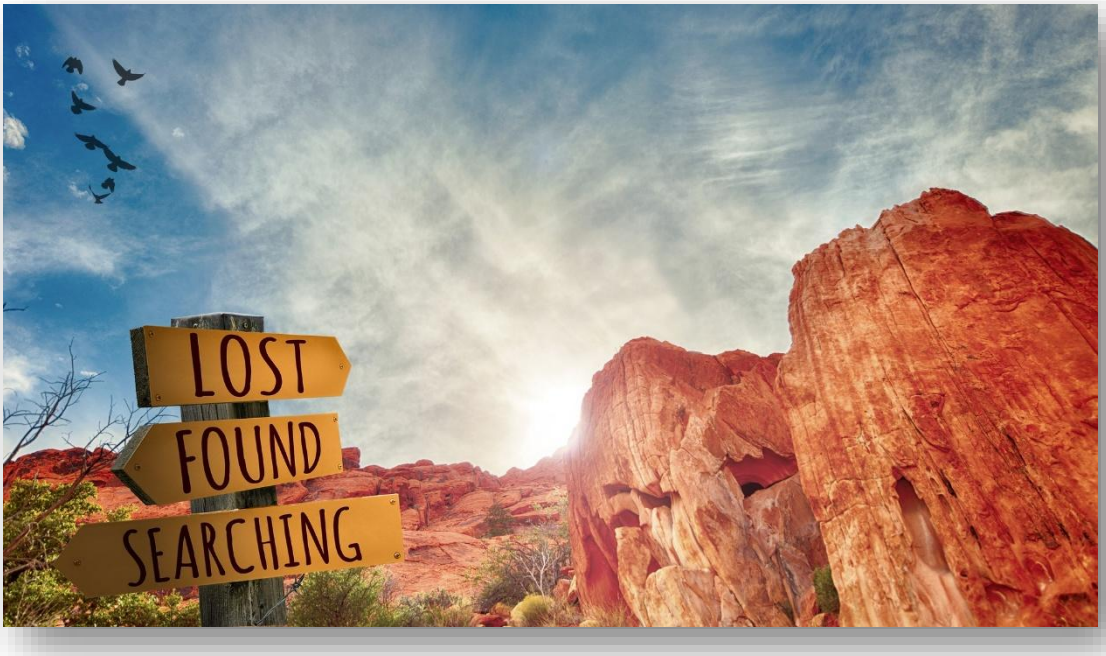
h e d s
Haute école de santé
Genève

Méthodologie de recherche documentaire avancée

Guide pratique



HEdS-Genève
Haute école
de santé Genève

47, av. de Champel
1206 Genève
+41 22 558 51 40

25, rue des Caroubiers
1227 Carouge
+41 22 558 51 55

biblio.heds@hesge.ch
www.hesge.ch/heds

Hes·so Genève
Haute Ecole Spécialisée de Suisse occidentale

Table des matières

Capsules vidéo 3
Étape 1 : Définir le sujet de recherche 4
Étape 2 : Choisir l'outil de recherche 5
Différents types de documents et outils de recherche 5
Particularités des bases de données 6
Différentes bases de données 6
Étape 3 : Choisir les mots-clés 8
Tableau des mots-clés 8
Identifier les concepts de la question de recherche 9
Descripteurs et mots-clés libres 10
Trouver les descripteurs pour chaque concept 12
Thésaurus et descripteurs 12
Chercher les descripteurs dans les thésaurus des bases de données 13
Trouver les mots-clés libres pour chaque concept 15
Étape 4 : Construire l'équation de recherche 17
Équation de recherche 17
Opérateurs booléens 18
Parenthèses 19
Troncature & expression exacte 20
Champs de recherche 21
Stratégie de recherche 22
Différentes approches d'équation de recherche 23
Étape 5 : Évaluer les résultats 27
Comparaison d'équations 29
Filtres : lesquels utiliser ? 30
Étape 6 : Accéder aux documents 31

Capsules vidéo

Des capsules vidéo sur les notions présentées dans ce guide sont aussi disponibles.





















Ce guide pratique décrit la méthode présentée par la Bibliothèque en ce qui concerne la recherche dans les bases de données.



C'est quoi la « recherche documentaire avancée » ?

DEFINITION

C'est une recherche qui utilise des techniques complexes afin d'être plus pertinente et/ou plus exhaustive. Elle nécessite de la précision et de la rigueur.

Étape 1 : Définir le sujet de recherche

Objectif : Avant d'entamer toute recherche, définir et clarifier le sujet de recherche.

Il existe différentes méthodologies pour déterminer une question de recherche, qui sont parfois spécifiques au domaine de la santé (PICO, PPP, etc.). Celles-ci sont présentées lors du cursus académique. Ce guide se veut généraliste et compatible avec différentes méthodologies.

La question de recherche utilisée en exemple dans ce guide est :

Quelles thérapies complémentaires peuvent aider à gérer l'anxiété du personnel soignant ?

✨ **Astuce IA –** Utiliser Microsoft Copilot pour vous aider à reformuler votre question de recherche, ou pour la mettre au défi.

Checklist ☒Ma question de recherche a été définie

Étape 2 : Choisir l'outil de recherche

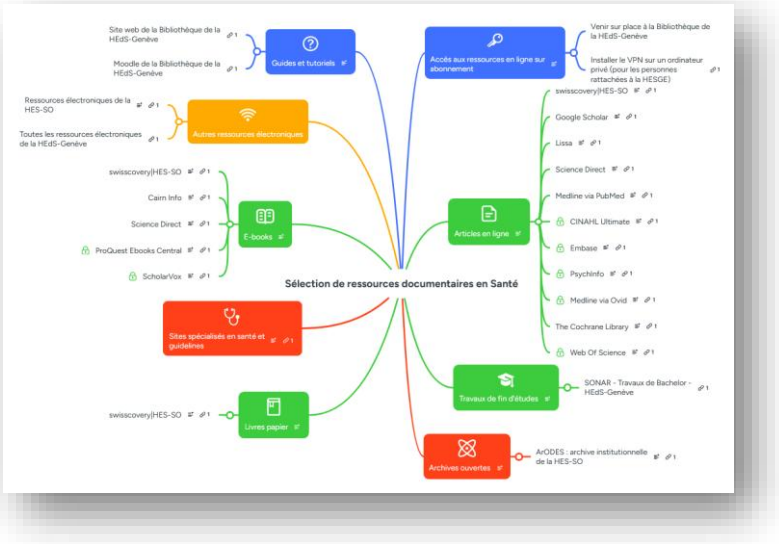
Objectif : Déterminer le type de document/information/donnée désiré et sélectionner l'outil de recherche pertinent en fonction des besoins.

Différents types de documents et outils de recherche

Certains outils de recherche permettent de trouver plusieurs types de documents (articles, livre, etc...).

Afin de déterminer votre besoin en termes de documents et d'outil(s) de recherche, aidez-vous du MindMap de la Bibliothèque.

Accès au MindMap



Pour rappel, ce guide concerne uniquement les bases de données.

Checklist

☒J'ai défini quel type de document/information/donnée j'ai besoin

☒J'ai sélectionné l'outil de recherche

Particularités des bases de données



Une base de données répertorie des documents soit par type (ex : presse, statistiques, etc.), soit par domaine (ex : santé, sciences sociales, etc.). C'est un outil qui permet de chercher des informations fiables qui proviennent de différentes sources (ex : éditeurs scientifiques). Sa structure permet d'effectuer des recherches de façon très rapide et efficace.

Différentes bases de données

Objectif : Déterminer la ou les base(s) de données la/les plus pertinentes pour les recherches en fonction de la question de recherche.

Ce tableau présente les bases de données les plus importantes disponibles à la Haute école de santé de Genève, via les abonnements institutionnels (accès à toutes les bases de données disponibles à la HEdS-GE). En général, on retrouve une thématique principale dans une base de données (par exemple, les sciences biomédicales). Une base de données scientifique va regrouper plusieurs types de documents (différents types d'articles, papiers de conférences, etc...).

L'accès à la plupart des bases de données requiert une authentification (besoin du VPN, du bureau à distance, ou accessible via les postes informatiques de la Bibliothèque). Pour plus d'informations, référez-vous aux informations sur les pages web de la Bibliothèque.



Dès que vous effectuez une recherche documentaire, activez le VPN CISCO avec le groupe SID.

Cela vous permet d'avoir accès à tous les outils de recherche, ainsi qu'aux ressources pour lesquelles la Bibliothèque paie des abonnements.

En cas de problème, contacter le support informatique.



Checklist ☒J'ai installé et activé le VPN avec le groupe « SID » sur mon ordinateur personnel

Base de données	Thématiques	Type de document
Medline via Pubmed	médecine, santé, biologie, biochimie, pharmacologie, toxicologie, sciences infirmières	articles
Embase	sciences biomédicales et pharmaceutiques	articles
CINAHL Ultimate	sciences infirmières, sciences de la santé	articles, livres, chapitres de livres, thèses, comptes rendus de conférences
JBI Database (The Joanna Briggs Institute)	santé, sciences infirmières et paramédicales, evidence-based practice	revues de littérature produites par le JBI (revues systématiques) et autres publications JBI
PsycINFO	psychologie, soins infirmiers, médecine, sociologie	articles, chapitres d'ouvrages, rapports techniques, thèses
ERIC	sciences de l'éducation	articles
Web of Science	sciences, sciences sociales, arts et lettres, recherche des références citées	articles



Checklist ☒ J'ai choisi ma ou mes bases de données

Étape 3 : Choisir les mots-clés



La recherche documentaire avancée est une démarche itérative (= qui recommence et qui s'améliore). À ce stade, nous effectuons une première sélection de mots-clés, mais ces derniers peuvent évoluer en fonction des résultats obtenus dans l'outil de recherche. Il n'y a pas de « juste ou faux » à proprement dit dans la recherche : il faut essayer.

« Je n'ai pas échoué des milliers de fois, j'ai réussi des milliers de tentatives qui n'ont pas réussi. »

Thomas Edison

Tableau des mots-clés

Ce dernier permet de structurer **les concepts**, **les descripteurs, les mots-clés libres**, en fonction de la **base de données choisie**, et ensuite de créer **l'équation de recherche.**

Le tableau sera complété au fur et à mesure en fonction de l'exemple choisi pour ce guide. Cependant, ce n'est pas un cadre rigide, il peut tout à fait être adapté en fonction de votre recherche. Il s'agit d'un outil évolutif : le contenu variera en fonction de votre recherche.

Il est présenté ici et vous pouvez télécharger la version complète ici:

Concepts en anglais	Descripteurs Base de données	Mots-clés libres en anglais

Checklist ☒J'ai enregistré le tableau de mots-clés vierges

Identifier les concepts de la question de recherche

Objectif : identifier les concepts de la question de recherche et les traduire en anglais.



Une question de recherche comprend plusieurs sujets (appelés ici concepts) ;

C'est à vous de sélectionner ceux qui sont pertinents et nécessaires.

Dans notre cas, **trois concepts** peuvent être isolés.

Quelles thérapies complémentaires peuvent aider à gérer l'anxiété du personnel soignant ?

Une fois les concepts déterminés, remplir la première colonne du tableau.

Concepts en anglais	Descripteurs Base de données	Mots-clés libres en anglais
Complementary therapy		
Anxiety		
Healthcare personnel		

A retenir !

- Une question de recherche comporte trois ou quatre concepts.
- Comme la recherche dans les bases de données s'effectue majoritairement en anglais, il faut traduire les concepts.
- Selon les questions de recherche, deux concepts peuvent se combiner ou être traduit par une expression.
- Les mots vides de sens, comme « impact », « effets », « études », etc… sont à éviter dans un premier temps. Ils peuvent être rajoutés par la suite.
- Ici, la formulation des concepts est personnelle. Elle ne servira qu'à remplir le tableau.
- Les concepts ne sont pas forcément le reflet de votre tableau PICO. Si des recoupements sont possibles, ils peuvent aussi parfois s'en éloigner.

✨ **Astuce IA –** Utiliser Microsoft Copilot pour vous aider à traduire votre question de recherche et identifier les concepts

Checklist ☒J'ai déterminé les concepts et je les ai ajoutés au tableau de mots-clés.

Descripteurs et mots-clés libres

Objectif : trouver des termes de recherche en anglais pour chaque concept.

Une fois les concepts définis, vous devez réfléchir aux termes de recherche qui permettent d'exprimer chacun des concepts : il faut penser aux synonymes, aux dérivés de termes, aux termes plus spécifiques ou spécialisés, etc... .

Il existe **deux types de termes de recherche** :

- Les descripteurs
- Les mots-clés libres



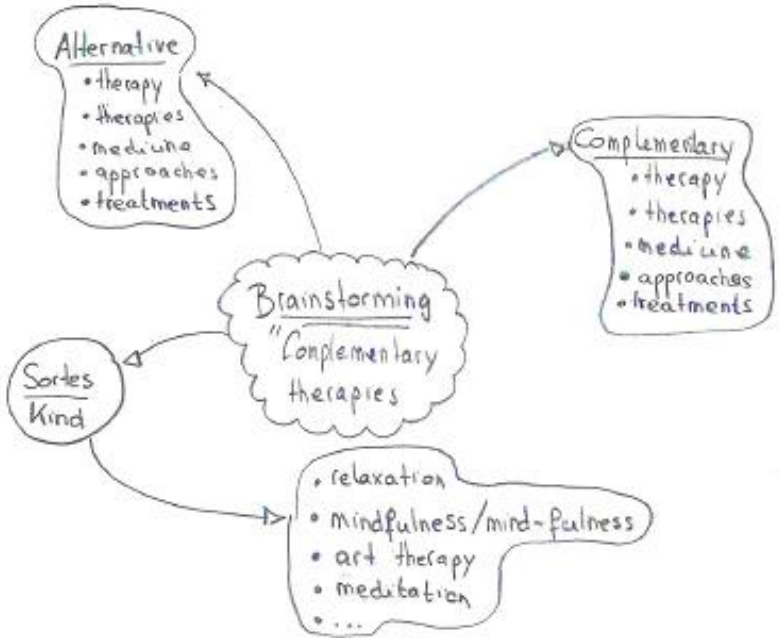
Pour **chaque concept**, un **brainstorming** (seul-e, en groupe, ou à l'aide d'un outil IA) est nécessaire afin de recenser des termes qui peuvent lui être associés (synonymes notamment).

Il s'agit de viser « au plus large » dans un premier temps, afin que vous puissiez avoir **une idée des termes qui existent sur un sujet**.

Cela ne signifie pas que vous allez utiliser tous les termes trouvés, mais cela vous donnera une base de vocabulaire pour déterminer les termes de recherche sélectionnés.

Ce brainstorming peut être sous forme de **liste**, de **carte conceptuelle**, de **tableau**, etc... à vous de voir ce qui vous convient le mieux !

Par exemple, pour ma question de recherche, nous avons effectué un brainstorming de « Thérapie complémentaire », directement en anglais, sous forme de carte conceptuelle.



Checklist ☒J'ai effectué un brainstorming pour baliser l'existant des termes de recherche

✨ **Astuce IA –** Utiliser Microsoft Copilot pour vous aider à effectuer le brainstorming et à traduire directement les termes en anglais

Trouver les descripteurs pour chaque concept

Thésaurus et descripteurs

DEFINITION

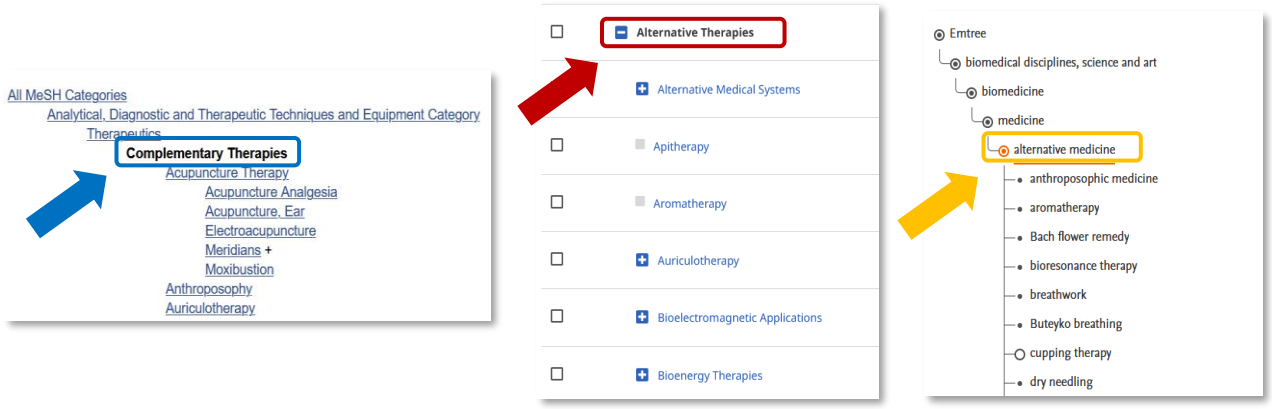
Dans les bases de données, l'information est **décrite** à l'aide de mots-clés appelés **descripteurs**. Ces descripteurs permettent de déterminer les **sujets principaux** et le **contenu des articles**.

Ils proviennent de ce qu'on appelle un **thésaurus**.

Le thésaurus regroupe de manière organisée tous les descripteurs. Ces derniers sont présentés sous forme **d'arborescence**, avec des liens entre les termes.

Chaque base de données a son propre thésaurus, même s'il peut y avoir des termes similaires :

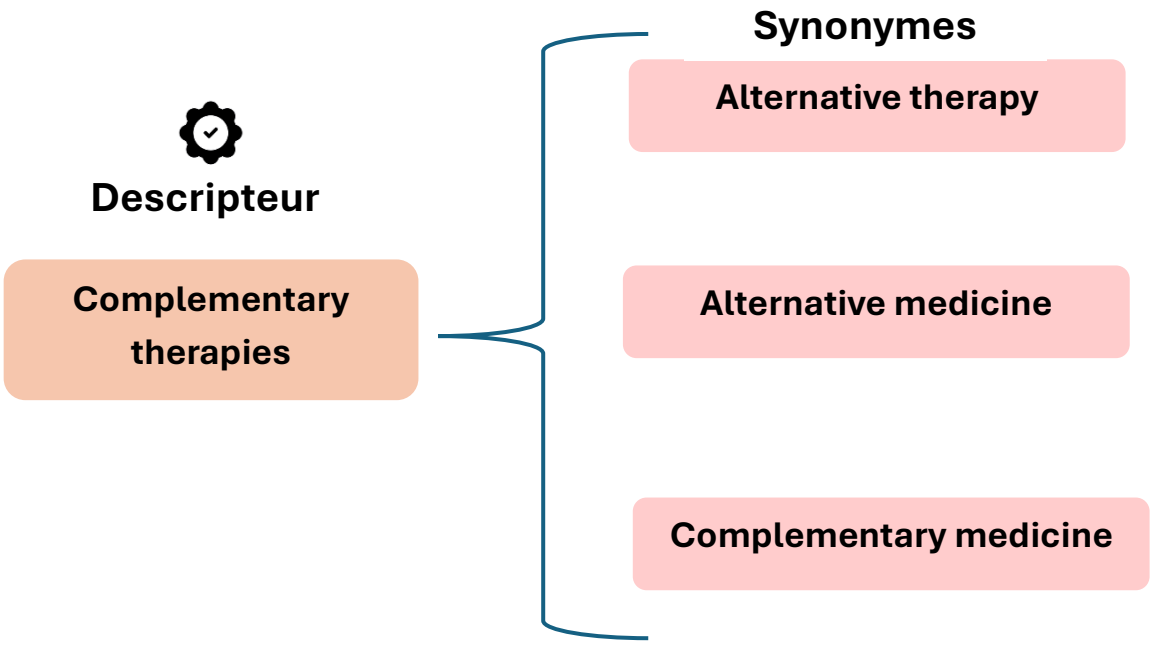
Medline via PubMed | **CINAHL** | **Embase**



Les descripteurs permettent de **gagner en précision** dans votre recherche : **Attention** ! Les articles trop récents n'ont pas encore de descripteurs attribués : ils ne se retrouveront pas dans vos résultats.

Astuce IA – Utiliser Microsoft Copilot pour vous aider à comprendre le concept de thésaurus si nécessaire.

L'utilisation d'un descripteur comme mot-clé, permet de capter avec un seul terme, plusieurs synonymes (Exemple issu de PubMed).



En utilisant ***Complementary therapies***, cela inclut l'intégralité de ces synonymes.

Chercher les descripteurs dans les thésaurus des bases de données

Objectif : trouver des descripteurs pour chaque concept.

Pour savoir si les termes du brainstorming correspondent à des descripteurs, il conviendra de référer au thésaurus spécifique à chaque base de données. Au besoin, on peut se référer aux guides disponibles sur les pages web de la Bibliothèque.

Ici, les descripteurs sont des MeSH Terms, issus de PubMed. Pour une meilleure traçabilité, il est possible d'ajouter cette précision dans le titre de l'entête de la colonne, comme présenté ci-dessous.

Une fois les descripteurs trouvés, les reporter dans le tableau, dans la colonne correspondante.

Concepts en anglais	Descripteurs PubMed	Mots-clés libres en anglais
Complementary therapy	Complementary therapies	
Anxiety	Anxiety	
Healthcare personnel	Health personnel	



Parfois, un concept peut correspondre à plusieurs descripteurs. A contrario, il est possible qu'il n'existe pas de descripteur pour un concept donné. Selon la thématique de recherche, les descripteurs ne sont pas « obligatoires » pour faire une recherche documentaire.



Checklist ☒Les descripteurs ont été trouvés pour chaque concept.

Trouver les mots-clés libres pour chaque concept

Objectif : trouver des mots-clés libres en anglais pour chaque concept



Les mots-clés libres sont des termes qui ne **sont pas des descripteurs** (trop précis, trop récents, pas retenus, etc…). Ce sont des termes à inclure dans votre recherche, car ils enrichiront votre recherche et permettront de trouver des articles qui n'ont pas de descripteurs (notamment les plus récents).

Pour trouver des mots-clés libres, vous pouvez :



- vous baser sur la liste déterminée lors du **brainstorming** et inclure les termes n'étant pas descripteurs,
- sélectionner parmi les **termes rejetés**[1] du thésaurus, ceux qui sont significatifs pour la recherche,
- utiliser des **synonymes** ou des dérivés de termes,
- compléter avec des synonymes trouvés à partir des premiers résultats (**titres**, **résumés scientifiques**, **mots-clés auteur-e, …)**

✨ **Astuce IA –** Utiliser Microsoft Copilot pour vous aider à générer des listes de synonymes afin de trouver des mots-clés libres

Selon les concepts, il peut y avoir plusieurs mots-clés libres. À contrario, parfois, les descripteurs sont suffisants.

[1] Un descripteur est le « terme retenu » pour décrire une idée. Les termes rejetés sont tous les synonymes et variantes, non retenues, pour décrire une idée.

Une fois les mots-clés libres trouvés, les reporter dans le tableau, dans la colonne correspondante (ici, la dernière).

Concepts en anglais	Descripteurs PubMed	Mots-clés libres en anglais
Complementary therapy	Complementary therapies	Alternative therapies
Anxiety	Anxiety	Stress Anguish
Healthcare personnel	Health personnel	Health care professional

Dans notre cas :

- ***Alternative therapies*** → est inclus dans Complementary therapies (terme rejeté=entry term)
- ***Health care professional*** → est inclus dans Health personnel (terme rejeté =entry term)
- ***Stress*** → peut représenter un synonyme intéressant
- ***Anguish*** → peut représenter un synonyme intéressant



Checklist ☒Les mots-clés libres en anglais ont été trouvés pour chaque concept.

Étape 4 : Construire l'équation de recherche

Équation de recherche

DEFINITION

Une **équation de recherche** reprend les **termes de recherche** (descripteurs et mots-clés libres). Elle les combine au moyen d'**opérateurs booléens** (OR, AND). Elle peut contenir des **troncatures** et **des expressions exactes**, pour les mots-clés libres. Les **parenthèses** servent à regrouper les termes du même concept ensemble.

Voici à quoi ressemble la structure d'une équation de recherche :

(descripteur OR mot-clé libre) AND (descripteur OR mot-clé libre) AND (descripteur OR mot-clé libre)

Parenthèses
Descripteurs
Mots-clés libres
Opérateurs booléens

Opérateurs booléens

DEFINITION

Les opérateurs booléens permettent de **combiner** et **d'associer** les termes de recherche (descripteurs ou mots-clés libres) entre eux. Trois opérateurs existent : **OR, AND** et **NOT**.

OR

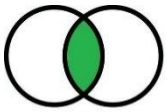


stress ***OR*** anxiety ***OR*** anguish

OR sert à combiner les termes de recherche (mots-clés libres, descripteurs) d'un même concept entre eux et à augmenter le nombre de résultats.

Permet de chercher les références comportant ***soit*** « stress », ***soit*** « anxiety» ***soit*** « anguish », ***soit*** les trois.

AND



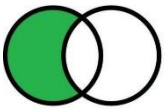
complementary therapies ***AND*** stress

AND sert à associer les concepts entre eux, afin d'affiner la recherche.

Permet de chercher les références comportant « complementary therapies » ***et*** « stress».

Il existe un troisième opérateur booléen, le « NOT », pouvant être utilisé dans certains cas spécifiques.

NOT



complementary therapies ***NOT*** relaxation

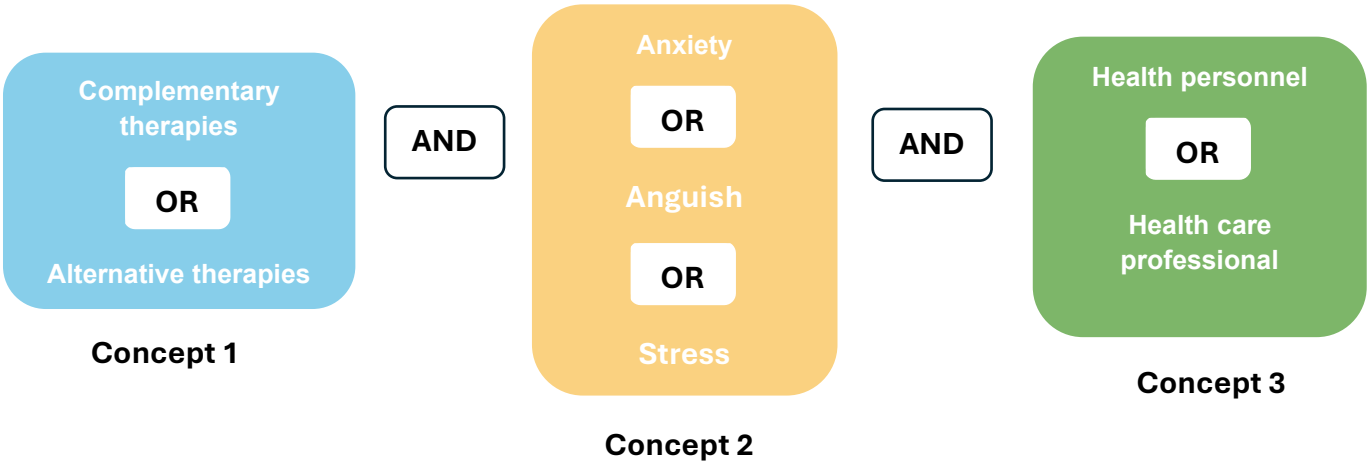
NOT permet d'exclure le ou les termes en dernière position.

Permet de chercher des références concernant les « complementary therapies » mais pas la « relaxation ». Toutefois, l'utilisation de cet opérateur booléen peut faire passer à côté des références se trouvant dans l'intersection et qui peuvent être pertinentes !

Mieux vaut dont exclure les résultats d'une recherche **en lisant le titre ou le résumé** scientifique qu'en utilisant le « NOT ».

Choix des opérateurs booléens

- Les termes du même concept sont combinés avec l'opérateur booléens **OR**.
- Les concepts entre eux sont associés avec l'opérateur **AND**.



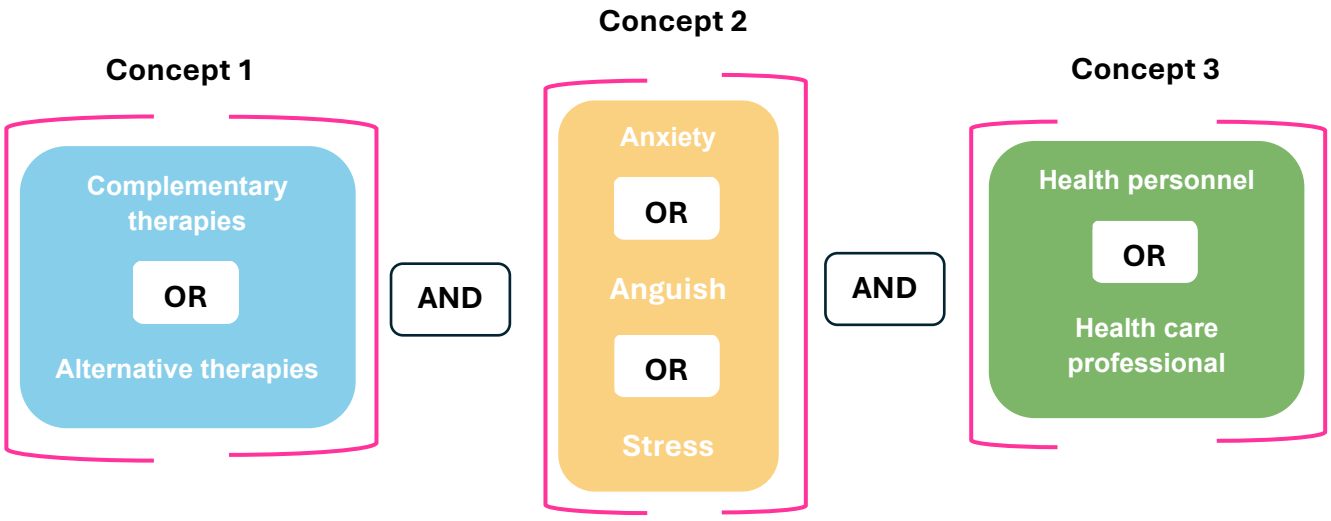
Parenthèses

DEFINITION

Les parenthèses sont utilisées dans les équations de recherche pour **regrouper les termes du même concept entre eux** et sont garantes de la logique de traitement de la base de données

Basiquement, les parenthèses encadrent les concepts.

À l'intérieur des parenthèses, l'ordre n'a aucune importance, tant que l'opérateur booléen utilisé est correct.



Troncature & expression exacte

DEFINITION

La **troncature** et **l'expression exacte** sont deux astuces de recherche qui peuvent être utilisées, mais uniquement sur **les mots-clés libres**.

Troncature

Un signe qui remplace *une ou plusieurs lettres d'un mot*.
En général, elle est représentée par un astérisque ***** .
Elle permet d'élargir la recherche.

Exemples :
*diabet** → *diabetes, diabetic, diabetics, diabetology, etc.*
*wom*n* → *woman, women*

Recherche d'une expression exacte

L'utilisation des guillemets **" "** permet de rechercher l'expression exacte (mêmes mots dans le même ordre).

Exemple :
"complementary therapies"

On peut **appliquer ces astuces de recherche aux mots-clés libres.**

Concepts en anglais	Descripteurs PubMed	Mots-clés libres en anglais
Complementary therapy	Complementary therapies	"Alternative therap*"
Anxiety	Anxiety	Stress Anguish
Healthcare personnel	Health personnel	"Health care professional*"

Checklist ☒Les astuces de recherche ont été appliquées aux mots-clés libres.

Champs de recherche

DEFINITION

Comme vu précédemment, les bases de données contiennent de l'information structurée. Pour cela, l'information est divisée en « secteurs », ou en « champs ». De ce fait, les bases de données cherchent les mots-clés dans des **champs de recherche**.

Trois catégories de champs de recherche nous intéressent ici :

1 Tous les champs / All fields

Recherche le plus largement possible

La base de données retournera les articles avec les termes recherchés qui apparaissent dans n'importe quels champs, incluant les titres, les résumés scientifiques, les descripteurs attribués aux articles.

➔ *Exemple :* Complementary therapies (275 053 résultats dans PubMed)

2 Descripteurs

Précise la recherche en visant uniquement les articles avec le descripteur attribué

la base de données retournera **uniquement** des articles si les termes recherchés apparaissent dans les descripteurs attribués.

➔ *Exemple :* Complementary therapies [MeSH Terms] (267 419 résultats dans PubMed)

3 Titres et résumés scientifiques

Précisera la recherche et permet de repérer les articles qui n'ont pas de descripteurs

La base de données retournera uniquement les articles si les termes recherchés apparaissent dans leurs titres ou leurs résumés scientifiques.

➔ *Exemple :* Complementary therapies [Title/Abstract] (3969 résultats dans PubMed)

La subtilité de la recherche documentaire consiste à combiner les champs de recherche entre eux

Les bases de données peuvent nommer différemment les champs de recherche en fonction de leur interface. Pour connaître les différents champs et leurs noms, consulter les guides de la Bibliothèque.

Stratégie de recherche

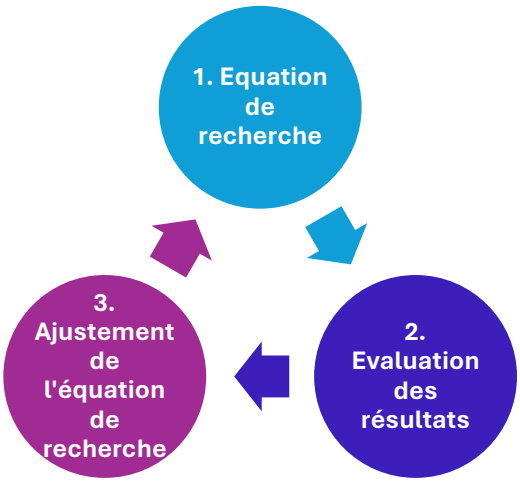
A ce stade, nous avons :

- ✓ choisi notre question de recherche,
- ✓ déterminé les concepts issus de cette question,
- ✓ déterminé les termes de recherche pour chaque concept : descripteurs (issu d' un thésaurus) et mots-clés libres,
- ✓ compris ce qu'était une équation de recherche,
- ✓ compris le fonctionnement des opérateurs booléens,
- ✓ compris l'importance des parenthèses,
- ✓ adapté notre tableau de recherche avancée avec les astuces de recherche (troncatures et expressions exactes),
- ✓ compris ce qu'étaient les champs de recherche.



L'utilisation des champs de recherche va dépendre de la thématique de recherche. Il est nécessaire **de tester l'équation** dans la base de données et de **varier les approches**, en fonction des résultats.

Créez une première équation de recherche, en choisissant une **des quatre approches ci-dessous** proposées par la Bibliothèque.



Différentes approches d'équation de recherche

Les quatre approches présentées vont du plus large au plus précis.

Aucune n'est meilleure que l'autre : vous devez les tester en fonction de votre question de recherche.

Approche 1

Recherchez **tous les termes de recherche** (mots-clés libres et descripteurs) **dans tous les champs de recherche** (« All Fields »).

Dans la majorité des bases de données, le champ « All Fields » permet une recherche large dans : titre, abstract, descripteurs, mots-clés auteurs, autre champ de recherche.

Exemple d'équation :

1248 résultats

descripteurs — mots-clés libres

concept 1 (complementary therapies OR alternative therapies)

AND

concept 2 (anxiety OR stress OR anguish)

AND

concept 3 (health personnel OR health care professional)

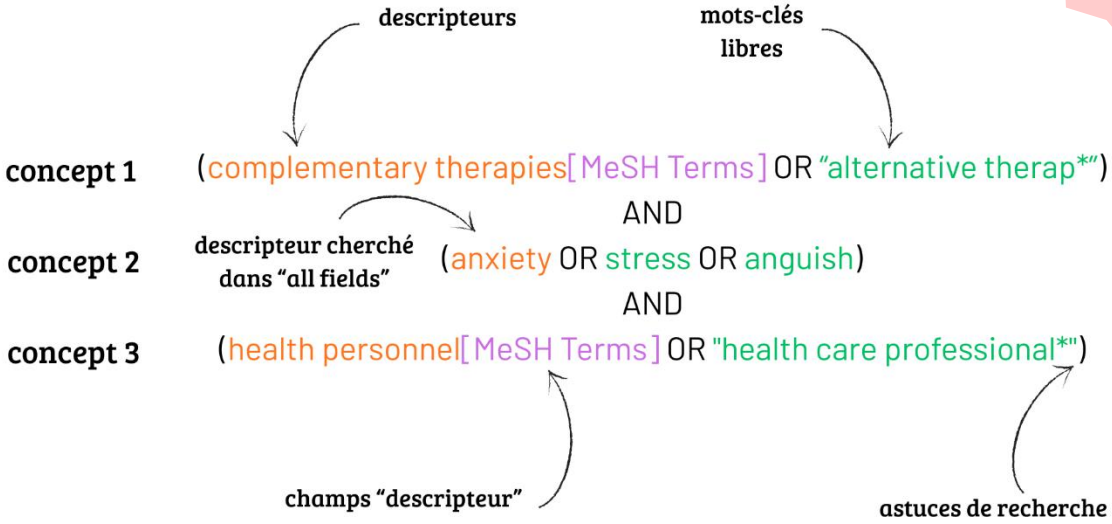
Approche 2

Recherchez **un, plusieurs, ou tous les descripteurs** (sélectionnez les termes qui ont le plus d'importance dans l'équation) dans le **champ descripteur** (« MeSH Terms ») et conserver les **autres termes** de recherche dans **tous les champs de recherche** (« All fields »).

Appliquez les **astuces de recherche** aux mots-clés libres.

Exemple d'équation :

1028 résultats



Ici, nous décidons de rechercher le terme « anxiety » dans « all fields » afin de ne pas trop restreindre l'équation dans un premier temps. Il sera possible de modifier cela par la suite.

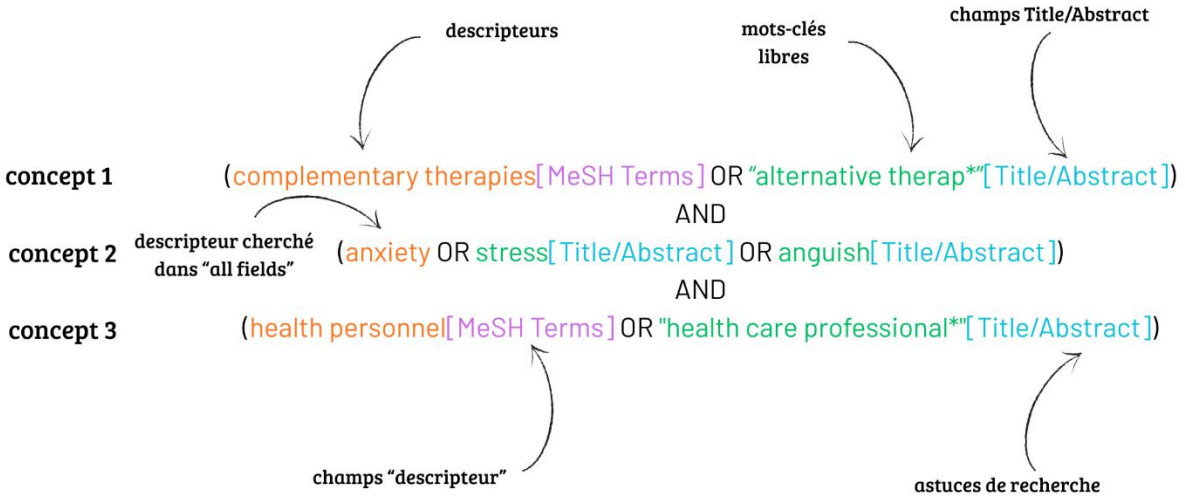
Approche 3

Recherchez **un ou plusieurs ou tous les descripteurs** dans le **champ descripteur** (« MeSH Terms ») et rechercher les **mots-clés libres** dans le champ **Title/Abstract** en appliquant les **astuces de recherche** (voir partie du document « Troncature & expression exacte »).

En cherchant les mots-clés libres dans le champ « Title/Abstract », on limite la recherche aux articles portant ces termes dans les **sections les plus importantes** de l'article, à savoir le titre et le résumé scientifique.

Exemple d'équation :

826 résultats



Approche 4 (niveau expert !)

Recherchez **tous les descripteurs** dans le **champ descripteur** (« MeSH Terms ») et rechercher les **mots-clés libres** dans le champ **« Title/Abstract »**.

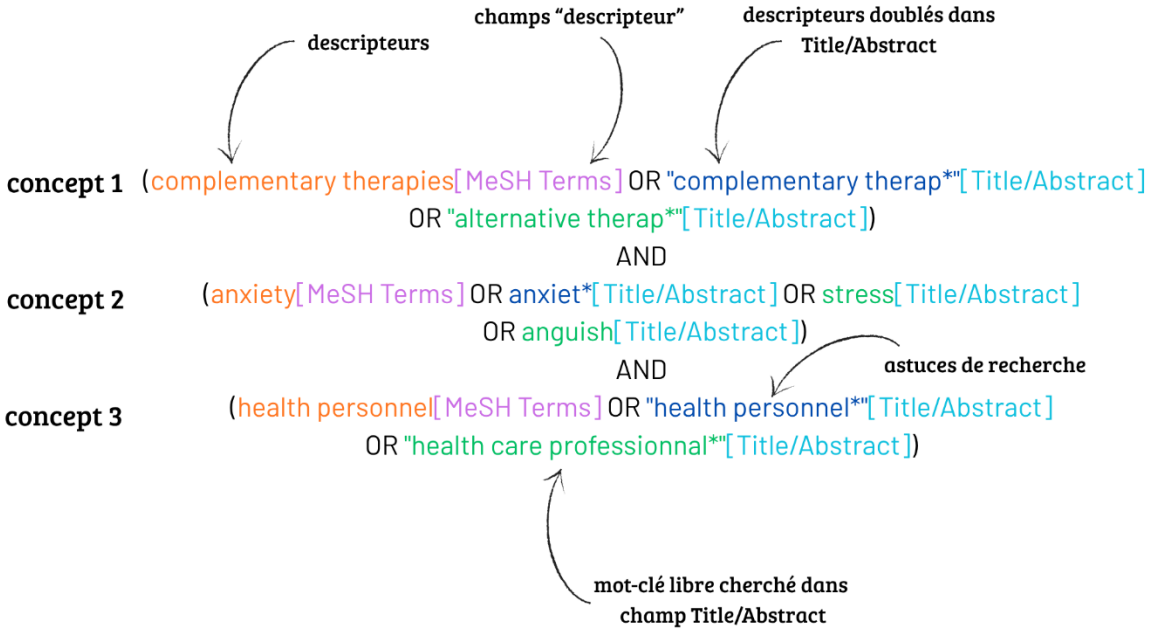
Doublez les descripteurs pour les chercher dans le champ **« Title/Abstract »** en appliquant les astuces de recherche.

Appliquez les **astuces de recherche** aux mots-clés libres (voir partie du document « Troncature & expression exacte »).

Cette méthode permet de cibler les articles avec les **descripteurs recherchés**. Mais, en répétant les descripteurs dans le champ Title/Abstract, on trouve aussi les articles n'ayant **pas de descripteurs attribués**. On gagne donc en exhaustivité mais aussi en précision.

Exemple d'équation :

782 résultats



Checklist ☒Pour plus d'efficacité, l'équation de recherche a été créée en utilisant une des techniques proposées par la Bibliothèque

Étape 5 : Évaluer les résultats

Évaluer les résultats de la base de données nécessite de **s'intéresser à ces derniers**, en regard de votre question de recherche : est-ce que les articles trouvés sont dans **le juste/la cible** ? Sont-ils **pertinents** ? Répondent-ils à la **question de recherche** ?

→ Si **OUI**, les sources sont sélectionnées.

→ Si **NON**, l'équation de recherche est modifiée.

Il n'y a pas de **« recette toute faite »** pour modifier une équation de recherche.

Il faut tester différentes approches, évaluer, recommencer et ainsi de suite, jusqu'à arriver à satisfaction.

Ce guide vous propose un **arbre de décision** avec des pistes d'amélioration en fonction de votre problématique.

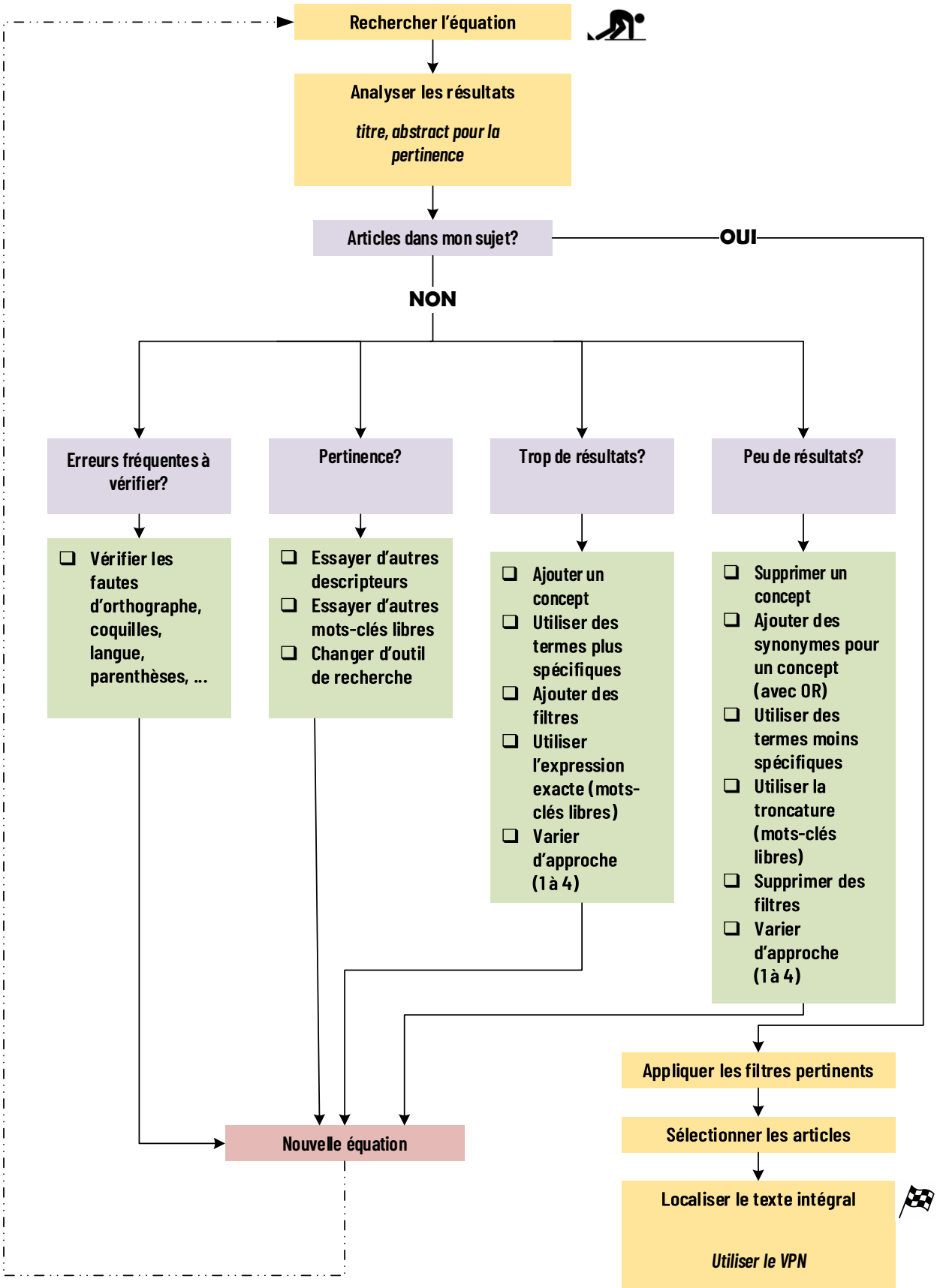
Lors de cette étape, le **tableau des mots-clés** peut évoluer : rajout, suppression ou modification de termes. N'hésitez pas à le corriger si nécessaire !

Donc… **patience** et **courage** ! 😌

Suivez le **logigramme** ci-après pour évaluer les résultats et équilibrer vos équations. Les solutions proposées par ce dernier se réfèrent au présent guide : parcourez-le en fonction de la solution testée.



Action | Question | Equation | Cheklist



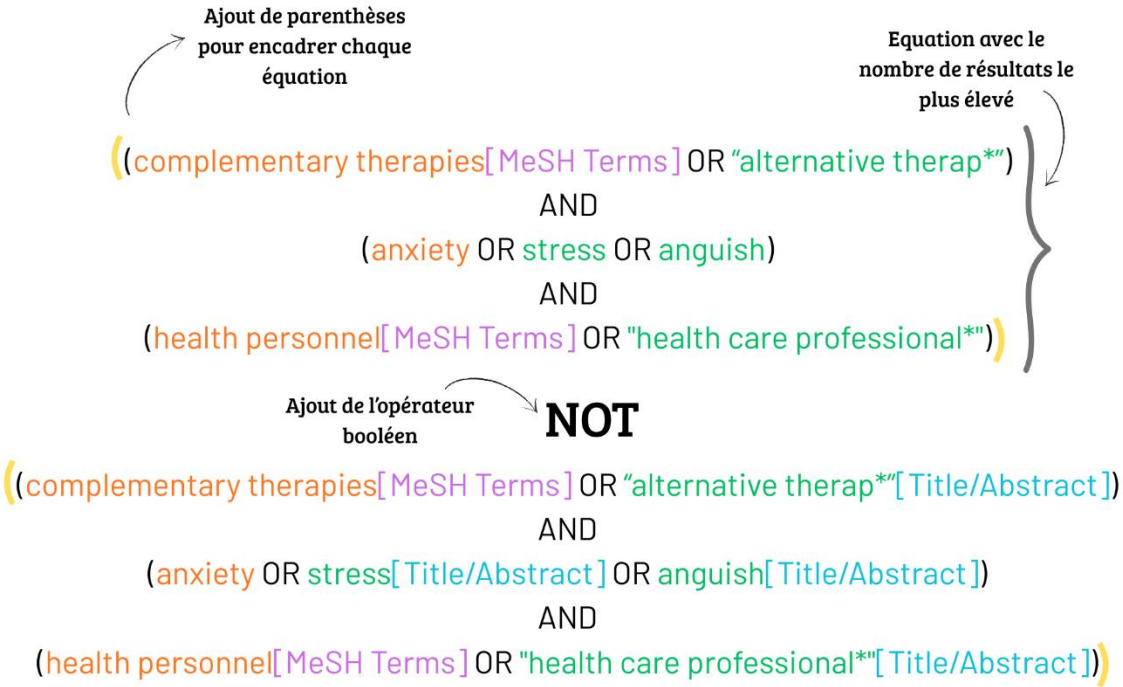
Comparaison d'équations

Pour **comparer les équations**, vous pouvez utiliser **l'opérateur booléen NOT**. Cela permet de « soustraire » les deux équations et d'afficher dans la base de données uniquement les résultats différents. Cette technique est valable quelle que soit la base de données.

Grâce à cette technique, vous pouvez évaluer facilement si les modifications apportées à une version de l'équation sont pertinentes.

(Equation 1 – nombre de résultats + élevé)
NOT
(Equation 2 – nombre de résultats - élevé)

Par exemple, comparons l'équation de recherche de l'approche 2 avec celle de l'approche 3 (voir partie « Différentes approches d'équation de recherche »)



La différence de résultats dans PubMed est **de 202 résultats**. En les parcourant, on peut déterminer si la seconde équation exclue des résultats intéressants et adapter notre équation en conséquence.

Filtres : lesquels utiliser ?

L'utilisation des filtres doit s'effectuer de **manière réfléchie.**

Il existe différentes sortes de filtres (**vert** : conseillé ; **orange** : à utiliser avec précaution ; **rouge** : à éviter) :

- **Temporalité :** concerne la date de publication

- **Type de documents :** certains filtres qui visent les types de document peuvent être très restrictifs. Parfois, il convient mieux d'analyser le titre des articles, qui indique très souvent le type d'étude (par exemple : Revue de littérature, RCT, etc...)

  Astuce ! ajouter à la fin de l'équation : **AND study** pour exclure une partie des articles de « revue de littérature »

- **Population :** la population peut être ciblée, soit en utilisant les filtres, soit directement dans l'équation de recherche. Il est nécessaire de comparer les résultats des deux méthodes.

- **Accès :** ce filtre n'est pas utile car comme vous faites partie de la communauté HES-SO, vous bénéficiez d'accès aux ressources abonnées, via le VPN ou des ordinateurs de la HEdS.

- **Langue :** ce filtre est trop restrictif. Ne vous limitez pas à la langue d'un article, car il est facile de traduire une partie ou l'intégralité d'un article en français.



Checklist ☒ J'ai appliqué les filtres pertinents par rapport à ma recherche.

Étape 6 : Accéder aux documents

En fonction des outils de recherche, l'accès aux documents se fait de différentes manières.

- **Documents physiques** : les chercher à la bibliothèque, les commander, les emprunter
- **Documents numériques** : accès via le VPN, le bureau à distance ou les ordinateurs de l'école

Si un article n'est pas accessible, suivre les étapes décrites dans ce document ou dans cette vidéo.



Dès que vous effectuez une recherche documentaire, activez le VPN CISCO avec le groupe SID.

Cela vous permet d'avoir accès à tous les outils de recherche, ainsi qu'aux ressources pour lesquelles la Bibliothèque paie des abonnements.

En cas de problème, contacter le support (+41 22 558 58 58 ou support@hesge.ch)



Checklist ☒Le texte intégral des articles ou des documents a été trouvé et peut être lu et analysé.

Méthodologie de recherche avancée : guide pratique© 16.04.2026
by Bibliothèque de la Haute école de santé de Genève
is licensed under CC BY 4.0