Partenariat formation pratique

CONTRAT PÉDAGOGIQUE TRIPARTITE

**REUNISSANT :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Nom de l’étudiant :
 | (Tél. :  | ) |
| * Nom du praticien formateur :
 | (Tél. :  | ) |
| * Nom du formateur HEdS :
 | (Tél. :  | ) |
| * Nom du responsable de la formation pratique 2ème et 3ème année Claire Pijollet
 | (Tél. : 022 558 54 15) |  |
| **Pour la période de formation pratique du :**  | **au :**  |  |
| **Se déroulant à :****(Coordonnées de l’institution et du lieu de formation pratique)** |  |  |

Le contrat est établi sur la base du cadre HES-SO et se réfère aux documents suivants :

|  |
| --- |
| * BSc en NUTRITION et DIETETIQUE - Aide pour la déclinaison des compétences en indicateurs – PEC22 Mars 2023
 |
| * Evaluation des compétences bachelor en formation pratique
 |

|  |
| --- |
| **Attitudes et posture professionnelles requises** Les attitudes et postures professionnelles sont des éléments clés de l'évaluation sommative et influencent directement la note finale  |
| **Critères:*** Agir avec professionnalisme (sens des responsabilités, respect de la hiérarchie, ponctualité, gestion du temps, rigueur du travail, fiabilité, capacité de répondre de ses actes, dignité du comportement, langage, respect des codes vestimentaires, respect des normes sanitaires et d’hygiène …)
* Faire preuve d’engagement personnel et professionnel (motivation, curiosité intellectuelle, persévérance, dynamisme, esprit d’initiative)
* Respecter le patient/client et les proches dans toutes leurs dimensions (dignité, r**econnaissance de l'individualité,** communication respectueuse, non-jugement …)
* Respecter et collaborer avec l’équipe intra et interprofessionnelle (communication efficace, esprit d'équipe, courtoisie, respect des rôles, participation active aux efforts/activités de l'équipe, soutien des collègues…)
* Adopter une attitude de non-jugement, d’ouverture (neutralité, acceptation de la diversité, respect, évitement des stéréotypes, réceptivité…)
* Faire preuve d’écoute active, de réactivité et d’empathie
* Faire preuve de sens critique (lucidité, discernement, évaluation des preuves, décision éclairée…)
* Respecter les règles en vigueur sur le site de la formation pratique (connaissance des règles institutionnelles, respect des protocoles, valeurs, missions et visions de l’établissement…)
* Exercer selon les principes éthiques et les règles de déontologie professionnelle (adhésion et conformité des règles institutionnelles et ceux de l’association professionnelle : ASDD)
* Respecter le secret professionnel (confidentialité des informations des patients/clients…)
 |

**COMPETENCES SELECTIONNEES CHOISIR le ROLE A : minimum 2 compétences**

**INDICATEURS ET 3 à 4 autres ROLES : min. 1 compétence/rôle**

De la période de formation pratique **Minimum 6 compétences au total**

|  |
| --- |
| **Rôle d’expert·e - A:**  |
| **No :** Choisissez un élément. | **Compétence :** Choisissez un élément. |
| **Indicateurs :** |

|  |
| --- |
| **Rôle d’expert·e - A:**  |
| **No :** Choisissez un élément. | **Compétence :** Choisissez un élément. |
| **Indicateurs :**  |

|  |
| --- |
| **Rôle :** Choisissez un élément. |
| **No** : Choisissez un élément. | **Compétence** : Choisissez un élément.  |
| Indicateurs : |

|  |  |
| --- | --- |
| **No :** Choisissez un élément. | **Compétence** : Choisissez un élément. |
| **Indicateurs :** |

|  |
| --- |
| **Rôle :** Choisissez un élément. |
| **No** : Choisissez un élément. | **Compétence** : Choisissez un élément. |
| **Indicateurs :** |

|  |
| --- |
| **Rôle :** Choisissez un élément. |
| **No** : Choisissez un élément. | **Compétence** : Choisissez un élément. |
| **Indicateurs :** |

**MOYENS DE REALISATION**

**Ressources humaines :**

**Matérielles :**

**Organisationnelles, etc.**

**PROCEDURE POUR LA REDACTION DU CONTRAT PEDAGOGIQUE TRIPARTITE**

* Après avoir choisi quatre rôles (parmi les sept possibles), le praticien formateur s'assure que les compétences sélectionnées par l’étudiant-e sont pertinentes. Ils adaptent la sélection en choisissant éventuellement d’autres compétences.
* En travail préalable à la discussion tripartite, l’étudiant-e établit par écrit une sélection des compétences et indicateurs qu’il souhaite travailler.
* Le « Guide pour la rédaction des indicateurs et le suivi pédagogique » permet d’effectuer le lien entre les compétences, les habiletés et les indicateurs en tenant compte du niveau de formation de l’étudiant et/ou de son expérience antérieure.
* Une évaluation formative de l’étudiant doit avoir lieu en milieu de stage (par oral ou écrit). Cela permet de discuter de ses points forts et de ceux qu'il faut travailler et améliorer. L’étudiant-e doit consigner les remarques dans son portfolio.
* Avant l’évaluation sommative, l’étudiant-e effectue par écrit sa propre auto-évaluation.
* En cas de non validation de la formation pratique, le praticien formateur formule par écrit les raisons de l’échec et les recommandations pour la répétition, en accord avec le responsable du BIFOP.

**MODALITES D’EVALUATION PREVUES**

* + Evaluations formatives, à réaliser pendant la période de formation pratique (au minimum une fois)
	+ Evaluation sommative, établie en fin de période (voir document « Evaluation des compétences bachelor en formation pratique »)

LIEU : DATE : SIGNATURE :

................................................................ ........................................................ .............................................

................................................................ ........................................................ .............................................

.......................................................... ................................................... .........................................