

# **Rôles et outils pour le travail en équipe**



**Christophe Muth**

# Les rôles\*

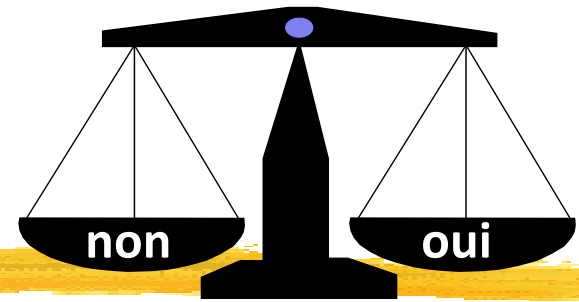
- **Responsable de séance:** ouvre et conduit et clôt la séance, fixe l'ordre du jour, appelle les coéquipiers.
- **Le gardien du temps:** veille au respect du plan et des contraintes de temps.
- **Le gardien du sujet:** veille à ce que le team reste sur le sujet.
- **Le scribe:** établit le PV des décisions (uniquement) et fait circuler cette information chez les membres du team et chez d'autres personnes intéressées par le processus.
- **Le juge:** veille au respect des règles du jeu.
- **L'accoucheur:** aide le team ou les membres à synthétiser un concept, à le mettre en relation, sans interpréter ou ajouter ses propres vues.

\* selon Eveready Excellence

# Les outils

- **L'ordre du jour:** buts et priorités de la séance et lien avec les séances précédentes.
- **PV:** décisions (quoi, qui, comment, quand, où et traçabilité de la raison des décisions).
- **Le frigo:** l'outil du gardien du sujet pour stocker les sujets qui ne sont pas à l'ordre du jour et qui seront traités plus tard.
- **Règles du jeu:** au max. 10 sur lesquelles le team a développé un consensus; c'est l'outil du juge.
- **Le tour de table:** outil d'écoute de tous (sans interruptions sauf pour clarifier la compréhension).
- **L'évaluation formelle:** évaluation par les membres, en insistant sur les propositions d'amélioration du processus.

# Evaluation de la séance



- J'ai été écouté
- J'ai cherché la contribution des autres
- Je me suis senti engagé et responsable pour nos décisions
- J'ai suivi les règles que nous nous sommes données
- J'ai été ouvert face à notre team
- Le team a été ouvert avec moi
- Nous pouvons améliorer notre travail d'équipe

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Recommandations / Améliorations

- Responsable de séance
- Le gardien du temps
- Le gardien du sujet
- Le scribe
- Le juge
- L'accoucheur
- **Le coach**

- les relations
- l'organisation et les processus
- les contenus
- la réalisation
- l'amélioration continue

