

---

## DESCRIPTIF DE FONCTION TYPE DU PRATICIEN FORMATEUR ET DE LA PRATICIENNE FORMATRICE

### IDENTIFICATION DU POSTE / INSTITUTION ET TITULAIRE

Institution (employeur) :

---

Lieu de formation pratique et/ou lieu  
d'activité pour les étudiant-e-s en emploi  
(endroit où est affecté un-e étudiant-e) :

---

Nom du/de la PF :

---

Remplaçant-e :

---

Taux d'encadrement :  
(selon les normes HES-SO)

%

---

### INTÉGRATION ORGANISATIONNELLE

Relations hiérarchiques

- nom et fonction du/de la supérieur-e  
direct-e :  
(responsable hiérarchique dans l'institution)

---

Relation fonctionnelle

- relation fonctionnelle pour la formation  
des étudiant-e-s :  
(formateur-trice désigné-e par la haute école)

---

### MISSION

- Assure la formation pratique de l'étudiant-e conformément aux termes et aux objectifs définis dans l'Accord sur l'organisation de la formation pratique HES-SO et dans le Contrat pédagogique tripartite.

### RESPONSABILITÉS - ACTIVITÉS PRINCIPALES - REPRÉSENTATION

#### Responsabilités et Représentation

- Détermine et accompagne le processus de formation de l'étudiant-e sur le lieu de la pratique professionnelle.

- 
- Est responsable de l'évaluation de l'étudiant-e et contribue à la validation de la période de formation pratique.
  - Représente son institution auprès de la haute école de l'étudiant-e pour toute question pédagogique.
  - Participe à l'évolution de l'offre de formation de la HES-SO.

## Activités principales

### Activités liées à l'étudiant-e

- Concevoir, planifier, mettre en œuvre et évaluer le processus de formation sur le terrain de la pratique professionnelle ;
- Organiser les apprentissages de l'étudiant-e en réunissant, en référence au Contrat pédagogique tripartite, les conditions nécessaires au développement des compétences visées ;
- Traduire et exploiter des situations professionnelles en situations d'apprentissages formatrices ;
- Apporter un soutien méthodologique à l'étudiant-e dans la mise en œuvre de son projet ;
- Suivre et évaluer les activités et la progression de l'étudiant-e ;
- Soutenir et accompagner l'étudiant-e dans la réflexion sur le sens de ses actes professionnels.

### Activités liées à l'institution

- Participer à la définition de l'offre de formation et à son évolution ;
- Définir les situations professionnelles confiées à l'étudiant-e ;
- Respecter les pratiques et les approches spécifiques en vigueur dans le lieu de pratique professionnelle et intégrer les contraintes inhérentes au milieu de travail ;
- Favoriser l'intégration de l'étudiant-e dans l'équipe professionnelle et dans les activités du lieu de travail ;
- Promouvoir les interactions entre l'établissement et la haute école de l'étudiant-e ;
- Fournir les informations nécessaires au système de gestion de la HES-SO.

### Activités liées à la haute école de l'étudiant-e

- Collaborer avec les formatrices et formateurs de la haute école ;
- Participer à l'évaluation de l'offre de formation et à son évolution ;
- Informer la haute école sur les activités et la progression de l'étudiant-e ;
- Contribuer à l'évolution du référentiel de compétences.

Date :

Le/la Praticien-ne formateur-  
trice :

La Direction de l'institution :