

# Modes d'examination à distance

## Toolkit à l'usage des enseignant·e·s

**Dans le cadre de la crise Covid-19 et de ses conséquences sur les mesures Enseignement prises par le Rectorat et vos directions, vous pouvez être amené·e à réaliser des examens à distance.**

Dans notre institution, comme les recommandations pour l'enseignement à distance le préconisent, les examens en ligne s'effectuent via Cyberlearn/Moodle et/ou MS Teams.

Il existe de nombreux sites et outils qui offrent de gérer les examens en ligne, par exemple <https://proctorexam.com/>, <https://testwe.eu/fr/> ou <https://managexam.com/>.

Dans le cas où de telles solutions seraient envisagées, compte tenu des aspects techniques et juridiques sensibles, ces dernières doivent être mises en place avec l'accord formel des directions et soutenues par les services informatiques et juridiques.

Soyez sensibles au fait que les étudiant·e·s n'ont pas l'habitude d'apprendre à distance et que les examens en ligne peuvent engendrer de l'anxiété chez eux.

## Vos examens seront donc

- précédés d'instructions de passation (organisationnelles, techniques) transmises aux candidat·e·s suffisamment tôt par rapport à la date effective de l'évaluation,
- univoques,
- d'un volume un peu plus restreint que d'ordinaire,
- d'une difficulté tenant compte de la situation,
- testés à blanc à l'avance par vous-même de manière à s'assurer de maîtriser tous les éléments en jeu (Cyberlearn/Moodle, MS Teams etc.),
- assortis de critères d'évaluation clairs,
- corrigés/évalués à l'aide de documents pouvant être produits ultérieurement,
- vérifiés à l'aide des logiciels anti-plagiat tels que Urkund et Compilatio, mis à disposition par la HES-SO et ses Hautes Ecoles.

**Cinq types d'examen en ligne sont décrits dans ce document. Ils conviennent pour toutes les branches, qu'elles soient théoriques, pratiques, culturelles, artistiques ou technologiques.**

**Pour tous les scénarii d'examens à distance décrits ci-après, le dicastère Enseignement préconise de ne pas surveiller en enregistrant des flux vidéos, sans avoir obtenu les garanties nécessaires de respect des règles de privacy et de protections des données de la direction de la Haute Ecole concernée et de son service juridique. Le choix d'examens s'effectue selon les critères suivants :**

- Cohérence avec ce qui a été réalisé durant le semestre: travaux de groupe, présentation à la classe, travaux écrits etc.
- Degré de fraude: certains types d'examen peuvent plus facilement être soumis à des comportements frauduleux. Selon le nombre d'étudiant-e-s à examiner, il conviendra de choisir le type d'examen le plus sûr.
- Facilité à mettre en place: certains examens entraînent une surveillance 10 à 20 fois plus longue que normale: ils seront réservés aux classes à petits effectifs.
- Capacité à examiner les compétences plus que les connaissances: l'objectif des études supérieures consiste à évaluer la capacité à résoudre des problèmes, à adopter une posture d'expert-e, à réaliser des travaux d'enver-

gure (analyse de cas, réalisations concrètes, etc.). Les quizzes corrigés automatiquement, composés de questions de type vrai-faux ou de choix dans une liste d'items, testent plutôt les connaissances. Ils ne sont pas recommandés et devraient être utilisés pour compléter d'autres travaux.

Les Directions et Responsables de filière informeront les étudiant-e-s sur les modifications apportées aux sessions d'examens et à leurs conditions de passation. Vous pourrez ensuite informer à votre tour vos classes sur les aspects organisationnels de vos propres examens.

Il est important d'utiliser une grille critériée (Informations utiles ici: [https://www.unil.ch/cse/files/live/sites/cse/files/shared/Evaluation/creation\\_grille\\_evaluation\\_criteriee](https://www.unil.ch/cse/files/live/sites/cse/files/shared/Evaluation/creation_grille_evaluation_criteriee)) pour évaluer les examens. Elle devra être produite notamment dans le cadre d'éventuels recours et réclamations.

D'autre part, il s'agira de conserver tous les documents nécessaires (corrections/évaluations) afin que la consultation des examens soit garantie et pour éviter tous les vices de forme conformément aux dispositions existantes dans vos Hautes Ecoles.

# 1 Scénarii synchrones

## a) Oral individuel

Un·e étudiant·e se présente en visio conférence, caméra et micro activés. Il traite un sujet durant un temps limité. La séance n'est pas enregistrée. La présence d'un·e second·e examinateur·trice est recommandée pour ce type d'examen. Une grille critériée est utilisée pour évaluer la prestation.

### Organisation possible

#### Durée

De 10 à 30 minutes selon l'envergure du travail (contrôle continu, examen de module, défense de travail).

#### Sujets

Les étudiant·e-s peuvent soit disposer de tous les sujets à l'avance et le sujet est attribué par tirage au sort au moment de l'examen, soit tirer un sujet au sort parmi une liste non communiquée à l'avance.

#### Organisation

- L'étudiant·e se présente, présente sa carte d'étudiant·e à la webcam.
- Le·la professeur·e note son nom et son numéro sur la grille critériée.
- L'étudiant·e dispose ou non d'un temps de préparation selon s'il·elle connaît ou non les sujets à l'avance.

#### Outils

- Visio conférence
- Grille imprimée ou disponible sur un deuxième écran (tablette, ordinateur etc.)
- En ligne: Attribuer les sujets par tirage au sort, par exemple sur <https://plouf-plouf.fr/>

#### Points forts

- Facile à mettre en place,
- Efficace,
- Quasi-certitude que l'étudiant·e passe lui-même l'examen sans aide externe,
- Teste les compétences.



#### Points faibles

- Selon le nombre d'étudiant·e à examiner, long à réaliser. Exemple: 100 étudiant·e-s x 15 minutes + 2 minutes par étudiant·e pour les changements = 28 heures environ, soit près de 5 jours.

# 1 Scénarii synchrones

## b) Oral de groupe

Un groupe d'étudiant-e se présentent en visio conférence, caméra et micro activés. Ils défendent un travail de groupe ou traitent un sujet fourni à l'avance ou non. La séance n'est pas enregistrée. Une grille critériée est utilisée pour évaluer la prestation. La présentation orale peut n'apporter qu'un point (réalisé/non réalisé) dans la grille d'évaluation du travail de projet ou être détaillée selon le poids que le-la professeur-e souhaite donner à cette modalité.

### Organisation possible

#### Durée

Définir le timing : 15-20 minutes pour un examen habituel.

#### Organisation

- L'écran est partagé de façon à afficher la webcam de chaque étudiant-e du groupe et du professeur-e.
- Chaque étudiant-e présente sa carte d'étudiante.
- Le-la professeur-e note les noms et numéros sur la grille.
- Les étudiant-e-s peuvent présenter par groupe après groupe, devant le-la professeur-e uniquement ou également devant la classe en ligne.
- S'assurer que tous les étudiant-e-s puissent s'exprimer et être interrogé-e-s.

#### Sujets

En principe, idéal pour présenter un travail de groupe réalisé préalablement.

Les aspects examinés à l'oral auront alors été définis dans les consignes du travail de groupe.

Possible également de traiter un sujet à plusieurs facettes, chacun s'attribuant (ou le-la professeur-e attribuant) une facette. Exemple : histoire, les croisades, la 3ème croisade, facette 1 : aspects politiques, facette 2 : aspects économiques, facette 3 : aspects vie quotidienne etc.

#### Outils

- Visio conférence,
- Dans Moodle : Déposer la donnée et les travaux dans l'activité Devoir ou l'activité Collection multimedia.



# 1 Scénarii synchrones

## b) Oral de groupe

### Points forts



- Facile à mettre en place,
- Rapide: 100 étudiant·e·s en groupe de 4 personnes par exemple diminuent le temps d'examen de 30 h. à 7 h. environ,
- En cas de présentation par groupe devant la classe connectée, il faut prévoir plus de temps pour les changements de groupe : environ 5 minutes par groupe,
- Efficace,
- Quasi-certitude que les bons étudiant·e·s passent les bons examens sans aide extérieure,
- Tests des compétences et pas uniquement des connaissances.

### Points faibles



- Lié aux travaux de groupe : un passager clandestin est toujours possible à l'oral comme dans le travail de groupe réalisé en amont.

# 1 Scénarii synchrones

## c) Examen open book surveillé via visioconférence

L'écran est partagé et affiche plusieurs étudiant·e-s filmé·e-s par leur webcam. La séance n'est pas enregistrée. Le·la professeur·e observe le déroulement de l'examen comme s'il·elle était en classe. Une grille critériée est utilisée pour évaluer la prestation.

### Organisation possible

#### Durée

Timing habituel d'un examen présentiel.

#### Sujets

Sujets habituels d'un examen présentiel.

#### Organisation

- Les documents liés à l'examen (consignes) et l'espace de restitution de l'examen sont mis à disposition dans Moodle.
- L'écran est partagé en écrans de façon à afficher la webcam de chaque étudiant·e,
- Dans MS Teams, au maximum, seules 4 webcams peuvent être affichées en même temps. Cela limite donc le nombre d'étudiant·e-s filmé·e-s durant l'examen. Nous recommandons de créer dans l'équipe, un canal par étudiant: ainsi vous pourrez suivre chaque étudiant·e.
- Chaque étudiant·e présente sa carte d'étudiant·e en début de session
- Le·la professeur·e est présent pendant toute la session et note les noms et numéros sur la grille.

#### Outils

- Visio conférence
- Dans Moodle: L'examen est proposé dans l'activité Devoir. Les étudiant·e-s restituent l'examen dans le Devoir.



# 1 Scénarii synchrones

## c) Examen open book surveillé via visioconférence

### Points forts

- Facile à mettre en place,
- Ne change pas du cadre de l'examen présentiel,
- Présence du professeur en ligne pour d'éventuelles questions des étudiant·e·s
- Efficace,
- Quasi-certitude que les bon·ne·s étudiant·e·s passent les bons examens sans aide extérieure,
- Tests des compétences et pas uniquement des connaissances.



### Points faibles

- Observation de tous les étudiant·e·s pendant l'examen.



# 2 Scénarii asynchrones

**Le mode asynchrone libère de la surveillance des examens. Les étudiant·e·s travaillent sur leur examen à leur guise, dans le délai imparti. Il convient bien aux travaux de projet et aux travaux réflexifs.**

## a) Test

L'outil « Test » permet de réaliser des quizzes du plus simple (questions vrai-faux, questions à choix multiples) au plus évolué (association d'affirmations, ordonnancement d'une liste, reconstruction d'une image, visualisation d'une vidéo pour prise de position, etc.).

### Organisation possible

#### Durée

a) Compter 1 question par minute d'examen pour un quiz simple qui teste les connaissances déclaratives ou procédurales.

- Seul ce type de test est corrigé automatiquement par Moodle.

b) Compter 2 à 3 fois moins de questions pour un quiz évolué qui teste les compétences. Ce format est à privilégier.

- Ce type de test doit être corrigé manuellement par le-la professeur·e.
- Ce type de test est à privilégier.

#### Sujets

Tous les sujets se prêtent aux quizzes.

Pour tester les compétences, il est utile de poser des questions réflexives, de type résolution de problèmes, analyse de cas, etc.

Exemple: intégrer une image présentant un soin. Demandez à l'étudiant·e de détecter les erreurs éventuelles, de proposer des corrections et de faire le lien avec la théorie en vigueur pour réaliser cette procédure.

#### Organisation

- Créer le test, le paramétrer pour une ouverture/fermeture automatique au jour et heure souhaités et définir le calcul de la note si le test corrigé automatiquement est sélectionné.

#### Outils

- Dans Moodle: L'examen est basé sur l'activité « Test ».





# 2 Scénarii asynchrone

## a) Test

### Points forts

- Peut tester les connaissances comme les compétences,
- Peut être corrigé automatiquement par le système.



### Points faibles

- Sans contrôle visuel et contrôle de la machine, impossible d'être sûr-e que le-la bon-ne étudiant-e passe l'examen,
- Pas de présence du professeur-e en ligne pour d'éventuelles questions des étudiant-e-s,
- Temps important passé à créer un quiz efficace (clair, univoque, etc.) et nécessité de le tester soigneusement avant mise à disposition.



# 2 Scénarii asynchrone

## b) Devoir

L'outil Devoir permet de créer un espace de restitution dédié à un travail spécifique, assorti d'une consigne. Il est paramétrable pour cadrer la restitution du travail (nombre de fichiers déposés, délais, etc.)

### Organisation possible

#### Durée

- Timing habituel d'un examen présentiel.

#### Sujets

L'activité se prête aux sujets testant les compétences: travail de projet, résolution de problèmes, etc.

#### Organisation

- Créer la consigne (fichier .doc ou .pdf, ou texte dans la description de l'activité Devoir) et la grille critériée,
- Paramétrer l'activité (ouverture, fermeture, nombre de fichiers etc.),
- Informer les étudiant·e·s de la mise à disposition de l'examen et des conditions de passation.

#### Outils

- Dans Moodle: L'examen est basé sur l'activité Devoir.

### Points forts

- Groupe les travaux des étudiant·e·s en un seul endroit,
- Permet de suivre le rapport de travail des étudiant·e·s,
- Ne change pas du cadre de l'examen présentiel,
- Rapide à mettre en place.



### Points faibles

- Sans contrôle visuel et contrôle de la machine, impossible d'être sûr·e que le·la bon·ne étudiant·e passe l'examen.

**Afin de s'assurer que l'étudiant·e s'implique personnellement dans le travail réalisé, il est possible de proposer des modes de réalisation différents, orientés multimédia plutôt que texte écrit. Cela ne supprime pas la fraude éventuelle, mais la diminue.**

## 1. Ppt sonorisés

Ce type de ressources est réalisé par les professeur·e·s pour enseigner des concepts. Elle peut être demandée aux étudiant·e·s. Le tutoriel Cyberlearn/Moodle permettra aux moins technophiles de réaliser facilement ce type de ressource. Exemple: l'étudiant·e a réalisé un travail (analyse de pratique, exercice de codage, travail de projet etc.). Il le complète avec un PowerPoint similaire à ce qu'il ferait en classe pour présenter son travail, le commente audio et le restitue, dans le « Devoir » Moodle, sous forme d'une vidéo .mp4, en plus du travail demandé.

Cela permet d'identifier si le texte provient bien d'un travail personnel de l'étudiant·e.

Si le travail est défendu via visioconférence, cette ressource n'est pas nécessaire puisque l'étudiant·e présentera en live.

## 2. Vidéos autofilmées

A l'aide de son smartphone, de sa webcam ou d'une caméra classique, l'étudiant·e se filme pour présenter son travail (jouer une pièce, jouer d'un instrument, expliquer un concept au « tableau », démontrer une habileté technique, réaliser une présentation orale, etc.).

La vidéo est restituée dans le « Devoir » de Moodle. Afin de ne pas restituer des fichiers trop volumineux, des spécifications seront décrites :

- Durée d'environ 3 minutes
- Format .mp4
- Qualité faible
- Compression forte

Ce type de ressources permet est centrée sur l'évaluation des compétences. Elle peut compléter un travail théorique.

### 3. Vidéos type «tutoriel commenté»

L'étudiant·e enregistre son écran à l'aide du logiciel adéquat (Quicktime ou autre logiciel dédié). Il réalise des actions et les commente au fur et à mesure. Il restitue une vidéo. Cela convient pour démontrer la maîtrise d'un logiciel, commenter des pages de code informatique, expliquer la résolution de problèmes de mathématique, de comptabilité, expliquer une procédure en ligne, etc.

La vidéo est déposée dans le «Devoir» de Moodle.

Afin de ne pas restituer des fichiers trop volumineux, des spécifications seront décrites :

- Durée d'environ 3 minutes
- Format .mp4
- Qualité faible
- Compression forte

Cela permet d'identifier si le texte provient bien d'un travail personnel de l'étudiant·e.

Si le travail est défendu via visioconférence, cette ressource n'est pas nécessaire puisque l'étudiant·e présentera en live.

## Conseils en résumé

Estimez le temps nécessaire à la passation et correction d'un examen avant de vous décider

Préparez et testez les examens avant de vous lancer.

Soyez clair·e dans vos consignes: faites-les réviser par un collègue, un·e conseiller·e pédagogique, Cyberlearn avant envoi aux étudiant·e·s

Pendant un examen oral, assurez-vous d'être seul·e (enfants, animaux domestiques, etc.), au calme, sans arrière-plan distrayant et munissez-vous d'une bouteille d'eau, de stylos et de la grille imprimée. Si vous préférez utiliser un document numérique, choisissez et testez la saisie sur une tablette ou un second ordinateur.

**Bon courage!**

- **Type d'examens en ligne** <https://www.shift-elearning.com/blog/ways-to-assess-your-students-in-elearning>
- **Institut de développement et d'innovation pédagogiques (2020). Préparer ses examens et réviser à distance. Université de Strasbourg** <https://idip.unistra.fr/preparer-ses-examens-et-reviser-a-distance%e2%80%8b/>
- **La Fraude Mazodier, M., Blemont, P., Foucault, M., & Kesler, S. (2012). La fraude aux examens dans l'enseignement supérieur. Rapport à Monsieur le ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche. Inspection générale de l'administration de l'Éducation nationale et de la Recherche, Rapport - n° 2012-027** [https://www.unil.ch/coronavirus/files/live/sites/coronavirus/files/vademecum\\_evaluation\\_etudiants\\_distance.pdf](https://www.unil.ch/coronavirus/files/live/sites/coronavirus/files/vademecum_evaluation_etudiants_distance.pdf)