|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **FILIÈRE ERGOTHÉRAPIE** |
|  |
| **Formation Pratique niveau 3 - Fiche d’évaluation** |
|  |

 |
| Étudiant·e |   |
| Dates du stage |   |
| Date évaluation intermédiaire |   |
| Date évaluation finale |   |
|  |  |
| Nom de l’institution |   |
| Adresse |   |
|  |   |

# Rôle d’expert·e

## Fondements conceptuels

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Évaluation intermédiaire | Évaluation finale |
| Activités | Non acquis | Acquisition en cours | Acquis | Non validé | Validé | Non applicable |
| 1. Promouvoir les activités à réaliser dans le cadre de l’intervention en ergothérapie
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Justifier l’utilisation d’une approche plutôt qu’une autre au sein d’un service et en fonction d’un client (ex : top-down, bottom-up, PCC...)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Justifier un plan d’intervention à l’aide d’un modèle théorique et/ou de pratique adéquat (ex : OTIPF, OTIPM, Bobath...)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
| Commentaires évaluation intermédiaire :  | Commentaires évaluation finale :  |
|   |   |

## Démarche en ergothérapie

|  | Évaluation intermédiaire | Évaluation finale |
| --- | --- | --- |
| Activités | Non acquis | Acquisition en cours | Acquis | Non validé | Validé | Non applicable |
| 1. Essentielle - Recueillir des informations personnelles relatives à la personne et à son profil occupationnel, notamment ses attentes, ses besoins et les facteurs environnementaux de façon indirecte
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Essentielle - Recueillir des informations pertinentes relatives à la personne et à son profil occupationnel, notamment ses attentes, ses besoins et les facteurs environnementaux de façon directe
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Essentielle - Etablir le profil occupationnel d’un·e client·e
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Essentielle - Choisir et conduire un dispositif d’évaluation des performances occupationnelles de la personne
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Essentielle - Etablir l’état occupationnel de la personne
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Essentielle Construire la problématique
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Essentielle - Définir les objectifs de l’intervention en fonction de la problématique
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Essentielle Programmer l’intervention
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Essentielle - Choisir des méthodes d’intervention adéquates en fonction des objectifs de l’intervention
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Essentielle - Mener l’intervention en appliquant les méthodes choisies
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Essentielle Proposer des ajustements de la séance
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Essentielle - Évaluer les résultats de l’intervention
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Ajuster l’intervention en fonction de son évolution
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| Commentaires évaluation intermédiaire : |
|   |

|  |
| --- |
| Commentaires évaluation finale : |
|   |

## Pratique basée sur des preuves

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Évaluation intermédiaire | Évaluation finale |
| Activités | Non acquis | Acquisition en cours | Acquis | Non validé | Validé | Non applicable |
| 1. Chercher des données probantes en lien avec les situations rencontrées pour aider à la construction du programme d’intervention
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Considère les données probantes, son expérience ainsi que celle de ses collègues et les attentes des client·es pour fonder son intervention
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
| Commentaires évaluation intermédiaire : | Commentaires évaluation finale : |
|   |   |

# Rôle de communicateur·trice

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Évaluation intermédiaire | Évaluation finale |
| Activités | Non acquis | Acquisition en cours | Acquis | Non validé | Validé | Non applicable |
| 1. Essentielle - Entrer en communication et en relation avec les client·es et leurs proches
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Essentielle - Collaborer avec les client·es et favoriser leur implication dans le processus d’intervention
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Établir une relation professionnelle de confiance avec les client·es
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
| Commentaires évaluation intermédiaire : | Commentaires évaluation finale : |
|   |   |

# Rôle de collaborateur·trice

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Évaluation intermédiaire | Évaluation finale |
| Activités | Non acquis | Acquisition en cours | Acquis | Non validé | Validé | Non applicable |
| 1. Collaborer avec l’équipe en ergothérapie (ou l’ergothérapeute référent·e) pour établir les objectifs et les moyens d’intervention
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Identifier l’équipe pluriprofessionnelle présente au sein de l’institution d’accueil
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Collabore avec les équipes pluriprofessionnelles pour définir des objectifs et des moyens d’intervention coordonnés
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Collaborer avec les réseaux professionnels et institutionnels avec lesquelles le service est en relation
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Organiser et s’assurer de la faisabilité des interventions
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Participer à la coordination des interventions avec les équipes pluriprofessionnelles
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
| Commentaires évaluation intermédiaire : | Commentaires évaluation finale : |
|   |   |

# Rôle de leader et rôle de professionnel·le

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Évaluation intermédiaire | Évaluation finale |
| Activités | Non acquis | Acquisition en cours | Acquis | Non validé | Validé | Non applicable |
| 1. Essentielle - Respecter le règlement interne du service ou de l'institution d’accueil
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Essentielle - Respecter les normes légales et professionnelles
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. S'investir dans le fonctionnement du service
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Participer à la gestion du dossier patient·e
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Représenter et promouvoir de manière adéquate l’ergothérapie au sein de la structure, auprès des client·es et de leur proche
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Prendre part au développement des activités professionnelles du service
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
| Commentaires évaluation intermédiaire : | Commentaires évaluation finale : |
|   |   |

# Rôle d’apprenant et de formateur·trice, rôle de promoteur·trice

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Évaluation intermédiaire | Évaluation finale |
| Activités | Non acquis | Acquisition en cours | Acquis | Non validé | Validé | Non applicable |
| 1. Créer des conditions d’apprentissages favorables à l’acquisition des compétences professionnelles visées
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Stimuler ses propres apprentissages
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Met en oeuvre une démarche éducative
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Met en évidence les particularités du contexte socio-sanitaire dans lequel l’institution s’inscrit
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Sensibiliser les collaborateurs·trices à la santé au travail pour les risques TMS (troubles musculo-squelettiques)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
| Commentaires évaluation intermédiaire : | Commentaires évaluation finale : |
|   |   |

Descriptif du stage

**Légende**

A : Proposé par l'institution

B: Effectué par le stagiaire

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | B | Descriptif |
|  |  |  |
|  |  | **Champ d’intervention** |
| [ ]  | [ ]  | Enfants avec différentes atteintes de santé |
| [ ]  | [ ]  | Atteintes neurologiques |
| [ ]  | [ ]  | Atteintes du membre supérieur |
| [ ]  | [ ]  | Atteintes du système locomoteur |
| [ ]  | [ ]  | Démence |
| [ ]  | [ ]  | Atteintes de la santé mentale, troubles psychiques |
| [ ]  | [ ]  | Atteintes liées au vieillissement |
| [ ]  | [ ]  | Atteintes sensorielles |
| [ ]  | [ ]  | Autres :  |
|  |  |  |
|  |  | **Population** |
| [ ]  | [ ]  | Enfants, adolescents |
| [ ]  | [ ]  | Adultes |
| [ ]  | [ ]  | Personnes âgées |
|  |  |  |
|  |  | **Types de services** |
| [ ]  | [ ]  | Service de soins et maintien à domicile |
| [ ]  | [ ]  | Milieu hospitalier, centre de rééducation |
| [ ]  | [ ]  | Pratique indépendante (ambulatoire ou à domicile) |
| [ ]  | [ ]  | Établissement médico-social (EMS) |
| [ ]  | [ ]  | Autre lieu d’hébergement ou de long séjour |
| [ ]  | [ ]  | Ecole spécialisée |
|  |  |  |
|  |  | **Contexte institutionnel** |
| [ ]  | [ ]  | Situation aigue, subaigüe |
| [ ]  | [ ]  | Situation chronique |
| Commentaires |
|   |

Absences

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de jours d’absence :  |   |  | Motifs : |   |

*Lors d’une absence jusqu’à 10 jours, la période est évaluée normalement.*

*Toute absence de plus de 10 jours ouvrables durant la période de formation pratique, entraîne sa non-validation.*

*Lorsqu’une absence de plus de 10 jours est médicalement certifiée, la période de formation pratique ne peut pas être validée mais elle n’est pas échouée.*

Calcul de la note du stage en 3 étapes

**1. Activités essentielles**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Les 16 activités essentielles sont validées : | [ ]  | Oui |
|  | [ ]  | Non |
|  |  |  |

*Note : une activité essentielle non validée entraîne un F, et donc l’échec du stage*

**2. Pourcentage de réussite**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre d’activités | Évaluation finale |
| Rôles | Non validé | Validé | Non applicable |
| 1 Rôle d’expert·e |   |   |   |
| 2 Rôle de communicateur·trice |   |   |   |
| 3 Rôle de collaborateur·trice |   |   |   |
| 4 Rôle de leader et rôle de professionnel·le |   |   |   |
| 5 Rôle d’apprenant et de formateur·trice, rôle de promoteur·trice |   |   |   |
| **Totaux**pour contrôle A+B+C = 38  |   (A) |  (B) |  (C) |
| Nombre d’activités applicables(A+B) |   (D) |
| **Pourcentage de réussite**validées x 100 / applicable (B x 100 / D) |  **%** |

*Note :un seuil de 75% de réussite a été fixé pour valider le stage*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Étudiant.e :** |   |  |  |
|  | Date |  | Signature |
| **Praticien·ne formateur·rice** |   |  |  |
|  | Date |  | Signature |

**3. Calcul de la note**

A titre indicatif uniquement, partie réservée à usage de l’école

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Résultat % entre | NOTE | VALEUR |
| 100% et 95% | 6 | A |
| 94% et 90% | 5.5 | B |
| 89% et 85% | 5 | C |
| 84% et 80% | 4.5 | D |
| 79% et 75% | 4 | E |
| 74% et 70% | 3.5 | F |
| 69% et 65% | 3 | F |
| 64% et 60% | 2.5 | F |
| 59% et 55% | 2 | F |
| 54% et 50% | 1.5 | F |
| 49% et moins | 1 | F |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Responsable du module :** |   |  |  |
|  | Date |  | Signature |