

# FERNPRÜFUNGEN TO DO LISTE BY CYBERLEARN

## VOR DER PRÜFUNG

- **Bereite dich gut vor**
- **Betrug wird ernste Konsequenzen haben**
- **Konsultiere die Stressmanagement-Tools um deinen Stress zu reduzieren**
- **Bereite deinen Arbeitsplatz mit den zugelassenen Materialien vor (Rechner, Kursmaterialien, Nachschlagwerke, etc.)**
- **Stelle eine Wasserflasche und eine Frucht oder einen Müsliriegel bereit, um genügend Energie während der Prüfung zu haben**
- **Halte deine Studentenkarte griffbereit**
- **Stelle sicher, dass du folgende Prüfungsbedingungen erfüllst**  
Richte dich an einem ruhigen Ort ein, stelle sicher, dass dein Computer bereit ist (kein automatisches Update, welches unabsichtlich ausgelöst wird), Computer angeschlossen an den Strom, funktionierendes Internet, Teams, funktionierendes Moodle, funktionierendes Mikrofon und Webcam). Stelle sicher, dass das Licht passend ist (kein Gegenlicht), trage angemessene Kleidung (entsprechend den Anweisungen des/der Dozenten/Dozentin).
- **Wenn die Prüfung mündlich über Teams durchgeführt wird**  
Übe am Vortag mit einem Kollegen/einer Kollegin, um den Ablauf der Prüfung zu kennen.
- **Sei mindestens 15 Minuten vor Prüfungsbeginn bereit**

## WÄHREND DER PRÜFUNG

- **Stell dich vor und halte deine Studentenkarte in die Kamera**
- **Atme tief ein, um Stress zu reduzieren**
- **Lese alle Anweisungen bevor du mit der Prüfung beginnst**
- **Antworte zuerst auf die Fragen, die am meisten Punkte geben**
- **Behalte den Überblick über die Zeit, indem du die Stoppuhr von deinem Mobiltelefon startest**
- **Wenn die Fernprüfung eine mündliche Prüfung ist**  
Beschreibe den Kontext, präsentiere das Thema und zeige Begeisterung in deiner Rede sprich ruhig und deutlich.
- **Wenn die mündliche Prüfung in der Gruppe durchgeführt wird**  
Bestimme mit deinen Gruppenmitgliedern den Ablauf eurer Präsentation. Entscheidet wer die zu präsentierenden Dokumente freigibt. Achtet darauf den Redefluss nicht zu unterbrechen, indem ihr sagt: „Ich übergebe das Wort Vorname“. Während des Frageteils ergänzt du wenn nötig die Antworten auf die Fragen deiner Kameraden/innen indem du deine Wortmeldung mit „ich möchte Folgendes ergänzen“ einleitest.

# VIEL GLÜCK!

Quellenangabe

[https://www.ulb.be/medias/fichier/pre-parer-exam-saa-final\\_1588171224235-pdf](https://www.ulb.be/medias/fichier/pre-parer-exam-saa-final_1588171224235-pdf)  
<https://idip.unistra.fr/preparer-ses-examens-et-reviser-a-distance%e2%80%8b/>

<https://cyberlearn.hes-so.ch>