

# Après l'admission...

Haute école de travail social et de la santé Lausanne



**Hes·so**  
Haute Ecole Spécialisée  
de Suisse occidentale

# SAGE

**Service d'Admission et de  
Gestion des Etudes**

**=**

**Service administratif de la  
formation Bachelor à la  
HETSL**

# Service d'Admission et de Gestion des Etudes

- Admission
- **Suivi des volées d'étudiant-e-s**
- **Suivi de la formation pratique**
- Gestion des modules
- Secrétariats de filière (TS et ER)

# Secrétariat de volée 2024-2027

- **Mme Laurence Moesching**
- Mme Laura Pilade

Bureau B132

## Que fait le SAGE ?

- admission
- immatriculation
- **attestations**
- **changements d'adresse**
- **correspondance**
- **publication et relevés de notes**
- **diplômes**
- etc..

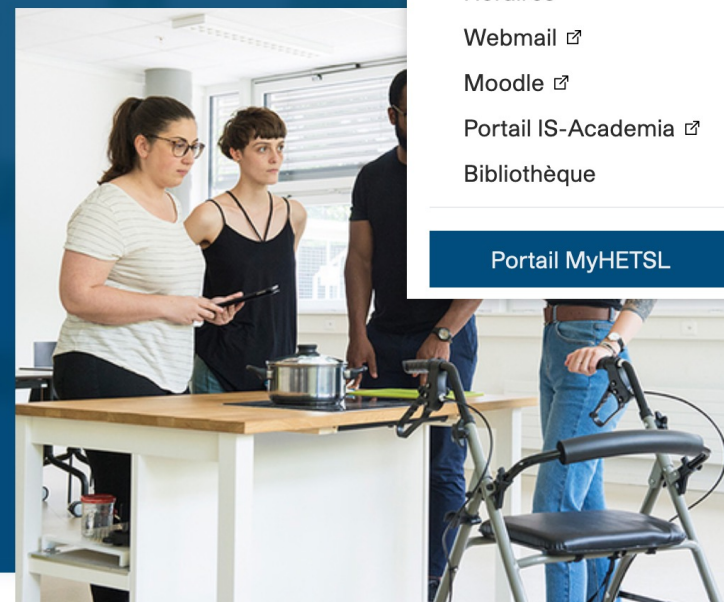
# Dans votre dossier d'accueil

- l'original de votre titre en retour
- Information sur les associations d'étudiant-e-s de la HETSL
- **sauf étudiant-e-s non encore immatriculés:**
- votre attestation d'admission et d'immatriculation pour ce semestre
- votre carte d'étudiant-e

[Annuaire](#)[Bibliothèque](#)[Emplois](#)[Contacts](#)[Plan d'accès](#)[Coronavirus](#)[English website](#)**HE  
TSL**[Formations ▾](#)[Ra&D ▾](#)[HETSL ▾](#)[MyHETSL ▾](#)

## S'engager. Au cœur de la société.

La Haute école de travail social et de la santé Lausanne (HETSL) propose des formations de niveau Bachelor en Travail social et en Ergothérapie. Elle participe aussi aux formations de niveau Master dans ses domaines d'expertise. Elle est active dans la formation continue et dans la recherche et le développement.

[Guide de l'étudiant·e](#)[Horaires](#)[Webmail ↗](#)[Moodle ↗](#)[Portail IS-Academia ↗](#)[Bibliothèque](#)[Portail MyHETSL](#)**HE  
TSL**

# Le guide de l'étudiant

MyHETSL / Guide de l'étudiante et de l'étudiant

GUIDE DE L'ÉTUDIANT-E

Moins d'une  
minute de lecture

GUIDE / MODE D'EMPLOI

## Guide de l'étudiante et de l'étudiant

Ce guide vous propose de vous familiariser avec l'ensemble des lieux, des ressources et des services qui forment le cadre de votre vie d'étudiant·e.



## Finances

- Taxes d'études
- Demandes de congé à la direction (**31 janvier/31 août**)

## Assurances (**Accidents!**)



# SVP!

Indiquer dans toute correspondance

- mail ou postale

avec :

- les enseignant-e-s, la direction ou le secrétariat

A côté de vos nom et prénom:

**« Volée 2024-2027 »**

Au téléphone, le nom de votre assistante administrative de volée, Mme Laurence Moesching

