

Après l'admission...

Haute école de travail social et de la santé Lausanne



Hes·so
Haute Ecole Spécialisée
de Suisse occidentale

SAGE

**Service d'Admission et de
Gestion des Etudes**

=

**Service administratif de la
formation Bachelor à la
HETSL**

Service d'Admission et de Gestion des Etudes

- Admission
- **Suivi des volées d'étudiant-es**
- **Suivi de la formation pratique**
- Gestion des modules
- Secrétariats de filière (TS et ER)

Secrétariat de volée 2025-2028

- Mme Laurence Moesching
- **Mme Valérie Bezençon**

Bureau B132

Que fait le SAGE ?

- admission
- immatriculation
- **attestations**
- **changements d'adresse**
- **correspondance**
- **publication et relevés de notes**
- **diplômes**
- etc..

Dans votre dossier d'accueil

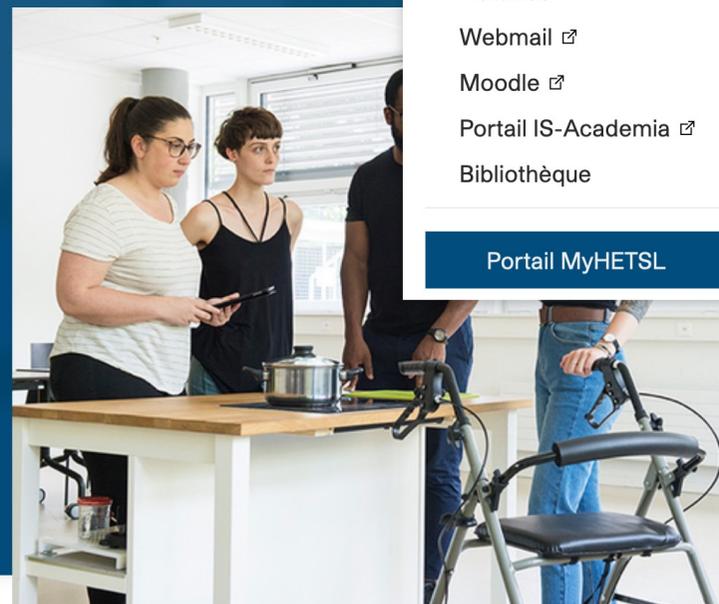
- l'original de votre titre en retour
- Information sur les associations d'étudiant·es de la HETSL
- votre attestation d'admission et d'immatriculation pour ce semestre
- votre carte d'étudiant·e

sauf étudiant·es avec documents manquants

[Annuaire](#)[Bibliothèque](#)[Emplois](#)[Contacts](#)[Plan d'accès](#)[Coronavirus](#)[English website](#)**HE
TSL**[Formations ▾](#)[Ra&D ▾](#)[HETSL ▾](#)[MyHETSL ▾](#)[Guide de l'étudiant·e](#)[Horaires](#)[Webmail ↗](#)[Moodle ↗](#)[Portail IS-Academia ↗](#)[Bibliothèque](#)[Portail MyHETSL](#)

S'engager. Au cœur de la société.

La Haute école de travail social et de la santé Lausanne (HETSL) propose des formations de niveau Bachelor en Travail social et en Ergothérapie. Elle participe aussi aux formations de niveau Master dans ses domaines d'expertise. Elle est active dans la formation continue et dans la recherche et le développement.

**HE
TSL**

Le guide de l'étudiant·e

MyHETSL / Guide de l'étudiante et de l'étudiant

GUIDE DE L'ÉTUDIANT·E

Moins d'une
minute de lecture

GUIDE / MODE D'EMPLOI

Guide de l'étudiante et de l'étudiant

Ce guide vous propose de vous familiariser avec l'ensemble des lieux, des ressources et des services qui forment le cadre de votre vie d'étudiant·e.



Finances

- Taxes d'études
- Demandes de congé à la direction (**31 janvier/31 août**)

Assurances (**Accidents!**)

SVP!

Indiquer dans toute correspondance

- mail ou postale

avec :

- les enseignant·es, la direction ou le secrétariat

Utiliser en priorité votre e-mail HETSL!

A côté de vos nom et prénom:

« Volée 2025-2028 »

Au téléphone, le nom de votre assistante administrative de volée, Mme Valérie Bezençon

