

### **Objectif 1 :**

Recevoir un feedback constructif (amélioration et félicitations) **de façon régulière** de la part de ma hiérarchie

### **Plan d'actions :**

- Demande de soutien et communication avec mes collègues
- Demander un entretien à ma hiérarchie pour formuler clairement et précisément mes besoins
- Donner l'exemple en faisant des feedbacks entre collègues

### **Peurs :**

- Gnan gnan
- Se faire "remballer"
- Ne pas oser demander
- Ne pas être entendu

### **Ressources / besoins :**

- Aide/soutien des collègues
- Échange de pratiques

### **Obstacles :**

- Ne pas oser demander
- Hiérarchie pas à l'écoute
- Le temps

## Objectif 2 :

Redéfinir, **d'ici fin février**, le cahier des charges entre 2 secrétaires pour répartir les tâches afin de réduire la charge de travail

## Plan d'actions :

- Echanger avec la secrétaire 2
- Etablir une ébauche de la répartition des tâches
- Présenter le projet à la hiérarchie
- Demander une supervision hiérarchique
- Faire un feedback entre collègues

## Peurs :

- Ne pas être écoutée
- Créer des tensions
- Être jugée
- Ne pas être soutenue

## Ressources / besoins :

- Cahier des charges existant
- EEDP
- Vision / expérience RH
- Établir de bonnes relations avec sa collègue

## Obstacles :

- Désaccord de la hiérarchie
- Désaccord de l'autre secrétaire
- Absences des concernées

### **Objectif 3 :**

Avoir une répartition des tâches en tenant compte du taux d'activité de Maria (80%) et Nath (100%) **d'ici au 31.03.2023**

*Remarque :*

*Ne pas utiliser "de manière équitable" dans un objectif car trop subjectif*

### **Plan d'actions :**

- Feed-back du nombre de tâches à effectuer par les 2 collaboratrices afin de quantifier le nombre exact et tenter de partager entre les 2

*Cf plan d'actions de l'objectif 2*

### **Peurs :**

- Manque de temps
- Manque de moyens

### **Ressources / besoins :**

- RH, collègues
- Report du délai

### **Obstacles :**

- Manque d'ouverture d'esprit
- Pas d'écoute
- Hiérarchie et collègues