

h e g

Haute école de gestion
Genève



PEMS

Perfectionnement aux
Métiers du Secrétariat

Partie 2 : 30 novembre 2023

ORGANISER DES ÉVÉNEMENTS PROFESSIONNELS : L'ESSENTIEL DE LA GESTION DE PROJET



Olivier Samson – Chargé de cours



Objectifs

À l'issue de ce cours, vous devriez être capable de :

- 👉 formuler un objectif de projet SMART ;
- 👉 Connaître la méthode de gestion des risques;
- 👉 Identifier les étapes de la création d'un masterplan ;
- 👉 Présenter un plan de projet sous la forme d'un Masterplan.

Organiser un événement professionnel

**Vos cas
particuliers ?**



Événements typiques

- 1 Réunions d'affaires** : Planifier et organiser des réunions d'affaires, y compris la logistique, la coordination des horaires et la préparation des documents nécessaires.
- 2 Conférences** : Coordonner la réservation de lieux, l'organisation de l'hébergement et la gestion des inscriptions.
- 3 Événements d'entreprise** : Organiser des fêtes, des retraites ou des séminaires, nécessitant une planification détaillée et une coordination avec divers fournisseurs.
- 4 Voyages d'affaires** : Organiser des voyages pour les cadres, y compris les réservations de vols, d'hôtels et de transports.

Événements typiques

- 5 **Formations et ateliers** : Planifier des sessions de formation pour le personnel, en coordonnant les horaires, les formateurs et le matériel nécessaire
- 6 **Préparation de présentations** : Aider à la création de présentations pour des réunions importantes, en incluant la recherche, la préparation des diapositives et la coordination technique.
- 7 **Visites de services** : Coordonner les visites de clients ou de partenaires importants, y compris l'organisation de leur hébergement et de leur emploi du temps pendant leur séjour.
- 8 **Audits et inspections** : Préparer et organiser les documents nécessaires pour les audits ou les inspections, et assurer la logistique pour les auditeurs ou inspecteurs.

Événements typiques



Quels sont les points communs à tous ces événements ?

Qu'est-ce qu'un projet ?

Il s'agit bien d'**ÉVÉNEMENTS** particuliers !!!!

Les organiser.....

Les planifier...

Les mettre en place.....

est **RÉELLEMENT** un **PROJET**

Qu'est-ce qu'un projet ?

👉 Un projet est une entreprise **temporaire** qui a pour objectif de créer quelque chose **d'innovant**.

👉 Dans un contexte professionnel, il s'agit de la réalisation d'un **nouveau** produit ou d'un nouveau service.

👉 En principe un projet n'est **pas une simple idée** jetée en l'air, mais suppose d'être décrit et planifié.

Qu'est-ce qu'un projet ?

- 👉 Un ensemble de tâches orientées vers un **objectif défini**
- 👉 Il est limité dans le **temps**: les dates de début de fin sont définies.
- 👉 Il est développé pas à pas, c'est-à-dire que sa définition est de plus en plus détaillée (du concept global au concept détaillé).
- 👉 Il comporte une **incertitude** plus ou moins élevée
- 👉 Il répond à des objectifs de **contenu, de délai et de budget.**

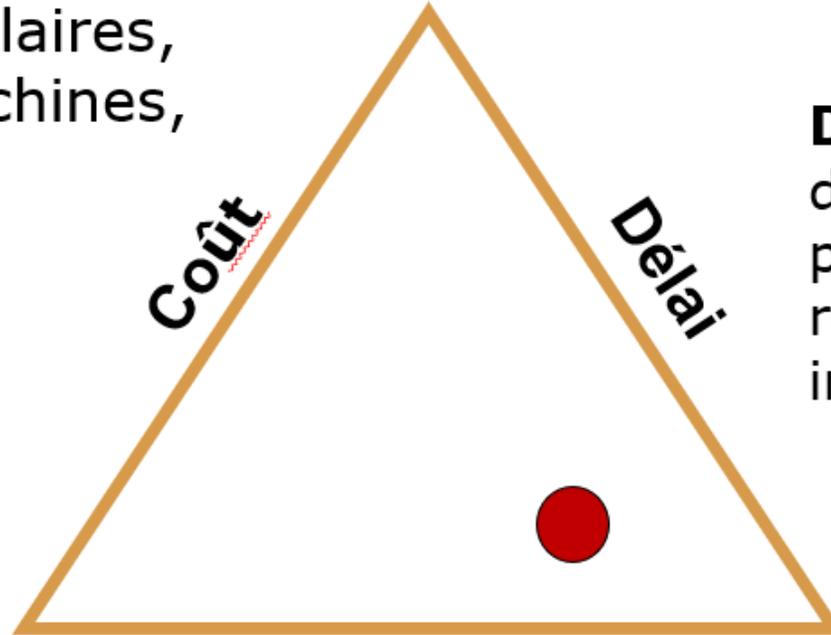
Le triangle des contraintes

Budget: salaires, achats, machines, prototypes, prestations externes...

Coût

Délai: Limitation dans le temps, pénalités de retard, date de fin imposée

Délai



Scope

Qualité: Spécifications techniques, fonctions, fiabilité, ergonomie...

Une brève histoire du management de projet

Pyramides de Giseh

2550 avant J.C.



- 20 ans de travaux
- 146 mètres de hauteur
- Environ 230 mètres de côté
- Soit 0.05% d'erreur pour obtenir le carré parfait
- 5 millions de tonnes pour 2,4 millions de blocs de pierre
- La seule des 7 merveilles du monde préservée

Une brève histoire du management de projet

206 avant J.C.

La grande muraille de Chine

- 8851 km de longueur
- Entre 6 et 7 m de hauteur
- 4 à 5 m de largeur
- Plus longue construction humaine au monde
- L'empereur Qin Shi Huang ordonne que la main-d'œuvre du projet soit organisée en trois groupes : soldats, civils et criminels.



Une brève histoire du management de projet

Révolution industrielle

1750-1850



Les chefs d'entreprise américains équilibrent le management du travail manuel et de la fabrication mécanisée.

Mécanisation des moyens de transport

Nouvelle agriculture, mines, sidérurgie, machines-outils

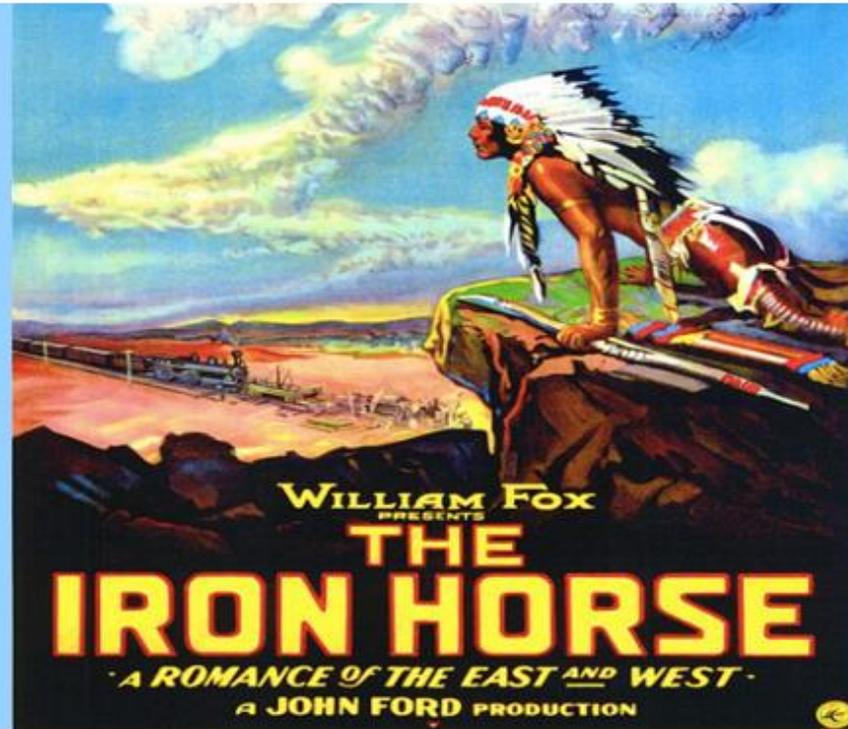
Naissance d'industries : chimique, textile...

Une brève histoire du management de projet

1896

**The transcontinental
railroad**

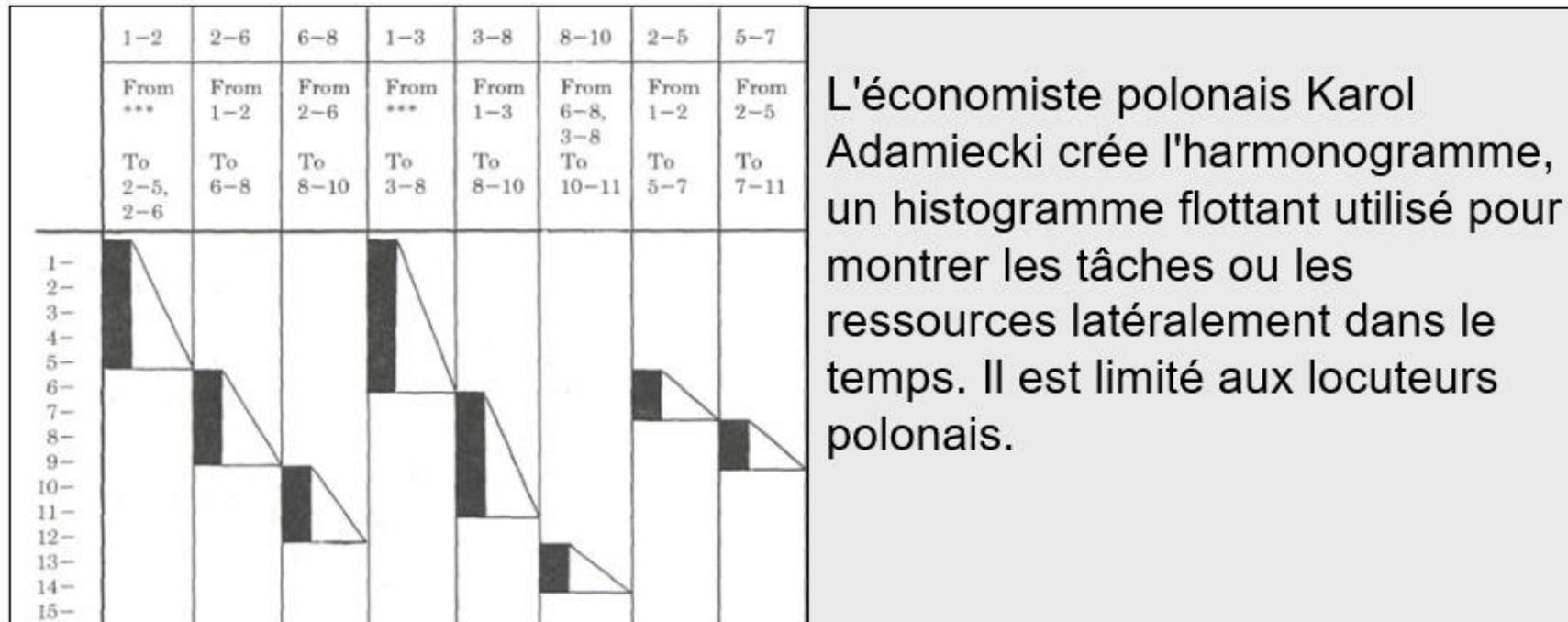
L'un des plus grands exploits technologiques de l'Amérique, le chemin de fer qui relie la Californie à l'est des États-Unis devient l'un des premiers projets gouvernementaux qui nécessite une gestion de projet à grande échelle par des pionniers du chemin de fer.



Une brève histoire du management de projet

« Harmonogram »

1896

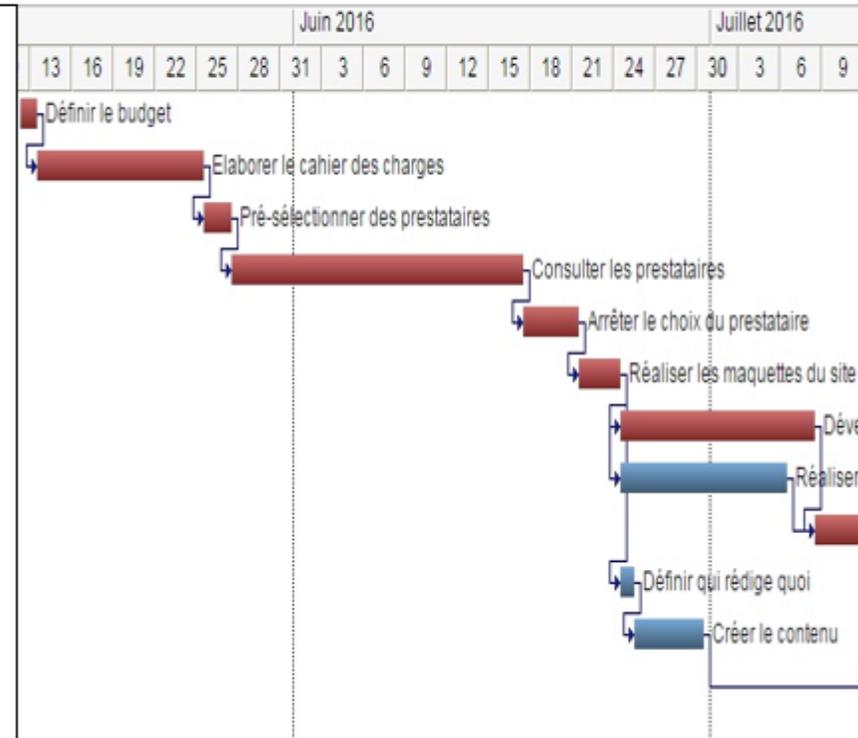


Une brève histoire du management de projet

1912

Diagramme de GANTT

L'ingénieur Henry Gantt élabore le diagramme de gantt, un diagramme qui décompose les tâches en une structure de calendrier clairement conçue. Il a été utilisé pour la première fois pendant la guerre mondiale pour aider à construire des navires. Puis en 1931 pour le barrage de Hoover. Il est encore appliqué dans les organisations aujourd'hui.



Une brève histoire du management de projet

Project management

1954



Le général de l'armée de l'air américaine Bernard Schriever parle de gestion de projet.

2 ans plus tard, l'AACE (soit, mot pour mot, « association américaine des ingénieurs de coûts ») est formée.

Une brève histoire du management de projet

1957

Critical Path Method (CPM)

DuPont et Remington Rand conçoivent cette méthode, qui calcule les activités nécessaires à la réalisation d'un projet et la durée de chaque phase, pour gérer la maintenance des usines chimiques. Le projet permet à l'entreprise d'économiser 1 million de dollars au cours de sa première année de mise en œuvre.



Une brève histoire du management de projet

PERT

1958



Naissance du « Program Evaluation Review Technique ».
Développée dans le cadre du programme de sous-marins lance-missiles Polaris de l'US Navy, cette approche analyse le type de tâche et le temps minimum requis pour chaque tâche.

<https://bit.ly/2sdlpt0>

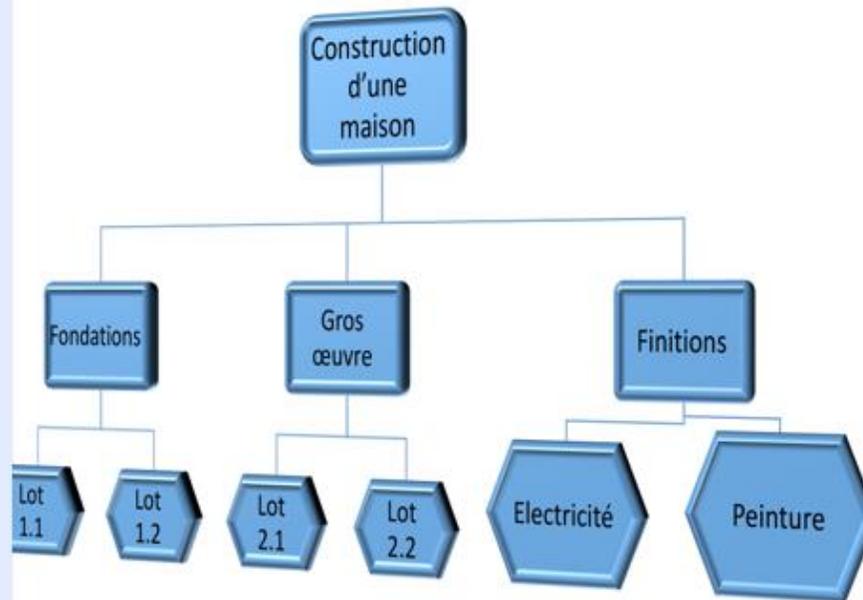
Une brève histoire du management de projet

1962

Le ministère américain de la Défense a créé la méthode pour décomposer le projet en composants plus petits et les organiser en arborescences hiérarchiques.

Le modèle met l'accent sur ce qui doit être fait, et non sur le calendrier.

Work Breakdown Structure (WBS)



Une brève histoire du management de projet

IPMA

1965



Une brève histoire du management de projet

1969

PMI

Le Project Management Institute a été créé pour promouvoir la gestion de projet dans le monde de l'entreprise. Les professionnels peuvent recevoir des certificats spécifiques dans le cadre de son programme, y compris des certificats d'associé en gestion de projet et de professionnel en gestion de projet.



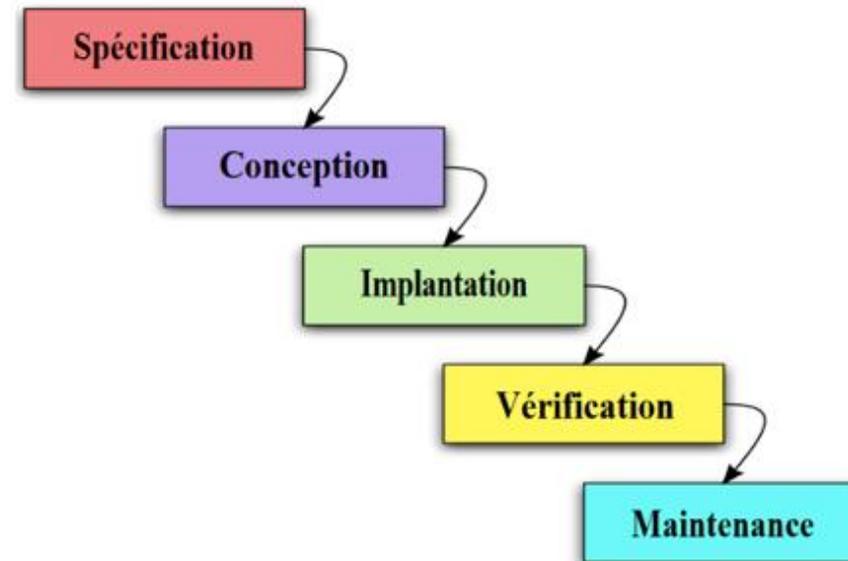
Une brève histoire du management de projet

Méthode Waterfall

1970



Ces méthodes sont aussi appelées « en cascade » car chaque étape doit être terminée pour passer à la suivante:



Une brève histoire du management de projet

1977

Project Management Software

Plusieurs compagnies spécialisées dans le développement logiciel voient le jour:

- Artemis et Oracle en 1977
- Scitor Corporation en 1979



Une brève histoire du management de projet

1996

Prince2 ® est une méthode de management de projet orientée processus à vocation généraliste. Développée par le Département du Commerce Britannique, c'est une méthode plutôt adaptée aux projets d'envergure.

PRINCE 2

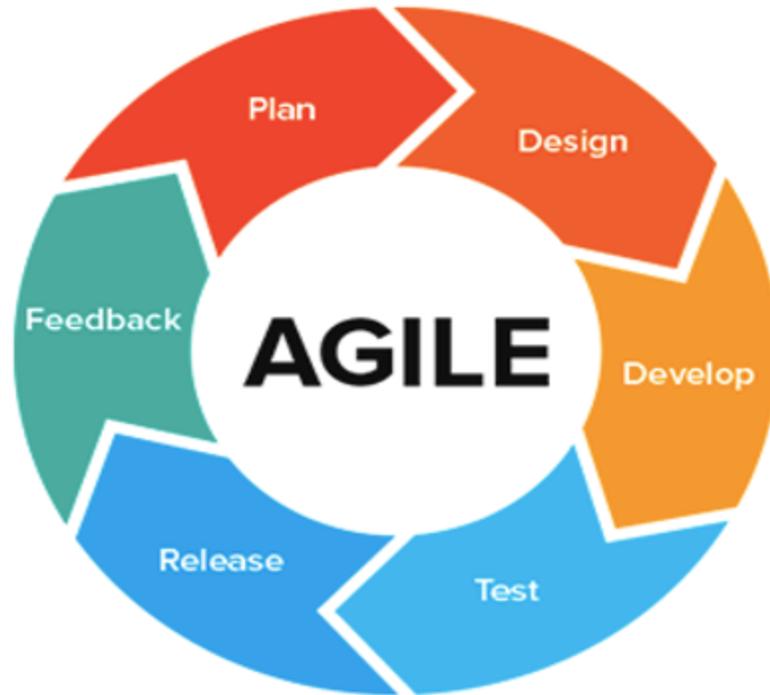


PRINCE2®

Une brève histoire du management de projet

Méthodes agiles

2001



Créée pour gérer des projets logiciels complexes, cette approche met l'accent sur une planification adaptative et une réponse flexible au changement.

Une brève histoire du management de projet

2010

Emergence du Cloud

Au fur et à mesure que les solutions de cloud computing se développent, les équipes de projet virtuelles augmentent.

CNNMoney rapporte que 30% du marché du travail américain est composé de travailleurs indépendants virtualisés. D'ici 2019, il atteindra 40 %.



Une brève histoire du management de projet

Applications mobiles

2012



Les applications mobiles font progresser la gestion de projets à distance en permettant aux utilisateurs de gérer leurs projets à tout moment et en tout lieu.

Pourquoi initie-t-on des projets ?



Activité :

À l'aide de Post-it, mentionnez les raisons qui amènent les entreprises ou les institutions à gérer des projets.

Une idée 💡 par post-it!



10 minutes

Pourquoi initie-t-on des projets ?

- 👉 Pour apporter une solution à un problème donné
- 👉 Pour une gestion proactive des risques et enjeux
- 👉 Pour créer de la valeur* au sein de l'entreprise
- 👉 Pour innover face au cycle de vie toujours plus court des produits
- 👉 Pour renforcer son avantage concurrentiel
- 👉 Pour saisir une opportunité offerte dans un environnement VUCA
- 👉 Pour répondre au besoin d'appartenance, de co-construction et de travailler différemment
- 👉 Pour résoudre des problèmes et prendre des décisions plus rapidement

Objectifs de projet

👉 Un ensemble de tâches orientées vers un objectif défini

Si votre supérieur-e vous donne à préparer un événement/projet, **TROP SOUVENT** l'objectif est mal défini et vous ressortez de son bureau en vous demandant :

«Et ça je dois faire aussi, ou non ?»



Bref rappel des objectifs SMART

« Celui qui n'a pas d'objectifs ne risque pas de les atteindre. »

Sun Tzu



Bref rappel des objectifs SMART



Exemple 1 :

« Développer un site internet fournissant rapidement des informations précises sur nos produits et susceptible de répondre aux besoins de nos clients tout en limitant les coûts. »

Cet objectif vous semble-t-il satisfaisant?

Bref rappel des objectifs SMART



Exemple 2 :

«Nous allons réunir les cadres pour une séance extraordinaire le 27 janvier prochain. »

Rendez cet objectif SMART

Quelques notions de risques

👉 Rappel : un projet comporte une **incertitude** plus ou moins élevée

Manager les risques

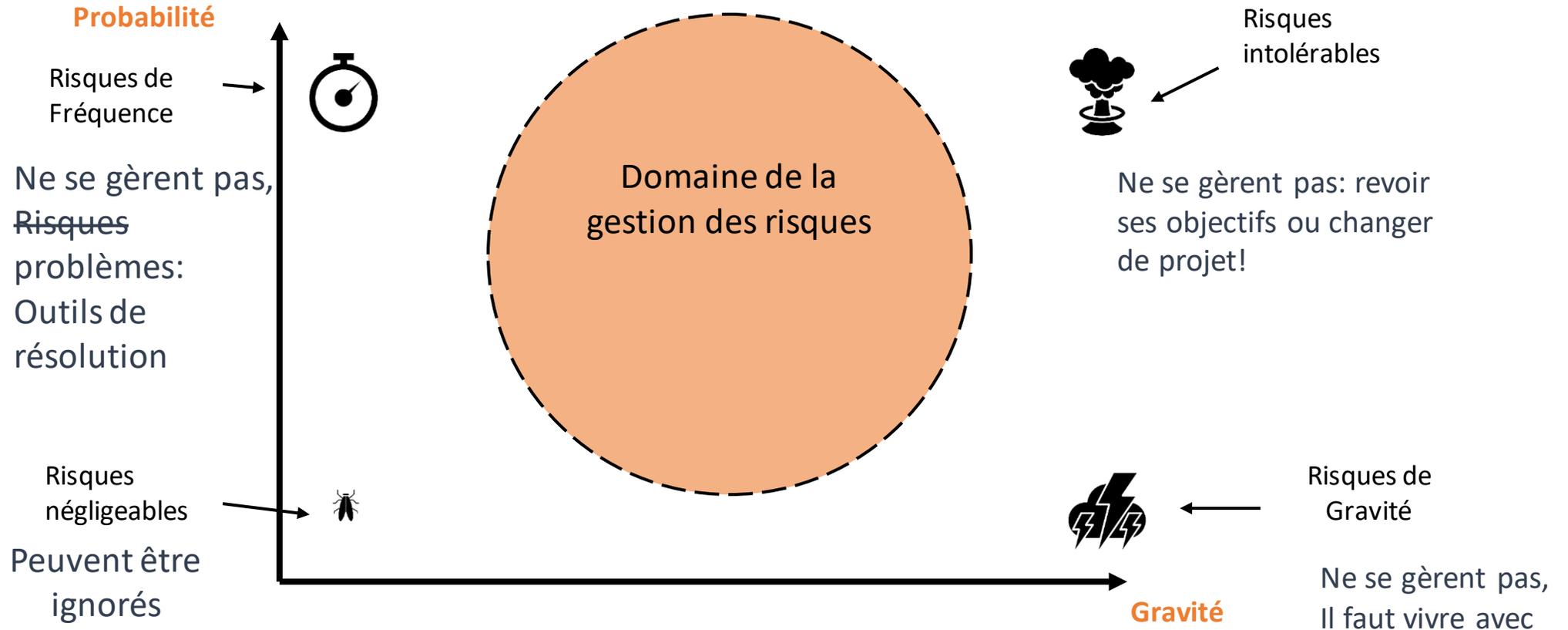
Définition: Éventualité d'un événement susceptible d'avoir des conséquences désagréables.





Gérer les risques d'un projet

Le domaine de la gestion des risques





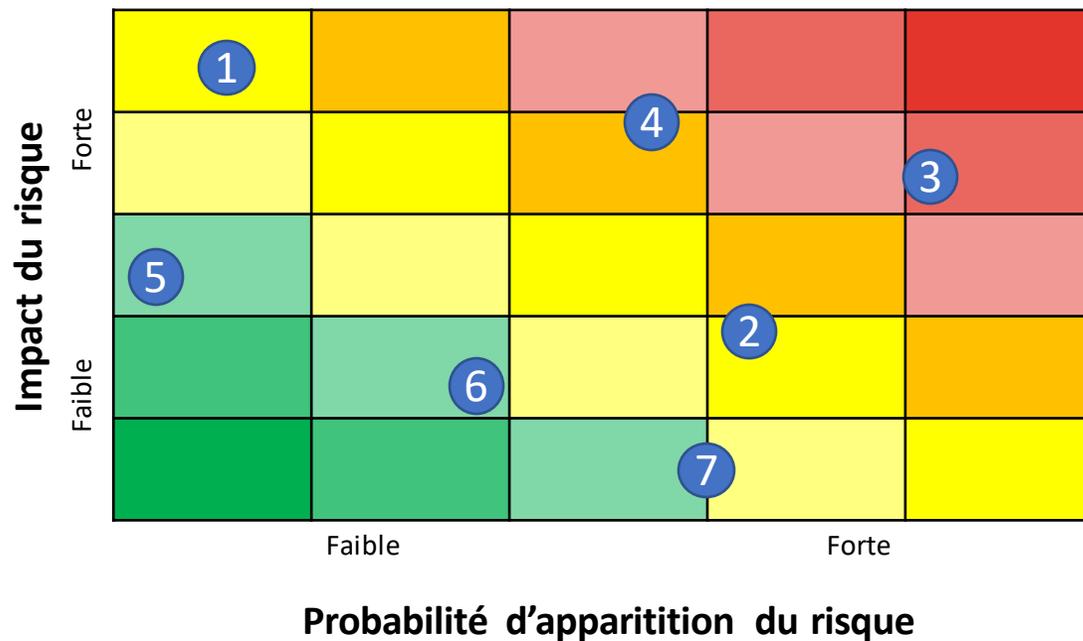
Gérer les risques : la démarche

- Lister les évènements ayant un impact sur le projet
- Noter de 1 à 5 le degré **de gravité** sur le projet en cas d'apparition
- Noter de 1 à 5 la **probabilité** d'apparition de l'événement
- Multiplier l'impact par la probabilité pour classer les risques:
C'est calculer la **criticité**
- Les risques au niveau de criticité les plus élevés sont à mitiger en priorité:
priorisation
- **Reclasser** les risques avec les solutions mises en place



Gérer les risques

Matrice des risques



Gérer les risques

- 👉 **Éliminer** : choix techniques et organisationnels, stratégies alternatives
- 👉 **Transférer** : clauses vis à vis des sous-traitants et fournisseurs
- 👉 **Assurer** : mise en place de polices d'assurance
- 👉 **Réduire** : définition d'un processus de projet, renforcement des contrôles, lancement d'études complémentaires
- 👉 **Plans de secours** : définition de solutions déclenchées en cas d'apparition du risque
- 👉 **Gérer** : mise en place de provisions et contrôle de leur utilisation, financement des actions de maîtrise et contrôle de la bonne application

Gérer les risques | Exercice

Activité :

À l'aide du fichier Excel que vous téléchargez depuis [Padlet](#), proposez une mesure pour réduire ou éliminer le risque mentionné.



 **15 minutes**

Le découpage d'un projet

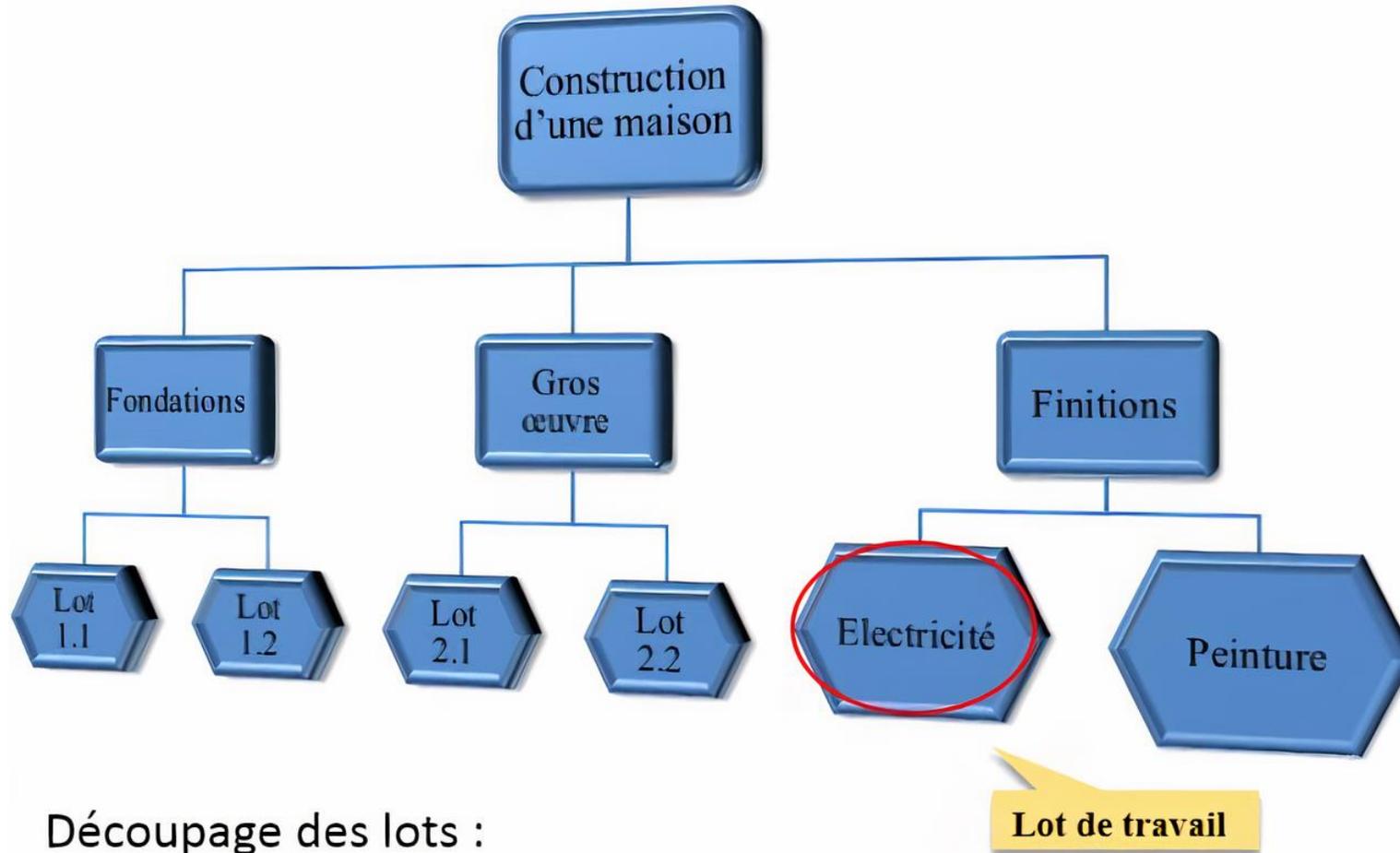
L'objectif **SMART** du projet est posé

 Le facteur de réussite d'un projet dépend du **découpage** en **une série de lots de travail** appelés aussi **Work Packages**.

On appelle ce découpage le **WBS (Work Breakdown Structure)**
C'est le fondement essentiel de tout projet.

 **Objectifs:** réduire la complexité et faciliter l'estimation (coûts et ressources)

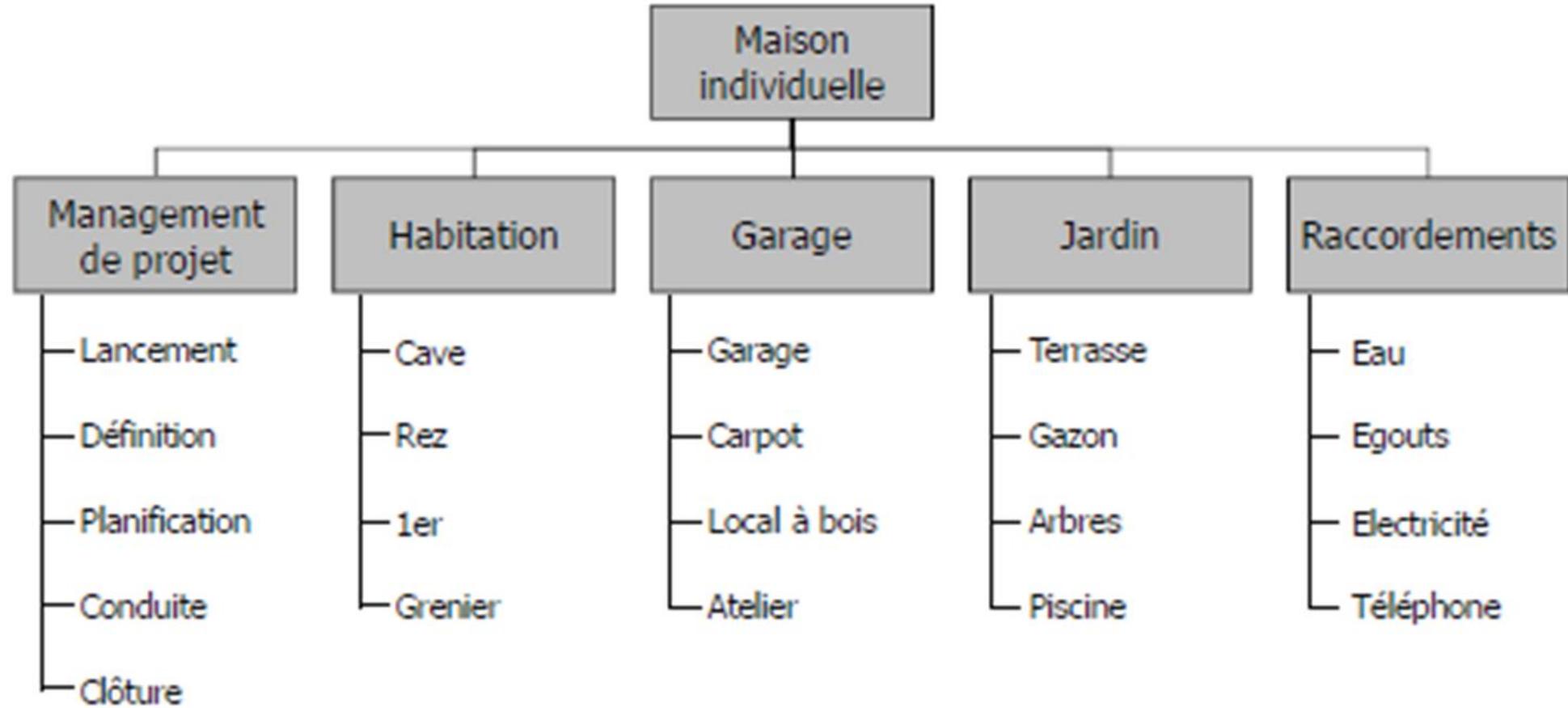
Exemple de découpage : la maison



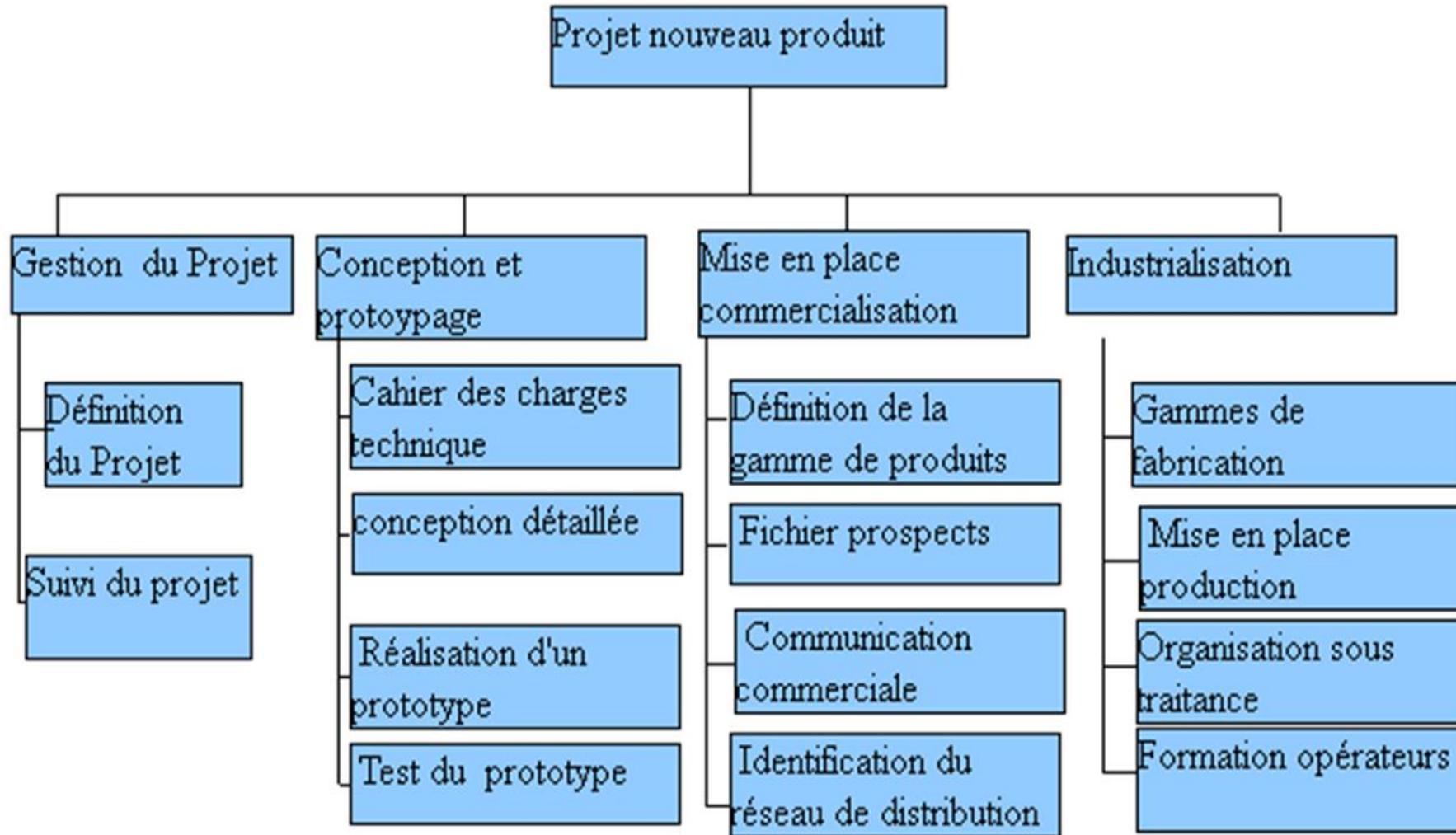
- trop simple : on oublie des éléments importants
- trop détaillé : ingérable / perte de temps

Découpage par objet

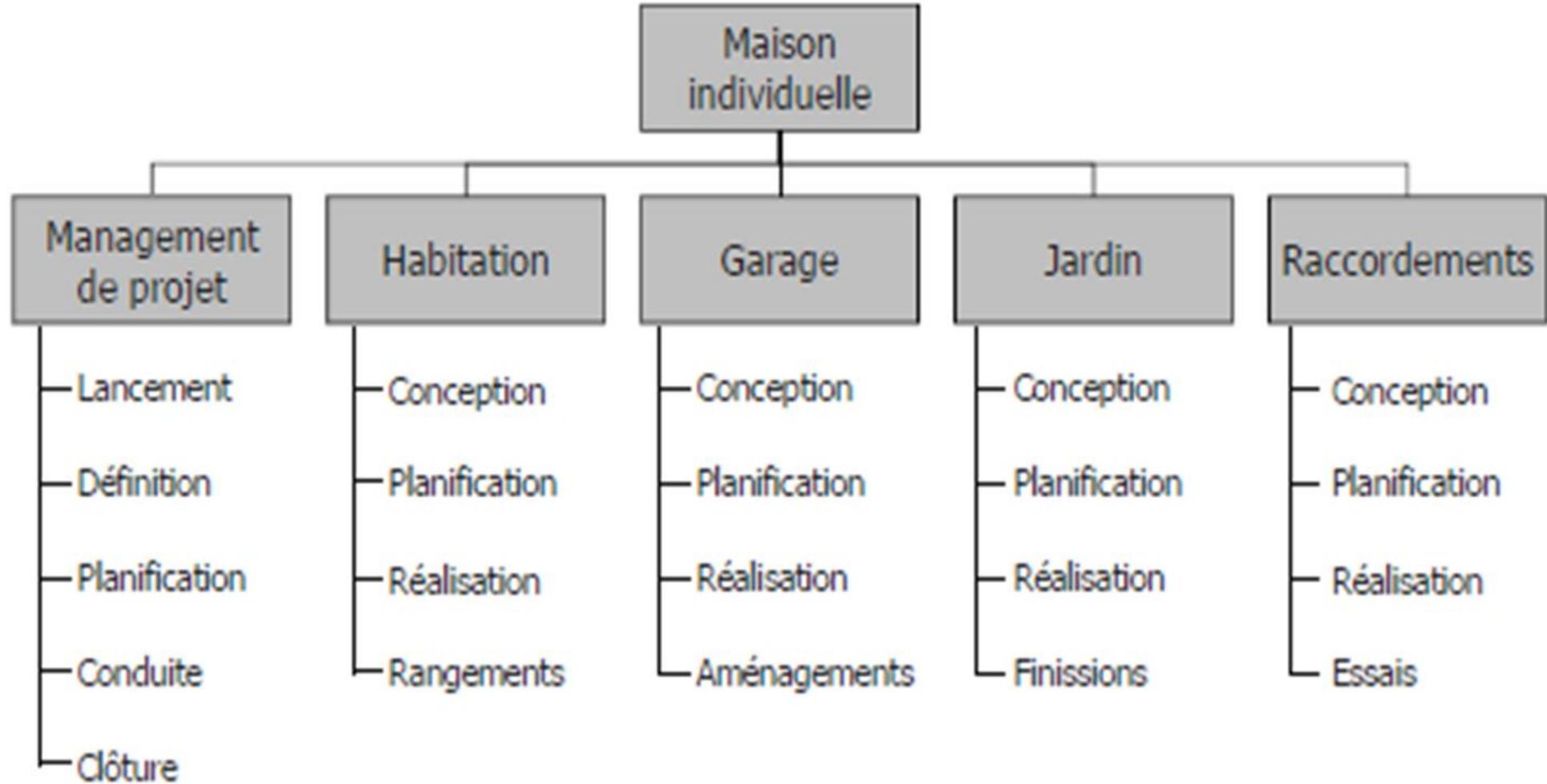
Niveau micro : organisé sur **l'objet à produire** (livrables)



Découpage chronologique (par phase)



Découpage mixte : par objet et par phase



Découpage de votre projet | Exercice

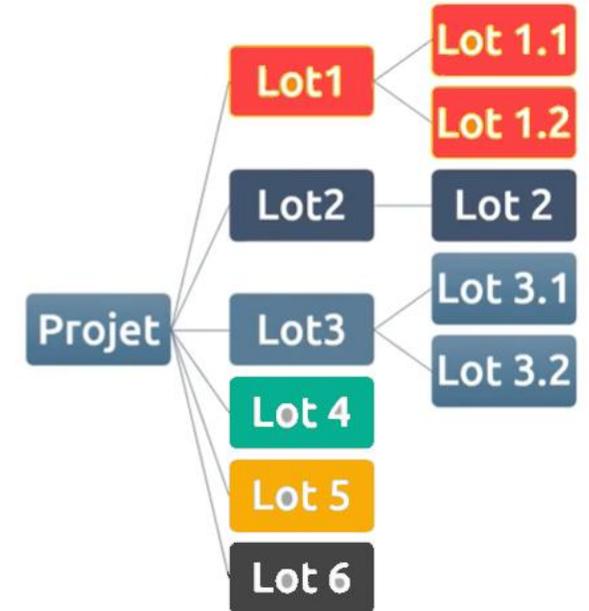
 **Activité :**  15 minutes

Depuis [Padlet](#), rendez vous sur l'exercice [PEMS- J2 – WBS – Nos vacances](#)

Objectif : réaliser un découpage de vos vacances incluant **5 branches de 4 tâches chacune.**

Les 5 branches :

Planification | Hébergement et transport | Activités & visites
Santé | Avant le départ



WBS - Proposition

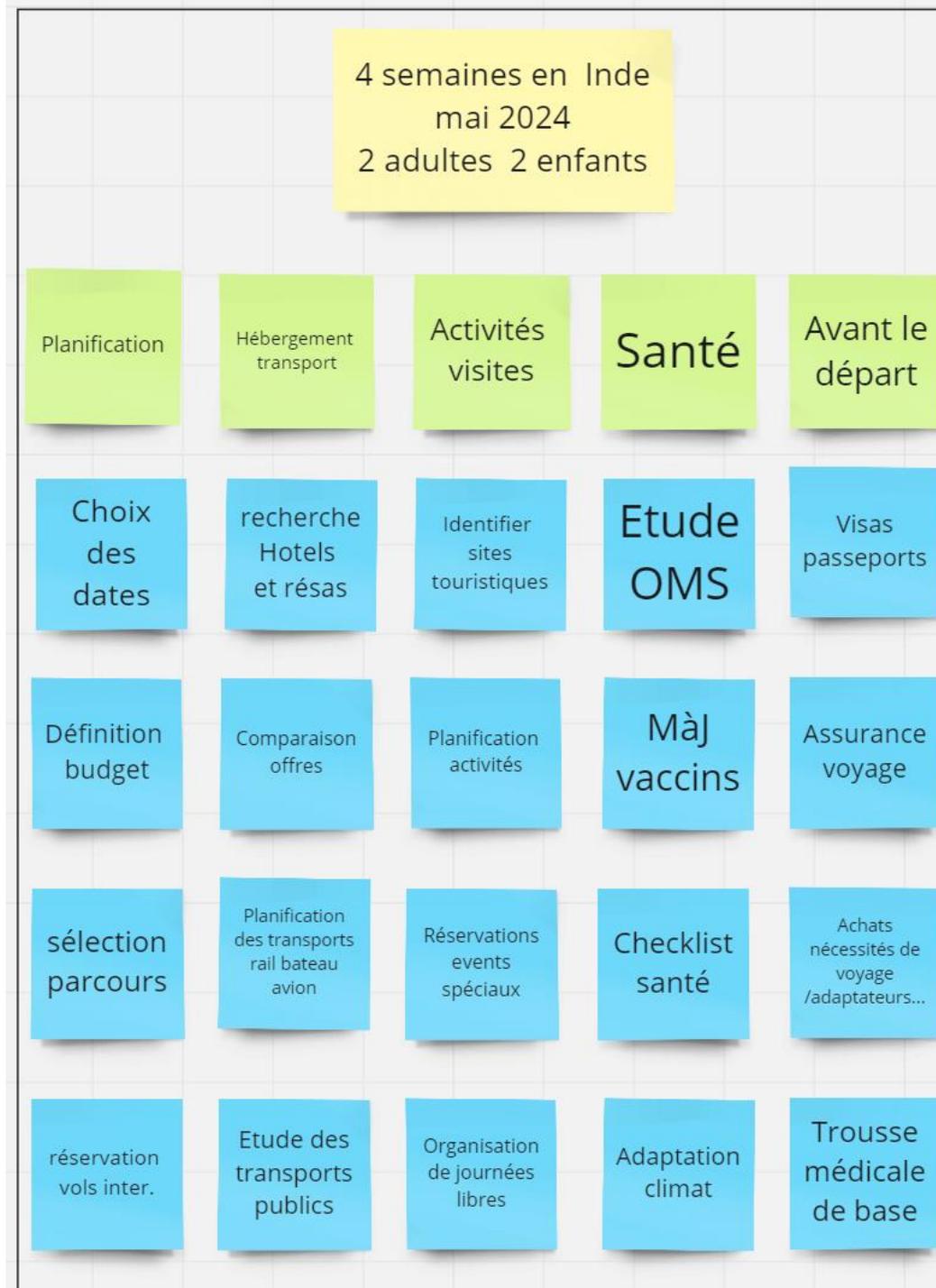


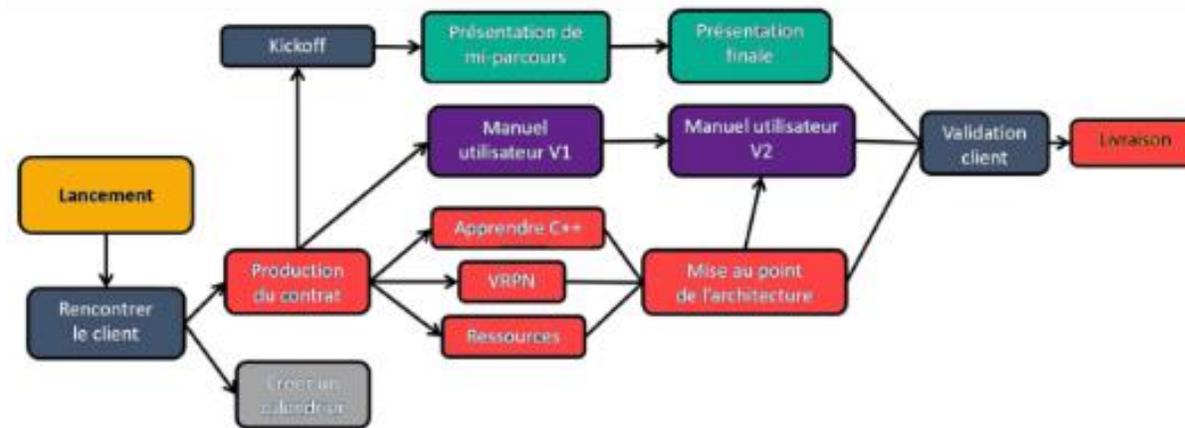
Diagramme de PERT



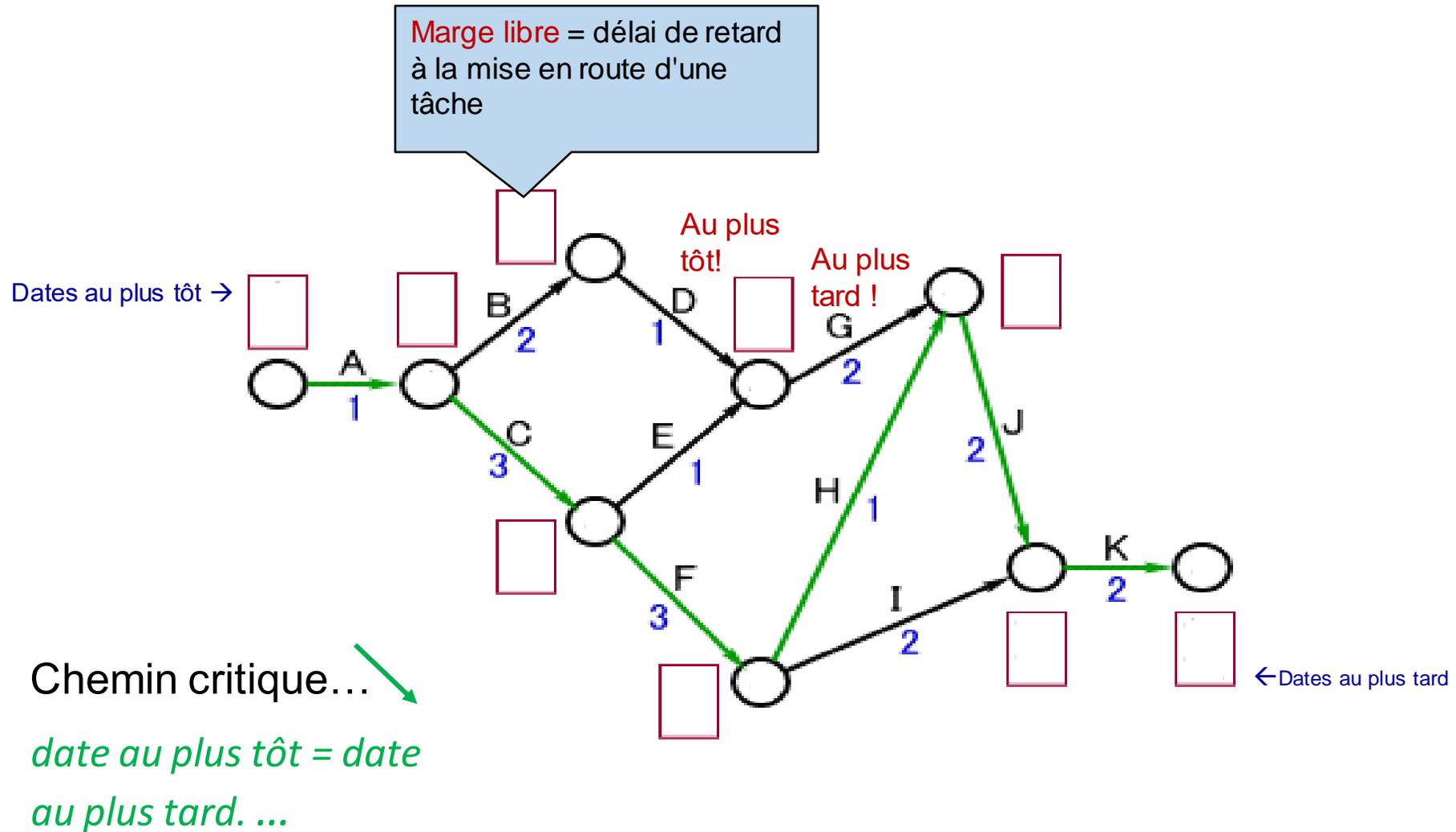
PERT = Program Evaluation and Review Technique. A permis de réduire de 4 ans le programme Polaris (de 7 ans)

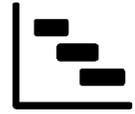


Outil développé pour la marine américaine en 1957

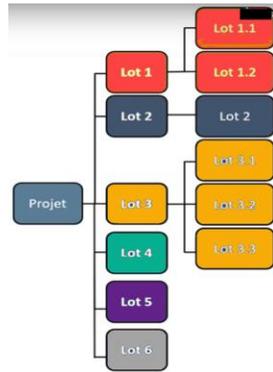


Calculer un PERT

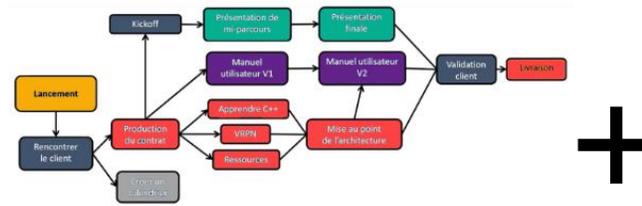




Du PERT au diagramme de Gantt



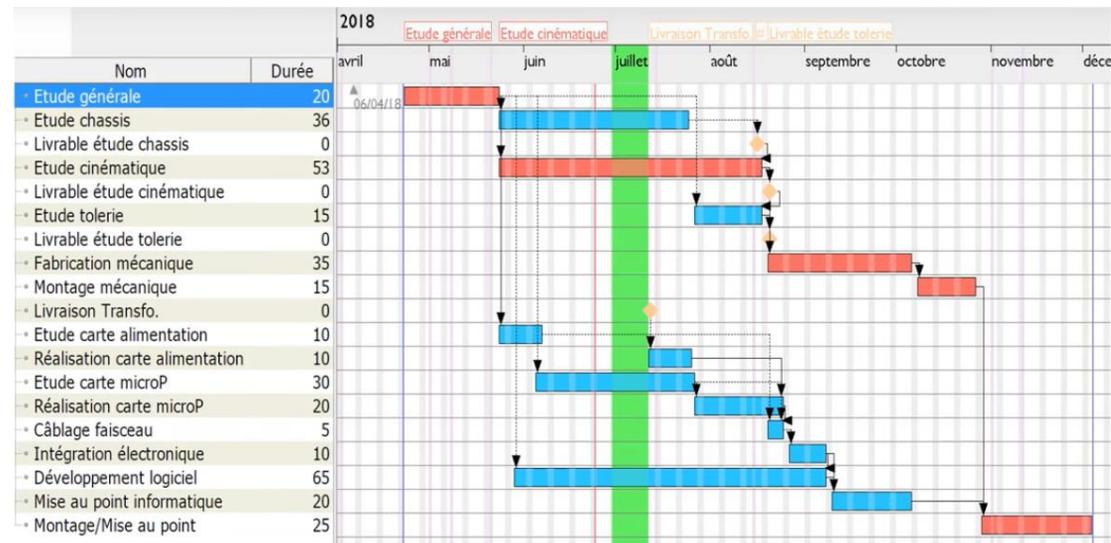
+



+



=



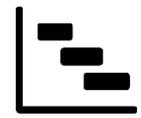


Diagramme de Gantt | Exercice

Tâches	Durée	Tâches précédente(s)
A	2	
B	1	A
C	0.5	B
D	4.5	B
E	3	C
F	3.5	C
G	0	D, E, F
H	5	G
I	4	G
J	2	H, I



Activité :

Renseignez le GANTT au format papier à l'aide du tableau suivant.



15 minutes

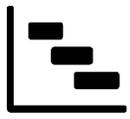
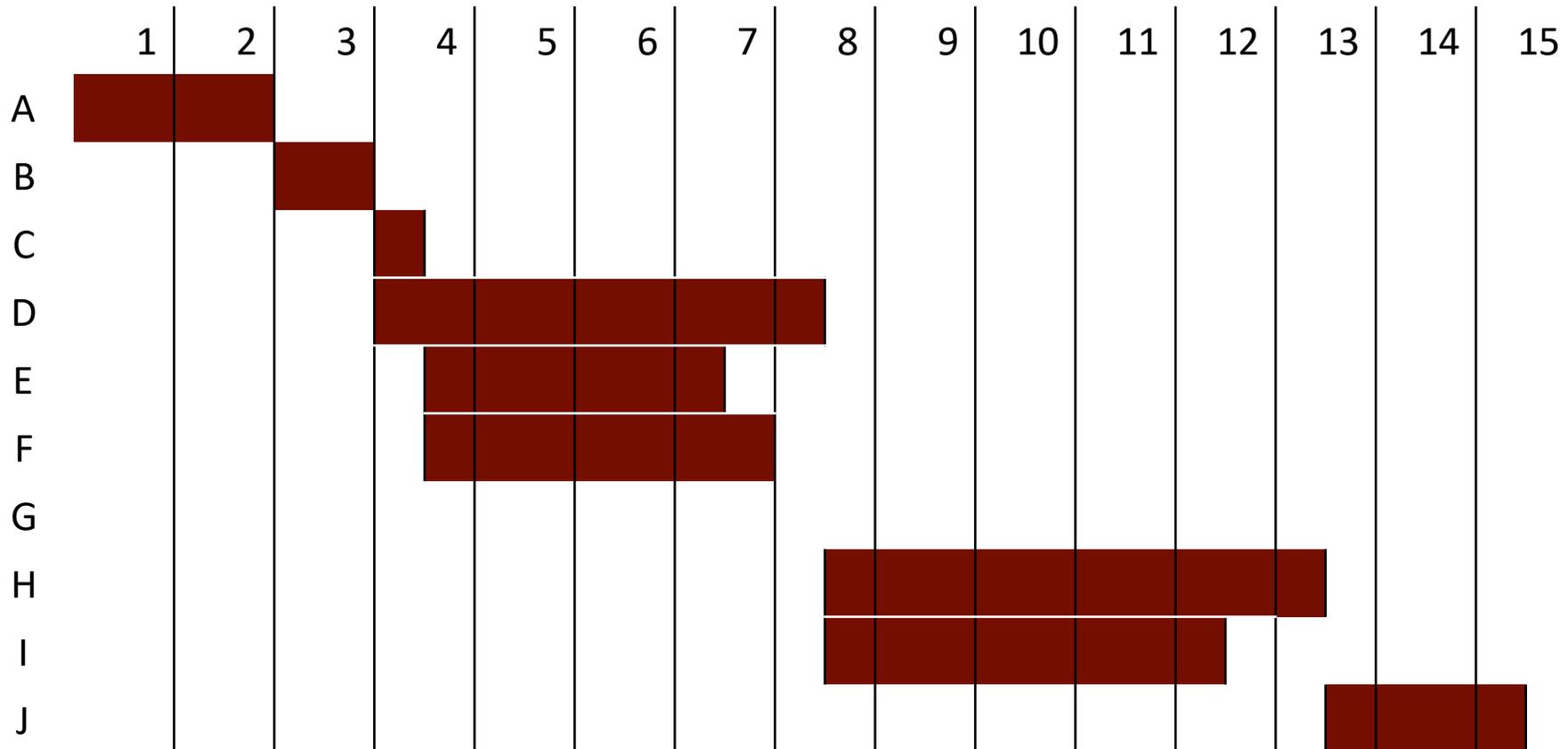


Diagramme de Gantt

Réponse:



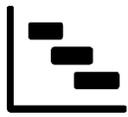
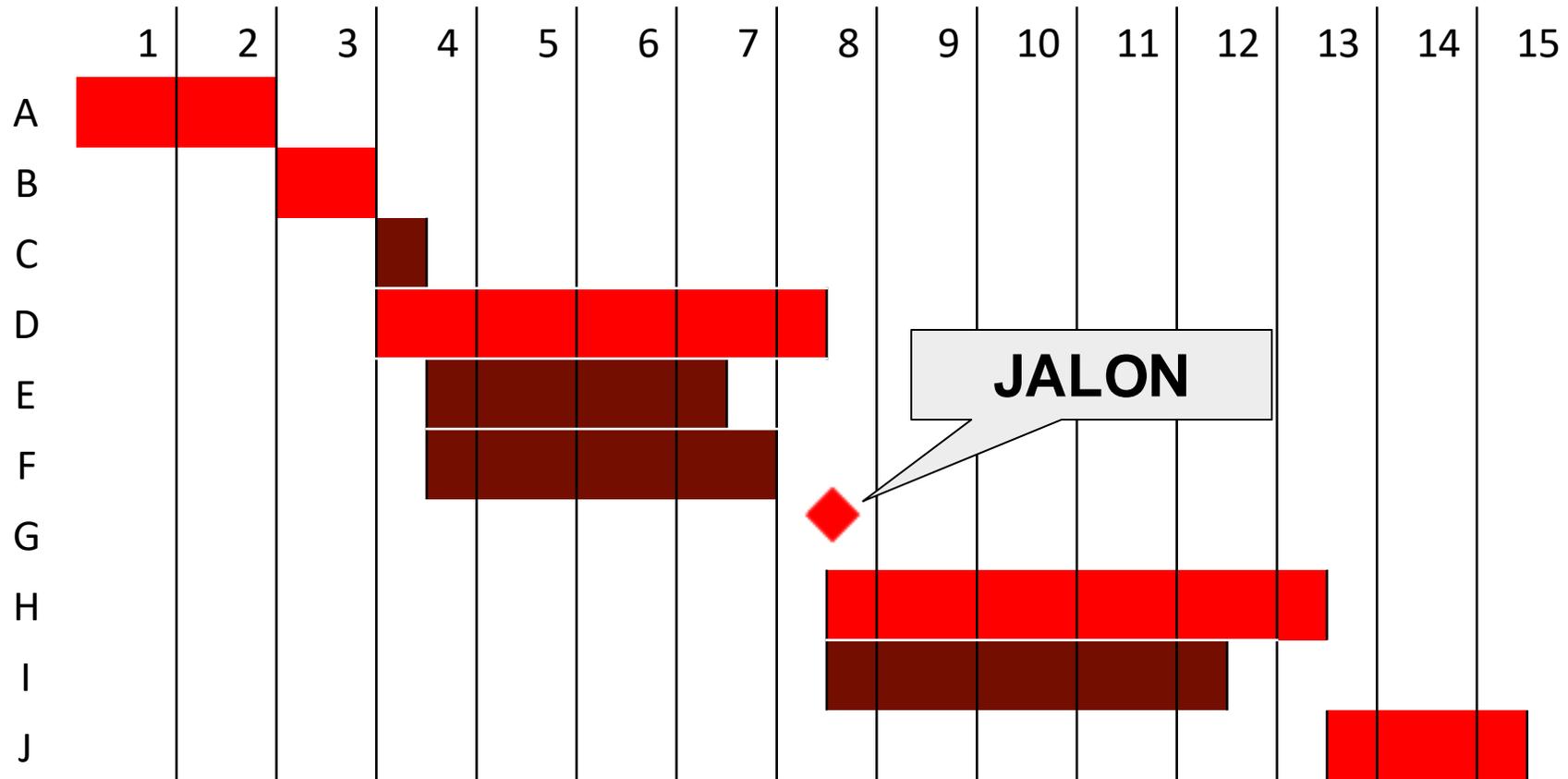


Diagramme de Gantt

Chemin critique (indique que tout retard repousse la date de fin)





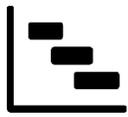
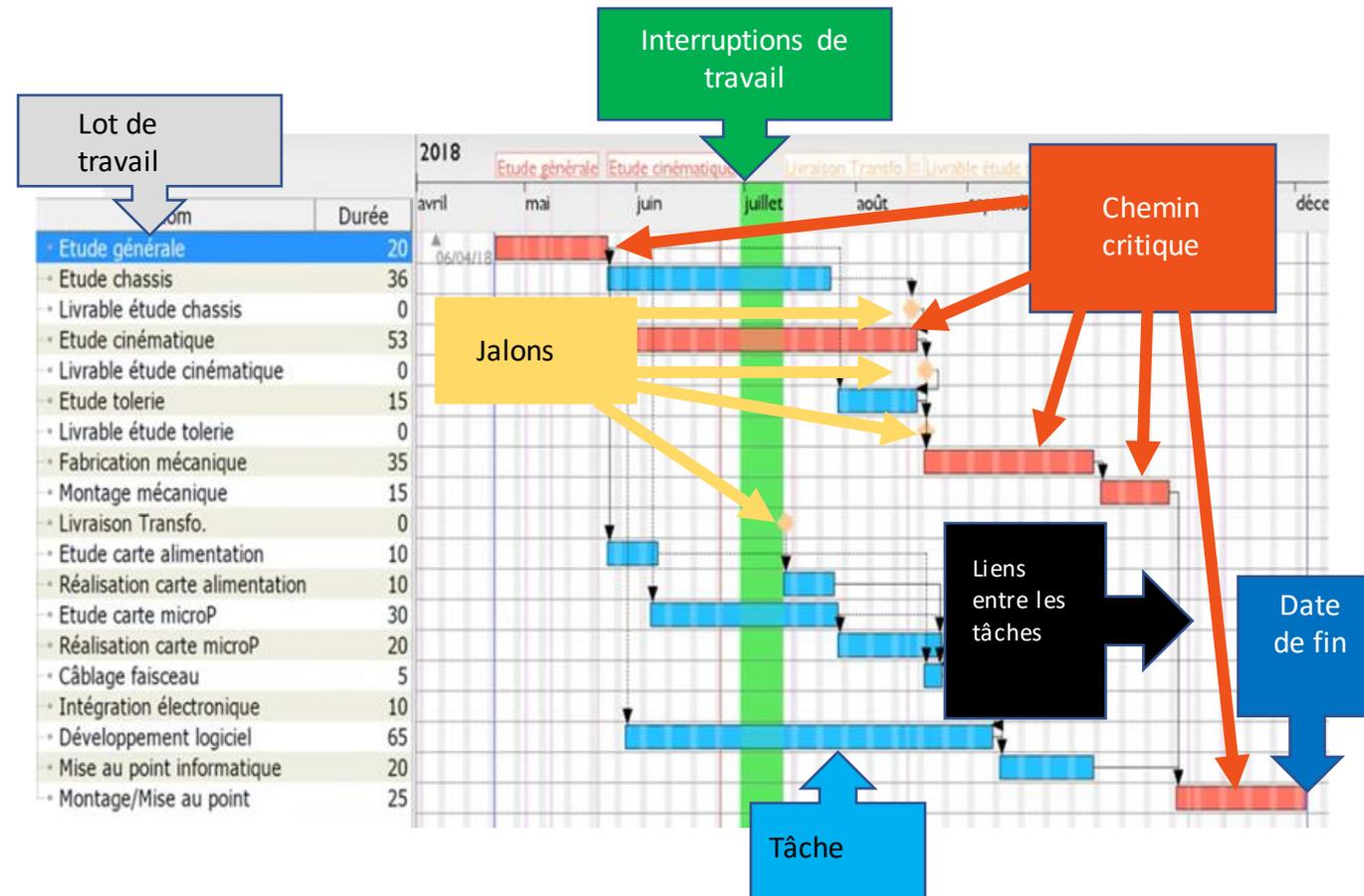


Diagramme de Gantt



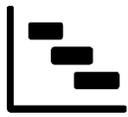
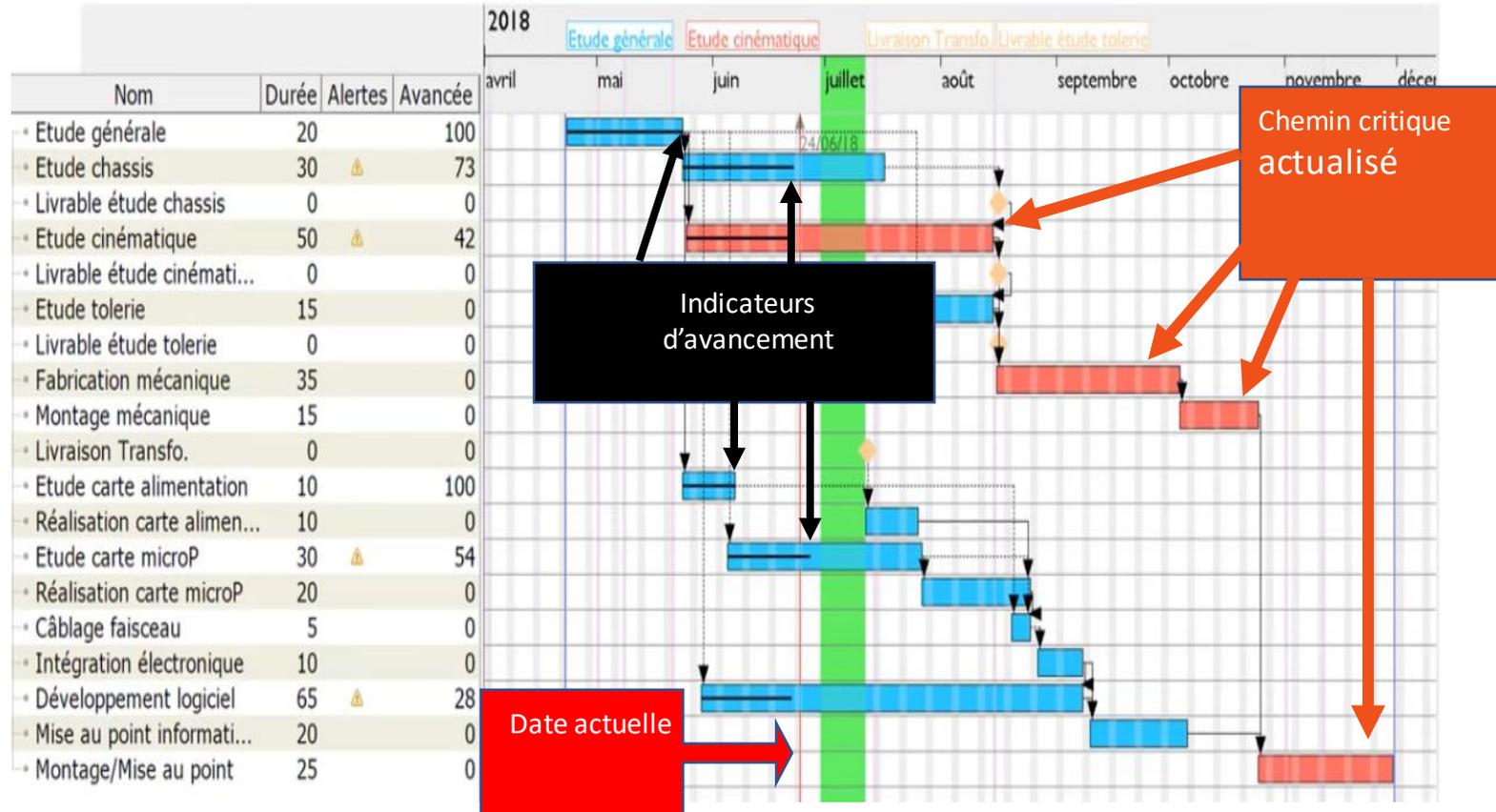


Diagramme de Gantt

Diagramme avec avancement



Qui fait quoi ?

Matrice RACI

[Titre du projet]

Rôles et responsabilités

Réalisateur, Approbateur, Consulté, Informé

ID	Livrable ou tâche	Statut	RÔLES					RÔLES					RÔLES				
			Sponsor	Nom ou Rôle	Nom ou Rôle	Nom ou Rôle	Nom ou Rôle	Chef de projet	Resp. technique	Nom ou Rôle	Nom ou Rôle	Nom ou Rôle	Consultant	Nom ou Rôle	Nom ou Rôle	Nom ou Rôle	Nom ou Rôle
			Sponsor / Direction					Équipe projet					Autres ressources				
Phase 1																	
T001	Livrable /Tâche 1	▼	▼	R	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	
T002	Livrable /Tâche 2	▼	A	▼	R	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	
Phase 2																	
T003	Livrable /Tâche 1	▼	C	▼	I	▼	▼	▼	A	R	▼	R	▼	▼	▼	▼	
T004	Livrable /Tâche 2	▼	▼	I	▼	▼	▼	A	▼	R	▼	▼	▼	▼	▼	▼	
Phase 3																	
T005	Livrable /Tâche 1	▼	▼	I	▼	▼	▼	A	▼	▼	R	▼	▼	C	▼	▼	
T006	Livrable /Tâche 2	▼	▼	I	▼	▼	▼	A	▼	R	▼	▼	▼	C	▼	▼	
Phase 4																	
T007	Livrable /Tâche 1	▼	▼	▼	▼	▼	▼	A	R	▼	▼	▼	▼	▼	C	▼	
T008	Livrable /Tâche 2	▼	▼	▼	▼	▼	▼	A	▼	R	▼	▼	▼	S	▼	▼	
<i>Insérer de nouvelles lignes ou-dessus de celle-ci</i>																	

R Réalisateur

A Approbateur

C Consultant

I Informé

Réalise la tâche et est responsable de son achèvement

Approuve l'achèvement d'une tâche. Seulement 1 par tâche.

Conseille, intervient avant une décision ou une action

Doit être informé après une décision ou une action.

Statut

Pas commencé

En cours

Terminé

Matrice des responsabilités

Matrice des Responsabilités précise et répartit les rôles appelée
Matrice **R.A.C.I**

R pour **Responsable**

Un **R** et un seul!

A pour **Acteur/Exécutant**

C pour **Conseil** ou Consulté

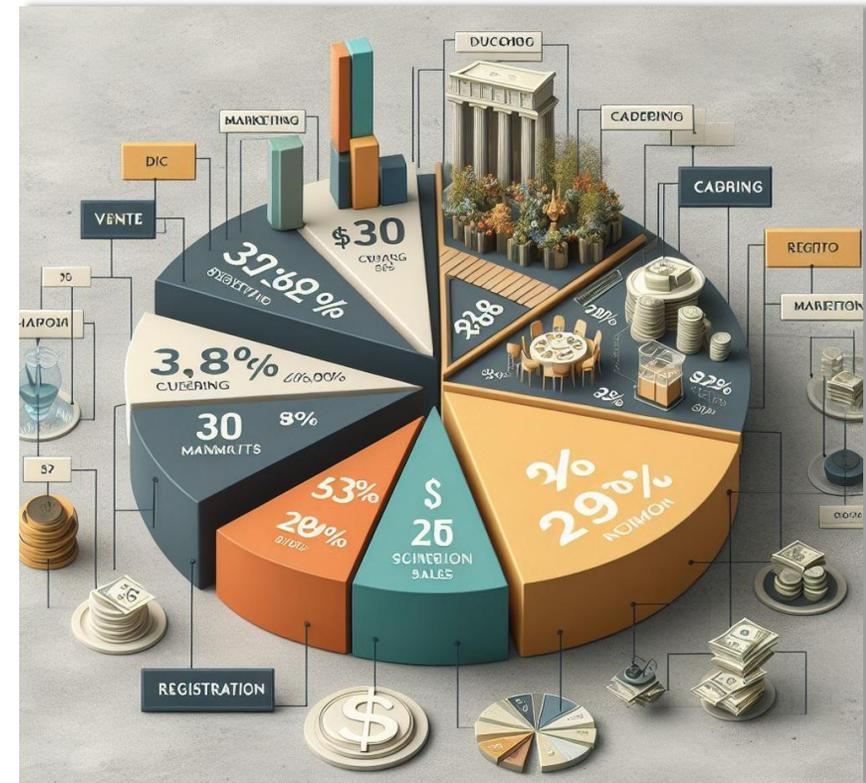
I pour **Informé**

Matrice des responsabilités

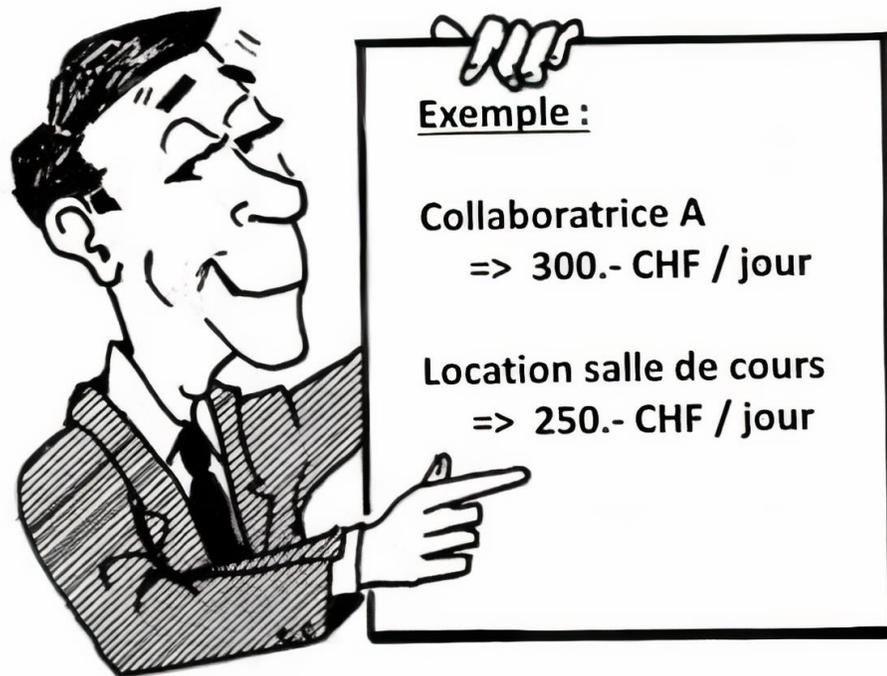
WBS		PARTIES PRENANTES					
		Edouardo	Brice	Claire	Didier	Yin	Khaled
Lot 1	Lot 1.1	R		A			
	Lot 1.2	RA				I	
Lot 2	Lot 2		C		A	I	
Lot 3	Lot 3.1	RA				I	
	Lot 3.2		R		A	I	
	Lot 3.3			A	R	I	
Lot 4		RA					C
Lot 5			A	R	R		C
Lot 6		RA					

Approche budgétaire

Le **budget** de l'organisation d'un événement se construit assez facilement, après que nous ayons déterminé **les activités et les ressources nécessaires !**



Budget : finances d'un projet



Pour les **RESSOURCES**, on établit un coût **STANDARD** par unité d'œuvre (ici unité de temps)

Budget : finances d'un projet

Ressource



**Assistante
administrative
300 CHF/jour**

Unité de temps



10 jours

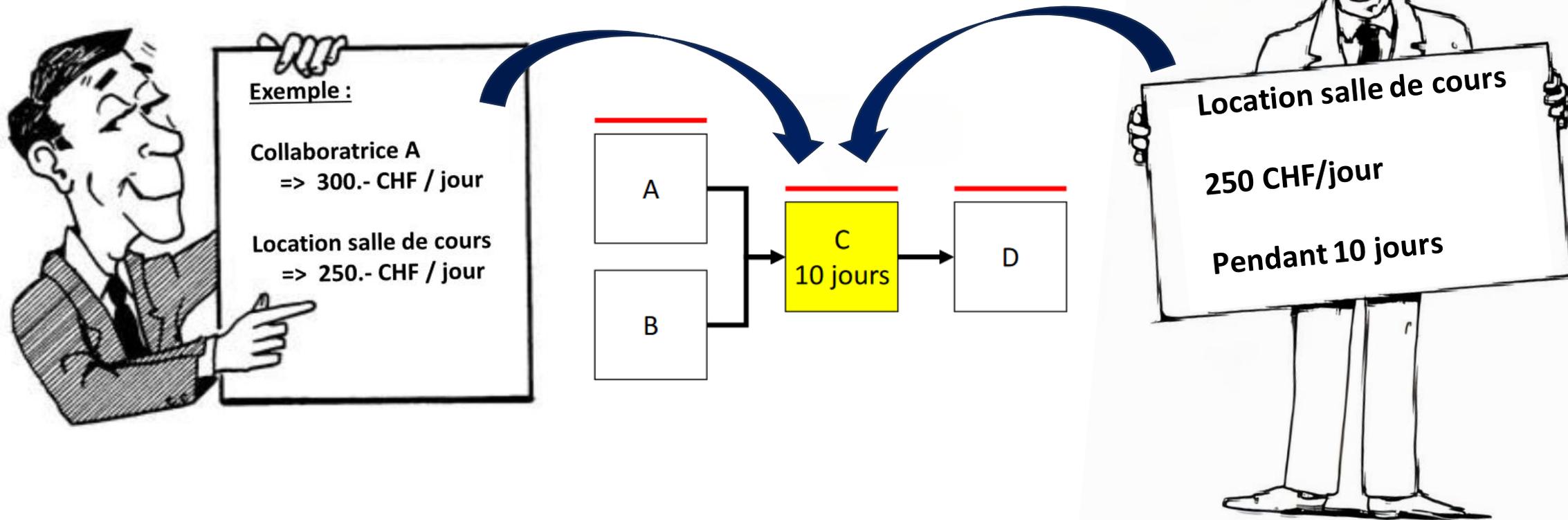
Charge



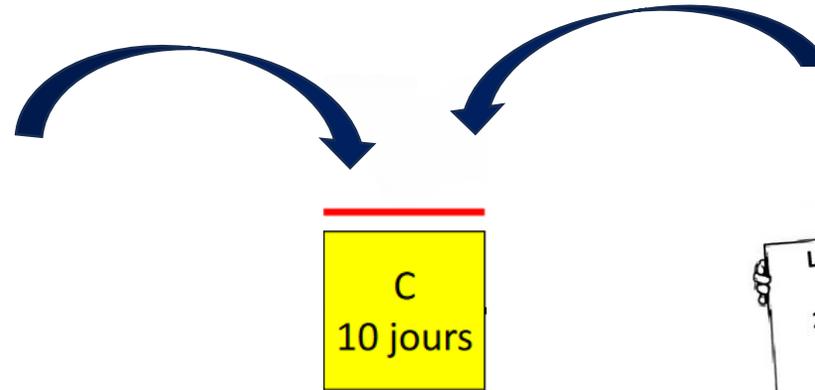
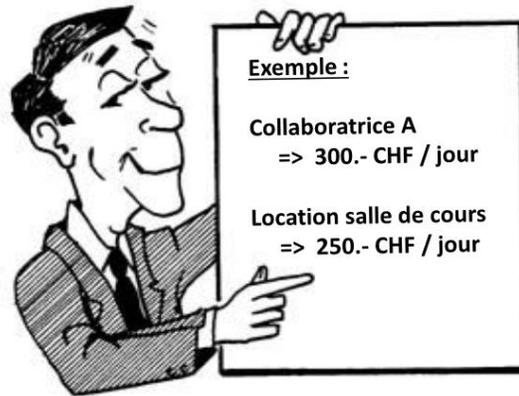
3'000 CHF

Budget : finances d'un projet

... et on place les coûts correspondants sur les **ACTIVITES** du projet

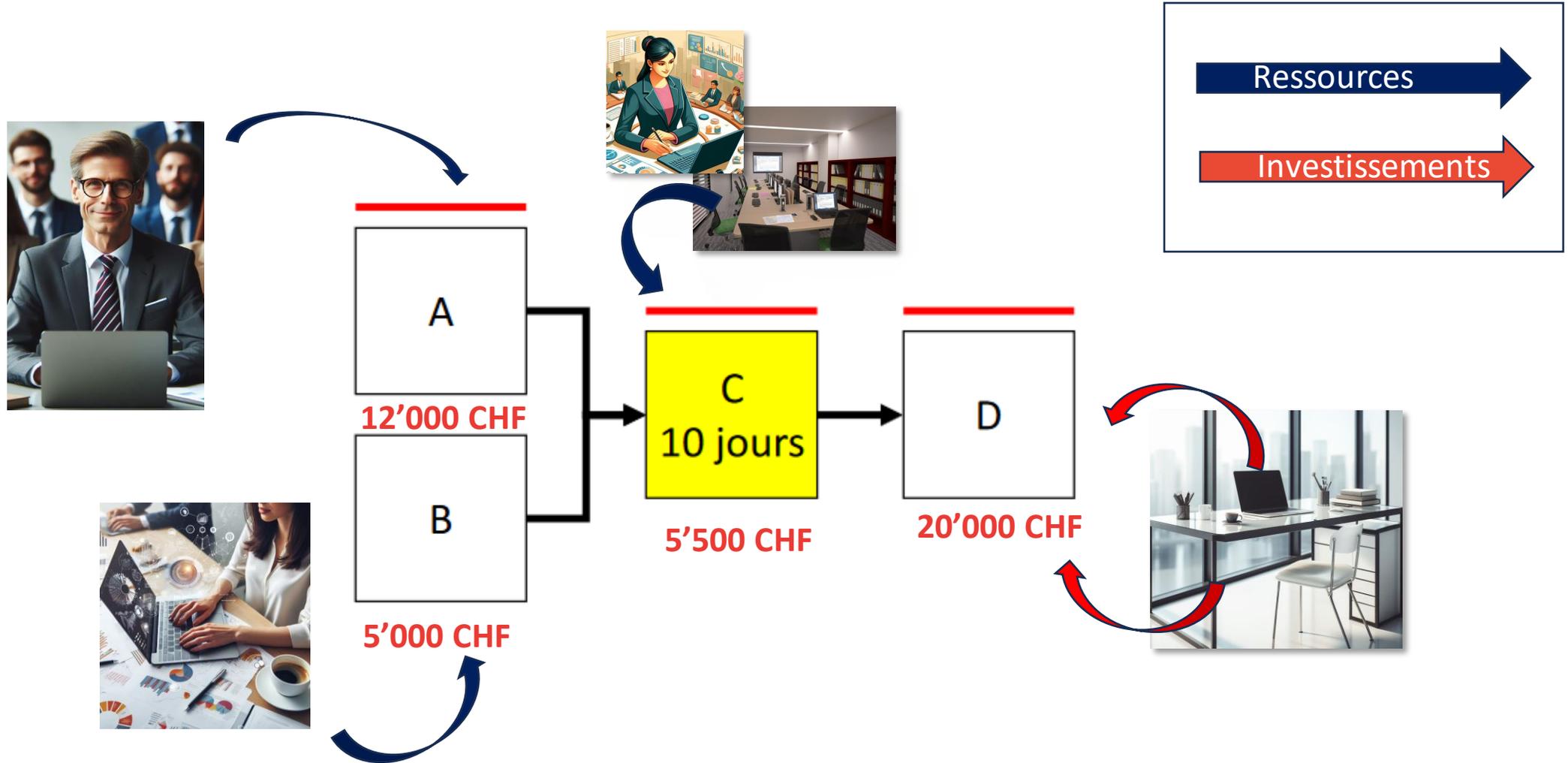


Budget : finances d'un projet



10 jours de l'assistante = 3000 CHF
10 jours location de la salle : 1200 CHF
COÛT DE L'ACTIVITÉ C = 5'500 CHF

Budget : finances d'un projet



Masterplan | Démo template excel

MACRO PLANIFICATION ET RESPONSABILITE										MATRICE RACI																					
VERSION ALPHA -										Ordonnancement-GANTT																					
WBS	Étapes - Tâches	LIVRABLE-CLEF	Risque	Charge (I/H)	Coûts	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
WB1																															
10																															
11																															
12																															
13																															
14																															
15																															
WP2			0 CHF	0	0 CHF																										
20																															
21																															
22																															
23																															
24																															
25																															
WP3			0 CHF	0	0 CHF																										
30																															
31																															
32																															
33																															
34																															
35																															
WP4			0 CHF	0	0 CHF																										
40																															
41																															
42																															
43																															
44																															
45																															
65																															
WP5			0 CHF	0	0 CHF																										
51																															
52																															
53																															
54																															
55																															
		LIVRABLE-CLEF	Risque	Total Charge	Total Coûts	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
			0 CHF	0	0 CHF																										

identifiez les groupes

R-réalise
A=Autorité
C=Consulté

indiquer ici qui fait quoi ?

1

2

5

6

4

3



Activité finale | Masterplan sur Excel



Par groupe, vous allez réaliser le masterplan d'une fête de votre choix (pro ou privé, à vous de vous mettre d'accord !) puis :

- 1 Déterminer l'**objectif SMART** du projet 
- 2 Faire un **découpage** du projet (WBS)
Vous pouvez choisir les lots de travail principaux suivants :
Logistique, animation, Food & Beverage, Communication, etc... 
- 3 Déterminer les rôles, **qui fait quoi** (RACI)
- 4 **Remplir le Gantt** : quand le travail sera-t-il réalisé ?
- 5 Estimer le **budget** de votre fête (ressources)



Masterplan | Notre fête



Vos présentations

Place au Kahoot ! | Que la meilleure gagne 😊



Rejoindre le jeu à l'adresse
www.kahoot.it
ou avec l'application Kahoot!

Code PIN du jeu :

833 7759



h e g

Haute école de gestion
Genève



PEMS

Perfectionnement aux
Métiers du Secrétariat

Partie 2 : 30 novembre 2023

MERCI DE VOTRE ATTENTION !



Olivier Samson – Chargé de cours