

## Méthodologie de recherche TBA

2<sup>e</sup> cours – septembre ba3

Marie Chabbey – Marco Fusi

# Introduction au TBA

- 1. Informations sur le cours ba3 et le calendrier TBA**
- 2. Rôle du tuteur et responsabilité de l'étudiant**
- 3. La notion de problématique (rappel)**
- 4. Stratégies de lecture et prise de note**
- 5. Préparation au 1<sup>er</sup> rendez-vous individuel**

**2e cours – septembre ba3**

## 1. INFORMATIONS SUR LE COURS BA3

### a) Connaissance des documents clés relatifs au TBA

**EXTRANET:** [https://www.hemu-cl.ch/hemu/hemu\\_classique/plan\\_etudes/descriptif/](https://www.hemu-cl.ch/hemu/hemu_classique/plan_etudes/descriptif/)

- Guide du TBA
- Guide de rédaction des travaux TBA et TMA à l'HEMU
- Document normes APA
- Page titre officielle pour les travaux
- Dernière page officielle pour les travaux (intégrité académique)

**!** une grande partie des réponses à vos questions générales sur le travail s'y trouvent => à consulter en priorité.

## CYBERLEARN / MOODLE

Connexion avec votre compte AAI :

Vous y trouvez tous les supports de cours (slides) et divers documents relatifs à la matière abordée, documents destinés à vous préparer au cours suivant...

! Les documents sont accessibles dès la fin de chaque série de cours.

Connexion:

Avec votre compte AAI (identifiants HEMU).

<https://cyberlearn.hes-so.ch/course/view.php?id=17783>

Clé d'inscription au cours (à entrer lors de la première connexion):

WelcomeTBA2026

! En cas de problème de connexion avec AAI, contactez au plus vite l'informaticien HEMU Bastian Chambettaz: [support@hemu-cl.ch](mailto:support@hemu-cl.ch)

! Votre inscription sur cyberlearn est d'autant plus importante que vous devrez y déposer votre TBA en février prochain.

## b) Organisation des cours et calendrier TBA

Calendrier	TBA Etapes du travail	Cours	Suivi individuel
<b>Juin Ba2</b>	Réflexion choix du sujet	Cours 1 1 <sup>er</sup> regard sur la recherche – quel sujet choisir pour un TBA	
<b>Sept. Ba3</b>	<b>Rendu fiche choix du sujet</b>  Recherche documentaire  Lectures  Sélection des sources	Cours 2 1. Informations sur le cours ba3 et le calendrier TBA 2. La notion de problématique (rappel) 3. Stratégies de lecture et prise de note 4. Préparation au 1 <sup>er</sup> rendez-vous individuel	<b>1<sup>e</sup> étape validation TBA: Validation du sujet</b>
<b>Oct.</b>	Constitution d'une bibliographie autour d'une 1 <sup>e</sup> idée de fil rouge	Cours 3 1. Questions d'éthique 2. Rédiger une introduction et une conclusion	1 <sup>er</sup> rendez-vous Discussion liste de littérature
<b>Nov.</b>	Définition d'une problématique ou fil rouge Esquisse de plan et méthodologie d'analyse  <b>Rendu écrit intermédiaire.</b>	Cours 4 De la description à l'analyse	2 <sup>e</sup> rendez-vous Introduction provisoire revue
<b>Déc.</b>	Travail d'analyse (partitions, interviews...) Lectures Rédaction Précisions quant au plan et au fil rouge.	Cours 5 Thématiser une analyse Normes APA (citations – bibliographie) Mise en page	<b>2<sup>e</sup> étape validation TBA</b> Conseils par mail et relectures  Rédaction d'une partie de l'analyse + tout ce qui a été réalisé

**b) Organisation des cours et calendrier TBA (suite)**

<b>Janv.</b>	Analyse Rédaction	Cours 6 Abstract Présentation d'une analyse	3 <sup>e</sup> rendez-vous 1 <sup>e</sup> version complète ou quasi-complète du TBA
<b>Fév.</b>	Finalisation Relecture Rendu du TBA		Relectures et conseils par mail
<b>Mars</b>		Cours 7 préparation à la soutenance  Cours 8 Séances de soutenances à blanc	
<b>Avril</b>	Soutenances examen TBA		

## 2. Le rôle du tuteur et la responsabilité de l'étudiant

# Le rôle du tuteur

- Le tuteur encadre votre travail du début à la fin du processus, fixant avec vous les différents RDV.
- Il est une personne ressource, à qui vous pouvez vous adresser si vous avez des questions en dehors des périodes du calendrier spécifiquement dédiées aux rendez-vous et aux relectures.
- Il vous oriente et vous fait part de ses observations sur les documents que vous lui transmettez.

## 2. Le rôle du tuteur et la responsabilité de l'étudiant

# Equipe des tuteurs 2025-26

Angelika Güsewell

Marie Chabbey

Giulia Noto

Marco Fusi

Marie Favre

Laurent Colombani

Charlotte Graber

Les tuteurs sont attribués aux étudiants par l'équipe recherche en fonction des thématiques du TBA. Aucun choix possible de la part des étudiants.

## 2. Le rôle du tuteur et la responsabilité de l'étudiant

# Pour une bonne collaboration

- **Toutes vos questions ou vos demandes de lecture** doivent être précises afin que votre tuteur puisse vous aider sur les éléments les plus concrets, importants et pertinents.
- Il est nécessaire de prévoir un **délai minimum d'une semaine** pour avoir un retour suite à une demande de relecture de votre travail durant les phases prévues à cet effet (janvier, février).
- Le calendrier a été pensé pour faciliter la réalisation du travail de Bachelor. Il est fondamental de respecter les délais qui y sont fixés et de fournir les documents nécessaires aux différentes rencontres.

NB : afin de profiter des RDV individuels à disposition, il est important de les préparer activement en amont.

## 2. Le rôle du tuteur et la responsabilité de l'étudiant

# La responsabilité de l'étudiant

- Vous disposez de l'autorité et de la responsabilité de vos choix, de votre réflexion et de votre rédaction.
- Vous êtes seul responsable de votre organisation et de la planification de votre travail.
- Vous êtes responsable d'assister au cours de méthodologie ainsi que de prendre bonnes notes des informations qui y sont dispenser. (Le tuteur ne revient pas sur les aspects développés durant ces cours lors des RDV individuels.)
- Vous avez la responsabilité de discuter de votre TBA avec votre professeur de discipline principale. (Les autres professeurs, de théorie notamment, peuvent également être sollicités ponctuellement.)

Questions sur la 1<sup>e</sup> partie du cours?



### 3. La notion de problématique – généralités.

Quelques critères pour qu'une problématique soit satisfaisante et génère des réflexions intéressantes.

- La question ou l'enjeu soulevé doit être **pertinent** (dans le cas du TBA, pour un musicien professionnel).
- La problématique permet **d'orienter les recherches** et la rédaction du travail car elle aide à **sélectionner l'information et les sources**.
- La problématique permet de **délimiter** clairement un sujet d'étude, un terrain d'investigations adapté à la dimension du TBA
- Votre question ne débouche pas sur une solution immédiate, n'entraîne pas une réponse limitée à «oui» ou «non» et la réponse n'est pas totalement subjective.

Pour des détails: cf. slides cours 1

### 3. La notion de problématique – quelques étapes clés pour la trouver

1. Identifier le domaine de recherche
2. Faire une revue de la littérature
3. Définir le sujet et le contexte de l'étude
4. Formuler des questions de recherche
5. Développer une problématique

### 3. La notion de problématique – précision quant à l'évolution du sujet choisi.

Dans le cas du TBA, il faudrait privilégier un angle d'attaque qui est **important pour vous** et que vous pouvez appliquer dans votre travail d'interprète.

Il faut vous assurer qu'il est possible, dans le cadre du TBA, de trouver des éléments de réponse à la question posée:

- Il existe de la littérature sur le sujet (cf. précédemment)
- La question s'inscrit dans votre domaine de compétence (lien avec les cours ba1 et 2 notamment)
- La méthodologie adéquate pour traiter la question est réalisable (temps, calendrier, moyens, connaissances, terrain d'investigation...)

#### 4. Lire et annoter des articles et documents académiques.

Réaliser une fiche de lecture pour chaque article ou document consulté

=> Modèle disponible sur cyberlearn

### 4. Lire et annoter des articles et documents académiques.

#### 1. **Lecture rapide et évaluation de la pertinence de la source pour votre propos**

Parcourir d'abord l'abstract, les mots clés, la table des matières ou les titres des chapitres, l'introduction et la conclusion.

=> identifier la question de recherche, l'objectif, la méthodologie et les principaux résultats avant de vous lancer, si c'est pertinent, dans la lecture de l'ensemble du texte.

#### 2. **Noter les références bibliographiques**

- Inscrire la référence complète en format APA (cf. document officiel HEMU sur l'extranet et sur cyberlearn).
- Inscrire également où vous avez trouvé le document : si c'est sur le net, copier l'URL complet, si c'est dans une bibliothèque, inscrire la cote, indiquer également s'il est en votre possession en format papier.

### 4. Lire et annoter des articles et documents académiques.

#### **Lecture détaillée et prise de notes : quelques principes de base**

- Ne pas noter à mesure que vous lisez ! Vous risquez de tout réécrire !

Lire un chapitre ou, une petite partie à la fois, en **soulignant seulement ce qui vous semble vraiment essentiel**. Puis y revenir, stylo à la main, pour rédiger des notes qui soient un résumé d'une sélection d'idées importantes pour votre propos.

Pour vous aider à structurer vos notes, **recopiez systématiquement les titres de chapitres de la source au sein même de vos notes**.

### 4. Lire et annoter des articles et documents académiques.

### 3. Lecture détaillée et prise de notes : quelques principes de base (suite)

- Faites apparaître dans vos notes des informations quant à la **méthodologie** utilisée (analyse musicale générale ou autour d'un axe particulier, étude d'esquisse, enquête de terrain, interview...) , quant au **domaine** dans lequel s'inscrit l'étude (histoire, sociologie, pratique musicale, esthétique...).
- Faites apparaître vos **doutes ou questionnements** sur ce que vous lisez en indiquant par exemple si un autre auteur nuance le propos, si ce qui est écrit vous incite à rechercher d'autres articles sur un sujet plus précis...

### 4. Lire et annoter des articles et documents académiques.

### 3. Lecture détaillée et prise de notes : quelques principes de base (suite)

#### Citations :

- Soyez vigilants à faire apparaître clairement ce qui relève de la **citation directe**, donc si vous recopiez une phrase à l'identique. Notez-la directement entre **guillemets** en indiquant le **no de la page**.  
⇒ Vous gagnerez du temps si vous reprenez cette citation dans votre travail et vous éviterez de produire un texte contenant du plagiat (cf. règlement).
- Les citations directes ne devraient pas être trop longues : ne conservez uniquement ce qui est très pertinent et très bien formulé.
- Quelques éléments importants à noter en citation directe : les définitions de termes ou de concept, la question de recherche, des éléments relatifs à la conclusion de l'étude (ce qui a été découvert).

## 4. Lire et annoter des articles et documents académiques.

### 4. Utilisation de la source pour votre travail.

Indiquer dans la fiche de lecture à quelle étape de votre travail cette recherche sera utile, pour enrichir quel chapitre (le contexte de composition, la réception d'une œuvre...)

### 5. Rédiger un résumé personnel

Reformulez en 5 à 8 phrases l'idée centrale, les méthodes et les résultats. Cela garantit que vous avez compris le texte et vous évite de vous reposer uniquement sur des citations

# 5. Préparation au 1<sup>er</sup> rendez-vous: Recherche bibliographique

### 5. Informations sur le cours – mini rendez-vous littérature

- **Objectif du rendez-vous** : faire le point sur la littérature et les sources de base pour vous lancer dans le travail et progressivement problématiser votre sujet.
- **Dates**: octobre – inscription au doodle proposé par la personne qui assure le suivi de votre TBA.
- **Préparation**: 3 jours ouvrables avant le rendez-vous (soit le jeudi matin au plus tard pour un rendez-vous le mardi suivant), envoyer à votre tuteur.
- **Pendant le rendez-vous**: prendre les notes nécessaires pour remplir le PV du rendez-vous – formulaire disponible sur moodle.
- **Suite au rendez-vous**: remplir le formulaire du PV du rendez-vous. Chaque étudiant(e) doit remettre ce rapport à son tuteur/sa tutrice pour validation dans un délai maximum de 7 jours après le premier rendez-vous.

# Par quoi commencer?

## a) Encyclopédies – travail par mots clés

- encyclopédies “papier” => UTET, HONEGGER, MGG
  - encyclopédies “papier+électronique”: => NEW GROVE
- 
- compositeur/s
  - instrument/s
  - genre
  - forme de la pièce
  - pays
  - courant esthétique

## b) Livres et partitions

- RENOUVAUD
- HEMU-CL
- HEM-GE
- Swisscovery

### c) Articles tirés de périodiques

- [J-STORE](#) / électroniques
- [HEMU-CL](#) / électroniques

### d) Enregistrements

- [Base naxos classique](#)
- [Base naxos jazz](#)
- ...

### e) Sites web

- le géant & ses limites => [google](#)
- “sur les épaules d’un géant” => [scholar-google](#)

f) Base de données

Répertoire International de la Littérature Musicale (RILM)

<http://search.ebscohost.com/login.aspx?profile=ehost&defaultdb=rilm>



<http://biblio.hemu-cl.ch>

VPN [virtual private network]



[*virtual private network*]  
accès à toutes les ressources hemu-cl  
depuis votre domicile

<http://biblio.hemu-cl.ch/vpn/>

# ! Déterminer la pertinence d'une référence

a) Qui est l'auteur de la référence ?

- Chercheur diplômé
- Musicien
- Biographe
- Vulgarisateur
- Etc.

b) D'où provient la référence ?

- Revue scientifique
- Ouvrage de vulgarisation
- Document sur une plate-forme d'échange ouverte (wikipedia, forum, etc.)
- Etc.

c) A qui s'adresse la référence ?

- Chercheurs
- Praticiens
- Grand public
- Etc.

## 5. Travail pratique : recherche bibliographique

A l'aide des outils présentés, trouvez et répertoriez sous forme de liste dans un document Word :

- Une entrée d'encyclopédie
- Une monographie
- Trois articles scientifiques
- Une source primaire (partition, enregistrement, film, interview, etc.)

Rappel: ce document est à remettre à votre tuteur par mail 3 jours ouvrables avant votre premier RDV.

