

# Cours d'introduction de méthodologie documentaire à la bibliothèque ER1 - BScI

Activez vos compétences informationnelles!

17, 19 et 23 septembre 2025

# Déroulé du cours

- ✓ Étapes de la recherche documentaire
- ✓ Typologie des documents
- ✓ Catalogue Renouvaud
- ✓ Intelligence artificielle
- ✓ Exercices pratiques

# Les objectifs d'apprentissage

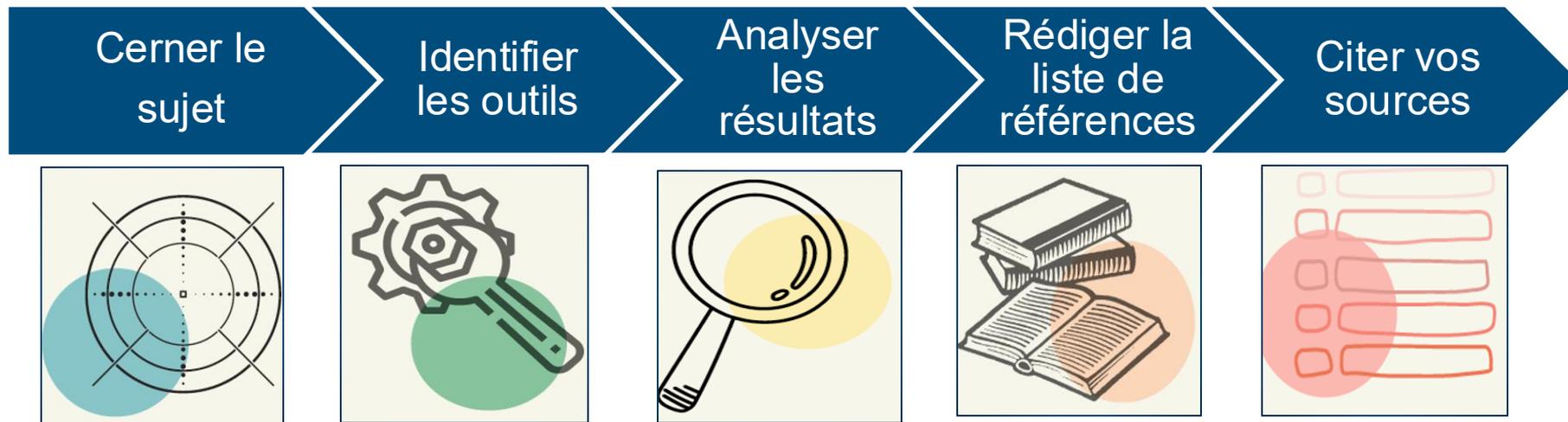
- Comprendre les raisons et la nécessité d'avoir une variété de ressources informationnelles
  - Nommer les outils documentaires
  - Identifier selon le type de document à rechercher les outils adéquats
  - Choisir et utiliser les méthodes et les outils les plus appropriés à la recherche d'information
- Décrire les étapes de la recherche documentaire
- Définir et appliquer des critères pour l'évaluation de l'information
  - Juger de l'utilité de l'information obtenue



# Les étapes de la recherche documentaire en cinq points

Cette démarche n'est pas linéaire, l'important étant de tenir compte de ce cheminement. En tous les cas, réservez du temps pour vos recherches documentaires !

# Etapes de la recherche documentaire



# Cerner le sujet

- ***VIVE LE BRAINSTORMING : VOTRE BON SENS, INSPIRATION ET CONNAISSANCE DU SUJET SONT VOS ALLIÉS !***
- Construire la stratégie de recherche. Définissez les concepts-clés de votre question de recherche, traduisez-les en mots-clés, pensez aux synonymes et autres termes proches.
- Ces «descripteurs» vous permettront ensuite d'effectuer des recherches dans les différentes ressources documentaires.
- ✓ Tableau
- ✓ Carte mentale / Mind-map

## Identifier les outils

- ***DIVERSIFIEZ VOS SOURCES : UN ÉVENTAIL DE SOURCES DOCUMENTAIRES VAUT MIEUX QU'UNE SEULE RESSOURCE !***
- Effectuez les recherches documentaires dans les ressources papier et/ou en ligne comme le **catalogue Renouvaud**. N'oubliez pas de consulter également les **bases de données spécialisées**, les **dictionnaires et/ou les encyclopédies** ainsi que la **presse**.
- ✓ N'oubliez pas d'installer le VPN (Virtual Private Network) sur votre ordinateur personnel afin d'accéder à toutes les ressources en lignes auxquelles la HETSL ou la HES-SO est/sont abonnée/s.

## Analyser les résultats

- ***MENEZ L'ENQUÊTE ET SOYEZ OBJECTIF : VOTRE RIGUEUR ET VOTRE BON SENS VOUS ÉVITERONT DE MAUVAIS CHOIX !***
- Évaluez les résultats de recherche en fonction des critères définis : vérifier les coordonnées de l'auteur ainsi que ses publications et références, assurez-vous que la source (revue, site web, etc.) où vous avez trouvé l'information est valable et à jour, etc.

# Focus sur : évaluer une ressource

## 01

### AUTEUR

Profession, parcours, fait-il autorité dans le domaine, où travaille-t-il ?

## 02

### RÉFÉRENCES

Sont-elles présentes, complètes et diversifiées ?

## 03

### STRUCTURE & STYLE

Lisibilité, organisation des informations, mise en page, orthographe, syntaxe, illustrations, etc.

## 04

### SITE WEB

Organisme officiel, instance gouvernementale, page personnelle, objectifs, public visé

## 05

### INFORMATIONS

Actualité des informations, mise à jour

# Rédiger la liste de références

- ***PARTEZ GAGNANT : UN BON DIAGNOSTIC VOUS FERA GAGNER DU TEMPS !***
- Déterminez de quel type de support il s'agit (livre, chapitre de livre, article, etc.). Reconnaître le type de support vous permettra de sélectionner le bon canevas à utiliser pour mettre en forme vos références au format APA 7. N'oubliez pas de vous référer au Guide APA 7 disponible sur le [site web de la bibliothèque](#).
- Sauvegarder vos références
  - ✓ Zotero
  - ✓ Renouvaud (fonction *Epingler*)
  - ✓ Votre propre système de «sauvegarde» !

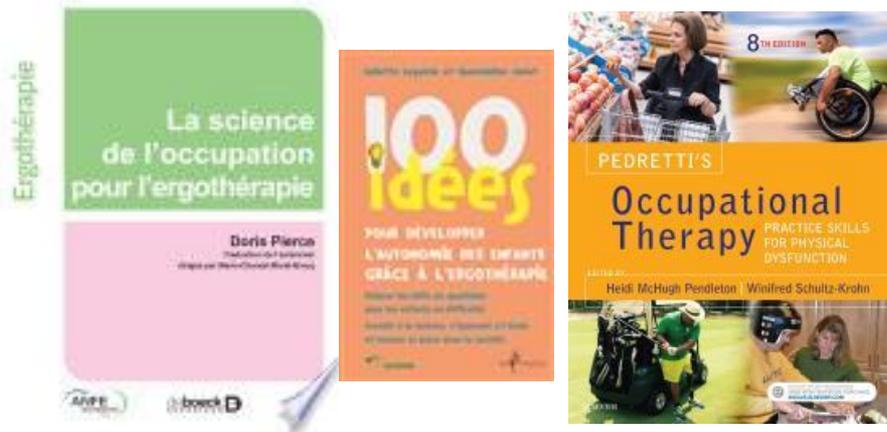
# Citer

- ***SOYEZ MÉTHODIQUE : RÉFÉRENCEZ EN PREMIER, CITEZ ENSUITE !***
- Ne vous perdez pas dans la récolte de vos résultats de recherche. Élaborez tout de suite et pour chaque ressource la référence y relative. Une liste de référence claire vous permettra de retrouver vos sources à tout moment. Vos citations dans le texte seront alors conformes à vos références.

# Typologie des documents : les livres

Faire la distinction entre :

- Livre écrit par un·e auteur·e ou un groupe d'auteur·e·s
  - Ex. 100 idées pour développer l'autonomie des enfants grâce à l'ergothérapie
- Livre écrit par **un collectif d'auteur·es** contenant plusieurs participations (des chapitres) placées sous la dir. scientifique d'une ou plus. personnes
  - Ex. La science de l'occupation pour l'ergothérapie



La HETSL est abonnée à plusieurs collections de livres numériques (ebooks).

- Accès par le catalogue Renouvaud.



# Typologie des documents : les revues (périodiques)

Scientifique : American journal of occupational therapy, Ergothérapies (FR), Canadian journal of occupational therapy, ...

Professionnel : Ergotherapie (CH), OT Practice, ...

De nombreux périodiques sont accessibles en ligne

REVIEW

**American journal of occupational therapy**  
 American Occupational Therapy Association  
 Boston, Mass, [puis] Rockville Md. : American Occupational Therapy Assoc

[Voir les exemplaires >](#)  
[Tous les accès en ligne >](#)

HAUT

CONSULTER EN ... [Consulter en ligne](#)

RECHERCHER U... [Disponibilité du texte intégral](#)

OBTENIR D'UNE ...

OBTENIR [CINAHL - EBSCOhost \[Accès HES-SO\]](#)  
 Disponible depuis 01.01.1980.  
 Accès HES = CINAHL Ultimate

SÉLECTIONS [PubMed Central \[Accès libre\]](#)  
 Disponible depuis 2013 volume: 67.

DÉTAILS

LIENS [American journal of occupational therapy - AJOT \[Accès HETSL\]](#)  
 Disponible depuis 01.01.1980.

ENVOYER À

# Typologie des documents : les articles

	Articles scientifiques	Articles professionnels	Articles de presse
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diffuser le savoir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informer les membres de la profession</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diffuser les informations à un large public</li></ul>
Éditeur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Université, instituts de recherche, éditeurs reconnus</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Associations, corporations professionnelles</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Éditeur commercial</li></ul>
Auteur(e)s	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scientifiques affiliés à une université ou à une institution</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membres de la profession</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Journalistes</li></ul>
Publication	<ul style="list-style-type: none"><li>• Approuvés par un comité d'experts du domaine</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sélectionnés par le comité éditorial</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conforme à la politique éditoriale</li></ul>
Contenu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Réflexions / théories et résultats de recherche</li><li>• Langage spécialisé</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualités de la profession</li><li>• Langage de la profession</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faits, reportages, textes d'opinion</li><li>• Langage accessible à un lecteur non spécialiste</li></ul>
Références bibliographiques	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obligatoirement présentes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pas nécessairement présentes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peu ou pas</li></ul>

# Typologie des documents: la presse « papier » et les magazines

- Principaux quotidiens romands au niveau d'accueil de la bibliothèque (24heures, Le Temps, Arc Info, le Courrier, etc.)
- Magazines : Sciences humaines, Générations, Aide et soins à domicile, Artiset, etc.



# Typologie des documents: la presse « en ligne »



The screenshot displays the swissdox.ch website interface. At the top left, the logo 'swissdox.ch' is accompanied by the tagline 'medienbeobachtung'. A navigation bar below the logo features a red background with the text 'Recherche' and 'Actualités en ligne'. The main content area is divided into two columns. The left column contains search filters: a 'Plage horaire' (time range) slider set from '30.08.2023, 12:21' to '31.08.2023, 12:21', and a 'Critères de recherche' (search criteria) input field. Below this is a 'Journal (129)' section with a dropdown menu showing 'letemps.ch [TPSO]'. The right column displays search results, starting with '30 résultat(s) sur 56' and a 'Date' sorting option. The first result is from 'letemps.ch' dated '31.08.2023 08:51' with 242 views. The headline is 'Les Suisses et leur retraite', followed by a sub-headline: 'Quelles sont les préoccupations des Suisses en matière de prévoyance? Comment voient-ils leur retraite? Retrouvez les résultats de notre sondage en vidéo ... .. Xavier Paineau...'. A red 'TEXTE' label is positioned below the sub-headline.

Swissdox : presse suisse, accès à plus de 300 journaux (24 heures, Le Temps, etc.)

# Typologie des documents: les dictionnaires spécialisés

- Excellente source d'information
- Donne accès aux synonymes/termes proches
- Eclaircit les concepts présentés durant les cours...

Plus tard dans vos études, ils vous permettront de traduire vos concepts en mots-clés, puis en descripteurs...

# Typologie des documents: les dictionnaires « en ligne »



**UNIVERSALIS**  
 .edu

HAUTE ÉCOLE DE TRAVAIL SOCIAL ET DE LA SANTÉ (HETSL)

Atlas
Data Pays
Classification
Dictionnaire
Mon Universalis ▾

Rechercher sur Universalis

RECHERCHER ▾

## ÉPILEPSIE

🔍 Outils ▾

### AUTEURS

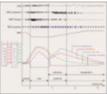
---

**Henri GASTAUT** : professeur de neurophysiologie clinique à la faculté de médecine de Marseille

**François MIKOL** : chef de service honoraire de neurologie à la fondation ophthalmologique Adolphe-de-Rothschild

### MÉDIAS

---



Crise tonico-clonique : enregist...  
 Crédits : Encyclopædia Universalis ...

graphique



Crise tonico-clonique : enregist...  
 Crédits : Encyclopædia Universalis ...

graphique



John Jackson  
 Crédits : Hulton Getty

photographie

Auteurs

Médias

Introduction

- 🔍 Les crises d'épilepsie
- 🔍 Étiologie
- 🔍 Traitement

Sources

Pour citer l'article

Classification

Articles liés

Encyclopédie  
 francophone  
 multidisciplinaire

# Compte lecteur

Le compte lecteur permet de :

- Gérer ses prêts (prolongations, réservations, etc.)
- Epingler des documents et créer des dossiers
- Gérer ses données personnelles

**Pour accéder à votre compte lecteur, il faut s'identifier !**



# Identification au compte lecteur

Lors de l'identification, le système demande un **n° de carte** et un **mot de passe**.

**N° de carte** : il s'agit du n° imprimé sur votre carte d'étudiant·e

**Mot de passe** : par défaut, aucun mot de passe ne vous a été attribué

Procédure à suivre pour créer (récupérer) votre mot de passe :

- Cliquer sur *S'identifier*
- Sélectionner *N° de carte* >
  - Insérer le n° imprimé sur votre carte d'étudiant·e
  - Cliquer sur *Mot de passe oublié*
- Le système vous enverra un mail à votre adresse @hetsl. Suivre la procédure indiquée pour créer un nouveau mot de passe.

# Catalogue Renouvaud

**Il n'est pas nécessaire de s'identifier pour effectuer des recherches dans le catalogue !**

Le catalogue recense toutes les ressources papier et en ligne de la bibliothèque de la HETSL mais pas que ! Il répertorie aussi les ressources de toutes les bibliothèques vaudoises.

Pour cibler vos résultats, utiliser les facettes (ou filtres)

The screenshot shows the Renouvaud catalog interface. At the top, the logo 'renouvaud SCIENCES ET PATRIMOINES' is visible on the left, and navigation links 'NOUVELLE RECHERCHE', 'BASES DE DONNÉES', and 'REV' are on the right. A search bar contains the text 'rééducation après accident'. Below the search bar, there is a 'S'identifier' button. The main content area is divided into two columns. The left column contains filters: 'Trier par' (set to 'Pertinence'), 'Montrer seulement...' (set to 'En ligne'), 'Open Access', 'En bibliothèque', 'Type de document' (with sub-filters for 'Articles (288)', 'Thèses (36)', 'Livres (27)', 'Articles de revue (18)', and 'Mémoires (bachelor/master) (8)'), and 'Bibliothèque' (with sub-filters for 'HESAV (18)', 'BCUL site Riponne (12)', and 'HETSL (12)'). The right column shows search results. The first result is an article titled 'Rééducation après accide...' by Yelnik, A.-P.; Bonan, I.-V.; Simo... from EMC - Neurologie, 2008, Vol.5 (3), with a note 'EVALUÉ PAR LES PAIRS' and a link 'Tous les accès en ligne'. The second result is an article titled 'Incidence, circonstances et conséq...' by Pérennou, D.; El Fatimi, A.; Mas... from Annales de readaptation et de r...

# Catalogue Renouvaud : livre

## A retenir :

1. **Disponible** ou **Indisponible**
2. **Libre-accès** (la majorité de la collection est en libre-accès. Seuls quelques documents sont classés aux Archives)
3. La cote (ici : **159.953 SAM**) vous permet de trouver l'ouvrage sur le rayon

1



LIVRE

**Le développement cognitif par le jeu**

Samier, Rémi ; Jacques, Sylvie - auteur

Paris : Tom Pousse DL 2021

Disponible >

[S'identifier pour plus d'options](#) [S'identifier](#)

[< RETOUR AUX EMPLACEMENTS](#)

EMPLACEMENT DES EXEMPLAIRES

HETSL

Disponible, Libre-accès ; **159.953 SAM**

(1 exemplaire, 1 disponible(s), 0 demande(s))

Exemplaire en rayon

[S'identifier pour plus d'options](#)

# Catalogue Renouvaud : ressources en ligne



ARTICLE 





**Entraînement avec assistance robotisée combiné à un programme rééducatif standard en phase subaiguë après un accident vasculaire cérébral – effets mesurés par le robot**

Hutin, E ; Lehenaff, L ; Gracies, J.-M ; Duret, C  
Elsevier Masson SAS  
Annals of physical and rehabilitation medicine, 2012, Vol.55, p.e2-e3

 EVALUÉ PAR LES PAIRS
  OPEN ACCESS

 PDF (accès HES) 
 PDF (accès UNIL-CHUV-HEP-BCUL) 
 [Tous les accès en ligne >](#)

## A retenir :

- 1) Evalué par les pairs = revue scientifique
- 2) Open Access = accès libre
- 3) Accès HES

**Pour accéder aux ressources en ligne depuis l'extérieur de l'école, installer le VPN**

# Catalogue Renouvaud : article de revue



ARTICLE

**Les situations de confinement et la privation occupationnelle : dossier**

2021

Ergothérapies In: Ergothérapies. - Vieillevigne. - No 82(juillet 2021) pages 7-54

 [Voir les exemplaires >](#)

- 1) Titre
- 2) L'auteur (ici non mentionné)
- 3) La revue dans laquelle l'article est paru
- 4) Le numéro (ou volume) de la revue / date
- 5) Les pages

## A retenir :

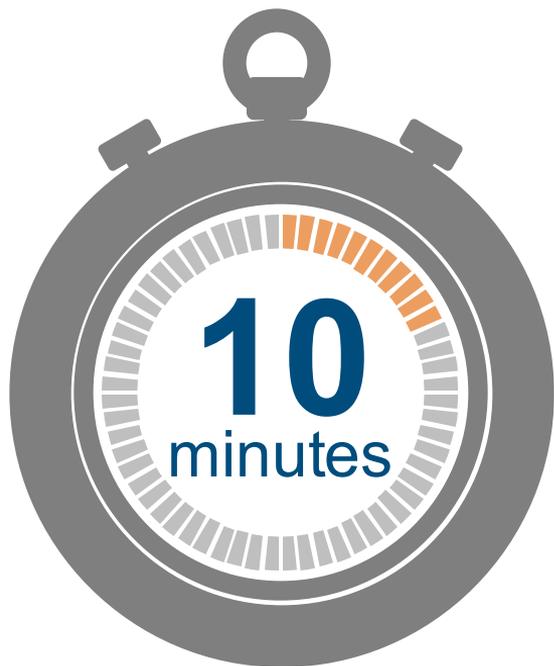
- 1) Les articles de revue **ne possèdent pas de cote**
- 2) Pour retrouver l'article en rayon, vous avez besoin du **titre de la revue+volume/no/année+pages**

# Intelligence artificielle

## A retenir :

- Adressez-vous à votre responsable de cours avant tout usage d'une IA.
- N'utilisez pas une IA comme source d'information.
- Aucune mention n'est faite dans la liste de référence ou bibliographie en fin de document
- Pas de données confidentielles
- Se référer à la *Directive relative à l'utilisation des intelligences artificielles (IA) dans les travaux des étudiant·es Bachelor et des participant·es en formation continue (Re253)* / disponible sur MyHetsl (connexion)

**PETITE  
PAUSE**



# Exercices pratiques

- Par groupe, répondez aux différentes questions du « Rallye de la bibliothèque » (environ 30 minutes)
- Feedback (environ 15 minutes)

# Intervenantes

**Joëlle Longchamp Reuge**  
**Amanda Morina**  
**Fanny Peuker**

Pour toutes questions :

1. Se rendre directement à la bibliothèque !
2. Onglet [Formations](#) pour un accompagnement personnalisé
3. Téléphoner : +41 21 651 62 65
4. @ : [biblio@hetsl.ch](mailto:biblio@hetsl.ch)