**FORMULAIRE D’EVALUATION DES BESOINS EN TERME D’ETHIQUE POUR UN PROJET DE TRAVAIL DE MASTER EN PSYCHOMOTRICITE[[1]](#footnote-1)**

Dans le cadre de la recherche, les dimensions éthiques nécessitent une attention particulière voire le dépôt d’une demande auprès d’une commission d’éthique compétente. Dans le cadre de la HETS, ces dimensions éthiques sont principalement réglementées par la Charte d’éthique et de déontologie des Hautes Ecoles Universitaire et Spécialisée de Genève et du Code éthique de la recherche qui en découle. Ces deux documents vous sont distribués ainsi qu’une déclaration attestant le respect de ces règles. Cette dernière devra être signée et annexée à votre synopsis puis à votre travail de Master (TMa) lorsque celui sera finalisé.

Le présent formulaire représente une première étape pour vous permettre d’identifier quels points sont particulièrement sensibles d’un point de vue éthique. **Il s’agit d’un exercice permettant une sensibilisation aux considérations éthiques inhérentes à la conduite d’une étude scientifique et aux bonnes pratiques qui y sont liées.** Le formulaire doit être complété par l’étudiant-e ou le binôme au mieux de l’avancement du projet de recherche décrit dans le synopsis et des documents à disposition à ce stade de préparation du projet. Le formulaire sert également de base pour la préparation des documents comme les lettres d’information, les formulaires de consentement et les autorisations d’enregistrement nécessaires pour démarrer la récolte des données. Des exemples de ce type de document sont fournis aux étudiants et doivent être adaptés selon le protocole de recherche envisagé.

Merci de le compléter au mieux de vos connaissances et de l’état d’avancement de votre TMa lors du dépôt et de l’annexer au synopsis lors de sa remise à la-au-x référent-e-s du travail de Master. **Pour le premier rendu du synopsis (semaine 49) veuillez renseigner uniquement les points 1 à 7 du présent formulaire (en vert clair).** Les points 8 et 9 ne doivent être complétés que pour la validation finale du synopsis en accord avec la, le ou les référent-e-s de votre travail. Certaines indications sont surlignées en jaune pour vous aider à compléter les informations demandées.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **- Noms de la, du ou des référent-e-s du travail de Master (TMa) et des étudiant-e-s**  ***-* Titre du projet de TMa** |
|  | **Résumé du projet** y compris la question principale et la méthodologie envisagée (500 à 1000 signes espaces compris maximum) |
|  | **Définition du statut de la recherche d’un point de vue éthique**  *Renseigner les points I à VIII dans le tableau ci-après* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | La recherche cible une population clinique ou vulnérable au sens des Lois fédérales et/ou cantonales auxquelles serait soumis le travail de master[[2]](#footnote-2)  *Par exemple, des sujets présentant une pathologie avérée (comme un TSA, THADA etc.), des enfants ou adolescents, des femmes enceintes, des adultes incapables de discernement ou encore des personnes privées de liberté.* | Oui ☐ | Non ☐ |
|  | Le matériel utilisé comprend des éléments pouvant induire des réactions, des sensations ou des émotions négatives (questions, textes, images, stimuli, …) | Oui ☐ | Non ☐ |
|  | La recherche peut présenter des inconvénients et ou des risques pour les participants-e-s | Oui ☐ | Non ☐ |
|  | Le recrutement d’étudiant-e-s en tant que participant-e-s est en lien avec la validation d’un ou de plusieurs cours | Ne s’applique pas aux travaux de master | |
|  | Les participant-e-s sont amenés à mentionner des données personnelles sensibles au sens de la loi sur la protection des données[[3]](#footnote-3) (données concernant les opinons ou les activités politiques, religieuse, la santé, la sphère intime) | Oui ☐ | Non ☐ |
|  | La recherche prévoit la récolte de données physiologiques  *Par exemple, fréquence cardiaques et respiratoires, taux de cortisol ou d’ocytocine, prélèvements salivaires ou sanguins...)* | Oui ☐ | Non ☐ |
|  | La procédure prévoit que certains renseignements sur l’objectif de la recherche ou sur la méthodologie doivent être cachés aux participant-e-s et/ou que certaines informations transmises sont intentionnellement fausses (ex. induction expérimentale) | Oui ☐ | Non ☐ |
|  | Les résultats de la recherche sont susceptibles de donner lieu à des publications dans des revues qui exigent une approbation du point de vue éthique. | Oui ☐ | Non ☐ |

**Remarque :**

Si les réponses aux points I à VIIIsont **toutes négatives,** la recherche n’est pas considérée comme sensible d’un point de vue éthique.

**Si une ou plusieurs** réponses aux points I à VIII sont **positives,** la recherche est sensible d’un point de vue éthique et mérite une attention particulière lors de la validation du synopsis par le, la ou les référent-e-s du travail. Le cas échéant, selon le contexte, le projet doit être soumis à une commission d’éthique compétent

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Description de la population concernée en mentionnant :**   * La population retenue *(tranches d’âge et caractéristiques en lien avec les besoins de l’étude)*   *Par exemple : adolescent tout venant, population clinique présentant un trouble reconnu selon un manuel de diagnostic.*   * Le cas échéant, précisions quant au caractère de vulnérabilité de la population choisie en mentionnant le type de représentation légale des participant-e-s (parents, tuteurs,…) * Le bassin de recrutement   *Par exemple : institutions, associations, lieux de stage, connaissances, professionnel-le-s...*   * Les modalités de recrutement.   *Par exemple : téléphone, affiches, e-mails, par des tiers (associations, institutions)...* | |
|  | **Déroulement de la recherche**  Indiquez le déroulement de la recherche du point de vue des participant-e-s :  *- La façon de procéder pour collecter les données:*  *Par exemple : Consentement signé au moment de l’enregistrement, entretiens prévus à domicile, à distance, observations papier crayon etc.*  *- Les lieux de déroulement de l’étude :*  *Par exemple : lieux de stage, institutions, espace privé...)*  *- Les informations et consignes générales données aux participant-e-s (quand, comment...)*  *On doit pouvoir se représenter au mieux ce qui a été prévu de faire, quand, avec qui, où, comment, selon quelles modalités, dans quel ordre, combien de temps etc.* | |
|  | **Participation d’étudiants en tant que sujets**  Oui – Non *(biffer ce qui convient)*  *Mentionner les conditions de cette participation (volontaire, autres)* | |
|  | **Avantages et inconvénients liés à la participation** *(Indiquez ci-dessous)* | |
|  |  | **Les inconvénients et risques éventuels de la recherche pour les participant-e-s**  *Par exemple : stress, fatigue, souvenirs douloureux… Le temps de participation n’est pas considéré comme un inconvénient.*  **Dispositif de contrôle des risques :**  *S’il y a lieu, la manière dont les risques sont gérés (contrôle des risques) : pauses, débriefings, contacts donnés pour des lieux professionnels, associations, etc.* |
|  |  | **Les avantages et bénéfices pour les participant-e-s**  *Par exemple : écoute attentive, participation à une séance, évaluation* |
|  |  | **Les éventuelles compensations ou indemnités prévues**  *Par exemple  : remboursement de frais, bon cadeau, etc.* |
| **8)** |  | **Modalités de récolte et de stockage des données** |
|  | **8.a)** | **Enregistrement des données**  Enregistrement audiovisuel (vidéo) Oui **☐**Non**☐**  Enregistrement audio Oui **☐**Non**☐**  Prise de vue (photos) Oui **☐**Non**☐**  Indiquez les mesures prévues en cas de refus d’un-e participant-e d’être filmé-e/enregistré-e/photographié-e    **Remarque :** *Si enregistrement : pas dans un lieu public.*  *Un document formalisant l’accord pour l’enregistrement doit être annexé au présent formulaire (voir point 9).* |
|  | **8.b)** | **Type de données récoltées** *(soulignez ce qui correspond)*  Données anonymes ou anonymisées – aucune donnée permettant d’identifier un-e participant-e est récoltée ; ou destruction irréversible, de toutes les informations, qui, combinées, permettraient de rétablir l’identité de la personne (l’anonymisation doit être réalisée dans les meilleurs délais) ;  Données codées – conservation d’une liste de correspondance entre l’identité des participant-e-s et le code qui leur est attribué permettant de rétablir l’identité de la personne. Cette liste est stockée séparément de toutes les autres données.  Autres types de données ou façon de procéder pour garantir au maximum la confidentialité:       (précisez). *Par exemple, accords des participant-e-s pour soulever l’anonymat dans le cas de professionnel-le-s, compte-rendus d’observation modifiant ou excluant toute information permettant de reconnaître le ou la participant-e lors de la lecture du travail.* |
|  | **8.c)** | **Gestion et stockage des données**  Les étudiant-e-s chercheur-e-s appliqueront les dispositions relatives à la gestion et au stockage des données, en particulier de la directive cantonale de la LIPAD. https://www.ge.ch/legislation/rsg/f/s/rsg\_a2\_08.html  *Expliciter la façon dont les données seront conservées pendant la durée de l’étude et quand elles seront détruites.*  Noms des personnes qui auront accès aux données :    Modalité de stockage[[4]](#footnote-4) (par exemple armoire, clé USB, disque dur, tiroir d’un bureau…) :    Modalité de protection (par exemple mot de passe, armoire fermée à clé, tiroir fermé à clé, cryptage…) : |
| **9)** | **Matériel à annexer :**  *-* Doit être annexé au présent formulaire tout document nécessaire au déroulement de la recherche et distribué aux participant-e-s : lettre d’information, formulaire de consentement incluant le cas échéant l’accord quant à l’enregistrement audio/vidéo. Il est aussi nécessaire d’annexer le document signé attestant le respect du code éthique de la recherche de l’HETS.  *- Dans la mesure du possible, comme dans une demande à une commission d’éthique, tout matériel prêt ou en voie de préparation doit être annexé au formulaire : les questionnaires, les images, les guides d’entretien, le matériel d’observation, les items ou tâches seront décrites en détail et illustrées par des exemples. Au minimum, les thèmes et construction générale de la modalité de récolte des données prévue.* | |

**Les points 8 et 9 doivent être complétés et annexés au synopsis lors de la validation finale de celui-ci.**

1. Le présent formulaire est une adaptation du formulaire utilisé au sein de la FPSE (Université de Genève) et qui constitue une requête auprès de la Commission d’Ethique facultaire.

   https://www.unige.ch/fapse/faculte/organisation/commissions/commission-ethique/ [↑](#footnote-ref-1)
2. P.ex. la Loi fédérale relative à la recherche sur l’être humain (LRH), Art. 21, 22, 23, 28, 30 (<https://www.admin.ch/opc/fr/classified-compilation/20061313/index.html>) [↑](#footnote-ref-2)
3. LIPAD https://www.ge.ch/legislation/rsg/f/s/rsg\_a2\_08.html [↑](#footnote-ref-3)
4. Pendant le temps de la recherche, les données anonymisées peuvent être stockées chez les étudiants. Dans le cadre de travaux de master inscrits dans une recherche menée par une équipe de chercheur-e-s, les consentements signés doivent être conservés sous la responsabilité du responsable désigné par l’équipe. Il en va de même une fois la recherche terminée pour l’intégralité des données. Pour des travaux de master libres, l’étudiant-e- ou le binôme s’engage à conserver les consentements et données de façon sécurisée jusqu’à la validation du travail. Après cette dernière, les données sont détruites dans un délai de 5 ans. Ces éléments sont mentionnés par écrit auprès des participant-e-s et/ou des partenaires. [↑](#footnote-ref-4)