

# Parler en public

## Parler en public

Atkinson Max (2005), *Lend Me Your Ears: All You Need to Know about Making Speeches and Presentations*,  
Oxford, Oxford University Press

# Parler en public

1. Le stress et l'ennui
2. Parole privée et parole publique
3. Du texte à la parole
4. Aides visuelles
5. Préparer la présentation
6. La parole du corps

## Parler en public 1. Le stress et l'ennui

### **L'exposé comme système d'échange de parole**

- Statuts participatifs : orateur/auditeurs/présentateur

- Rôles interactionnels :

Orateur: parler

Auditeur: écouter, applaudir

Présentateur: introduire, modérer, conclure

## Parler en public 1. Le stress et l'ennui

Martin Luther King, « I've been to the mountaintop »,  
3 avril 1968, Memphis, Tennessee

- 1 MLK            All we say to America is be true to what
- 2                    you said on paper
- 3 Public        ((Acclamations, applaudissements))

## Parler en public 1. Le stress et l'ennui

- |   |        |  |
|---|--------|--|
| 1 | MLK    | But somewhere I read of the freedom of |
| 2 |        | assembly. Somewhere I read of the      |
| 3 |        | freedom of speech.                     |
| 4 | Public | Yeah                                   |
| 5 | MLK    | Somewhere I read of the freedom of     |
| 7 |        | press.                                 |
| 8 | Public | Yeah                                   |

## Parler en public 1. Le stress et l'ennui

9 MLK            Somewhere I read.

10 Public        Yeah

11 MLK            That the greatness of America is the right  
12                    to protest for right.

13 Public        ((Acclamations, applaudissements))

## Parler en public 1. Le stress et l'ennui

### Comment combattre l'ennui?

- interaction
- rire
- participation
- contact oculaire



## Parler en public 2. Parole privée et publique

Les sons du silence: hum, euh

- A remplacer par des pauses

## Parler en public 2. Parole privée et publique

### Intonation et accentuation

- Sentiment et signification
- Cohérence entre forme et contenu
- Exagérer l'intonation
- Selon la taille du public

## Parler en public 3. Du texte à la parole

### **On ne parle pas comme on écrit**

Hyper-correction: pompeux, guindé

Les mots:

- le plus simple est le mieux
- pas de jargon, d'acronyme, de terme technique
- pas de gros mots, pas d'insultes

## Parler en public 3. Du texte à la parole

### On ne parle pas comme on écrit

Les phrases

- concision, clarté, simplicité

La répétition

- pour augmenter l'impact
- pour connecter une série de phrases
- attention aux excès

## Parler en public 3. Du texte à la parole

### La répétition

« But somewhere I read of the freedom of assembly.

Somewhere I read of the freedom of speech.

Somewhere I read of the freedom of press.

Somewhere I read that the greatness of America is  
the right to protest for right. »

## Parler en public 3. Du texte à la parole

### La répétition

« But somewhere I read of the freedom of assembly, of speech and of press. I also read that the greatness of America is the right to protest for right. »

## Parler en public 3. Du texte à la parole

### Surcharge d'information

- la parole est peu efficace pour stocker l'information
- tyrannie des slides
- peur de paraître ignorant
- pédanterie
- ne pas remplacer l'écrit

## Parler en public 4. Aides visuelles

### Désavantages des slides

- surcharge
- le public doit lire et écouter en même temps
- diminution du contact oculaire
- orateur entre écran et public
- aucune technologie n'est infaillible



## Parler en public 4. Aides visuelles

### Avantages du tableau

- l'orateur est proche du tableau
- coordination étroite entre verbal et visuel
- spontanéité
- autorité

## Parler en public 4. Aides visuelles

### Désavantages du tableau

- écriture lente (dos au public)
- écriture illisible
- pannes (feutres, craies, papier, etc.)
- couleurs trop claires

## Parler en public 4. Aides visuelles

### **Aides visuelles efficaces:**

- objets, démonstrations
- images, video
- cartes
- organigrammes
- graphiques (barres, camemberts)
- document papier

## Parler en public 4. Aides visuelles

### Avantages de Powerpoint

- insertion d'images, video, graphiques, etc.
- animations
- changement de slide
- fichier pdf
- slide vide

## Parler en public 4. Aides visuelles

### Désavantages de Powerpoint

- animations ridicules (sobriété)
- trop de détails
- trop de listes
- paresse intellectuelle

## Parler en public 5. Préparation de l'exposé

### Analyser le public

- qui ?
- combien?
- quels sont leurs intérêts?
- quelles sont leurs connaissances?
- quel est le message central?

## Parler en public 5. Préparation de l'exposé

### Brainstorming

Masse d'idées en vrac à ordonner

- sections
- séquence

## Parler en public 5. Préparation de l'exposé

### Structure

- pré-introduction
- introduction
- développement
- synthèse
- conclusion



## Parler en public 5. Préparation de l'exposé

### Pré-introduction

- attirer l'attention
- contraste, paradoxe, scandale
- énigme
- plaisanterie
- citation
- actualité

## Parler en public 5. Préparation de l'exposé

### Introduction

- dire où on veut en venir
- parcourir le chemin à venir
- 3 ou 4 thèmes
- contexte
- méthodologie

## Parler en public 5. Préparation de l'exposé

### Développement

- 3 ou 4 sections
- ouverture et clôture pour chaque section
- rappeler où on en est
- et ce qu'il reste à faire

## Parler en public 5. Préparation de l'exposé

### Synthèse

- bref rappel de ce qui a été dit ou fait

## Parler en public 5. Préparation de l'exposé

### Conclusion

- revenir sur l'introduction (retomber sur ses pieds)
- pistes pour approfondir
- ouvertures sur d'autres questions
- clôture explicite

## Parler en public 5. Préparation de l'exposé

### Supports

- script ou notes?
- feuilles A4 ou fiches?
- numérotation des pages
- marquage du texte
- aménagement du texte

## Parler en public 5. Préparation de l'exposé

### Finalisation

- créer le powerpoint (pas plus tôt!)
- répéter (timing, regard d'autrui)
- préparer la phase de questions

## Parler en public 6. La parole du corps

### Mythes et réalité

- « le code du langage non-verbal »
- « 93% de la communication est non verbale »
- « l'importance de l'habillement »
- « les barrières font obstacle à la communication »
- « mouvements et gestes détournent l'attention »



## Parler en public 6. La parole du corps

### Mythes et réalité

- « le code du langage non-verbal »

Verbal ou non verbal, le langage n'est pas un code.

Le sens d'un mot, d'un geste ou d'un regard dépend du contexte.

## Parler en public 6. La parole du corps

### **Ce que la parole (publique) fait au corps**

- nervosité
- pression sanguine, rythme cardiaque, transpiration, gorge sèche
- altération de la voix

## Parler en public 6. La parole du corps

### Travailler la tension

- bienveillance du public
- respiration lente et profonde
- techniques de relaxation
- décontraction du diaphragme
- exagérer l'ouverture de la bouche
- ne pas parler trop vite
- boire de l'eau