



Heds FR

Haute école de santé Fribourg
Hochschule für Gesundheit Freiburg

Einführung HFP

Vorbereitungsmodul zur
Höhere Fachprüfung für
Fachexperte/-in in
Diabetesfacheratung

Bidiville Natascha

Freiburg, 3.4.2025





Heds FR

Haute école de santé Fribourg
Hochschule für Gesundheit Freiburg

Einführung HFP

1. Willkommen
2. Vorstellungen
3. Allgemeine Informationen
4. Praktische Informationen
5. Modulbeschreibung – Planung - Validierung
6. Besichtigung und Orientierung im Schulgebäude
7. Moodle / Portfolio Plattformen
8. Austausch mit OdASanté (zur Prüfung)

1. Willkommen - Präsentationen

Bidiville Natascha

Pädagogische Leiterin der Vorbereitungsmodule 1-2-3-4-5

Modulverantwortliche für Module 1-2-4-5

Keller-Senn Anita

Verantwortliche für Modul 3

Dujardin Ruth

Dekanin für Weiterbildung und Dienstleistungen

Ponchaut Aude

Co-Koordinatorin für Weiterbildung und Dienstleistungen

Möri Christina

Sekretariat Weiterbildung

2. Vorstellungsrunde

- Namen / Vornahmen
- Woher kommen Sie ?
- Wo arbeiten Sie ?
- Warum haben Sie sich für diese Weiterbildung entschieden?
- Eine besondere Fähigkeit oder ein interessantes Hobby, das Sie mit uns teilen möchten?

3. Allgemeine Informationen

An wen kann man sich mit welchen Fragen wenden?

- Für inhaltliche Fragen oder Validation der Module 1-2-4-5: wenden Sie sich an Natascha Bidiville.
- Die Fragen, die alle Teilnehmer interessieren können bitte auf Moodle im „Forum“ stellen, die Fragen für die Validationen der Module in Moodle unter „Validationen“ fragen.
- Für inhaltliche Fragen für das Moduls 3: wenden Sie sich an Anita Keller-Senn, wenn Frage für Validation Modul 3 an Natascha Bidiville (Forum).
- Für organisatorische Fragen wenden Sie sich bitte an die Co-Koordinatorin oder an das Sekretariat der Weiterbildung.
- Ich antworte normalerweise immer am Mittwoch, wenn nicht, am Freitag

Ethische Disposition

- Selbständiges Verfassen der Arbeit
- Angaben zu Personen und Institutionen zu deren Schutz anonymisiert. Angaben zur Person werden so verändert, dass die einzelnen Personen, Institutionen oder andere eindeutige Identifikationsmöglichkeiten nicht mehr erkennbar sind. In Moodle ist ein Dokument mit Beispielen zu den Anonymisierungen.
- Für die Modularbeiten gesammelte Daten, Aufzeichnungen und erstellte Notizen oder Protokolle müssen an einem geschützten Ort aufbewahrt werden, respektive sicher entsorgt werden, um die Vertraulichkeit zu gewährleisten.

Bild Recht

Das Recht am eigenen Bild im Kontext von Weiterbildungen bedeutet, dass die Institution oder der Veranstalter der Weiterbildung Fotos oder Videos von den Teilnehmern machen und diese zu Kommunikations-, Promotions- oder Dokumentationszwecken verwenden darf, es sei denn, die betroffene Person widerspricht ausdrücklich.

Die Weiterbildungsrichtlinien

- Zu finden auf Moodle -> Heute Wichtig zu lesen und zu unterschreiben
- Anwesenheit an den Kurstagen :

Die aktive und regelmässige Anwesenheit der Teilnehmer·innen ist für jedes Modul verpflichtend. Der/die Teilnehmer·in muss mindestens 80% des Unterrichts jedes einzelnen Moduls anwesend sein. In Ausnahmefällen, wenn der/die Teilnehmer·in mehr als 20% abwesend ist, wird eine zusätzliche Arbeit verlangt, und zwar nach den vom Pädagogischen Komitee festgelegten Modalitäten. Bei einer Abwesenheit von mehr als 30% kann das Weiterbildungsmodul nicht validiert werden.

KI Verwendung

Der Leitfaden zum gebrauch der **KI** (Künstliche Intelligenz) ist auf Moodle -> sehr Wichtig dieser zu lesen.

Wir empfehlen Copilot -> sich mit der adresse **edu.fr.ch** einloggen.

Warum Copilot -> mehr Sicherheit -> Achtung Datenschutz achten (keine Sensible Daten)

-> KI immer angeben, was benötigt wird und wie es verwendet wird.

Bibliothek

- Haben Sie bereits ein edu.fr-Konto eingerichtet?
- Bei Problemen wenden Sie sich noch heute an den Informatiker
- Morgen, am 4.4.2025, erhalten Sie eine Einführung in die Bibliothek, um erste Suchstrategien auszuprobieren.
- Ihre Ansprechpartnerin in der Bibliothek ist [Ruth Brennwald](#), die von Mittwoch bis Freitag anwesend ist.

4. Praktische Informationen

Moodle-Plattform

- Zugang zur Moodle-Plattform
- Kursdokument → Moodle
 - ✓ der Kurs ist in der Regel auf Moodle verfügbar, wenn möglich eine Woche vor dem Kurs
 - ✓ Die Teilnehmerin ist selbst dafür verantwortlich, den Kurs auszudrucken, wenn sie dies wünscht.

- Der Moodle-Code, den Sie erhalten haben, funktioniert bei allen?
 - Achtung, funktioniert nicht auf Tablet, nur auf Computer
 - Sie haben Zugang zu Moodle ab 1 Woche vor Kursbeginn bis zum letzten geplanten Validierungstag - keine Verlängerung möglich
-
- Tatiana Armuna wird Ihnen nach der Pause zeigen, wie Sie Ihre Arbeiten/Validierungen auf Moodle hochladen können.

Anwesenheitsliste

- An jedem Unterrichtstag (Pro 1/2 Tag) wird eine Anwesenheitsliste in Umlauf gebracht.
 - ✓ Wer möchte für die Anwesenheitsliste verantwortlich sein?

Im Falle einer Abwesenheit Benachrichtigen Sie das WB-Sekretariat **UND** den Modulverantwortlichen per E-Mail.

- Sekretariat Weiterbildung → christina.mori@hefr.ch
- Modulverantwortliche → natascha.bidiville@hefr.ch
→ anita.keller-senn@hin.ch

5. Modulbeschreibung – Planung – Validerung

Allgemein

- « Package » 5 Vorbereitungsmodule für Fachexpertin/Fachexperte in Diabetesfachberatung mit eidgenössischen Diplom (HFP)
 - HFP – Höhere Fachprüfung
 - Validierung der 5 Module für die Zulassung zur eidgenössischen Prüfung
 - Nach Abschluss der Module: aktuell 5 Jahre gültig
 - Modulbeschreibungen / Arbeitsaufträge / Bewertungsraster -> auf Moodle
-
- Um 11h45 Kontakt per Teams mit [Deborah Prisi \(OdaSanté\)](#) für Präsentation und Austausch (Prüfungssekretariat)

Modul 1 : Fachführung in der Pflege mit Fokus Diabetes

Erinnerung Daten:

- 3-4 April 2025
- 15-16 Mai 2025
- 12-13 Juni 2025
- 28 August 2025
- 10 September 2025 (Fachgespräch nach Reihenfolge) ab 08h00

Unterrichtszeit: 9.00 bis 17.00 Uhr

Teilnehmer/innen: 27 Teilnehmerinnen

Mahlzeiten: 12h30-13h30 Cafeteria Mozaik,
Restaurants in der Umgebung oder
Picknick mitnehmen

Validation Modul 1

- A. Portfolioeintrag
- B. Schriftliche Arbeit
- C. Mündliches Fachgespräch

A. Portfolio

- **Portfolio** Mahara Plattform / umfang zwischen **500-900 Wörter**
- Ein Portfolio ist eine organisierte, strukturierte und zielgerichtete Dokumentation der eigenen Kompetenzentwicklung.
- Für jedes Modul (1-2-3-4-5) wird einen spezifischen Eintrag ins Portfolio gefragt. Immer am Ende des Moduls dieser Eintrag hochladen.
- In Moodle ist eine Beschreibung der Portfolioeinträge. Diese sind obligatorisch aber werden nur im Module 1 und Module 4 Summativ evaluiert nach Bewertungskriterien.

- In diesem ersten Eintrag (M1):
 - *Der berufliche Werdegang*
 - *Die Beweggründe (zur Weiterbildung)*
 - *4 Ziele (die Sie nach dem Abschluss erreichen möchten)*
- Auf Moodle hochladen bis **am 23.05.2025 um 12h**
- Der genaue Arbeitsauftrag finden Sie auf Moodle; Modul 1 – Arbeitsauftrag + Bewertungsraster

B. Schriftliche Arbeit

- **Schriftliche Arbeit**, 5-7 Seiten
- Sie beschreiben eine für Sie relevante Situation in der Beratung, in der Sie Elemente der therapeutischen Beziehung erlebt haben. Sie reflektieren, was hätte anders gemacht werden können und welche Schlüsselpunkte wichtig sind.
- Um Ihre Aussagen zu untermauern, verwenden Sie mindestens einen wissenschaftlichen Artikel zum Thema der theoretischen Beziehung. Stellen Sie einen Bezug zu Ihrer Situation her, um Verbesserungen zu erreichen.
- Der genaue Arbeitsauftrag finden Sie auf Moodle; Modul 1 – Arbeitsauftrag + Bewertungsraster
- Die schriftliche Arbeit auf Moodle absetzen bis am **29.08.2025 12h**

C. Mündliches Fachgespräch

- **20-minütiges Fachgespräch**
- Sie erläutern die IST-Situation (Ausgangslage) der schriftlichen Arbeit und erklären anhand des Transtheoretischen Modells (TTM) die Phase, in welche sich den Patienten befindet. Berücksichtigen Sie die Konzepte der Autonomie, intrinsische und extrinsische Motivation.
- Findet am **Mittwoch 10. September 2025 um 8h** statt, gemäß dem Stundenplan-Reihenfolge auf Moodle
- Der genaue Arbeitsauftrag finden Sie auf Moodle ; Modul 1 – Arbeitsauftrag + Bewertungsraster



Modul 2 : Pflegeprozess mit Fokus Diabeteserkrankung

Erinnerung Daten:

- 11-12 September 2025
- 30-31 Oktober 2025
- 20-21 November 2025
- 11-12 Dezember 2025
- 15-16 Januar 2026
- 26 Februar 2026 10h (schriftliche Prüfung)

Validation Modul 2

- **Schriftliche Prüfung**, 120 Minuten
- **Mini-Case**; gestützt auf schriftlich vorliegende Reflexionsfragen analysieren, reflektieren und beurteilen Sie eine vorliegende Fallbeschreibung.
- Am **26.02.2026 um 10h** in Freiburg
- Der genaue Arbeitsauftrag finden Sie auf Moodle ; Modul 2 – Arbeitsauftrag + Bewertungsraster

Modul 3 : Beratung und Schulung der Patienten und Bezugspersonen

Erinnerung Daten:

- 26-27 Februar 2026
- 12-13 März 2026
- 23-24 April 2026
- 07-08 Mai 2026
- 11 Juni 2026

Validation Modul 3 :

- **Eine schriftliche Arbeit**, umfang von 10-12 Seiten
- Das Dokument «**Praxisnachweis**» wird regelmäßig dokumentiert (M1-M2-M3) und für die schriftliche Arbeit verwendet. Dieser Praxisnachweis wird der schriftlichen Arbeit beigelegt.
- **Schriftliche dokumentierter Praxistransfer** und Reflexion; Anhand dieser 3 Handlungsbereiche reflektieren Sie Ihre Verbesserungsmöglichkeiten sowie Ihre Stärken und Schwächen.
 1. **Grundkenntnisse des Stoffwechsels und Kontrolle**
 2. **Beratung bei Erstdiagnose DM / Erstdiagnose Gestationsdiabetes**
 3. **Diabetische Folgeerkrankungen, Komorbidität und Prävention**
- Der genaue Arbeitsauftrag finden Sie auf Moodle ; Modul 3 – Arbeitsauftrag + Bewertungsraster.
- In PDF-Format auf Moodle hochladen, bis am **26.06.2026 um 12h**

Modul 4 : Kommunikation, Wissensmanagement, Organisation

Erinnerung Daten:

- 12 Juni 2026
- 10-11 September 2026
- 29-30 Oktober 2026

Validation Modul 4 Einträge:

- **3 Portfolioeinträge** in Modell Mahara
 1. Moderationsstechnik
 2. Motivierende Gesprächsführung
 3. Einbezug der Familie und des Sozialen Umfeldes
- **500-900 Wörter** pro Portfolioeintrag
- Der genaue Arbeitsauftrag finden Sie auf Moodle ; Modul 4 – Arbeitsauftrag + Bewertungsraster sowie die **Beschreibung des Portfolio**
- Die Portfolio-URL-Link auf Moodle hochladen, bis am **06.11.2026 um 12h**

Modul 5 : Fachführung in der Organisation

Erinnerung Daten:

- 19-20 November 2026
- 10-11 Dezember 2026

Validation Modul 5 :

- **Schriftliche Arbeit**, 10-12 Seiten Umfang
- Eine fundierte Analyse sowie Lösungsvorschläge für ein spezifisches Problem in der Institution zu erarbeiten, die auf einem soliden theoretischen Hintergrund basieren.
- Der genaue Arbeitsauftrag finden Sie auf Moodle ; Modul 5 – Arbeitsauftrag + Bewertungsraster.
- Die schriftliche Arbeit ist im PDF-Format auf Moodle hochzuladen. Bis zum **08.01.2027 um 12h.**

6. Besichtigung und Orientierung im Schulgebäude

- Besichtigung der Gebäude und Einrichtungen

➤ **Und PAUSE !!**



7. Moodle – Portfolio Plattformen

Moodle:

- Wie wird eine Arbeit auf Moodle hochgeladen?
- Wie und wo finde ich die wichtigsten Informationen?

Portfolio:

- Wie funktioniert die Plattform?
 - Welche Rolle spielt sie in der Weiterbildung?
 - Wie nutzen Sie die Plattform effektiv?
 - Wie setze ich den URL-Link auf Moodle für die Validationen?
-
- Danke **Tatiana Armuna**

8. Austausch mit OdAsanté

- Austausch mit **Deborah Prisi** von der OdASanté, um die wichtigsten Informationen für die eidgenössische Prüfung zu erhalten und offene Fragen zu beantworten.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Wir wünschen Ihnen viel Freude in dieser Weiterbildung und viel Erfolg



Bidiville Natascha, Pädagogische Leiterin und Modulverantwortliche
Ponchaut Aude, Ko-Koordinatorin für Weiterbildung und Dienstleitung
Ruth Dujardin, Dekanin für Weiterbildung und Dienstleitung

Haute école de santé Fribourg
Hochschule für Gesundheit Freiburg
Route des Arsenaux 16a
1700 Fribourg/Freiburg

T. 026 429 60 00
heds@hefr.ch
www.heds-fr.ch