

# Commentaires généraux au rendu du 20 octobre 2024

30 octobre 2024

Francesca Bosisio, [francesca.bosisio@heig-vd.ch](mailto:francesca.bosisio@heig-vd.ch)

- Les rendus doivent m'être envoyés à moi, pas à Mme Borter ou à Mme Henry
- Par email, avec une pièce jointe, pas un lien ou autre transfert de fichier
- Veillez à respecter les délais et le format, dès à présent je ne corrige pas si le "devoir" n'arrive pas dans les délais et dans le format. A ce propos, le modèle present dans le Cyberlearn doit être OBLIGATOIREMENT utilisé.
- Contrôlez que vous m'adressez le bon document
- Relire et utiliser un langage "professionnel". Cela montre du respect à votre lecteur -> dès à présent je ne corrigerai plus les fautes d'orthographe, syntaxe ou grammaire. NB: des points sont attribués en lien avec les aspects formels

Le titre: à formuler à la fin, doit tenir compte de ce que j'ai dit le 16.10

Fonder ce que vous écrivez sur la littérature

Contextualiser les sources dans le texte

N'anticipez pas sur la solution, ne formulez pas d'entrée les résultats

La recherche sert à comprendre, la mise en oeuvre des résultats n'est pas votre tâche, c'est celle du mandant

# Commentaires généraux au rendu du 19 novembre 2024

26 novembre 2024

Francesca Bosisio, [francesca.bosisio@heig-vd.ch](mailto:francesca.bosisio@heig-vd.ch)

- Le modèle mis à disposition dans le moodle DOIT être utilisé
- Veillez à mettre des références pour étayer vos propos qui autrement sont des opinions
- Les figures doivent être numérotées et citées dans votre texte pas simplement posées après ou dans celui-ci
- Les références doivent être mises dans le texte et listées dans le chapitre correspondant ou mises en bas de page
- Des exemples sont à votre disposition dans le cyberlearn

- Énoncer comment vous allez structurer votre revue de la littérature et pourquoi vous aide à bien la structurer et aide le lecteur à comprendre le fil de votre pensée, par exemple:  
“Dans le but de mieux situer la problématique de Micarna SA, je vais d’abord illustrer les tendances alimentaires actuelles et leur impact sur le chiffre d’affaires des producteurs et distributeurs de viande en Suisse et à l’étranger. Je présenterais ensuite les motivations à l’origine de cette baisse dans la consommation et les solutions ou alternatives qui ont été proposées aux consommateurs. Finalement, je présenterais les impacts de ces solutions ou alternatives sur les entreprises qui les ont adoptées.”
- Vos chapitres et sous-chapitres devront refléter ensuite la structure énoncée.

# Consignes pour la suite

Vous pouvez fusionner le chapitre “méthodologie” et “outils de collecte de données”

Indiquez-moi si vous souhaitez que je lise autre chose que les objectifs, la méthodologie et le phasage/WP lors du prochain rendu (8.12)

# Commentaires généraux au rendu du 8 décembre 2024

11 décembre 2024

Francesca Bosisio, [francesca.bosisio@heig-vd.ch](mailto:francesca.bosisio@heig-vd.ch)



- Les objectifs opérationnels vous aident à passer de votre objectif général à votre méthodologie. Ces objectifs disent “quoi”
- La méthodologie doit être liée explicitement à vos objectifs. Elle dit “comment” (quelle méthode et pourquoi) et “avec qui” (le public cible, qui vous allez interroger et comment vous allez les recruter / atteindre)
- Les WP (unités de travail) peuvent être formulés en fonction de vos objectifs opérationnels (1 objectif = une unité de travail ou WP) ou de vos livrables (un livrable = une unité de travail ou WP)
- Attention aux délais / heures que vous prévoyez. Une petite règle: 1h d’entretien = 4-5 heures de travail et généralement il faut prévoir du temps pour le recrutement. Un questionnaire doit diffuser pendant 15 jours pour avoir des bons taux de réponse (donc par exemple 30h de travail en 15 jours pour développer un questionnaire, le diffuser et l’analyser n’est pas suffisant)

# D'autres questions

- Pouvez-vous m'éclairer sur le concept de livrable dans le tableau des WP? Le livrable est ce que vous donnez au mandant à la fin d'une unité de travail / WP
- Pour les dates dans les WP, dois-je indiquer une date précise ou une durée? **Comme dit: les deux sont possibles, il faut juste que ce soit réaliste.**
- Y a-t-il un nombre minimum de WP à prévoir ? **Comme dit: non, cela dépend de vos objectifs principaux ou opérationnels.**
- Le tableau proposé (objectifs, WP, activités, méthodes, etc.) est-il suffisant pour répondre au point « 5. Phase, méthodes, livrables et calendrier » ? **Oui**
- Dans la grille d'évaluation, pour les aspects formels, il est mentionné que « la page de couverture contient toutes les informations utiles et est attractive ». Comment puis-je la rendre attractive si le modèle est imposé ? **La mise en page doit être cohérente, pas en gris incline, le texte doit être bien présenté pour qu'il soit attractif pour le lecteur.**
- Dans votre modèle initial, le point « 8. Outils de collecte » est mentionné. Est-il nécessaire de l'inclure ? Si oui, que doit-il contenir ? **Comme dit (et écrit dans mes commentaires aux rendus) le chapitre 8 doit être fusionné pour mes classes avec le chapitre méthodologie.**
- Une table des matières est-elle nécessaire pour ce travail ? **Non**