificités** :



## **Service de nutrition**

### **Activités et prestations :**

- Dépistage du risque nutritionnel
- Evaluation de l'état nutritionnel
- Proposition de stratégies nutritionnelles dans le but de maintenir ou de restaurer un bon état nutritionnel et d'améliorer la qualité de vie du patient
- Stimulation du patient en phase de renutrition, conseils de sortie
- Instauration, suivi de nutrition entérale et parentérale
- Participation aux colloques interdisciplinaires
- Examen spécifique : Bio-impédance
- 

**Nombre de diététiciens et taux d'activité : 2**

## Informations « Stage »

**Responsable du service de nutrition :**

Mme Sylvie Rolet – 079 553 33 52 – [sylvie.rolet@hcuge.ch](mailto:sylvie.rolet@hcuge.ch)

**Praticien formateur responsable des étudiants :**

Mmes Magali Mira, Leila Sahinpasic, Frédérique Viret

**Nom et adresse pour l'envoi du dossier de formation pratique (contrat, documents administratifs) : Uniquement par mail**

Mme ROLET Sylvie  
[sylvie.rolet@hcuge.ch](mailto:sylvie.rolet@hcuge.ch)

**Adresse e-mail du PF :**

S'adresser à Mme Sylvie Rolet

**Téléphone du PF (direct) :**

S'adresser à Mme Sylvie Rolet

**Fax (optionnel):**

**Dossier de stage des étudiants à envoyer par mail ?**

oui

non

**Commentaires, remarques :**

Une confirmation de stage détaillée et une lettre d'informations sont envoyées quelques semaines avant le stage.

## Informations pratiques

**Horaires usuels pour les étudiants (max. 40 h/semaine) :**

Fixés en début de stage et compris, en général, entre 8h et 17h

**Vêtements de travail fournis :**             oui             non

**Possibilité de repas (lieu, prix indicatif...) :**

Cafétéria : menus de 9 à 13 fr, buffet, four à micro-ondes  
Possibilité de réchauffer au four à micro ondes des préparations apportées.

**Possibilité de logement :**             oui             non

**Accès en transports publics :**             oui             non

Si oui :

N° de bus/tram ou autres : Bus « E »

Arrêt recommandé : Savonnière

Conseil-s pratique-s :

**Possibilité de parking (voiture, 2 roues) :**  oui             non

Si oui :

Se renseigner à l'accueil du site