

# Analyses de pratique pré-stage

S.ER.SO.3574.F.23

Valérie Simonet

Le 15 juin 2023

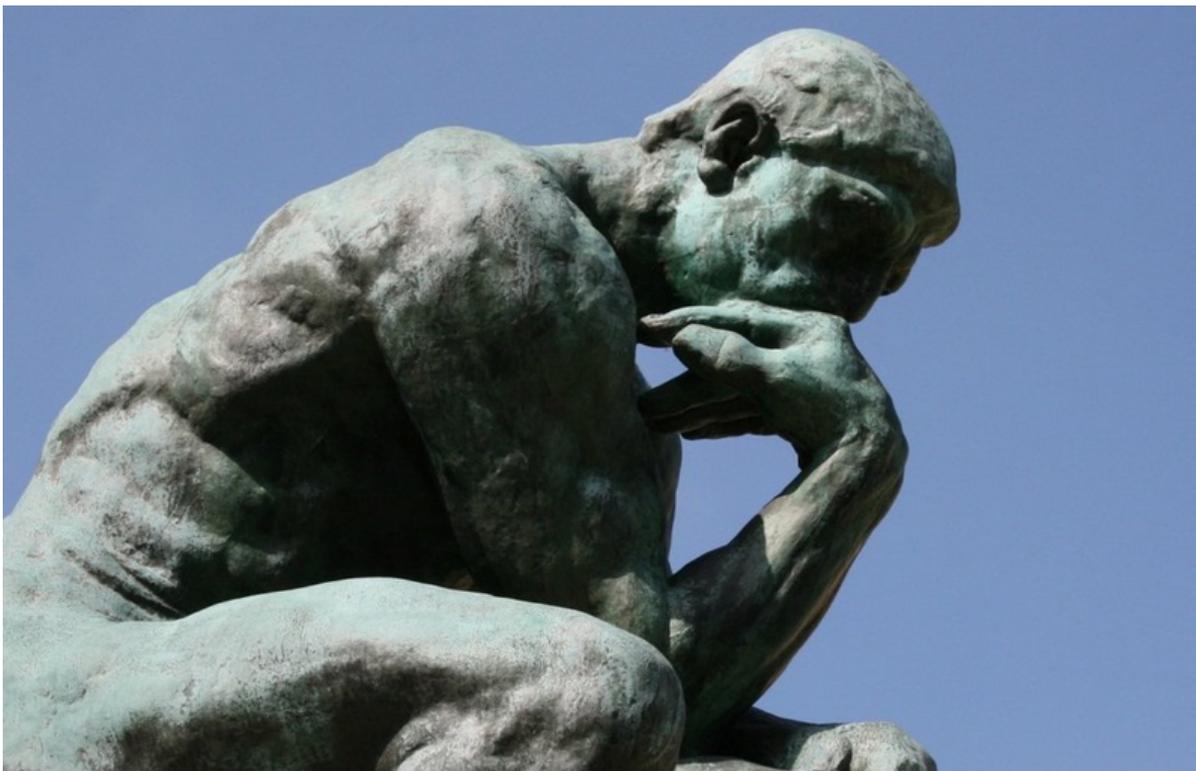
## Buts des analyses de pratique stage niveau II

- Clarification des démarches et rôles professionnels
- Raisonnement sur ses actions cliniques et rechercher leurs fondements scientifiques
- Lien entre modèles théoriques et situation des client·e·s
- Exploration et compréhension de la complexité des situations des client·e·s
- Positionnement professionnel dans la relation

# Déroulement de cette 1/2 journée

- Déroulement des analyses de pratique
- Evaluation des analyses de pratique
- Rapport de stage
- Réflexion sur l'entrée en stage
- Rappel de notions fondamentales
- Travail sur le CPT

# Travail réflexif sur ses actions et démarches



# Claire ou boueuse, c'est l'eau qui fait le fleuve



# Déroulement

- L'unité comporte 24 périodes (présence obligatoire):
  - 4 avant le stage,
  - 16 durant le stage (21-22 septembre),
  - 4 à l'issue du stage (23 octobre).

# Déroulement

Les 16 périodes durant le stage:

- Buts :
  - Présenter des aspects spécifiques des divers lieux de travail,
  - Examiner les démarches professionnelles menées à la lumière des cadres de référence et des modèles connus,
  - Expliquer la démarche de recherche de données probantes entreprises et la mise en œuvre des preuves trouvées,
  - Exposer les démarches d'évaluation menées, les problèmes posés et les objectifs définis,
  - Affiner le raisonnement et la démarche professionnelle.

# Déroulement

Les 4 périodes à l'issu du stage:

- Buts :
  - Faire un retour sur la période de stage;
  - Faire la synthèse de vos apprentissages, vos ressources et les compétences développées et qui doivent encore être affinés.
  - Donner du sens aux acquis pour anticiper la suite de la formation.

# Visite de stage

- Visite de stage
  - Rencontre enseignant·e référent·e de l'école, étudiant·e et praticien·ne formateur·trice,
  - Fixée au milieu du stage,
  - Permet de vérifier la progression des acquisitions de l'étudiant·e et le cas échéant de procéder aux ajustements.

# Evaluation de l'unité: grille d'évaluation

1. CPT
2. Visite de stage
3. Session d'analyse de pratique
4. Version intermédiaire du rapport de stage
5. Version finale du rapport de stage
6. Session d'analyse de pratique post-stage

# CPT

A envoyer à l'enseignante (version Word) le lundi qui suit le début du stage.

Le contrat est communiqué dans le temps imparti.

Les objectifs sont en adéquation avec le lieu de stage.

Les objectifs sont opérationnels et suffisamment détaillés.

# Visite de stage

Capacité à décrire concrètement et avec précision les diverses activités effectuées durant le stage.

Capacité à exposer les divers cas suivis et à montrer les démarches professionnelles effectuées (évaluation, problématisation, planification, démarches EBP, collaboration).

Capacité à répondre de façon précise aux questions lors de l'entretien en démontrant des capacités d'analyse et de réflexion.

Capacité à mettre en œuvre les savoirs acquis à l'école, à transférer les acquis du stage précédent (centration sur le client, construction des séances, démarches professionnelles) et à tirer parti de l'offre institutionnelle.

Capacité à mettre en évidence son évolution depuis le début du stage et à discerner les acquisitions qu'il reste à faire (auto-évaluation).

# Rapport de stage – intermédiaire

- Équivaut au début d'un rapport de client.
- Démonstration d'une démarche fondée sur les données probantes,
- Maximum 5 pages (+/- 10%),
- Délai : **11 septembre, 12h00** à l'enseignant·e référent·e qui supervise le groupe.

# Rapport de stage – intermédiaire

## Contenu:

- ✓ Contexte (cf. module 2427, document « Canevas examen »).
- ✓ Collecte de données (+/- avancée)
- ✓ Profil et état occupationnel (ou ébauche)
- ✓ Problématisation: analyse et interprétation des données, lien problèmes-causes-ressources.
- ✓ Expliciter les cadres de référence et les modèles

# Profil et état occupationnels

# Rapport de stage – intermédiaire

## Profil et état occupationnels

<b>Établir le profil occupationnel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clarifier le contexte et les préoccupations actuelles du ou de la client-e.</li> <li>- Recueillir des informations sur l'histoire occupationnelle, les besoins, les problèmes et les ressources du ou de la client-e.</li> <li>- Identifier des facteurs environnementaux qui limitent ou soutiennent la réalisation des occupations souhaitées.</li> <li>- Prendre en compte les priorités et les attentes de résultats du ou de la client-e.</li> </ul>
<b>Établir l'état occupationnel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecter des données objectives et subjectives sur les performances occupationnelles du ou de la client-e à l'aide d'instruments d'obtention de données spécifiques et documenter les informations obtenues.</li> </ul>

<https://www.ergotherapie.ch/download.php?cat=6JLvL2DYoAPKasSNvUf3Dw%3D%3D&id=417>

# Rapport de stage – intermédiaire

## Profil occupationnel

Comment les choses sont organisées / se déroulent en temps normal ?



# Rapport de stage – intermédiaire

## Etat occupationnel

Réfère aux évaluations de l'ergothérapeute sur les performances occupationnelles de la personne, lui permettant cibler les éléments problématiques

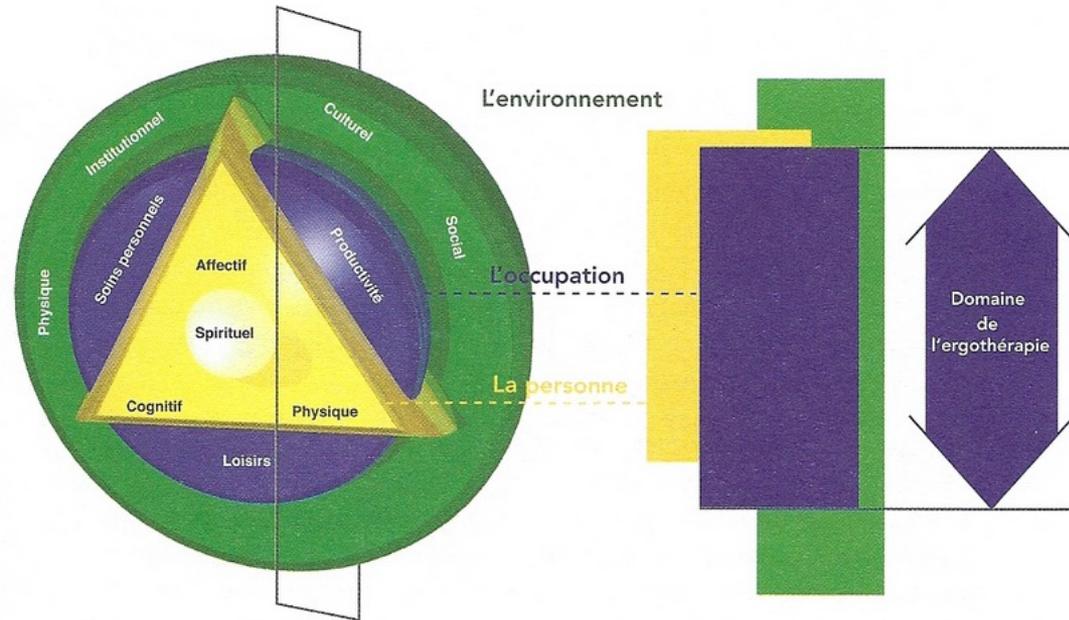


# Rapport de stage – intermédiaire

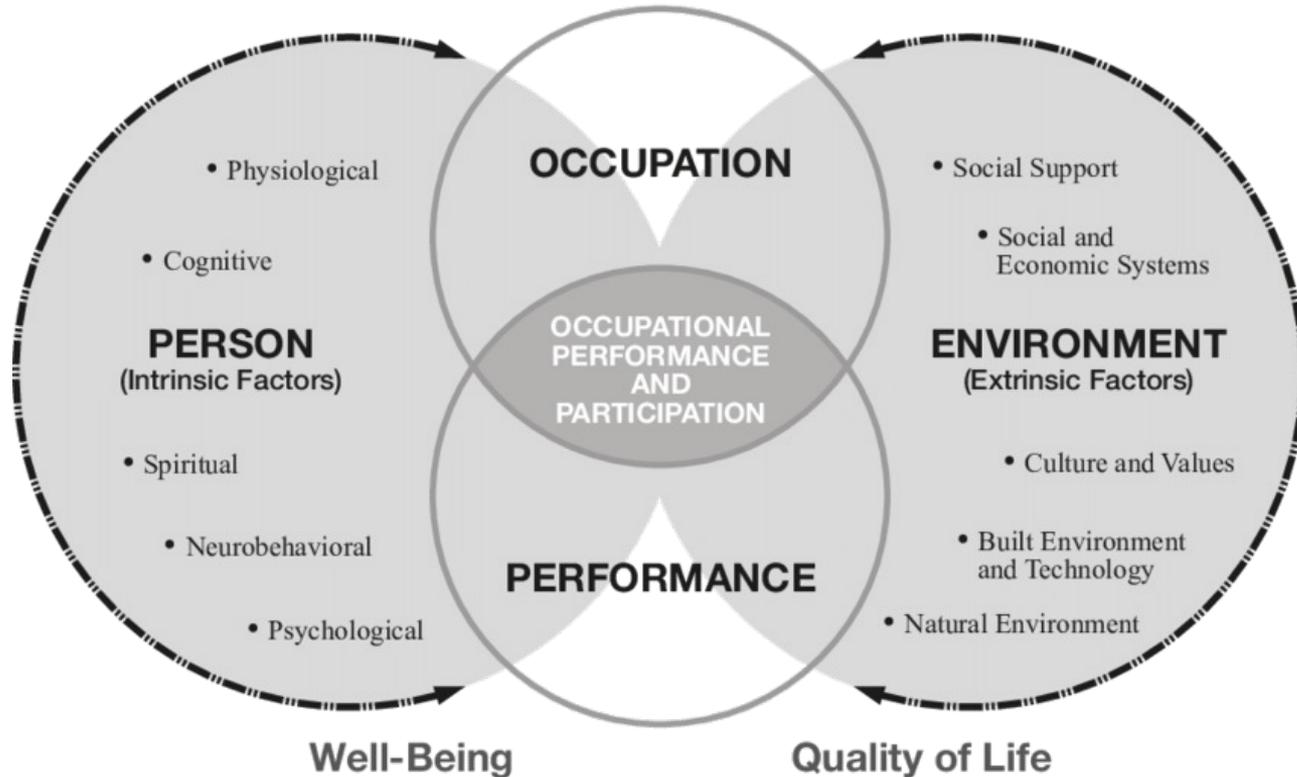
## Collecte de donnée:

- Les collectes et les moyens pour produire ces données sont explicitement justifiés en fonction des autres données (Pourquoi faites-vous cette évaluation ?) et de documents de référence (cours, livres, articles, guidelines).
- Éviter des récits, restez sur les faits, observations, collectes de données.
- Structurez votre collecte de données à partir d'un cadre de référence (p.ex. PEO-P, MCRO-P, PPH). Ce cadre guide la structure de votre travail.

# Modèle canadien du rendement occupationnel et de participation



# Modèle Personne-Environnement-Occupation-Performance



# Rapport de stage – intermédiaire

## **Problématisation:**

- Analyse et interprétation des données.
- Mise en lien des problèmes avec leur cause explicatives et les ressources présentes pour y faire face.
- Synthèse
- Aucune nouvelle information n'apparaît dans cette section.

# Rapport de stage – intermédiaire

L'étudiant·e est en mesure de montrer comment il ou elle a procédé pour chercher les fondements scientifiques sur lesquels il ou elle se base.

Références bibliographiques aux normes APA.

# Version intermédiaire du rapport de stage

Le rapport respecte les normes rédactionnelles, est clairement rédigé, respecte l'anonymat et contient les éléments demandés.

Le rapport présente des informations et des données précises, pertinentes, utiles et organisées pour comprendre la complexité de la situation, établir la problématisation et définir une intervention.

Les démarches d'évaluation choisies sont en rapport avec la situation du client ou de la client·e et avec le contexte institutionnel du ou de la client·e.

Le rapport fait état des résultats de sa recherche de données probantes.

Les éléments cliniques rapportés sont en rapport avec la démarche théorique (le cadre de référence et les modèles pertinents).

# Rapport de stage – final

- Poursuite du rapport intermédiaire.
- Il compte au maximum 10 pages dactylographiées, sans les annexes (+/-10%).
- Il est rédigé durant la période de formation pratique
- Délai : le **16 octobre à 12h00**, à l'enseignant·e de référence, avec copie au praticien formateur ou à la praticienne formatrice.

# Rapport de stage – final

- Contenu du rapport final
  - Contenu complété selon commentaires des analyses de pratique et ajout de la fin de l'intervention,
  - Évaluation et problématisation complétée ou corrigée du ou de la client·e,
  - Objectifs (SMART, généraux et détaillés), plan et programme de l'intervention,
  - Description des interventions mises en place et de leur progression,
  - Mesure des effets et des résultats de l'intervention,
  - Le cas échéant, organisation des suites de l'intervention.

# Rapport de stage – final

- Contenu du rapport final
  - Si l'intervention n'est pas terminée: évaluation intermédiaire et ajustements proposés.
  - Toutes les informations présentées sont documentées et fondées sur des données probantes.

# Contrat pédagogique tripartite (CPT)

- Le CPT contient les objectifs visés pour le stage.
- Les objectifs du CPT sont négociés entre étudiant·e, praticien·ne formateur·trice et enseignant·e référent·e.
- Le CPT est retourné à l'enseignant·e référent·e par courriel (en format Word) dès que possible, mais **au plus tard le lundi qui suit le début du stage à 17h00.**

# Contrat pédagogique tripartite (CPT)

- Facteurs à considérer pour identifier vos objectifs:
  - Le milieu de stage
    - Apprenez à connaître votre milieu de stage (site internet, premier appel, visite pré-stage).
  - Vos attentes spécifiques
    - Apprenez à vous connaître: votre parcours, vos connaissances, vos besoins en termes de formation / développement de compétences.
  - Le niveau de stage.
    - Apprenez les attentes pour ce stage.

# Première rencontre avec le lieu de stage



- Attentes
- Discussion sur les caractéristiques du lieu de stage
- CPT

## Par groupes de 3 (10 minutes)

Echange:

- Situez brièvement votre lieu de stage: type de structure, mission, population, lieu géographique.
- Identifiez certaines de vos attentes (ce que vous aimeriez expérimenter ou renforcer).

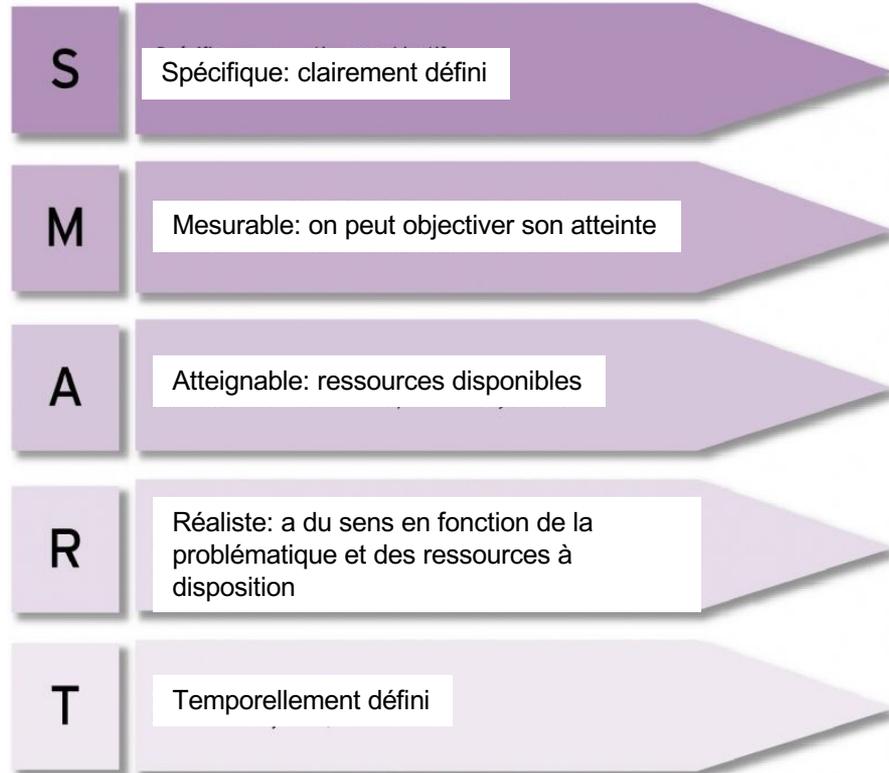
De façon individuelle:

- Formulez un aspect en lien avec une compétence professionnelle que aimeriez renforcer durant ce stage (et que vous pouvez partager) et notez-le sur le post-it.

# Contrat pédagogique tripartite (CPT)

- Ciblez minimalement 3-5 objectifs / savoir (minimum 10-15 objectifs au total)
  - Savoir,
  - Savoir être,
  - Savoir faire.
- Étalez vos objectifs sur toute la durée du stage,
- Que voulez-vous apprendre ? Avec quelles activités ?  
Comment allez-vous le faire ?

# Contrat pédagogique tripartite (CPT)



# Exemple

- Pour que vos objectifs soient SMART, ils doivent tous avoir un temps précis.
  - Tous vos objectifs devraient commencer ou finir par « D'ici X semaines,... ».
  - « Dès le début du stage » ou « D'ici la mi/fin du stage » **n'est pas assez précis.**
  - Avec un temps précis, vous avez un moment précis pour vous arrêter et valider si votre objectif est rencontré.
  - Vous pouvez anticiper de façon plus précise les objectifs à venir et mettre les moyens nécessaires pour les rencontrer.

## Exemple

*« Trouver ma place de stagiaire au sein de l'équipe ».*

*Spécifique?*

*Mesurable?*

*Atteignable?*

*Réaliste?*

*Temporellement situé?*

## Exemple

*« D'ici 3 semaines, je présente les informations relatives à l'ergothérapie pour un client lors du colloque hebdomadaire ».*

# Contrat pédagogique tripartite (CPT)

- Travail sur votre CPT
- Echange en équipe de trois : présentation et discussion sur 2-3 objectifs par personne
- Retour en groupe

BON STAGE!!