

## **COURS 5**

# **REDIGER UN ABSTRACT ET CHOISIR DES MOTS CLES**

**DISCUSSION SUR L'EXERCICE =>**

- DEFINITION?**
- QUE CONTIENT UN ABSTRACT?**
- COMMENT CHOISIR DES MOTS CLÉS?**

## QU'EST-CE QU'UN ABSTRACT?

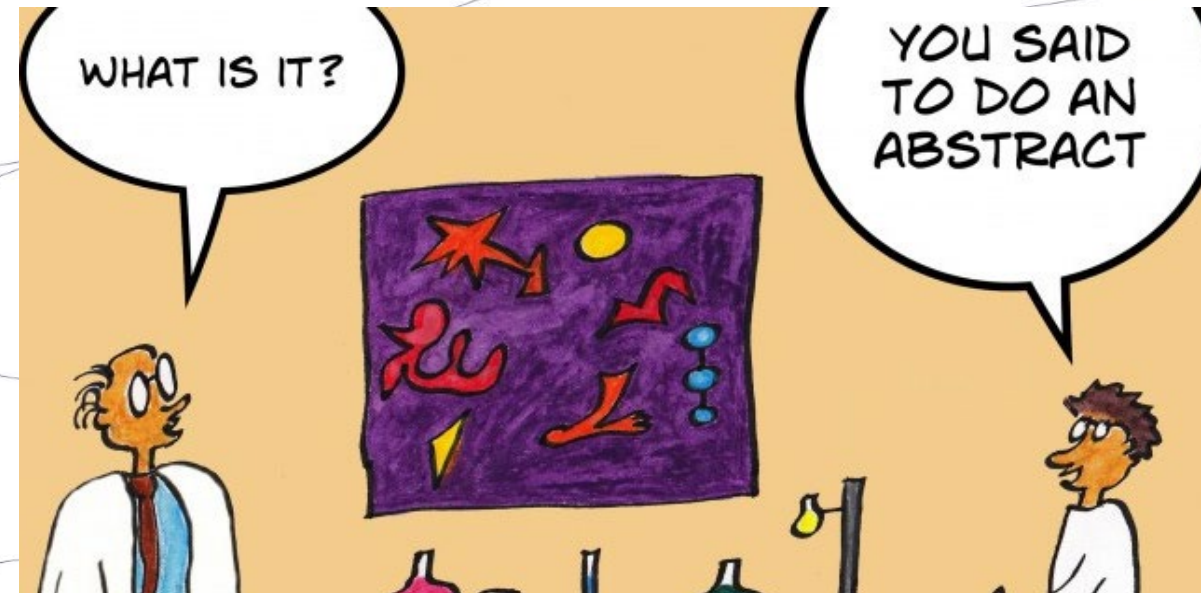
### Rôle au sein du travail et but?

L'abstract est un résumé, un condensé du travail qui apparait au début de celui-ci pour orienter le lecteur sur le sujet qui sera traité, lui donner envie de le lire, lui permettre de cibler ses lectures en vérifiant si le sujet est pertinent pour ses recherches.

### Nombre de lignes?

Il doit être bref (10-15 lignes max. pour un TBA/TMA) et c'est bien la difficulté de l'exercice; être très synthétique! Il faut donc l'écrire à la toute fin du processus.

Concision, clarté et précisions sont les clés pour rédiger un abstract.



Source : <https://theses-memoires.fr/2018/08/12/comment-rediger-un-abstract-scientifique-suivez-le-guide/>

## QU'EST-CE QU'UN ABSTRACT?

### Quelles informations doit contenir un abstract?

Comme un abstract est bref et doit répondre à des objectifs précis, voici une structure que vous pouvez utiliser:

**Précision du sujet et question de recherche**

**Méthodologie utilisée**

**Résultats obtenus**

**Conclusion réponse à la question**

**Liste de mots clés**



L'organisation de l'abstract suit donc l'organisation de votre travail.



Mais attention! il ne contient pas toutes les étapes intermédiaires, toutes les discussions détaillées qui mènent aux résultats et à la réponse à la question. La difficulté est donc d'être concis, sans donner une vision simpliste de votre travail.

Il est conseillé de le rédiger à la toute fin du travail, au moment où vous aurez une bonne vision générale.

## QUELLE DIFFERENCE AVEC UNE INTRODUCTION?

### ABSTRACT

X

Précision du sujet et question de recherche

Méthodologie utilisée

Plus détaillée dans l'introduction, car elle doit guider le lecteur

Résultats obtenus

Conclusion réponse à la question

Liste de mots clés

### INTRODUCTION

Quel sujet ? et Pourquoi ?

Quoi ? problématique

Comment ? La méthodologie choisie, sa logique et sa structure

X

X

X

## **LE RÔLE DES MOTS CLES? COMMENT LES CHOISIR?**

### **1/ décrire correctement les points clés du contenu de votre travail.**

Les mots-clés font référence aux thématiques centrales de votre travail – certains d'entre eux se retrouvent d'ailleurs dans votre titre ou votre sous-titre.

### **2/ faciliter la classification d'un document dans une base de donnée (par ex. catalogue bibliothèque).**

Les mots-clés peuvent faire référence à :

un lieu ; un nom de personne ;  
un concept ; une esthétique ;  
une œuvre ; une discipline ;  
un objet de recherche ou un objet d'étude ;  
un phénomène ; un instrument ; ...

### **3/ nombre de mots-clés**

Au minimum 3 – ne pas dépasser 10 (selon ce qui est généralement demandé dans les revues).  
Pour un TBA/TMA entre 3 et 6: l'important est leur pertinence!