

Stratégies des enseignants de classe ordinaire
pour l'accueil des élèves avec autisme dans leur
classe

Mireille Le Berre, Enseignante
Lausanne, janvier 2022

Préface

A l'heure de l'école inclusive, nombreuses sont les personnes du corps enseignant qui se retrouvent à accueillir un enfant avec autisme dans leurs classes. Elles doivent alors faire preuve de créativité pour répondre aux besoins particuliers de ces élèves. Les solutions pédagogiques classiques développées pour les élèves typiques ne conviennent pas toujours à l'élève avec autisme.

Il est remarquable de découvrir à quel point leurs stratégies sont adaptées et exemplaires pour tous.

Les stratégies qui sont présentées dans les pages qui suivent ont été recueillies par une enseignante, Mireille Le Berre, particulièrement sensible à cette problématique. Elles sont rassemblées dans ce document, organisées par niveau scolaire. Nous espérons à l'avenir les diffuser dans une base de données en ligne.

Prof. honoraire Evelyne Thommen
Haute Ecole de Travail Social et de la
Santé Lausanne

Stratégies des enseignants de 1-2P accueillant des enfants porteurs de TSA

MIREILLE LE BERRE

0. Avant-propos

Ci-dessous sont listées une série de difficultés que rencontrent fréquemment les élèves porteurs de troubles du spectre autistique (TSA) enclassés en 1-2P. En regard se trouvent à chaque fois un certain nombre de stratégies inventées par leurs enseignant(e)s. Celles-ci ont été recueillies dans les établissements vaudois en 2019. Ces astuces sont efficaces pour ceux qui les ont indiquées et peuvent donc l'être également pour d'autres enseignants ordinaires accueillant dans leur classe un(e) élève avec TSA et ainsi favoriser le bien-être de tous.

La table des matières permet de trouver directement une ou plusieurs stratégie(s) proposée(s) pour une difficulté particulière. Les difficultés y sont classées en 5 catégories distinctes, ce qui permet de se repérer rapidement.

Les stratégies ont été reformulées (certaines étaient à la première personne, d'autres à l'imparfait, d'autres faisaient référence à un événement particulier) et parfois décomposées en plusieurs parties ou citées pour plusieurs difficultés. Par mesure de simplification, le masculin a été utilisé pour faire référence à un ou une élève avec TSA. Les stratégies sont énumérées sans classement hiérarchique ni jugement de valeur. Les stratégies punitives n'ont pas été retenues puisqu'elles ne sont pas spécifiques aux élèves avec TSA.

Les stratégies qui peuvent être mises en place pour toute la classe dans une approche universelle de la pédagogie sont indiquées par un astérisque.

0. Avant-propos.....	2
I. Difficultés de communication	5
1. Retard de langage ou confusion syntaxique (dit "tu" pour "je").....	5
2. Mutisme (ne parle pas, ou seulement à certaines personnes ou seulement à certains moments)	5
3. Prosodie (intonation ou rythme de l'élocution particulier, difficile à comprendre).....	6
4. Echolalie ou tics langagiers	6
5. Monologue, logorrhée.....	7
6. Difficultés à exprimer ou comprendre le langage imagé.....	7
7. Incapacité à exprimer verbalement un souhait, un besoin ou une émotion (impassibilité ou au contraire agitation, rage)	8
II. Difficultés relationnelles (enseignant(e) et pairs).....	9
8. Regard fuyant (ne regarde pas dans les yeux, ne suit pas les démonstrations).....	9
9. Se tient en retrait (ne s'intègre pas à la classe, reste dans son monde ou intervient par moment de façon intempestive).....	9
9. suite	10
10. Position inconfortable dans la conversation (trop près ou trop loin ; tourne le dos à ses interlocuteurs)	10
11. Trop tactile (touche les cheveux, caresse les pulls, chatouille)	11
12. Ne supporte pas le contact (refuse de donner la main en cortège, réagit mal si quelqu'un l'attrape ou le touche par jeu)	11
12. suite	12
13. Ne peut pas entrer dans un jeu symbolique ou un jeu de contact ou d'échange.....	12
14. Ne participe pas aux activités de groupe (moments collectifs, EPH)	12
14. suite	13
15. Difficulté à travailler en binôme (y compris dans le cortège).....	13
15. suite	14
16. N'écoute pas les consignes orales collectives	14
17. Besoin de réassurance (monopolise l'attention veut une réponse immédiate à ses questions)	15
18. Ne pose pas de questions s'il est en difficulté (reste inactif ou s'agite).....	15
19. Difficultés dans les récréations	16
20. Ne reconnaît pas les personnes	17
21. Réactions inadéquates.....	17
22. Conflits fréquents avec ses pairs (s'adresse à eux de façon inadéquate, verbalement ou physiquement ; est fréquemment l'objet de brimades)	18
III. Difficultés motrices et sensorielles	19
23. Inconfort en position assise (notamment sur le sol ou en tailleur : ne reste pas en place, s'agite)	19
24. Difficultés à s'habiller (au vestiaire ou pour la gym)	19

24. suite	20
25. Difficultés en motricité globale	20
25. suite	21
26. Difficultés en motricité fine	21
27. Difficultés dans les moments de chant ou récitation	22
28. Difficultés sensorielles auditives	22
29. Difficultés sensorielles visuelles	22
30. Difficultés sensorielles au toucher	23
31. Difficulté de perception et de gestion des mouvements dans l'espace autour de lui (s'agite ou se renferme dans des moments plus animés)	23
32. "Se perd" dans le collège (ne va pas aux toilettes de la journée, ne suit pas le cortège, a besoin d'être accompagné au bus scolaire à la fin des cours)	24
IV. Difficultés organisationnelles	24
33 "Se perd" en classe	24
34. Ne parvient pas à s'organiser pour effectuer une tâche du début à la fin	25
35. Difficulté à gérer les imprévus	25
36. Difficulté dans les transitions	25
37. Difficulté dans les sorties scolaires (ne suit pas le groupe, se perd ou s'agite)	26
V. Difficultés comportementales	27
38. Refus, obstruction	27
39. Interrompt les autres, adultes ou enfants, sans attendre qu'on lui donne la parole	28
40. Stéréotypies ou activités envahissantes (manipule un ou des objets, fait des bruits ou des gestes répétitifs)	28
40. suite	29
41. "Crise" : violence verbale ou physique envers lui-même, les autres, le matériel	29
42. S'approprie le matériel d'autrui ou de la classe	30

I. Difficultés de communication

1. Retard de langage ou confusion syntaxique (dit "tu" pour "je")	Prendre le temps d'écouter l'élève. Le faire répéter, formuler correctement pour lui.
	*Travailler avec le groupe-classe sur l'expression : comment formuler autrement.
	Utiliser des pictogrammes pour lui permettre de s'exprimer.
	Le laisser nous emmener vers ce qu'il veut nous montrer ou utiliser la gestuelle.
	* Développer le vocabulaire au maximum en montrant des images, par le jeu, ...
2. Mutisme (ne parle pas, ou seulement à certaines personnes ou seulement à certains moments)	S'approcher de l'élève, se baisser pour lui parler, le laisser nous montrer ce qu'il veut.
	Le laisser nous emmener vers ce qu'il veut nous montrer ou utiliser la gestuelle.
	*Utiliser des pictogrammes : afficher un tableau avec les pictogrammes représentant les activités et mots fréquemment utilisés.
	Poser des questions fermées et verbaliser pour lui.

3. Prosodie (intonation ou rythme de l'élocution particulier, difficile à comprendre)	Ne pas trop y prêter attention tant que le message est compréhensible.
	Demander de répéter en changeant de formulation. Poser des questions fermées pour clarifier.
	*Demander de répéter plus lentement ou plus haut, reformuler pour la classe si nécessaire.

4. Echolalie ou tics langagiers	Ne pas trop y prêter attention tant que le message est compréhensible.
	*Travailler avec le groupe-classe sur l'expression : comment formuler autrement.
	Reformuler ses phrases sans le tic et lui faire répéter avec patience.
	Lui faire signe de se taire (« chut !»), ou utiliser un pictogramme à cet effet.
	Laisser l'élève faire par moment si cela le rassure ou le détend.

5. Monologue, logorrhée	Laisser faire l'élève par moment si cela le rassure ou le détend mais lui demander de s'arrêter s'il « s'emballe ».
	*Utiliser un bâton de parole. Celui qui le tient parle, les autres écoutent et se taisent.
	*Lui laisser la parole sur ses sujets de prédilection sur un temps délimité (avec un time timer par exemple) et lui demander d'écouter ensuite un camarade. Proposer aux élèves de faire des présentations en classe.
	Lui faire signe de se taire (« chut !»), ou utiliser un pictogramme à cet effet.
	*Pour toute la classe, utiliser d'un signal sonore qui veut dire « silence » (une clochette, un triangle, un tambourin).

6. Difficultés à exprimer ou comprendre le langage imagé	Reformuler de façon plus concrète pour que l'élève comprenne mieux.
	Montrer, illustrer avec des pictogrammes, lui proposer d'observer les autres.
	*Travailler les expressions imagées, le sens propre et figuré avec le groupe classe. Créer un panneau imagé avec les expressions les plus courantes.

<p>7. Incapacité à exprimer verbalement un souhait, un besoin ou une émotion (impassibilité ou au contraire agitation, rage)</p>	<p>*Utiliser une échelle des émotions (par exemple, le volcan ou la roue des émotions) et des stratégies visuelles de retour au calme.</p>
	<p>Regarder ce que l'élève veut montrer et essayer de formuler pour lui, essayer de trouver l'origine du souci.</p>
	<p>Formuler sa demande à sa place. Utilisation de pictogrammes pour organiser une phrase.</p>
	<p>Proposer des scénarios imagés pour lui permettre de verbaliser.</p>
	<p>* Utiliser des pictogrammes : afficher un tableau avec les pictogrammes représentant les activités et mots fréquemment utilisés.</p>

II. Difficultés relationnelles (enseignant(e) et pairs)

8. Regard fuyant (ne regarde pas dans les yeux, ne suit pas les démonstrations)	Utiliser des pictogrammes pour faire comprendre à l'élève l'attitude attendue.
	S'il ne regarde pas mais arrive à suivre, le laisser faire.
	*Afficher des scénarios imagés pour les différentes situations, par exemple, au vestiaire : entrer en classe, saluer la maîtresse en la regardant dans les yeux.
	*Travailler les scénarios sociaux en classe sous forme théâtrale ou de jeu.
	Lui tenir le visage ou les épaules un petit moment pour capter son attention, l'orienter dans la bonne direction.
9. Se tient en retrait (ne s'intègre pas à la classe, reste dans son monde ou intervient par moment de façon intempestive)	Laisser par moment l'élève se réfugier dans son monde, surtout après un moment collectif ou d'interaction.
	Lui attribuer une place personnelle, où il peut se retirer à tout moment.
	*Mettre en place des rituels de début de journée que les élèves font à tour de rôle : faire le calendrier par exemple.

9. suite	*Travailler les scénarios sociaux en classe sous forme théâtrale ou de jeu.
	L'intégrer au groupe et lui montrer avec des pictogrammes l'attitude attendue (« écoute-silence »).
	Toujours lui proposer de rejoindre le groupe, mais s'il ne veut pas, lui proposer une activité individuelle.
	A la récréation, inciter les autres à l'intégrer à leurs activités pour autant et aussi longtemps qu'il le souhaite.
	Utilisation du « time timer » avec une toute petite durée qu'on augmente progressivement pour qu'il rejoigne, petit à petit, les activités de la classe.

10. Position inconfortable dans la conversation (trop près ou trop loin ; tourne le dos à ses interlocuteurs)	Demander à l'élève un peu de distance ou de nous faire face pour nous parler et répéter autant de fois que nécessaire.
	L'orienter dans la bonne direction.
	*Travailler les scénarios sociaux en classe sous forme théâtrale ou de jeu.
	Utiliser des pictogrammes et la gestuelle pour montrer l'attitude attendue.

11. Trop tactile (touche les cheveux, caresse les pulls, chatouille)	Expliquer à l'élève à chaque fois qu'il doit demander la permission avant de toucher les autres.
	*Travailler les scénarios sociaux en classe sous forme théâtrale ou de jeu.
	Utiliser des scénarios sociaux imagés pour expliquer ce qui est permis ou pas.
	Lui laisser avoir un doudou en classe qu'il peut câliner plutôt que de toucher les autres.
	Utiliser des pictogrammes pour expliquer l'attitude attendue, les parties qu'on peut ou ne peut pas toucher.

12. Ne supporte pas le contact (refuse de donner la main en cortège, réagit mal si quelqu'un l'attrape ou le touche par jeu)	Demander à l'élève TSA de donner la main à l'adulte, puis à un camarade choisi, puis à un autre, en l'avertissant à chaque fois à l'avance.
	Dans le cortège, mettre une peluche entre lui et l'autre enfant : chacun donne la main à la peluche.
	*Travailler les scénarios sociaux en classe sous forme théâtrale ou de jeu. Expliquer aux autres élèves cette particularité dans ce contexte.
	Ne pas lui imposer de faire le cortège : le laisser entrer dans le collège avant les autres.

12. suite	Expliquer le jeu, observer avec lui les autres qui s'attrapent pour qu'il comprenne que ce n'est pas une agression.
13. Ne peut pas entrer dans un jeu symbolique ou un jeu de contact ou d'échange	Travailler les jeux d'échange avec un adulte et progressivement avec d'autres camarades choisis, en l'avertissant à l'avance.
	Lui proposer une autre activité pendant ce temps.
	Lui laisser tester les jeux seul d'abord, puis aller vers lui et verbaliser ce qui se passe, ce qu'on imagine.
	Accepter qu'il reproduise toujours la même chose en début d'année, puis introduire progressivement de nouveaux éléments.
	*Par moments, laisser aligner les objets pour se ressourcer mais délimiter le temps qu'il consacrerà à cette activité, par exemple avec un time timer.
14. Ne participe pas aux activités de groupe (moments collectifs, EPH)	*Lors de moments collectifs, mettre à disposition un petit panier avec des objets à toucher et manipuler tout en écoutant. Proposer aussi plusieurs assises (chaise, ballon, coussins, ...).
	*Etablir des rituels dans les moments collectifs et donner aux élèves un rôle à jouer (arbitre, assistant de l'enseignant, ...).

14. suite	Utilisation du « time timer » avec une toute petite durée qu'on augmente chaque jour ou chaque semaine pour que l'élève rejoigne, progressivement, les activités de la classe. Préparer une activité à lui faire faire ensuite.
	Le laisser parfois faire les activités en individuel avec un adulte.

15. Difficulté à travailler en binôme (y compris dans le cortège)	Laisser l'élève donner la main à l'adulte au début et lui demander ensuite de le faire avec un camarade mais en l'avertissant à l'avance.
	*Former des binômes fixes pour chaque période (entre les vacances) ou pour toute l'année.
	*Etablir des rituels pour le cortège : une place précise pour chaque binôme par exemple.
	Dans le cortège, mettre une peluche entre lui et l'autre enfant : chacun donne la main à la peluche.
	Charger son partenaire de veiller sur lui, d'aller le chercher.
	Le préparer à ces situations à l'avance, utiliser des pictogrammes.
	Ne pas lui imposer le cortège : le laisser entrer dans le collège avant les autres.

15. suite	Pour un travail en binôme l'accompagnement de l'adulte peut être nécessaire ; celui-ci peut se retirer par petits moments pour que l'élève s'habitue progressivement à être avec un camarade.
	*Indiquer (avec un time timer), la durée du travail en binôme et l'activité qui suivra. Alternier avec des activités individuelles et récréatives.

16. N'écoute pas les consignes orales collectives	Répéter les consignes orales collectives pour l'élève en particulier, reformuler, le guider.
	*Présenter les activités à l'aide de pictogrammes ou montrer un exemple.
	Lui expliquer les consignes individuellement, à sa place, à l'aide de pictogrammes.
	Utiliser la gestuelle ou le rappeler par son prénom pour capter son attention.
	Lui demander de prendre un rôle dans le collectif (tenir la fiche, donner une réponse) pour l'impliquer, ou simplement se placer vers lui, voire lui tenir l'épaule au moment de donner ces consignes.

<p>17. Besoin de réassurance (monopolise l'attention veut une réponse immédiate à ses questions)</p>	<p>*Dans la mesure du possible, répondre aux questions de l'élève ou lui indiquer le moment où on sera disponible pour le faire.</p>
	<p>*Utiliser un bâton de parole : celui qui le tient peut parler, les autres se taisent et écoutent.</p>
	<p>Lui laisser avoir un doudou en classe qu'il peut câliner pour se rassurer quand on est indisponible.</p>
	<p>*Utiliser un système visuel (feu rouge ou vert par exemple) pour indiquer la disponibilité de l'adulte.</p>

<p>18. Ne pose pas de questions s'il est en difficulté (reste inactif ou s'agite)</p>	<p>*Décomposer correctement la tâche, illustrer les étapes successives avec des pictogrammes.</p>
	<p>Installer l'élève de façon permanente à une place précise, située de façon à ce qu'on puisse suivre ses activités.</p>
	<p>Coller un scénario visuel sur sa table : aller chercher l'adulte quand on a fini ce qu'on peut faire tout seul.</p>
	<p>Adapter l'activité lorsqu'on constate que cela ne va pas.</p>
	<p>Le prendre parfois vers soi ou demander à un camarade jeter un oeil à son travail.</p>

19. Difficultés dans les récréations	*Passer parfois un moment dans la cour pendant la récréation, observer, discuter, rassurer et orienter.
	A la récréation, inciter les autres élèves à l'intégrer à leurs activités pour autant et aussi longtemps qu'il le souhaite.
	Utiliser un time timer pour montrer le temps de récréation.
	Le laisser par moments se réfugier dans son monde, surtout après un moment collectif ou d'interaction.
	*S'assurer que les enfants savent retrouver la personne qui surveille la récréation : passer avec eux vers cette personne en début de récréation lors des premières semaines ou lui demander de passer saluer les élèves en début de récréation, pour qu'ils sachent vers qui se tourner en cas de besoin.
	Lui laisser la possibilité de passer la récréation ou une partie de celle-ci au calme, à l'intérieur.

20. Ne reconnaît pas les personnes	*Aider à reconnaître les camarades en utilisant leurs photos, ou sous forme d'un jeu qu'on peut faire tous les jours en classe en début d'année.
	Ne pas lui imposer le cortège : le laisser entrer dans le collège avant les autres.
	Utiliser un pictogramme avec la photo de son partenaire du jour.
	Dire aux intervenants adultes de se présenter lorsqu'ils lui parlent, jusqu'à ce qu'il les identifie spontanément.

21. Réactions inadéquates	Reprendre avec l'élève et lui expliquer la réaction attendue, si nécessaire avec des pictogrammes.
	Utiliser un scénario imagé pour expliquer les réactions adéquates selon les situations.
	Le faire asseoir au calme un moment et lui réexpliquer ce qu'il n'a pas compris.
	*Travailler les scénarios sociaux en classe sous forme théâtrale ou de jeu.

<p>22. Conflits fréquents avec ses pairs (s'adresse à eux de façon inadéquate, verbalement ou physiquement ; est fréquemment l'objet de brimades)</p>	<p>*Travailler en classe sur la différence (lire <u>Quatre petits coins de rien du tout</u>, J. Ruillier).</p>
	<p>*Demander d'être averti(e) par les autres élèves ou les collègues lorsqu'il y a eu un problème afin de pouvoir le gérer. Débriefer ces situations avec le groupe-classe.</p>
	<p>Utiliser un scénario imagé pour montrer comment éviter ou régler ces conflits.</p>
	<p>*Mettre en place et illustrer avec des pictogrammes une palette de comportements ou d'options possibles lorsque les choses se passent mal. (Sortir de la classe un moment, aller au coin bibliothèque, demander de l'aide à un adulte, identifier les personnes ressources pour l'aider, identifier les zones de sécurité de la cour de récréation).</p>

III. Difficultés motrices et sensorielles

23. Inconfort en position assise (notamment sur le sol ou en tailleur : ne reste pas en place, s'agite)	*Proposer plusieurs assises : pouf, ballon, tabouret, chaise à accoudoir...
	Autoriser ses mouvements et l'installer à un endroit où ils ne gêneront pas ses camarades.
	Marquer au scotch blanc l'emplacement où l'élève va s'asseoir dans les moments collectifs.
	Utilisation de pictogrammes pour lui montrer la position attendue.
24. Difficultés à s'habiller (au vestiaire ou pour la gym)	Trouver pour cet élève une place au calme dans le vestiaire ou dans la classe pour se changer.
	Lui montrer les gestes et le seconder, si nécessaire avec des pictogrammes mais si possible, ne pas faire pour lui.
	Garder un œil sur son habillement : s'il n'est pas en adéquation avec la météo, l'aiguiller car il est possible qu'il ne sente pas le froid et le chaud.
	Utiliser les pictogrammes pour faire un scénario visuel (chronologie) des phases d'habillement et de déshabillage.

24. suite	Lui donner un petit challenge ou le comparer à quelque chose qu'il aime (par exemple les trains).
	Lui laisser du temps en plus : il se prépare avant les autres.
	*Instaurer un rituel d'habillage en début d'année : les élèves se changent puis passent devant l'enseignant(e) qui leur donne le feu vert de la sortie. Après un certain nombre de feux verts, les élèves peuvent sortir directement.

25. Difficultés en motricité globale	Quand le changement de lieu ou l'espace des salles spécifiques au sport sont trop anxiogènes pour l'élève, prévoir des allègements ou une autre occupation.
	Adapter les activités en fonction de ses possibilités, le laisser faire à son rythme et valoriser ce qu'il arrive à faire.
	Lui montrer l'exemple, l'accompagner dans les tâches.
	Prévoir des aménagements, lui donner un rôle particulier (le prendre comme assistant, arbitre, ...).
	*Instaurer un système de récompense avec des cartes à gagner pour vaincre petit à petit la peur de l'eau ou des engins de gym.
	*Encourager le fair play et reprendre les élèves s'ils se moquent.

25. suite	*Etablir des rituels : par exemple, les leçons de gym commencent toujours de la même façon : on fait trois tours de salle en courant.
-----------	---

26. Difficultés en motricité fine	Consacrer du temps à l'élève en individuel pour apprivoiser les différents outils.
	Montrer les bons gestes, établir des marches à suivre. Coloriage : faire le tour et il colorie l'intérieur.
	Utiliser le time timer et lui faire faire ces activités par petites touches.
	*Donner une finalité logique aux différents apprentissages : quand on apprend à dessiner, on prépare l'apprentissage de l'écriture, etc...
	*Donner à travailler des sujets variés ayant trait aux centres d'intérêt des élèves (par exemple, les trains, les animaux, les planètes, ...).

27. Difficultés dans les moments de chant ou récitation	Mettre à disposition un casque anti-bruit.
	Laisser l'élève se mettre à l'écart ou le prendre vers soi.
	*Proposer aux élèves de faire des gestes, mimer s'ils ne veulent pas chanter.
28. Difficultés sensorielles auditives	Laisser l'élève se retirer au calme.
	Mettre à disposition un casque anti-bruit.
	Certains appareils comme le tableau interactif ou le beamer, font un bruit parasite. Les utiliser avec parcimonie, utiliser un time timer pour indiquer une durée d'utilisation.
	Prendre l'élève vers soi ou l'avertir au moment de la sonnerie.
29. Difficultés sensorielles visuelles	*Créer un espace-ressource avec un minimum de stimuli visuels dans la classe (une cabane ou un espace délimité par un paravent avec une lumière tamisée, ...).
	Utiliser une casquette et des lunettes de soleil en plein air.

30. Difficultés sensorielles au toucher	Laisser l'élève choisir son habillement en accord avec ses parents y compris pour la gym même si c'est atypique.
	Etre attentif à ce facteur sensoriel, qui peut affecter profondément son comportement. Des pantoufles mises à l'envers, un pull trop serré, une étiquette qui gratte, peuvent vraiment le perturber mais il ne pourra pas forcément l'expliquer : il faut lui poser des questions si on constate qu'il est inconfortable.

31. Difficulté de perception et de gestion des mouvements dans l'espace autour de lui (s'agite ou se renferme dans des moments plus animés)	Laisser l'élève se mettre à l'écart dans les moments plus agités, utiliser un paravent ou un casque anti-bruit.
	Le laisser se changer dans un endroit calme, éviter le vestiaire.
	*Limiter la durée des moments de jeu ou d'agitation de façon visuelle, en utilisant un time timer. Utiliser des rituels de retour au calme pour l'ensemble de la classe une fois le moment passé.
	*Laisser à l'élève le temps de s'approprier le lieu en le parcourant, l'accompagner avec toute la classe (exemple : on fait le tour de la salle de gym en courant au début de la leçon).
	Lui expliquer la raison de l'agitation et rester vers lui.

32. "Se perd" dans le collège (ne va pas aux toilettes de la journée, ne suit pas le cortège, a besoin d'être accompagné au bus scolaire à la fin des cours)	Faire accompagner et surveiller l'élève, de préférence par un adulte, en tous cas les premiers temps.
	Donner à l'élève des photos des différents lieux afin de l'aider à se repérer.
	*Indiquer avec des pictogrammes, sous forme d'horaire de la classe, les moments et lieux de déplacement et également le moment « officiel » de la pause-pipi (tout en autorisant les élèves à aller aux toilettes à d'autres moments !).

IV. Difficultés organisationnelles

33 "Se perd" en classe	Aller chercher l'élève et le guider.
	Lui donner de petits objectifs sur une semaine ou plus : savoir retrouver un atelier précis qu'il aime bien, puis un autre, ...
	Donner à l'élève une table personnelle, qui ne change pas, où il peut ranger ses affaires, même si les autres élèves n'en ont pas.
	*Utiliser des pictogrammes pour étiqueter les différents ateliers et rangements, ce qu'on peut toucher ou non.

34. Ne parvient pas à s'organiser pour effectuer une tâche du début à la fin	*Mettre en place des marches à suivre chronologiques, si nécessaire avec des pictogrammes.
	Le laisser observer, lui laisser plus de temps.
	Accompagner et faire avec lui, en tous cas les premiers temps.
	Le sensibiliser à l'importance d'être autonome, valoriser quand il y arrive, mettre en place un système de stickers pour le motiver.
35. Difficulté à gérer les imprévus	Avertir l'élève et les parents de tout imprévu autant que possible.
	Expliquer à l'élève les raisons de l'imprévu et sa durée. Lui laisser un petit moment pour digérer l'information.
	Faire en sorte qu'il y ait une figure connue dans ces moments.
36. Difficulté dans les transitions	Pour les transitions vers le parascolaire, demander en début d'année à la personne chargée de cet élève au parascolaire de venir en classe 5 minutes avant la fin de la matinée.
	*Etablir un planning avec des pictogrammes et le montrer en début de journée, puis autant que nécessaire. Utiliser un time timer.

36. suite	Difficulté à choisir : proposer un choix (si nécessaire, avec des pictogrammes). Délimiter le temps du choix avec un time timer.
37. Difficulté dans les sorties scolaires (ne suit pas le groupe, se perd ou s'agite)	*Expliquer en détail le déroulement de la sortie, montrer des images de la destination, des transports, ...
	Prévoir un accompagnement par une personne de confiance, voire un membre de la famille.
	Anticiper les sorties et camps avec la famille, proposer d'aller voir le lieu au préalable, donner toutes les informations et prévoir des aménagements (exemple : des « rations de survie » pour des élèves avec des difficultés alimentaires).
	Limiter le nombre et la durée des sorties : il ne les fait pas toutes ou pas intégralement, d'entente avec les parents qui viennent le chercher.

V. Difficultés comportementales

38. Refus, obstruction	Utilisation du time timer pour laisser à l'élève un temps pour se mettre en route, se recentrer et se préparer à entrer dans la tâche.
	Utiliser un paravent pour lui permettre de se recentrer et de se mettre au travail.
	Le coacher pour entrer dans l'activité demandée, en expliquant quels en sont les objectifs, les enjeux et le rassurer quant à sa capacité à y arriver.
	Essayer à plusieurs reprises, morceler la tâche en petites séquences délimitées par un time timer, le laisser observer les autres.
	*Utiliser des pictogrammes pour indiquer les activités successives, alterner avec des activités plus récréatives.
	S'adapter : rester calme mais ferme et parfois, laisser tomber...

39. Interrompt les autres, adultes ou enfants, sans attendre qu'on lui donne la parole	Demander à l'élève d'attendre son tour et lui indiquer à quel moment il pourra parler.
	*Travailler les scénarios sociaux en classe sous forme théâtrale ou de jeu.
	*Utiliser un bâton de parole : celui qui le tient peut parler, les autres se taisent et écoutent.
	Utiliser des pictogrammes pour lui signifier de lever la main, de se taire, ...

40. Stéréotypies ou activités envahissantes (manipule un ou des objets, fait des bruits ou des gestes répétitifs)	Rappeler les règles, avec pictogrammes si nécessaire.
	Utiliser le time timer et autoriser ces comportements sur une durée limitée ou dans un endroit précis de la classe.
	Changer d'activité, faire une pause. Installer dans la classe un coin-ressource où il peut aller se reposer.
	Le rassurer, le prendre dans ses bras.
	Par moments, le laisser faire surtout après un moment collectif ou d'interaction.

40. suite	Aménager l'espace pour que ces comportements ne perturbent pas la classe. Exemple : si l'élève tape des pieds, installer une mousse sous sa chaise pour limiter le bruit ; lui mettre à disposition des objets à mâchouiller ou manipuler dans un coin tranquille, ...
-----------	--

41. "Crise" : violence verbale ou physique envers lui-même, les autres, le matériel	Sortir de l'élève de la classe pour le calmer. Si cela ne passe pas, appeler les parents.
	Ecarter les objets autour de lui, le rassurer. Le laisser se mettre à l'écart, s'installer au calme .
	*Coin ressource à disposition avec coussins et couvertures pour se reposer et se recentrer.
	*Mettre en place et illustrer avec des pictogrammes une palette de comportements ou d'options possibles lorsque les choses se passent mal. (Sortir de la classe un moment, aller au coin bibliothèque, demander de l'aide à un adulte, identifier les personnes ressources pour l'aider, identifier les zones de sécurité de la cour de récréation).
	*Utilisation d'une échelle des émotions (par exemple, le volcan des émotions) et des stratégies visuelles de retour au calme.
	Après coup, essayer de comprendre ce qui a déclenché la crise pour régler le souci.

42. S'approprié le matériel d'autrui ou de la classe	Indiquer aux parents quel matériel l'intéresse particulièrement pour qu'ils le lui procurent.
	Mettre des étiquettes sur son matériel personnel afin qu'il visualise ce qui lui appartient ou pas.
	Signaler avec des grandes croix en scotch blanc les armoires et tiroirs qu'il ne peut pas ouvrir.
	Utiliser un scénario visuel pour apprendre à demander, à prêter.
	*Utiliser le time timer pour limiter la durée du « prêt » d'objet. Encourager la réciprocité.

Stratégies des enseignants de 3-4P accueillant des enfants porteurs de TSA

MIREILLE LE BERRE

0. Avant-propos

Ci-dessous sont listées une série de difficultés que rencontrent fréquemment les élèves porteurs de troubles du spectre de l'autisme (TSA) en 3-4P. En regard se trouvent à chaque fois un certain nombre de stratégies inventées par leurs enseignant(e)s. Celles-ci ont été recueillies dans les établissements vaudois en 2019. Ces astuces sont efficaces pour ceux qui les ont indiquées et peuvent donc l'être également pour d'autres enseignants ordinaires accueillant dans leur classe un(e) élève avec TSA et ainsi favoriser le bien-être de tous.

La table des matières permet de trouver directement une ou plusieurs stratégie(s) proposée(s) pour une difficulté particulière. Les difficultés y sont classées en 6 catégories distinctes, ce qui permet de se repérer rapidement.

Les stratégies ont été reformulées (certaines étaient à la première personne, d'autres à l'imparfait, d'autres faisaient référence à un événement particulier) et parfois décomposées en plusieurs parties ou citées pour plusieurs difficultés. Par mesure de simplification le masculin a été utilisé pour faire référence à un ou une élève avec TSA. Les stratégies sont énumérées sans classement hiérarchique ni jugement de valeur. Les stratégies punitives n'ont pas été retenues puisqu'elles ne sont pas spécifiques aux élèves porteurs d'autisme.

Les stratégies qui peuvent être mises en place pour toute la classe dans une approche universelle de la pédagogie sont indiquées par un astérisque.

0. Avant-propos.....	2
I. Difficulté de communication.....	5
1. Mutisme (ne parle pas, ou seulement à certaines personnes ou seulement à certains moments)	5
2. Prosodie (élocution particulière, difficile à suivre)	6
3. Echolalie ou tics langagiers	6
4. Monologue, logorrhée (parle incessamment ou uniquement d'un sujet de prédilection, aux personnes qui l'entourent ou seul)	7
5. Difficultés à exprimer ou comprendre le langage imagé.....	8
6. Incapacité à exprimer verbalement une émotion (impassibilité ou agitation, rage inexplicable)	8
II. Difficultés relationnelles (enseignant(e) et pairs).....	9
7. Regard fuyant (ne regarde pas dans les yeux, ne suit pas les démonstrations)	9
8. Se tient en retrait (reste dans son monde ou intervient par moment de façon intempestive)	10
9. Position inconfortable dans la conversation (trop près ou trop loin, tourne le dos à ses interlocuteurs)	11
10. Trop tactile	11
10. suite	12
11. Ne supporte pas le contact (refuse de donner la main, s'agite si quelqu'un l'attrape ou le touche par jeu)	12
12. Réactions inadéquates (rit devant un camarade qui pleure, ne s'arrête pas lorsqu'on le lui demande, n'anticipe pas les réactions des autres).....	13
13. Ne peut pas rentrer dans un jeu symbolique ou une activité de contact ou d'échange (type cadavre exquis ou téléphone arabe)	13
14. Ne participe pas aux activités de groupe ou aux "challenges" (jeux d'équipe en EPH : ne suit pas les consignes ou refuse de participer)	14
15. Besoin de réassurance (monopolise l'attention de l'enseignant(e), veut une réponse immédiate à ses questions).....	15
16. Difficulté dans les récréations (reste seul, ne s'intègre pas, conflits, ...).....	15
17. Ne reconnaît pas les personnes	16
18. Conflits fréquents avec ses pairs (s'adresse à eux de façon inadéquate, verbalement ou physiquement ; est fréquemment l'objet de brimades)	16
18. suite	17
III. Difficultés motrices et sensorielles	17
19. Inconfort en position assise	17
20. Difficulté à s'habiller (au vestiaire ou pour la gym)	18
21. Difficulté de motricité globale (cours d'EPH, piscine : malaise ou refus des activités)	18
21. suite	19
22. Difficultés de motricité fine (écriture difficile à acquérir, manipule difficilement les différents outils)	20
23. Difficultés dans les moments de chant ou récitation (agitation ou fuite, se bouche les oreilles, critique les productions des autres).....	21
24. Difficultés sensorielles auditives	21
25. Difficultés sensorielles visuelles.....	21

26. Difficulté de perception et de gestion des mouvements dans l'espace autour de lui	22
27. "Se perd" dans le collège (ne peut pas aller dans une autre salle seul, ne va pas aux toilettes de la journée).....	23
IV. Difficultés organisationnelles	23
28. "Se perd" dans la classe	23
29. Ne parvient pas à s'organiser pour effectuer un travail du début à la fin (n'enchaîne pas les tâches : s'interrompt à chaque étape)	24
30. Difficulté à gérer les imprévus (présence d'un remplaçant ou d'un nouvel élève en classe, changement d'horaire, ...).....	24
30. suite	25
31. Désordre envahissant (ne range pas les affaires au fur et à mesure, "déborde" de sa place).....	25
32. Difficulté dans les transitions.....	26
33. Difficulté dans les sorties scolaires (ne suit pas le groupe, se perd ou s'agite)	27
V. Difficultés comportementales	28
34. Ne respecte pas les règles de la classe (interrompt les autres, ne lève pas la main, chante en travaillant, ...).....	28
35. Stéréotypies ou activités envahissantes (manipule un ou des objets, fait des bruits, des gestes répétitifs, ...)	28
35. suite	29
36. "Crise" : violence verbale ou physique envers lui-même, les autres, le matériel.....	29
36. suite	30
37. S'approprié le matériel d'autrui ou de la classe (sans demander ou malgré un refus).....	30
VI. Difficultés dans le suivi des cours et d'apprentissage.....	30
38. Refuse certaines activités (l'écrit, le dessin, la lecture à voix haute, les récitations, le chant, les activités de comptages, les fiches...).....	30
38. suite	31
39. "Oublie" les acquis (ne sait plus ce qu'il vient de faire ou ne peut pas le reproduire dans un autre cadre)	31
40. N'écoute pas les consignes orales collectives	31
41. Peine à suivre les consignes écrites (ne finit pas ou omet certains exercices dans ses dossiers).....	32
42. Peine à passer du plan vertical au plan horizontal (copie au tableau lente et difficile)	32
43. Peine à synthétiser, à tirer des constats ou à transférer des apprentissages	33
44. Difficultés à associer graphie et phonie.....	33
45. Difficulté à associer chiffre et quantité	33
46. Compréhension de texte difficile (sait lire mais n'arrive pas à répondre à des questions sur ce qu'il a lu)	34
47. Rythme des acquisitions en dents de scie	34
48. Difficulté à accepter l'erreur (refuse de démontrer ses acquisitions, ne veut pas essayer, détruit ses travaux).....	34
48. suite	35
49. Difficultés en situation de test (stress excessif, lenteur ou précipitation dans la complétion).....	35

50. Ne pose pas de questions s'il est en difficulté	36
51. Décalage (chante la chanson au cours de gym, récite sa poésie au moment de faire des maths, ...)	36

I. Difficulté de communication

1. Mutisme (ne parle pas, ou seulement à certaines personnes ou seulement à certains moments)	Prendre l'élève vers soi, se baisser pour lui parler, lui proposer d'écrire ce qu'il n'arrive pas à dire.
	Utiliser une « ardoise magique » ou des pictogrammes pour lui permettre de s'exprimer. Laisser la possibilité de dessiner la réponse à une question.
	*Simplifier, n'utiliser que des phrases positives (éviter les négations).
	*Utiliser des pictogrammes : afficher un tableau avec pictogrammes des activités et mots fréquemment utilisés.
	Laisser un temps puis essayer de discuter avec l'enfant pour comprendre le blocage, verbaliser à sa place.

2. Prosodie (élocution particulière, difficile à suivre)	Demander à l'élève de reformuler ou poser des questions pour clarifier. Encourager, féliciter.
	*Demander de répéter plus lentement ou plus haut, reformuler pour la classe si nécessaire.
	*Travailler régulièrement la ponctuation, les exercices de hausse et baisse de la voix dans la lecture.
	Ne pas trop y prêter attention tant que le message est compréhensible.

3. Echolalie ou tics langagiers	Laisser faire l'élève par moments : cela le rassure.
	Ne pas trop y prêter attention tant que le message est compréhensible.
	*Encourager la discussion avec le reste de la classe sur le sujet qui le préoccupe (et occasionne l'écholalie).
	*Travailler avec le groupe-classe sur l'expression : comment formuler autrement.
	Reformuler ses phrases sans le tic et lui faire répéter avec patience.

<p>4. Monologue, logorrhée (parle incessamment ou uniquement d'un sujet de prédilection, aux personnes qui l'entourent ou seul)</p>	<p>Laisser faire l'élève pour qu'il se détende ensuite, mais limiter ces moments dans le temps ou l'espace pour éviter qu'il ne s'enferme dans son monologue.</p>
	<p>*Utiliser un pictogramme pour demander le silence.</p>
	<p>*Utiliser un bâton de parole : celui qui le tient parle, les autres se taisent et écoutent.</p>
	<p>Le rappeler par son prénom pour qu'il s'interrompe.</p>
	<p>*Afficher des règles de vie explicites, visuelles, auxquelles on peut se référer à tout moment.</p>
	<p>Observer ce qui cause ces monologues (une difficulté sur laquelle il reste bloqué) et l'aider à passer au-dessus.</p>
	<p>Valider ce qu'il dit et ensuite exiger qu'il cesse.</p>
	<p>*Lui laisser la parole sur ses sujets de prédilection sur un temps délimité (time timer) et lui demander d'écouter ensuite un camarade. Instaurer un système de présentations dans la classe.</p>
	<p>*Pour toute la classe, utilisation d'un signal sonore qui veut dire « silence » (une clochette, un triangle, un tambourin.)</p>

5. Difficultés à exprimer ou comprendre le langage imagé	Etre le plus clair possible, reformuler, montrer, illustrer avec des pictogrammes, lui proposer d'observer les autres, passer par l'écrit.
	*Expliquer ce qu'est l'humour, travailler sur le deuxième degré.
	*Expliciter toutes les consignes, travailler sur les expressions imagées avec la classe (mime, dessin, recherches sur internet).
6. Incapacité à exprimer verbalement une émotion (impassibilité ou agitation, rage inexplicable)	Rassurer l'élève, regarder ce qu'il veut montrer, essayer de formuler pour lui, utiliser des pictogrammes.
	Lui laisser un temps au calme pour se reprendre (faire un mandala, ...).
	Utiliser des pictogrammes (www.lespictogrammes.com).
	Passer par le mime, encourager l'élève à exprimer sa frustration, à dire ce qu'il pense et le féliciter quand il y parvient.
	*Utilisation d'une échelle des émotions (par exemple, le volcan des émotions) et des stratégies visuelles de retour au calme.

II. Difficultés relationnelles (enseignant(e) et pairs)

7. Regard fuyant (ne regarde pas dans les yeux, ne suit pas les démonstrations)	Se reculer et demander à l'élève de nous regarder, attirer son attention sur ce qu'on montre. Encourager, valoriser les comportements adéquats.
	Utiliser des pictogrammes pour lui faire comprendre l'attitude attendue.
	*Instaurer des rituels, comme le bonjour du matin en serrant la main et en regardant dans les yeux.
	*Travailler les scénarios sociaux en classe sous forme théâtrale ou de jeu.
	Lui tenir le visage ou les épaules un petit moment pour capter son attention.
	S'il ne regarde pas mais arrive à suivre quand même, le laisser faire.

<p>8. Se tient en retrait (reste dans son monde ou intervient par moment de façon intempestive)</p>	<p>*Changer les binômes de travail régulièrement pour que les élèves aient tous un contact entre eux.</p>
	<p>*Travailler les scénarios sociaux en classe sous forme théâtrale ou de jeu.</p>
	<p>*Mettre en place des rituels de début de journée que les élèves font à tour de rôle : faire le calendrier par exemple.</p>
	<p>Laisser l'élève par moments se réfugier dans son monde, surtout après un moment collectif ou d'interaction. Dire aux autres élèves de ne pas y prêter attention. Encourager, valoriser les comportements adéquats.</p>
	<p>Utilisation du « time timer » avec une toute petite durée qu'on augmente progressivement pour qu'il rejoigne, petit à petit, les activités de la classe.</p>
	<p>Demander à un élève de l'emmener rejoindre le groupe en le prenant gentiment par l'épaule (ou le faire soi-même).</p>
	<p>*A la récréation, inciter les autres à l'intégrer à leurs activités pour autant et aussi longtemps qu'il le souhaite.</p>

<p>9. Position inconfortable dans la conversation (trop près ou trop loin, tourne le dos à ses interlocuteurs)</p>	<p>Demander à l'élève un peu de distance ou de nous faire face pour nous parler et répéter autant de fois que nécessaire.</p>
	<p>*Travailler les scénarios sociaux en classe sous forme théâtrale ou de jeu.</p>
	<p>Aménagement spatial : installer des marques au sol pour indiquer où il doit se tenir, ou un coussin personnel (éventuellement portant son nom) pour qu'il trouve la « bonne » place.</p>
	<p>S'il ne regarde pas mais arrive à suivre quand même, le laisser faire.</p>
	<p>Utiliser des pictogrammes pour montrer l'attitude attendue. Encourager, valoriser les comportements adéquats.</p>
<p>10. Trop tactile</p>	<p>Remise à l'ordre lorsque l'élève va trop loin, verbaliser ce qui gêne.</p>
	<p>*Afficher des règles de vie explicites, visuelles, auxquelles on peut se référer à tout moment.</p>
	<p>Utiliser des pictogrammes pour montrer les attitudes permises et interdites, les parties du corps à ne pas toucher.</p>
	<p>*Travailler les scénarios sociaux en classe sous forme théâtrale ou de jeu. Rendre attentif au « stop » des autres.</p>

10. suite	Lui expliquer à chaque fois qu'il doit demander la permission avant de toucher les autres.
11. Ne supporte pas le contact (refuse de donner la main, s'agite si quelqu'un l'attrape ou le touche par jeu)	Expliquer le jeu, observer avec l'élève ses camarades qui s'attrapent pour qu'il comprenne que ce n'est pas une agression. Donner des règles spécifiques aux différents jeux et expliquer qu'elles ne durent que le temps du jeu.
	*Travailler les scénarios sociaux en classe sous forme théâtrale ou de jeu. Expliquer aux autres élèves les différentes sensibilités dans ce contexte.
	Ne pas lui imposer le cortège : le laisser rentrer dans le collège avant les autres.
	*Apprendre aux élèves à ne pas toucher sans y être autorisé (et à demander la permission avant de toucher).
	Lui demander de donner la main à un camarade choisi, quand il s'y est habitué, essayer avec un autre en l'avertissant à l'avance.

<p>12. Réactions inadéquates (rit devant un camarade qui pleure, ne s'arrête pas lorsqu'on le lui demande, n'anticipe pas les réactions des autres)</p>	<p>Intervention de l'adulte pour réguler la situation. Confrontation des deux enfants, l'enfant gêné peut l'exprimer clairement. Verbaliser l'erreur d'interprétation.</p>
	<p>*Travailler les scénarios sociaux en classe sous forme théâtrale ou de jeu. Travailler l'empathie et ses manifestations.</p>
	<p>Le faire asseoir au calme un moment et lui réexpliquer ce qu'il n'a pas compris, utiliser des pictogrammes pour montrer la réaction attendue.</p>
	<p>Reprendre avec lui pour régler et montrer le bon comportement. Demander à un camarade comment il faudrait réagir, lui faire observer le comportement de ses pairs.</p>
<p>13. Ne peut pas rentrer dans un jeu symbolique ou une activité de contact ou d'échange (type cadavre exquis ou téléphone arabe)</p>	<p>Préparer ces activités en amont avec lui, énoncer les règles et les objectifs de la façon la plus claire possible.</p>
	<p>Le laisser travailler les mêmes objectifs en individuel, par écrit.</p>
	<p>Travailler les jeux d'échange avec un adulte et progressivement avec les pairs. Toujours laisser à l'élève avec TSA le temps d'observer avant de se lancer.</p>

<p>14. Ne participe pas aux activités de groupe ou aux "challenges" (jeux d'équipe en EPH : ne suit pas les consignes ou refuse de participer)</p>	<p>*Etablir des rituels dans les activités de groupe : donner aux élèves un rôle à jouer à tour de rôle (arbitre, assistant de l'enseignant, ...).</p>
	<p>*Proposer plusieurs assises pour les moments collectifs : chaise, ballon, coussin, ...</p>
	<p>Montrer l'exemple, le faire travailler avec un camarade au sein du groupe. Encourager, valoriser.</p>
	<p>Bien expliquer les règles des jeux collectifs et éviter l'implicite. Préférer des jeux type « balle brûlée » où il n'y a pas de déplacements stratégiques au sein des équipes.</p>
	<p>Travailler les sports d'équipe en son absence ou lui donner un rôle précis à jouer (gardien de but, ou arbitre, assistant de l'enseignant, ...).</p>
	<p>Utilisation du « time timer » avec une toute petite durée qu'on augmente progressivement pour qu'il rejoigne, petit à petit, les activités de la classe. Préparer une activité qu'il pourra faire ensuite.</p>
	<p>Le laisser parfois faire les activités de groupe en tête à tête avec un adulte.</p>

15. Besoin de réassurance (monopolise l'attention de l'enseignant(e), veut une réponse immédiate à ses questions)	Expliquer encore et encore à l'élève qu'il doit apprendre à attendre son tour. Utiliser des pictogrammes pour lui faire comprendre et un time-timer pour indiquer le temps d'attente (et s'y tenir !).
	*Valider explicitement les réponses : par écrit (un tampon sur les fiches « OK ») ou par oral.
16. Difficulté dans les récréations (reste seul, ne s'intègre pas, conflits, ...)	Laisser à l'élève la possibilité de passer la récréation ou une partie de celle-ci au calme, à l'intérieur
	Inciter les autres élèves à l'intégrer à leurs activités, pour autant et aussi longtemps qu'il le souhaite.
	Le laisser par moments se réfugier dans son monde, surtout après un moment collectif ou d'interaction.
	*S'assurer que les enfants savent retrouver la personne qui surveille la récréation : leur présenter cette personne ou lui demander de passer saluer les élèves en début de récréation, spécialement lors des premières semaines, pour qu'ils sachent vers qui se tourner en cas de besoin.
	*Passer parfois un moment dans la cour pendant la récréation, observer, discuter, rassurer et orienter.

17. Ne reconnaît pas les personnes	*Travailler l'association nom-visage (avec des photos ou en collectif) sous forme de jeu ou d'exercice d'écriture.
	Lui expliquer qu'il doit s'assurer de connaître les personnes (vérifier que c'est bien celui qu'il pense) avant de se montrer familier avec eux.
	Dire aux intervenants adultes de se présenter lorsqu'ils lui parlent, jusqu'à ce qu'il les identifie spontanément.
18. Conflits fréquents avec ses pairs (s'adresse à eux de façon inadéquate, verbalement ou physiquement ; est fréquemment l'objet de brimades)	*Mettre en place et illustrer avec des pictogrammes une palette de comportements ou d'options possibles lorsque les choses se passent mal. (Sortir de la classe un moment, aller au coin bibliothèque, demander de l'aide à un adulte, identifier les personnes ressources pour l'aider, identifier les zones de sécurité de la cour de récréation).
	*Travailler les scénarios sociaux en classe sous forme théâtrale ou de jeu.
	Donner à l'élève des pictogrammes (« d'accord – pas d'accord » par exemple) qu'il peut utiliser dans les interactions avec ses pairs.
	*Afficher des règles de vie explicites, visuelles, auxquelles on peut se référer à tout moment.

18. suite	*Mise en place d'un tableau d'évaluation du comportement des élèves visuel, informer les parents en fin de semaine du résultat.
	*Demander d'être averti(e) par les autres élèves ou les collègues lorsqu'il y a eu un problème afin de pouvoir le gérer.
	*Travailler en classe sur la (les) différence (s) et demander aux enfants d'être bienveillants et d'aller chercher l'aide de l'adulte lorsque la situation dérape.

III. Difficultés motrices et sensorielles

19. Inconfort en position assise	*Proposer différentes assises (chaise, ballon, coussin, pouf, ...). Ne pas imposer une position.
	Donner une mission à l'élève quand il commence à s'agiter (distribuer le matériel, ...).
	Lui mettre une main ou un coussin sur l'épaule pour le cadrer. Montrer avec un time timer la durée à tenir assis. Récompenser les progrès (système de stickers).
	Utilisation de pictogrammes pour lui montrer la position attendue.

20. Difficulté à s'habiller (au vestiaire ou pour la gym)	*Montrer les gestes et seconder ou énumérer les étapes à suivre (mais autant que possible, ne pas faire pour l'élève).
	Mettre en place d'un cahier avec stickers pour motiver et montrer la progression.
	*Instaurer un système de parrainage : les plus rapides aident les plus lents.
	Trouver pour cet élève une place au calme dans le vestiaire ou dans la classe.
	Lui donner un petit challenge ou le comparer à quelque chose qu'il aime (par exemple les trains).
	Utiliser des pictogrammes chronologiques et utiliser un time timer pour limiter le temps consacré à cela.
	Lui laisser du temps en plus : il se prépare avant les autres.

21. Difficulté de motricité globale (cours d'EPH, piscine : malaise ou refus des activités)	Proposer les activités mais ne pas le forcer. Laisser l'élève jouer pour lui, par exemple avec une balle, tant qu'il reste en sécurité. Adapter les objectifs.
	Quand le changement de lieu ou l'espace de des salles de sport ou de piscine est très anxiogène pour lui, prévoir des allègements ou une autre occupation.
	Lui montrer l'exemple, l'encourager.

<p>21. suite</p>	<p>*Instaurer un système de parrainage : les élèves qui sont le plus à l'aise aident les autres.</p>
	<p>Préparer des pictogrammes à l'avance pour les différents jeux/atelier.</p>
	<p>Prévoir des aménagements, lui donner des rôles particuliers, (assistant, arbitre, ...). Le laisser se mettre de côté par moments.</p>
	<p>*Système de récompense avec des cartes à gagner pour vaincre petit à petit la peur de l'eau ou des engins de gym.</p>
	<p>*Encourager le fair play et reprendre les élèves s'ils se moquent. Parler des valeurs du sport, des athlètes paralympiques.</p>
	<p>*Etablir des rituels : par exemple, les leçons de gym commencent toujours de la même façon : on fait trois tours de salle en courant.</p>
	<p>*Expliquer les règles des jeux et ateliers avant en les décomposant et en montrant l'exemple, préparer les élèves et accepter que ce ne soit pas toujours parfait. Demander aux élèves de se corriger entre eux si nécessaire.</p>

<p>22. Difficultés de motricité fine (écriture difficile à acquérir, manipule difficilement les différents outils)</p>	<p>Si l'écriture liée est trop difficile, laisser l'élève écrire en script ou par moments le laisser dicter à l'adulte pour éviter la perte de temps et d'énergie.</p>
	<p>Lui montrer l'exemple, lui donner des exercices supplémentaires pour améliorer le graphisme (repasser sur les lettres sur une fiche plastifiée, ...), lui fournir des fiches avec les lignes pour qu'il puisse structurer ses lettres.</p>
	<p>Lui apprendre à utiliser l'ordinateur ou la tablette pour l'écrit si nécessaire.</p>
	<p>*Varier les objectifs et techniques en dessin et bricolage pour ne pas pénaliser systématiquement la maladresse motrice.</p>
	<p>L'inciter à être moins perfectionniste, l'encourager, valoriser les progrès.</p>
	<p>Adapter les objectifs voire alléger ou ne pas évaluer les AV/ACT/TM.</p>
	<p>*ACT/TM : marches à suivre détaillées avec des pictogrammes, travail fragmenté. Toujours montrer la finalité du travail.</p>

23. Difficultés dans les moments de chant ou récitation (agitation ou fuite, se bouche les oreilles, critique les productions des autres)	*Proposer aux élèves de faire des gestes, mimer s'ils ne veulent pas chanter.
	Utiliser des mimes ou des dessins pour l'aider à intégrer les paroles et le sens des chants.
	Le laisser se boucher les oreilles, mettre un casque anti-bruit ou s'isoler.
	L'interroger en individuel sur ces matières, ou ne pas évaluer.
24. Difficultés sensorielles auditives	Laisser l'élève se retirer au calme.
	Utiliser un casque anti-bruit.
	Expliquer les bruits inhabituels.
	L'avertir juste avant la sonnerie pour qu'il y soit préparé.
25. Difficultés sensorielles visuelles	*Créer un espace avec un minimum de stimuli dans la classe (une cabane ou un espace délimité par un paravent avec une lumière tamisée, ...).

<p>26. Difficulté de perception et de gestion des mouvements dans l'espace autour de lui</p>	<p>*Laisser aux élèves le temps de s'approprier le nouveau lieu (exemple : on fait le tour de la salle de gym en courant au début de la leçon).</p>
	<p>Lui expliquer la raison et la durée de l'agitation et rester vers lui.</p>
	<p>Lui permettre de rentrer dans le collège avant les autres en début de journée ou demi-journée et après la récréation.</p>
	<p>Laisser l'élève se mettre à l'écart dans les moments plus agités, utiliser un paravent ou un casque anti-bruit.</p>
	<p>Le laisser se changer dans un endroit calme, éviter le vestiaire.</p>
	<p>S'il se sur-agite, montrer la paume de la main (pour dire : stop) en le disant à haute voix et en le regardant bien en face. S'interposer entre lui et les camarades pour capter son attention. Surtout ne pas crier !</p>

27. "Se perd" dans le collège (ne peut pas aller dans une autre salle seul, ne va pas aux toilettes de la journée)	Faire accompagner l'élève, de préférence par un adulte, en tous cas les premiers temps.
	Lui permettre de rentrer dans le collège avant les autres en début de journée ou demi-journée et après la récréation.
	*Afficher un horaire de la classe avec des pictogrammes, y indiquer les moments et lieux de déplacement et également les moments « officiels » de la pause-pipi (tout en autorisant si besoin les élèves à aller aux toilettes à d'autres moments !).

IV. Difficultés organisationnelles

28. "Se perd" dans la classe	Avoir toujours un œil sur l'élève et le guider.
	*Utiliser des pictogrammes et du scotch blanc pour étiqueter les différents espaces, ateliers et rangements, ce qu'on peut toucher ou non.
	*Créer une « colonne VIP » pour les élèves à besoins particuliers.
	Utilisation de pictogrammes (attendre son tour en colonne).

<p>29. Ne parvient pas à s'organiser pour effectuer un travail du début à la fin (n'enchaîne pas les tâches : s'interrompt à chaque étape)</p>	<p>Faire des gestes de relance, s'approcher et montrer ; système de pastilles de couleurs pour motiver et valider les étapes accomplies ...</p>
	<p>*Demander aux élèves de reformuler les consignes et étapes à effectuer avant de se mettre au travail.</p>
	<p>Le faire travailler à côté d'un camarade afin qu'il puisse l'observer. Lui laisser plus de temps.</p>
	<p>Placer l'élève plutôt devant afin d'intervenir quand il décroche.</p>
	<p>*Indiquer par écrit ou avec des pictogrammes les exercices suivants, en décomposant chaque étape.</p>

<p>30. Difficulté à gérer les imprévus (présence d'un remplaçant ou d'un nouvel élève en classe, changement d'horaire, ...)</p>	<p>*Expliquer le programme de la journée tous les matins ou la veille, afficher un horaire avec des pictogrammes et la photo des différents intervenants et changer l'affichage lors des imprévus.</p>
	<p>*Installer une bande velcro sur le bureau de l'élève, où l'on colle les pictogrammes correspondant au programme de la journée. On explique la journée à la classe et en même temps on installe les pictogrammes successifs pour l'élève.</p>
	<p>*Etablir des rituels en début d'année puis les varier petit à petit, les retirer, les intervertir pour habituer la classe aux changements et aux imprévus.</p>

30. suite	Avertir l'élève et les parents de tout imprévu autant que possible.
	Avertir le remplaçant de la présence de cet élève et de sa réaction potentielle.
	Expliquer à l'élève les raisons de l'imprévu et sa durée prévue. Lui laisser un petit moment pour digérer l'information.

31. Désordre envahissant (ne range pas les affaires au fur et à mesure, "déborde" de sa place)	*Etablir un rituel : un moment en fin de matinée et d'après-midi pour remettre sa place en ordre.
	Mettre un élève à côté de lui pour qu'il respecte son espace.
	Délimiter sur la table l'espace des différents outils avec du scotch blanc.
	Fourrer les livres en utilisant des codes couleur pour les différentes matières.
	Mettre à disposition un petit espace de rangement à proximité de l'élève pour que le matériel qui est souvent utilisé puisse être à portée de main et bien visible.

32. Difficulté dans les transitions

*Etablir un planning écrit ou avec des pictogrammes. Le montrer en début de journée puis autant que nécessaire. Anticiper les transitions : « dans 5 minutes on part pour la bibliothèque.

*Installer une bande velcro sur le bureau de l'élève, où l'on colle les pictogrammes correspondant aux activités à effectuer. Dans les transitions on explique la suite à la classe et en même temps on installe les pictogrammes successifs pour l'élève.

Lui laisser du temps pour finir chaque tâche. Si ce n'est pas possible, lui expliquer pourquoi.

Installer l'élève plutôt devant afin de pouvoir intervenir rapidement quand il décroche.

Si l'élève ne sait pas choisir, proposer des choix et délimiter le temps du choix avec un time timer. Accepter qu'il refasse toujours la même activité dans les moments libres.

S'arranger pour qu'il soit accompagné un moment en début de journée pour entrer dans sa journée d'écolier.

*Instaurer des routines pour que les élèves sachent quoi faire quand ils ont terminé une activité.

<p>33. Difficulté dans les sorties scolaires (ne suit pas le groupe, se perd ou s'agite)</p>	<p>*Expliquer en détail le déroulement de la sortie, montrer des images de la destination, étudier les horaires et les transports.</p>
	<p>Prévoir un accompagnement par une personne de confiance, voire un membre de la famille.</p>
	<p>Etablir soi-même les groupes et les chambrées afin de l'associer avec des camarades adéquats et bienveillants.</p>
	<p>Anticiper les sorties et camps avec la famille, proposer d'aller visiter le lieu au préalable, donner toutes les informations et prévoir des aménagements (exemple : des « rations de survie » pour des élèves avec des difficultés alimentaires).</p>
	<p>Limiter le nombre et la durée des sorties : il ne les fait pas toutes ou pas intégralement, d'entente avec les parents qui viennent le chercher.</p>

V. Difficultés comportementales

<p>34. Ne respecte pas les règles de la classe (interrompt les autres, ne lève pas la main, chante en travaillant, ...)</p>	<p>*Afficher (si nécessaire, sous forme de pictogrammes), les règles dans la classe et y faire référence.</p>
	<p>*Utiliser un tableau d'évaluation du comportement visuel des élèves, par exemple avec des couleurs : les élèves y évoluent suivant leur comportement ; on indique en fin de semaine le résultat aux parents.</p>
	<p>*Utiliser un bâton de parole : celui qui le tient parle, les autres se taisent et écoutent.</p>
	<p>Adapter les règles : fixer des objectifs comportementaux simples sur quelques semaines et réajuster les règles au cours de l'année en fonction des progrès.</p>
	<p>Etablir un cahier de comportement. Si bon comportement 3 jours/5, il a droit à un privilège (à la maison ou à l'école).</p>
<p>35. Stéréotypies ou activités envahissantes (manipule un ou des objets, fait des bruits, des gestes répétitifs, ...)</p>	<p>Aménager l'espace pour que ces comportements ne perturbent pas la classe. Exemple : si l'élève tape des pieds, installer une mousse sous sa chaise pour limiter le bruit ; lui mettre à disposition des objets à mâchouiller ou manipuler dans un coin tranquille, ...</p>
	<p>Par moments, le laisser faire surtout après un moment collectif ou d'interaction.</p>

35. suite	<p> limiter dans l'espace ou le temps ces comportements : seulement à la bibliothèque ou dans le vestiaire, ou utiliser un time timer.</p>
	<p>*Afficher (si nécessaire, sous forme de pictogrammes), les règles dans la classe et y faire référence.</p>

36. "Crise" : violence verbale ou physique envers lui-même, les autres, le matériel	<p> Sortir l'élève de la classe pour qu'il se calme. Si cela ne passe pas, appeler les parents.</p>
	<p> Lorsqu'on voit que l'élève ne gère plus, aller vers lui pour le calmer, lui expliquer ce qu'il n'a pas compris, répondre à ses questions, ...</p>
	<p> Se positionner devant l'élève et lui dire de se calmer en lui montrant la paume de la main (pour dire « stop ») fermement mais sans élever la voix.</p>
	<p>*Utiliser et afficher une échelle des émotions (par exemple, le volcan des émotions) et des stratégies visuelles de retour au calme.</p>
	<p>*Coin ressource à dispositions avec coussins et couvertures, pour se reposer et se recentrer.</p>
	<p>Après coup, essayer de comprendre ce qui a déclenché la crise. Si nécessaire, faire appel aux parents, au médiateur, ...</p>

36. suite	Contrat comportemental passé avant pour gérer les moments de colère (peut sortir 5 minutes se calmer dans le vestiaire quand il sent que « ça monte »).
-----------	---

37. S'approprié le matériel d'autrui ou de la classe (sans demander ou malgré un refus)	Indiquer aux parents de l'élève parents quel matériel l'intéresse particulièrement pour qu'ils le lui procurent.
	*Utiliser le time timer pour limiter la durée du « prêt » d'objet. Encourager la réciprocité.

VI. Difficultés dans le suivi des cours et d'apprentissage

38. Refuse certaines activités (l'écrit, le dessin, la lecture à voix haute, les récitations, le chant, les activités de comptages, les fiches...)	Utilisation du time timer pour laisser à l'élève un temps pour se recentrer et se préparer à entrer dans la tâche.
	S'adapter : rester calme mais ferme et parfois, laisser tomber...
	Le coacher pour entrer dans l'activité demandée, expliquer quels en sont les objectifs, les enjeux et le rassurer, faire un exemple avec lui.
	Essayer à plusieurs reprises, laisser observer les autres, adapter et modifier un peu les consignes de l'activité (changer le matériel, le temps imparti, le lieu,...).

38. suite	*Utiliser des pictogrammes pour indiquer les activités successives, alterner avec des activités plus récréatives.
39. "Oublie" les acquis (ne sait plus ce qu'il vient de faire ou ne peut pas le reproduire dans un autre cadre)	Réexpliquer, montrer à l'élève ce qu'il a déjà fait, l'encourager.
	*Reprendre avec toute la classe les acquisitions des jours précédents avant de reprendre le cours des apprentissages.
	Répéter plusieurs fois le même type d'exercices pour fixer la notion.
40. N'écoute pas les consignes orales collectives	Répéter les consignes pour l'élève en particulier, reformuler, le guider.
	*Ecrire les consignes ou les présenter avec des pictogrammes.
	*Demander aux élèves de prendre chacun à leur tour un rôle dans le collectif (tenir la fiche, distribuer le matériel, ...).
	Se placer vers l'élève, voire lui tenir l'épaule au moment de donner les consignes.
	L'appeler par son prénom au moment de donner la consigne. Utiliser la gestuelle pour capter son attention.
	Donner les consignes pour toute la classe depuis sa table et avec son matériel.

41. Peine à suivre les consignes écrites (ne finit pas ou omet certains exercices dans ses dossiers)	Vérifier avec l'élève qu'il a compris et n'oublie rien, utiliser des surligneurs pour mettre en évidence les différentes étapes à effectuer.
	Illustrer les consignes avec des pictogrammes.
	Découper ou plier la fiche pour qu'il n'y ait qu'une tâche à faire à la fois.
	*Décomposer, numéroter et simplifier les consignes. Présenter les exercices et travaux de façon aérée.
	Relire avec lui et pointer du doigt la partie oubliée, en lui demandant : « qu'est-ce qui manque ici ? ».

42. Peine à passer du plan vertical au plan horizontal (copie au tableau lente et difficile)	*Donner aux élèves concernés une feuille « modèle » de ce qui est écrit au tableau ou projeté.
	Jours affichés au tableau avec la même couleur que dans l'agenda, lui dicter ce qu'il n'arrive pas à copier voire finir pour lui s'il y a trop.
	Le guider dans cette tâche, vérifier qu'il n'oublie rien. Laisser plus de temps.

43. Peine à synthétiser, à tirer des constats ou à transférer des apprentissages	Donner des exemples concrets, imager.
	*Faire dans un premier temps ce travail en commun, par écrit, afin qu'il y ait une trace visuelle à laquelle on peut se référer.
	*Faire ce travail par écrit (petit cahier de règles et constats à établir).
44. Difficultés à associer graphie et phonie	Lecture en script à la place du lié, Utilisation de surligneurs pour mettre en couleur ce qu'il arrive à lire et lui montrer sa progression.
	*Utiliser la méthode Borel-Maissonny (associer son et geste) pour l'apprentissage de la lecture.
45. Difficulté à associer chiffre et quantité	*Travail avec un boulier.
	Laisser le support visuel (bande numérique) pendant les exercices.
	*Utiliser le matériel Montessori (quantités visualisées, manipulées).

46. Compréhension de texte difficile (sait lire mais n'arrive pas à répondre à des questions sur ce qu'il a lu)	Proposer des choix « évidents » dans un premier temps.
	Utiliser des textes sur ses centres d'intérêt.
	Passer en couleur la partie du texte où il doit trouver la réponse. Eviter l'implicite dans les questions.
	*Dessiner l'histoire au fur et à mesure qu'on la lit.
	*Résumer et extraire les informations des textes en commun dans un premier temps.
	Simplifier le texte et les questions.

47. Rythme des acquisitions en dents de scie	Motiver l'élève, lui rappeler ce dont il est capable, ses réussites.
	Mettre ses progrès par écrit pour les lui montrer. Ne pas insister si c'est un jour « sans », probablement lié à son état émotionnel ou à sa fatigue.
	*Ne pas exiger toutes les étapes si le résultat final est correct.

48. Difficulté à accepter l'erreur (refuse de démontrer ses acquisitions, ne veut pas essayer, détruit ses travaux)	*Rassurer ; en cas d'erreur, commenter en relevant le positif.
	Eviter le drill s'il comprend rapidement : le laisser sauter l'étape des exercices si la notion qu'on veut exercer est acquise.
	Réexpliquer différemment, refaire l'exercice avec lui.

48. suite	Mettre de côté et reprendre plus tard. Le laisser observer avant de se lancer.
	Lui expliquer en amont ce qu'on attend de lui.

49. Difficultés en situation de test (stress excessif, lenteur ou précipitation dans la complétion)	Aider l'élève à relire, le rassurer, pointer ce qu'il a oublié.
	Utilisation du paravent et du casque anti-bruit, laisser l'élève sortir un moment ou aller respirer à la fenêtre.
	Lui lire et lui expliquer les consignes des évaluations en avance pour qu'il soit prêt et autonome le jour où elles ont lieu.
	*Autoriser la manipulation d'un petit objet pour faire retomber le stress.
	Faire faire les évaluations hors de la classe (lieu ressource, secrétariat, ...).
	Laisser plus de temps ou faire terminer un autre jour

Stratégies des enseignants de 5-6P accueillant des enfants porteurs de TSA

MIREILLE LE BERRE

0. Avant-propos

Ci-dessous sont listées une série de difficultés que rencontrent fréquemment les élèves porteurs de troubles du spectre de l'autisme (TSA) en 5-6P. En regard se trouvent à chaque fois un certain nombre de stratégies inventées par leurs enseignant(e)s. Celles-ci ont été recueillies dans les établissements vaudois en 2019. Ces astuces sont efficaces pour ceux qui les ont indiquées et peuvent donc l'être également pour d'autres enseignants ordinaires accueillant dans leur classe un(e) élève avec TSA et ainsi favoriser le bien-être de tous.

La table des matières permet de trouver directement une ou plusieurs stratégie(s) proposée(s) pour une difficulté particulière. Les difficultés y sont classées en 4 catégories distinctes, ce qui permet de se repérer rapidement.

Les stratégies ont été reformulées (certaines étaient à la première personne, d'autres à l'imparfait, d'autres faisaient référence à un événement particulier) et parfois décomposées en plusieurs parties ou citées pour plusieurs difficultés. Par mesure de simplification, le masculin a été utilisé pour faire référence à un ou une élève avec TSA. Les stratégies sont énumérées sans classement hiérarchique ni jugement de valeur. Les stratégies punitives n'ont pas été retenues puisqu'elles ne sont pas spécifiques aux élèves porteurs d'autisme.

Les stratégies qui peuvent être mises en place pour toute la classe dans une approche universelle de la pédagogie sont indiquées par un astérisque.

0. Avant-propos.....	2
I. Difficultés organisationnelles	5
1. Déplacements compliqués (ne sait pas où aller chercher du matériel, peine à faire la queue pour aller voir l'enseignant(e), se perd dans le collège) ..	5
2. Ne parvient pas à s'organiser pour effectuer un travail du début à la fin.....	6
3. Difficulté à gérer les imprévus	6
3. suite	7
4. Désordre envahissant (ne range pas ses affaires au fur et à mesure, "déborde" de sa place, n'arrive pas à ranger ses fiches, nombreux oublis et devoirs non faits)	7
4. suite	8
5. Difficulté dans les transitions (s'agite lorsqu'il faut passer d'une activité à une autre, semble perdu)	8
5. suite	9
6. Suivi du rythme de la classe (lenteur ou rapidité excessive)	9
7. Difficulté dans les sorties scolaires (ne suit pas le groupe, se perd ou s'agite)	10
II. Difficultés dans le suivi des cours et les apprentissages	11
8.. Ne suit pas les consignes orales collectives	11
9. Peine à suivre des consignes écrites (ne finit pas ou omet systématiquement des exercices dans ses travaux et fiches)	12
10. Difficulté à comprendre le langage imagé, l'implicite ou les approximations (compréhension de l'humour ou de la poésie difficile ; peine à travailler avec des ordres de grandeur)	12
10. suite	13
11. Peine à utiliser les images (peut les décrire mais ne peut pas s'en inspirer pour construire une histoire)	13
12. Peine à structurer un récit oral ou écrit.....	13
13. Peine à passer du plan vertical au plan horizontal (ne copie pas ou partiellement et avec peine ce qui est projeté ou noté au tableau)	14
14. Difficultés de motricité fine (écriture, AV, ACT et TM laborieux)	14
14. suite	15
15. Difficultés en motricité globale (cours d'EPH, natation : s'agite ou refuse les exercices).....	15
15. suite	16
16. Refuse certaines activités ou méthodes de travail (ne suit pas les exemples, s'agite ou se renferme si on insiste)	16
17. Difficulté à accepter ses erreurs (ne veut pas essayer s'il n'est pas sûr de réussir, réagit mal en cas de mauvaise note ou de sanction).....	17
18. "Oublie" les acquis (ne sait plus ce qu'il vient de faire ou ne peut pas le reproduire dans un autre cadre)	18
19. Peine à synthétiser, à tirer des constats ou à transférer les apprentissages	18
20. Evalue difficilement son niveau de connaissance ou d'aptitude (ne pose pas de question ou lève la main sans savoir ce qu'il va dire, refuse l'aide offerte, ne veut pas démontrer ses acquisitions)	18

20. suite	19
21. Difficultés en situation de test (stress excessif, lenteur ou précipitation dans la complétion).....	19
22. Sur-réagit dans une classe ou une activité bruyante ou face à l'excitation (jeux, EPH, ...)	20
III. Difficultés relationnelles (enseignants et pairs)	21
23. Difficulté à tenir une conversation (ne regarde pas dans les yeux, se tient trop près ou trop loin, tourne le dos à son interlocuteur).....	21
24. Se tient en retrait (ne s'intègre pas à la classe, intervient par moment de façon intempestive ou reste dans son monde).....	21
24. suite	22
25. Réactions inadéquates (rit quand on se fâche, s'énerve sans raisons, ne s'arrête pas lorsqu'on le lui demande)	22
26. Difficulté à travailler en binôme ou en groupe (cortège, exposés, sports d'équipe : s'agite ou se renferme).....	23
26. suite	24
27. Besoin de réassurance (monopolise l'attention de l'enseignant(e), ou d'un(e) camarade ; veut une réponse immédiate à ses questions).....	24
28. Langage inadéquat (s'adresse d'égal à égal à l'adulte, se moque de ses camarades ; vocabulaire ordurier).....	24
28. suite	25
29. Conflits fréquents avec ses pairs	25
IV. Difficultés comportementales	26
30. Stéréotypies ou activités envahissantes (manipule un ou des objets, fait des bruits ; se lave les mains très fréquemment)	26
31. Respecte mal ou pas les règles de vie usuelles en classe	27
32. "Crise" : violence verbale ou physique envers lui-même, les autres, le matériel.....	27
32. suite	28
33. Monologue, logorrhée	28
34. Fatigue excessive (surexcitation, rires intempestifs, dépression ou apathie à certains moments de la journée, de la semaine ou de l'année)	29

I. Difficultés organisationnelles

1. Déplacements compliqués (ne sait pas où aller chercher du matériel, peine à faire la queue pour aller voir l'enseignant(e), se perd dans le collège)	Guider l'élève, donner des explications supplémentaires.
	Laisser l'élève quitter la classe en premier ou en dernier pour éviter les bousculades.
	Accompagnement d'un adulte nécessaire dans les déplacements.
	*Instaurer une « colonne VIP » où font la queue les élèves à besoin particuliers.
	*Afficher, avec des pictogrammes si nécessaire, l'horaire de la classe avec les moments et lieux de déplacement clairement indiqués.
	Le faire accompagner par un autre élève dans ses déplacements dans le collège.
	Utilisation de pictogrammes (attendre son tour en colonne par exemple).
	*Utiliser des pictogrammes pour étiqueter les différents rangements, ce qu'on peut toucher ou non.

<p>2. Ne parvient pas à s'organiser pour effectuer un travail du début à la fin</p>	<p>Quand l'élève décroche, lui proposer d'aller regarder quelques minutes par la fenêtre. Le laisser faire un tour de la classe avant de revenir travailler.</p>
	<p>Faire des gestes de relance, s'approcher et lui montrer ; système de pastilles de couleurs pour le motiver à chaque étape finie.</p>
	<p>*Répéter les consignes, faire surligner les mots clés suivant l'importance de l'information (code couleur à établir au préalable).</p>
	<p>Utiliser le time timer pour chaque étape. Autoriser des pauses fréquentes.</p>
	<p>Le faire travailler à côté d'un camarade afin qu'il puisse l'observer.</p>
	<p>Placer l'élève plutôt devant afin de pouvoir intervenir quand il décroche.</p>
	<p>*Décomposer les tâches à effectuer par écrit ou utiliser des pictogrammes.</p>

<p>3. Difficulté à gérer les imprévus</p>	<p>*Expliquer le programme de la journée tous les matins ou la veille, afficher un horaire avec des pictogrammes et la photo des différents intervenants.</p>
	<p>Présence d'un adulte connu nécessaire pour accompagner les imprévus.</p>

3. suite	Expliquer au maximum les changements à l'avance, en expliquant leur raison et leur durée. Laisser un petit moment à l'élève pour digérer l'imprévu.
	*Ne pas faire de test surprise.
	Avertir le remplaçant de la présence de cet élève et de sa réaction potentielle.
	Avertir l'élève et les parents de tout imprévu autant que possible. L'avertir des surprises (tout en lui donnant la consigne de ne pas les gâcher !).

4. Désordre envahissant (ne range pas ses affaires au fur et à mesure, "déborde" de sa place, n'arrive pas à ranger ses fiches, nombreux oublis et devoirs non faits)	Mettre à disposition un petit espace de rangement à proximité pour que le matériel qui est souvent utilisé puisse être à portée de main et bien visible.
	*Demander aux élèves d'utiliser un porte-document labellisé par branche pour classer les différentes fiches avant de les coller.
	*Etablir un rituel : un moment en fin de matinée et d'après-midi pour remettre sa place en ordre.
	Vérifier l'agenda et le sac avec lui en fin de journée au début puis lui donner des petits objectifs d'autonomisation (par exemple : lui laisser gérer un jour dans la semaine pour commencer, etc...)

4. suite	Mette un élève à côté de lui pour qu'il respecte son espace. Délimiter les espaces sur la table avec du scotch blanc (espace de chacun, pour la trousse, etc...).
	*Utiliser un code couleur pour les cahiers et les livres (soit un morceau de scotch sur la tranche, soit les faire fourrer en fonction des branches.).
	Installer un casier avec des tirettes à côté de sa table, sur une chaise, avec un étage par branche (plus simple que tous les cahiers ensemble sous la table.) Lui donner une feuille avec une marche à suivre pour rappeler ce qu'il doit prendre en partant de la classe (trousse, agenda, cahiers, fiches, classeur, sac, dossier avec les devoirs, ...).

5. Difficulté dans les transitions (s'agite lorsqu'il faut passer d'une activité à une autre, semble perdu)	Installer l'élève au premier rang pour intervenir rapidement quand il décroche.
	*Instaurer des routines pour que les élèves sachent quoi faire quand ils ont terminé une activité.
	*Système de « défis » : par exemple, les élèves doivent avoir rangé ou préparé leurs affaires précédentes avant l'élève chargé de distribuer le matériel de l'activité suivante.
	Le prendre comme assistant dans les transitions : il montre le matériel utile pour l'activité suivante par exemple.
	*Etablir un planning écrit ou avec des pictogrammes. Le montrer en début de journée puis autant que nécessaire.

5. suite	Anticiper les transitions, si nécessaire avec un time timer : « dans 5 minutes on part pour la bibliothèque ».
6. Suivi du rythme de la classe (lenteur ou rapidité excessive)	Le laisser aller à son rythme et quand c'est possible, lui faire suivre celui de la classe. Alléger la quantité de travail, le nombre d'exercices, prévoir des « raccourcis ».
	Laisser à l'élève plus de temps, faire terminer à la maison si nécessaire.
	Relire certaines phrases avec l'élève, l'aider pour la copie.
	*Eviter de terminer les cours à la sonnerie pour qu'il reste du temps aux élèves plus lents pour finir, prévoir une occupation pour les autres.
	Pour les T.S. : 1/3 de temps en plus. Ou si besoin, tests raccourcis, ou terminés le lendemain.
	Pour les corrections collectives, demander à l'élève de donner une réponse au début de l'exercice pour l'inclure dans la tâche.
	Faire travailler l'élève avec un camarade ou dans un groupe.
	Contrôle et suivi du travail : par un regard, un geste, un petit mot.
	*Prévoir du travail supplémentaire et récréatif pour les élèves rapides.

7. Difficulté dans les sorties scolaires (ne suit pas le groupe, se perd ou s'agite)

*Expliquer en détail le déroulement de la sortie, montrer des images de la destination, étudier les horaires et les transports.

Prévoir un accompagnement par une personne de confiance, voire un membre de la famille.

Limiter le nombre et la durée des sorties : il ne les fait pas toutes ou pas intégralement, d'entente avec les parents qui viennent le chercher.

Etablir soi-même les groupes et les chambrées afin de l'associer avec des camarades adéquats et bienveillants.

Anticiper les sorties et les camps avec les parents, proposer d'aller visiter le lieu au préalable, donner toutes les informations et prévoir des aménagements (exemple : « rations de survie » pour un élève qui a des difficultés alimentaires).

II. Difficultés dans le suivi des cours et les apprentissages

8.. Ne suit pas les consignes orales collectives	Placer l'élève plutôt devant et intervenir rapidement quand il décroche.
	Se placer derrière lui, le rappeler par son nom, lui mettre la main sur l'épaule au moment de donner les consignes.
	Donner les consignes pour toute la classe depuis sa table et avec son matériel.
	Répéter les consignes pour l'élève en particulier en reformulant, surtout pour les tests.
	*Segmenter les consignes et demander aux élèves de les reformuler.
	*Ecrire les consignes ou les présenter avec des pictogrammes.
	*Demander aux élèves de prendre chacun à leur tour un rôle au moment de donner les consignes (tenir la fiche, distribuer le matériel, ...).

<p>9. Peine à suivre des consignes écrites (ne finit pas ou omet systématiquement des exercices dans ses travaux et fiches)</p>	<p>Relire avec l'élève et pointer du doigt la partie oubliée, en lui demandant : qu'est-ce qui manque ici ?</p>
	<p>*Imager la consigne (souligner le mot "souligner", entourer le mot "entourer").</p>
	<p>Vérifier avec lui qu'il a compris et n'oublie rien, utiliser des surligneurs pour mettre en évidence les différentes étapes à effectuer.</p>
	<p>*Répéter les consignes, faire surligner les mots clés suivant l'importance de l'information (code couleur à établir au préalable).</p>
	<p>*Décomposer, numéroter et simplifier les consignes. Présenter les exercices et travaux de façon aérée.</p>
<p>10. Difficulté à comprendre le langage imagé, l'implicite ou les approximations (compréhension de l'humour ou de la poésie difficile ; peine à travailler avec des ordres de grandeur)</p>	<p>Etre le plus clair possible, reformuler, montrer, expliquer, illustrer avec des pictogrammes, lui proposer d'observer les autres. Préciser lorsqu'on fait des sous-entendus.</p>
	<p>*Expliciter toutes les consignes, travailler sur les expressions imagées avec la classe, créer un répertoire des plus fréquentes.</p>
	<p>Prendre du temps pour lui expliquer le deuxième degré.</p>
	<p>*Partir de la valeur exacte puis faire une approximation. (exemple: il est 11h57 : il est presque midi).</p>

10. suite	*Expliquer ce qu'est l'humour, travailler le deuxième degré.
11. Peine à utiliser les images (peut les décrire mais ne peut pas s'en inspirer pour construire une histoire)	*Afficher des panneaux d'ancrage pour la classe (pour le récit de vie par ex.).
	*Travailler en classe sur la description factuelle et le décryptage d'images.
12. Peine à structurer un récit oral ou écrit	Faire répéter ses réponses à l'élève, lui demander pourquoi il dit cela, l'aider à creuser avec patience.
	*Fournir un canevas, une banque de mots à utiliser.
	Reprendre avec lui ensuite pour discuter et simplifier.
	*Travail sur l'expression, la précision et la concision dans le récit. Repérer et fournir une liste de vocabulaire utile pour les chevilles.

13. Peine à passer du plan vertical au plan horizontal (ne copie pas ou partiellement et avec peine ce qui est projeté ou noté au tableau)	Lui donner une feuille « modèle » de ce qui est écrit sur l'écran ou le tableau.
	Utiliser un petit tableau blanc individuel où on note le programme, les leçons à copier, etc .
	Le guider dans cette tâche, vérifier qu'il ne perd pas d'information importante. Laisser plus de temps.

14. Difficultés de motricité fine (écriture, AV, ACT et TM laborieux)	*ACT/TM : marches à suivre détaillées, illustrées, travail fragmenté. Toujours montrer la finalité du travail.
	*Varier les objectifs et techniques en AV/ACT-TM pour ne pas pénaliser systématiquement la maladresse motrice.
	*Ne pas prêter trop d'attention à la forme mais plutôt au fond.
	Distribuer des photocopies (par exemple, des corrigés) pour éviter que la copie prenne toute son énergie.
	*Instaurer un système d'évaluation (stickers ou tampon) et de récompenses lorsque les élèves s'appliquent.
	Lorsque l'élève est trop fatigué, lui demander de dicter à l'adulte.
	Utilisation d'un ordinateur ou d'une tablette pour la rédaction.
	Si l'écriture liée est trop difficile, le laisser écrire en script.

14. suite	Lui montrer l'exemple, lui donner des exercices supplémentaires pour améliorer le graphisme.
	Le faire travailler avec des outils ergonomiques, le laisser utiliser davantage le crayon, vérifier que les crayons soient taillés.
	Demander à l'élève d'écrire une ligne sur deux pour que cela soit plus lisible. Préférer les feuilles lignées aux quadrillées.

15. Difficultés en motricité globale (cours d'EPH, natation : s'agite ou refuse les exercices)	*Système de récompense avec des cartes à gagner pour vaincre petit à petit la peur de l'eau ou des engins de gym.
	*Encourager le fair play et reprendre les élèves s'ils se moquent. Parler des valeurs du sport, des athlètes paralympiques.
	*Montrer tout ou partie du film « De toutes nos forces » (N. Tavernier).
	*Etablir des rituels : par exemple, les leçons de gym commencent toujours par un échauffement que les élèves préparent à tour de rôle.
	Proposer les activités mais ne pas le forcer. Laisser l'élève jouer pour lui, par exemple avec une balle, tant qu'il reste en sécurité.
	Lui montrer l'exemple, l'encourager.

15. suite	*Expliquer les règles avant en les décomposant, préparer les élèves et accepter que ce ne soit pas toujours parfait. Demander aux élèves de se corriger si nécessaire.
	Prévoir des aménagements, lui donner des rôles particuliers (assistant, arbitre, ...)
	Quand le changement de ou l'espace de des salles de sport ou de piscine sont trop anxiogènes pour lui, prévoir des allègements ou une autre occupation.
16. Refuse certaines activités ou méthodes de travail (ne suit pas les exemples, s'agite ou se renferme si on insiste)	Utilisation du time timer pour laisser à l'élève un temps pour se mettre en route, se recentrer et se préparer à entrer dans la tâche.
	S'adapter : rester calme mais ferme, temporiser et parfois, laisser à l'élève un temps pour se calmer et reprendre les activités.
	Le coacher pour entrer dans l'activité demandée, en expliquant quels en sont les objectifs, les enjeux et le rassurer quant à sa capacité à y arriver.
	Essayer à plusieurs reprises en le laissant observer les autres.
	*Indiquer (écrire ou si nécessaire utiliser des pictogrammes) les activités successives et alterner avec des activités plus récréatives.

<p>17. Difficulté à accepter ses erreurs (ne veut pas essayer s'il n'est pas sûr de réussir, réagit mal en cas de mauvaise note ou de sanction)</p>	<p>Mettre de côté et reprendre plus tard. Le laisser observer avant de se lancer.</p>
	<p>*Donner à l'avance le barème des évaluations. Faire des pré-tests formatifs.</p>
	<p>Lui expliquer en amont ce que l'on attend de lui.</p>
	<p>*Mettre en place un « cahier de réussites » : l'élève décide d'un objectif à atteindre par semaine. Récompenser les réussites (stickers ou système de « privilèges »).</p>
	<p>*Rassurer ; en cas d'erreur ou de mauvaise note, commenter en relevant le positif. Faire parfois des remédiations.</p>
	<p>Communiquer les mauvais résultats en amont (voire aux parents) pour éviter une réaction difficile à gérer en classe.</p>
	<p>Réexpliquer différemment, refaire l'exercice avec lui.</p>
	<p>*Alléger les exercices si la notion est acquise. Eviter le drill ; pour les élèves plus rapides, prévoir d'autres activités.</p>
	<p>*Les règles de vie et les sanctions doivent être connues des élèves, on doit pouvoir justifier les punitions par rapport à une règle de vie explicite.</p>

18. "Oublie" les acquis (ne sait plus ce qu'il vient de faire ou ne peut pas le reproduire dans un autre cadre)	*Reprendre avec toute la classe les acquisitions des jours précédents avant de reprendre le cours des apprentissages.
	*Laisser les moyens de référence à disposition. Coller certaines règles en couleur sur les tables.
	Reformuler, l'aider à se rappeler, lui montrer ce qu'il a déjà fait.
19. Peine à synthétiser, à tirer des constats ou à transférer les apprentissages	Donner des exemples concrets, imager.
	*Faire ce travail par écrit (petit cahier de règles et constats à établir).
20. Evalue difficilement son niveau de connaissance ou d'aptitude (ne pose pas de question ou lève la main sans savoir ce qu'il va dire, refuse l'aide offerte, ne veut pas démontrer ses acquisitions)	Quand l'élève lève la main, l'interroger valoriser sa réponse même si ce n'est pas celle qui est attendue, pour l'encourager à s'exprimer, à participer.
	Quand il lève la main pour rien, en profiter parfois pour lui poser une question simple à laquelle il peut répondre, même s'il lui faut un petit moment pour donner la réponse.
	Dire le nombre de questions que l'élève doit ou a le droit de poser par leçons.
	*Interroger, aller chercher les réponses, faire en sorte que chaque élève en donne au moins une.

20. suite	Méthode de motivation : un sticker par question posée avec un privilège à gagner.
	Lui laisser un délai pour donner sa réponse, la demander pour le lendemain par exemple.

21. Difficultés en situation de test (stress excessif, lenteur ou précipitation dans la complétion)	Aider l'élève à relire, pointer ce qu'il a oublié, le rassurer.
	Donner du temps en plus. Utilisation du paravent et du casque anti-bruit, laisser l'élève sortir un moment ou aller respirer à la fenêtre.
	Au début de chaque TS, vérifier que l'élève a bien compris les objectifs et les consignes (mettre en évidence ce qui est nécessaire).
	* Faire des prétests formatifs.
	Pour les interrogations orales (récitation, allemand, chant, ...) Interroger l'élève par oral individuellement à la fin du cours.
	Rassurer l'élève s'il bloque devant une difficulté. Lui dire de passer à la suite et de revenir ensuite à la question qui lui pose problème.
	Laisser plus de temps ou faire terminer un autre jour.
	*Autoriser la manipulation d'un objet pour aider à gérer la pression.

<p>22. Sur-réagit dans une classe ou une activité bruyante ou face à l'excitation (jeux, EPH, ...)</p>	<p>Laisser l'élève se mettre à l'écart, au calme, utiliser un casque anti-bruit, un paravent.</p>
	<p>Laisser l'élève passer les récréations dans un lieu calme (bibliothèque, secrétariat, ...).</p>
	<p>Lui expliquer la raison de l'agitation et rester vers lui, le rassurer, lui dire combien de temps durera l'activité en question.</p>
	<p>*Etablir des rituels : par exemple, les leçons de gym commencent toujours par un échauffement que les élèves préparent à tour de rôle.</p>
	<p>S'il se surexcite, montrer la paume de la main (pour dire : stop) en le disant à haute voix et en le regardant bien en face. S'interposer entre lui et les camarades pour capter son attention. Surtout ne pas crier !</p>
	<p>Donner à l'élève un rôle bien précis lors d'un jeu : arbitrage, chronométrage, ...</p>

III. Difficultés relationnelles (enseignants et pairs)

23. Difficulté à tenir une conversation (ne regarde pas dans les yeux, se tient trop près ou trop loin, tourne le dos à son interlocuteur)	Se reculer ou s'approcher et demander à l'élève de nous regarder, indiquer comment il devrait se positionner.
	Utiliser des pictogrammes pour capter son attention.
	*Travailler les scénarios sociaux en classe sous forme théâtrale ou de jeu.
	S'il ne regarde pas mais arrive à suivre quand même, le laisser faire.
24. Se tient en retrait (ne s'intègre pas à la classe, intervient par moment de façon intempestive ou reste dans son monde)	*Changer les binômes de travail et les places régulièrement pour que les élèves aient tous un contact avec lui.
	*Travailler les scénarios sociaux en classe sous forme théâtrale ou de jeu.
	Le laisser par moments se réfugier dans son monde, surtout après un moment collectif ou d'interaction. Lui proposer une activité hors du groupe.
	Utiliser le time timer pour imposer le collectif sur une certaine durée. Fixer des durées de plus en plus longues.

24. suite	Lui toucher l'épaule pour le ramener à la réalité, l'emmener rejoindre le groupe.
	*A la récréation, inciter les autres à l'intégrer à leurs activités pour autant et aussi longtemps qu'il le souhaite.

25. Réactions inadéquates (rit quand on se fâche, s'énerve sans raisons, ne s'arrête pas lorsqu'on le lui demande)	Intervention de l'adulte pour réguler la situation. Verbaliser l'erreur d'interprétation ou le comportement à l'origine du problème.
	*Travailler les scénarios sociaux en classe sous forme théâtrale ou de jeu. Utiliser des pictogrammes pour montrer la réaction attendue.
	*Installer en classe une boîte aux lettres où chacun peut indiquer ses soucis, puis établir des conseils de classe réguliers pour reprendre ensemble les comportements problématiques et débriefer les situations compliquées.
	Reprendre avec lui pour régler et montrer le bon comportement. Demander à un camarade comment réagir, lui faire observer le comportement de ses pairs.
	*Les règles de vies doivent être claires, explicites et visibles à tout moment afin qu'on puisse s'y référer.
	Le faire asseoir au calme un moment et lui réexpliquer ce qu'il n'a pas compris.

26. Difficulté à travailler en binôme ou en groupe (cortège, exposés, sports d'équipe : s'agite ou se renferme)

*Répartir clairement les tâches au sein du groupe dès le départ.

Prendre un moment avant pour l'élève TSA, lui expliquer ce que l'on attend de lui et ce qui se passera en cas de non-respect des règles.

*Changer les binômes de travail et les places régulièrement pour que les élèves aient tous un contact avec lui.

*Utiliser le time timer pour délimiter les moments de travail par deux ou groupe.

Ne pas lui imposer le cortège : le laisser rentrer seul avant ou après les autres dans le collège.

Travailler les sports d'équipe en son absence ou lui donner un rôle précis à jouer (gardien de but, ou arbitre, assistant de l'enseignant, ...).

Bien expliquer les règles des jeux collectifs et éviter l'implicite. Préférer des jeux type « balle brûlée » où il n'y a pas de déplacements stratégiques au sein des équipes.

Demander aux autres membres de son groupe de venir s'installer vers lui afin qu'il reste à sa place.

Laisser l'élève travailler seul s'il le souhaite et si c'est possible. Dans le cas inverse, travailler d'abord soi-même avec lui, puis l'associer progressivement à d'autres camarades bienveillants et adéquats.

26. suite	Former les groupes soi-même de façon à l'associer à des camarades adéquats et bienveillants.
27. Besoin de réassurance (monopolise l'attention de l'enseignant(e), ou d'un(e) camarade ; veut une réponse immédiate à ses questions)	*Valider les réponses : par écrit (un tampon « OK » sur les fiches) ou par oral.
	Lui réserver des moments à la fin des cours, lui indiquer quand on sera disponible ou agender un moment hebdomadaire par exemple.
	Expliquer encore et encore à l'élève qu'il doit apprendre à attendre son tour. Utiliser des pictogrammes pour lui faire comprendre et un time-timer pour indiquer le temps d'attente (et s'y tenir !).
28. Langage inadéquat (s'adresse d'égal à égal à l'adulte, se moque de ses camarades ; vocabulaire ordurier)	*Travailler les scénarios sociaux en classe sous forme théâtrale ou de jeu.
	*Installer en classe une boîte aux lettres où chacun peut indiquer ses soucis, puis établir des conseils de classe réguliers pour reprendre ensemble les comportements problématiques et débriefer les situations compliquées.
	*Les règles de vies doivent être claires, explicites et visibles à tout moment afin qu'on puisse s'y référer.
	Réaffirmer les hiérarchies, prendre l'élève à part pour lui expliquer ce qui ne va pas avec patience.

28. suite	Tenter de de comprendre les émotions générant des comportements inadéquats, utiliser des pictogrammes.
29. Conflits fréquents avec ses pairs	*Travailler en classe sur la (les) différence (s) et demander aux enfants d'être bienveillants et d'aller chercher l'aide de l'adulte lorsque la situation dérape.
	*Mettre en place et illustrer avec des pictogrammes une palette de comportements ou d'options possibles lorsque les choses se passent mal (sortir de la classe un moment, aller au coin bibliothèque, demander de l'aide à un adulte, identifier les personnes ressources pour l'aider, identifier les zones de sécurité de la cour de récréation).
	Mise en place d'un tableau d'évaluation du comportement, un sticker quand tout se passe bien.
	*Travailler les scénarios sociaux en classe sous forme théâtrale ou de jeu.
	*Demander d'être averti(e) par les autres élèves ou les collègues dès qu'il y a un problème afin de pouvoir le gérer.

IV. Difficultés comportementales

<p>30. Stéréotypies ou activités envahissantes (manipule un ou des objets, fait des bruits ; se lave les mains très fréquemment)</p>	<p>Aménager l'espace pour que ces comportements ne perturbent pas la classe. Exemple : si l'élève tape des pieds, installer une mousse sous sa chaise pour limiter le bruit ; lui mettre à disposition des objets à mâchouiller ou manipuler dans un coin tranquille, ...</p>
	<p>Par moments, le laisser faire surtout après un moment collectif ou d'interaction.</p>
	<p>Utiliser des pictogrammes pour interrompre ces comportements (pictogramme « silence » pour un élève qui fait des bruits).</p>
	<p>Utiliser le time timer pour limiter la durée de ces moments dans le temps ou ne les autoriser qu'à certains moments ou endroits et lui dire lesquels. Ne pas laisser l'élève dépasser ces limites et l'interrompre si nécessaire.</p>
	<p>*Les règles de vies doivent être claires, explicites et visibles à tout moment afin qu'on puisse s'y référer.</p>

31. Respecte mal ou pas les règles de vie usuelles en classe	*Les règles de vies doivent être claires, explicites et visibles à tout moment afin qu'on puisse s'y référer.
	Coller les règles les plus importantes sur la table de l'élève sous forme de pictogrammes.
	*Utiliser un tableau d'évaluation du comportement visuel (pour toute la classe), par exemple avec des couleurs : les élèves évoluent suivant leur comportement ; on indique en fin de semaine le résultat aux parents.
	Adapter les règles, fixer des « objectifs comportementaux » simples sur quelques semaines et réajuster les règles au cours de l'année en fonction des progrès.
	Etablir un cahier de comportement. Si l'élève a un bon comportement 3 jours/5, il a droit à un privilège.

32. "Crise" : violence verbale ou physique envers lui-même, les autres, le matériel	Contrat comportemental passé au préalable pour gérer les moments de colère (peut sortir 5 minutes se calmer dans le vestiaire quand il sent que « ça monte »).
	Rester calme et ne pas hausser la voix. Se placer devant lui et lui dire « Stop » fermement en le regardant dans les yeux et en montrant la paume de la main.
	Sortir l'élève de la classe pour qu'il se calme. Si cela ne passe pas, appeler les parents. Rediscuter ensuite de la situation.

32. suite	*Utiliser et afficher une échelle des émotions (par exemple, le volcan des émotions) et des stratégies visuelles de retour au calme.
	*Coin ressource à disposition avec coussins et couvertures pour se reposer et se recentrer.
	Après coup, essayer de comprendre ce qui a déclenché la crise pour régler le souci. Si nécessaire, faire appel aux parents, au médiateur, ...
33. Monologue, logorrhée	*laisser à l'élève la parole sur ses sujets de prédilection sur un temps délimité (time timer) et lui demander d'écouter ensuite un camarade. Instaurer un système de présentations dans la classe.
	*Afficher une « échelle du bruit » au tableau.
	*Pour toute la classe, utilisation d'un signal sonore qui veut dire « silence » (une clochette, un triangle, un tambourin).
	Laisser l'élève faire pour qu'il se détende ensuite, mais limiter ces moments dans le temps ou l'espace pour éviter qu'il ne s'enferme dans son monologue.

<p>34. Fatigue excessive (surexcitation, rires intempestifs, dépression ou apathie à certains moments de la journée, de la semaine ou de l'année)</p>	<p>Prévoir des allègements dans l'horaire et accorder des congés supplémentaires si besoin.</p>
	<p>*Coin ressource à dispositions avec coussins et couvertures pour se reposer et se recentrer. Le laisser faire des pauses.</p>
	<p>Discuter cette fatigue avec lui pour en connaître l'origine. Encourager, féliciter. Essayer de le rassurer. Si nécessaire, contacter les parents.</p>
	<p>Dans ces moments, lui laisser faire des activités qu'il aime particulièrement et alléger le travail scolaire.</p>

Stratégies des enseignants de 7-8P accueillant des enfants porteurs de TSA

MIREILLE LE BERRE

0. Avant-propos

Ci-dessous sont listées une série de difficultés que rencontrent fréquemment les élèves porteurs de troubles du spectre de l'autisme (TSA) en 7-8P. En regard se trouvent à chaque fois un certain nombre de stratégies inventées par leurs enseignant(e)s. Celles-ci ont été recueillies dans les établissements vaudois en 2019. Ces astuces sont efficaces pour ceux qui les ont indiquées et peuvent donc l'être également pour d'autres enseignants ordinaires accueillant dans leur classe un(e) élève avec TSA et ainsi favoriser le bien-être de tous.

La table des matières permet de trouver directement une ou plusieurs stratégie(s) proposée(s) pour une difficulté particulière. Les difficultés y sont classées en 5 catégories distinctes, ce qui permet de se repérer rapidement.

Les stratégies ont été reformulées (certaines étaient à la première personne, d'autres à l'imparfait, d'autres faisaient référence à un événement particulier) et parfois décomposées en plusieurs parties ou citées pour plusieurs difficultés. Par mesure de simplification, le masculin a été utilisé pour faire référence à un ou une élève avec TSA. Les stratégies sont énumérées sans classement hiérarchique ni jugement de valeur. Les stratégies punitives n'ont pas été retenues puisqu'elles ne sont pas spécifiques aux élèves avec TSA.

Les stratégies qui peuvent être mises en place pour toute la classe dans une approche universelle de la pédagogie sont indiquées par un astérisque.

0. Avant-propos.....	2
I. Difficultés organisationnelles	5
1. Gestion du matériel (oublis, désordre envahissant, incapacité à trouver son matériel)	5
2. Déplacements compliqués (en classe ou entre les classes).....	6
2. suite	7
3. Transition entre deux activités	7
3. suite	8
4. Gestion des "imprévus" (changement d'horaire, présence d'un remplaçant, test surprise)	8
4. suite	9
5. Autonomie globale dans la gestion des tâches.....	9
5. suite	10
6. Suivi du rythme de la classe (lenteur ou rapidité)	10
6. suite	11
II. Difficultés dans le déroulement des cours et les apprentissages	12
7. Ne suit pas les consignes orales collectives	12
8. Peine à se concentrer et à mobiliser son attention pendant les démonstrations et les explications	13
9. Ne parvient pas à répondre à une question ouverte	13
9. suite	14
10. Difficulté à comprendre le langage imagé, les métaphores, l'implicite	14
11. Peine à suivre des consignes écrites complexes	14
11. suite	15
12. Se perd dans la lecture de documents (peine à faire le lien entre deux exercices différents ; omet certains exercices).....	15
13. Peine à décrypter certaines images.....	15
14. Peine à passer du plan vertical au plan horizontal (copie difficile de ce qui est projeté ou noté au tableau).....	16
15. Difficultés motrices et de gestion de l'espace (écrit mal, figures géométriques imprécises, difficultés en ACT/TM/AV).....	16
16. Peine à travailler avec des approximations	17
17. Difficulté à faire une synthèse (peine à rédiger un texte structuré à partir d'images)	17
18. Peine à structurer un récit oral ou écrit.....	18
19. Peine à se lancer dans une activité non dirigée (se lancer dans une rédaction, choisir une activité parmi plusieurs, "s'occuper").....	19
20. N'applique pas la méthode imposée	20
21. Désinvestissement (se démotive, ne s'implique pas, "anti-jeu" en EPH).....	20
21. suite	21

22. Difficulté à accepter ses erreurs (réagit mal en cas de mauvais résultat ou de sanction)	21
22. suite	22
23. Evalue difficilement son niveau de connaissance ou d'aptitude	22
24. Difficulté en situation de test (stress excessif, lenteur, réponses trop élaborées ou bâclées)	23
25. Sur-réagit dans une classe ou une activité bruyante ou face à l'excitation collective (jeux, EPH)	24
26. Utilise des stratégies d'évitement.....	24
III. Difficultés relationnelles.....	25
27. Difficultés de contact avec l'enseignant ou ses pairs	25
28. Maladresse sociale	26
29. Mauvaise compréhension du non-verbal	27
30. Difficulté à gérer l'espace et le contact physique dans la relation	27
31. Difficulté à travailler en binôme ou en groupe (exposés, sports collectifs)	28
32. Remet en question l'autorité ou la compétence de l'enseignant ou de ses pairs	29
33. Gère mal la plurimagistralité (attitude inégale selon les enseignants, ne reconnaît pas ses maîtres).....	29
34. Difficultés avec certains élèves en particulier (moqueries, harcèlement, instrumentalisation)	30
35. Se met en position de bouc-émissaire.....	30
IV. Difficultés comportementales	31
36. Epuisement (surexcitation, rires intempestifs, repli total ou apathie à certains moments).....	31
37. Stéréotypies ou activités envahissantes (manipulation d'objets, bruits, gestes répétitifs, ...).....	31
37. suite	32
38. Respecte mal ou pas les règles de vie usuelles en classe	32
39. Refus d'obéir (ne fait pas les tâches qui ne lui "parlent" pas, résistance passive ou opposition frontale)	32
39. suite	33
40. Logorrhée, monologue	33
41. "Crise" : violence (verbale ou physique) envers le matériel, l'entourage ou lui-même.....	34
V. Autour du scolaire.....	35
42. Les "temps libres" (pause, récréation) sont difficiles à gérer (stress ou harcèlement)	35
43. Les trajets et les repas pris à l'école se passent mal (stress ou harcèlement).....	36
44. Organisation des activités hors cadre compliqué (sorties, camps, ...)	36
44. suite	37
45. Gestion de la différence mal aisée (les élèves ne contestent les aménagements dont bénéficie leur camarade)	37
46. Plainte des camarades ou de leurs parents	37

I. Difficultés organisationnelles

1. Gestion du matériel (oublis, désordre envahissant, incapacité à trouver son matériel)	*Rappeler à l'avance le matériel à prendre, fiche collée dans l'agenda avec le matériel nécessaire pour chaque branche.
	Prêter du matériel à double pour que l'élève ait un jeu à la maison ou mettre à disposition les manuels sous forme informatique sur un ordinateur portable.
	*Mettre l'agenda en ligne (blog).
	*Instaurer des routines et techniques de rangement et s'assurer que tous les membres de l'équipe pédagogique suivent les mêmes.
	Suggérer des astuces : mettre les petits livres sur les grands sous la table, ranger le matériel à la fin de chaque leçon.
	Vérifier l'agenda et le sac avec lui en fin de journée au début puis lui donner des petits objectifs d'autonomisation (par exemple : lui laisser gérer une branche à faible dotation horaire pour commencer, etc ...).
	Mette un élève à côté de lui pour qu'il respecte son espace. Délimiter les espaces sur la table avec du scotch blanc (espace de chacun, pour la trousse, etc...).

1. suite	*Utiliser un code couleur pour les cahiers (soit un morceau de scotch de couleur sur la tranche, soit les faire fourrer en fonction des branches).
	Installer un casier avec des tirettes à côté de sa table, sur une chaise, avec un étage par branche (plus simple que tous les cahiers ensembles sous la table.) Lui donner une feuille avec une marche à suivre pour rappeler ce qu'il doit prendre en partant de la classe (trousse, agenda, cahiers, fiches, classeur, sac, dossier avec les devoirs, ...).
	*Laisser du temps à la fin des périodes pour que les élèves qui en ont besoin puissent ranger et préparer leurs affaires et donner une occupation aux autres (lecture, leçons, ...). Instaurer une routine hebdomadaire de tri-rangement.
	Le laisser photographier l'agenda de classe ou envoyer une photo aux parents.

2. Déplacements compliqués (en classe ou entre les classes)	Laisser l'élève quitter la classe en premier ou en dernier pour éviter les bousculades.
	Le faire accompagner par un camarade lors des changements de salle.
	*Horaire de la classe affiché visiblement avec les déplacements indiqués.

2. suite	*Organiser une visite du collège à la rentrée, distribuer un plan avec les différentes salles colorées de la même couleur sur le plan et l'horaire.
	Aller à lui plutôt que lui demander de se déplacer.
	Répéter plusieurs fois la consigne de se rendre à tel endroit et si nécessaire donner un délai maximum pour le faire.

3. Transition entre deux activités	*Horaire de la classe affiché visiblement ; au début de l'année, s'y référer en fin de période pour indiquer ce qui suit.
	Installer l'élève au premier rang pour pouvoir le guider sans déranger la classe. S'assurer qu'il se mette au travail, le rappeler par son prénom s'il reste inactif.
	*Anticiper les transitions, si nécessaire avec un time timer : « dans 2 minutes, on corrige l'exercice ».
	Aller le saluer, lui consacrer un temps en début de période pour entrer en relation. Faire le début de chaque exercice avec lui.
	*Instaurer des routines pour que les élèves sachent quoi faire quand ils ont terminé une activité (lecture suivie, exercices de maths sur « Gomaths »,...).
	*Noter au tableau noir les tâches successives, soit au début de l'heure, soit juste avant de les entamer.
	L'asseoir à côté de camarades qu'il pourra observer et imiter.

3. suite	Impliquer l'élève dans les transitions, par exemple en lui faisant distribuer les fiches ou faire une démonstration de l'exercice au tableau.
	Sortir le matériel nécessaire pour la nouvelle activité avec l'élève.
	Se déplacer vers l'élève, l'aider à commencer la tâche.
	Inviter l'élève à terminer plus tard une activité inachevée et lui dire quand il pourra le faire.

4. Gestion des "imprévus" (changement d'horaire, présence d'un remplaçant, test surprise)	Demander à un camarade d'accompagner l'élève en cas de changement de salle soudain.
	Expliquer les raisons et la durée de l'imprévu. Demander à l'élève de reformuler pour s'assurer qu'il a compris. Lui laisser un peu de temps pour digérer le changement.
	*Faire avec la classe l'inventaire des choses inhabituelles en début de semaine. Se concerter à ce sujet avec l'équipe pédagogique.
	*Ne pas faire de test surprise.
	Avertir le remplaçant de la présence de l'élève et de sa réaction potentielle.

4. suite	Autant que possible le prévenir des changements. Si c'est n'est possible, désigner quatre élèves « ressources » dans la classe qui s'occupent de le faire.
	Avertir l'élève et les parents de tout imprévu autant que possible. Lui annoncer les surprises (tout en lui donnant la consigne de ne pas les gâcher !).
	*Indiquer, voire noter au tableau au début de la leçon son déroulement probable pour éviter le flou.

5. Autonomie globale dans la gestion des tâches	Observer ; interpellé l'élève puis se rapprocher et regarder sur quoi il bloque si c'est le cas. Temporiser si on n'est pas immédiatement disponible : cela fait aussi retomber l'énervement.
	*Noter ou faire noter au tableau les étapes du travail, décomposer et simplifier les consignes.
	*Indiquer le temps à disposition pour chaque activité à l'aide d'un time timer.
	*Mettre en évidence la finalité des exercices pour motiver à avancer, encourager.
	Placer l'élève plutôt devant afin de se rendre compte du moment où il décroche et intervenir. L'interroger assez fréquemment pour l'impliquer dans le suivi du cours.
	*Rester souple dans les exigences au niveau de l'exécution, tant que l'objectif est atteint. Sélectionner les exercices à finir

5. suite	obligatoirement dans un temps imparti, différencier en fonction du niveau des élèves.
	Impliquer l'élève dans la mise en route des activités en l'utilisant comme assistant ou en lui faisant faire une démonstration au tableau.
	*Répéter les consignes, faire surligner les mots clés suivant l'importance de l'information (code couleur à établir au préalable).

6. Suivi du rythme de la classe (lenteur ou rapidité)	Laisser l'élève utiliser une tablette pour gagner du temps si l'écriture est laborieuse, ou l'aider pour la copie.
	Valoriser le travail de l'élève pour impliquer.
	Contrôle et suivi du travail : par le regard, par un geste, par un petit mot écrit.
	Pour freiner un élève trop rapide, lui demander de relire, vérifier avec lui que l'exercice soit bien fini.
	Pour les T.S, donner 1/3 de temps en plus. Ou si besoin, tests raccourcis, ou terminés le lendemain.
	Demander à l'élève de donner une réponse au début de l'exercice pour l'inclure dans la tâche.
	Laisser à l'élève plus de temps, faire terminer le travail à la maison si nécessaire.

6. suite

*Eviter de terminer les cours à la sonnerie pour qu'il reste du temps aux élèves plus lents pour finir, prévoir une occupation pour les autres.

Inciter l'élève à être moins perfectionniste pour accélérer le rythme de travail.

Faire travailler l'élève avec un camarade ou dans un groupe.

*Prévoir du travail pour occuper les élèves rapides : un projet personnel par exemple. Instaurer des routines pour que les élèves sachent quoi faire quand ils ont terminé une activité (lecture suivie, exercices de maths sur « Gomaths », ...).

Alléger la quantité de travail, le nombre d'exercices. Prévoir des « raccourcis » pour lui permettre de rejoindre la classe même sans avoir effectué toutes les étapes.

II. Difficultés dans le déroulement des cours et les apprentissages

7. Ne suit pas les consignes orales collectives	Se positionner à côté de l'élève, lui placer une main sur l'épaule ou mentionner son prénom lorsqu'on donne les consignes. Contrôler et reformuler pendant le travail. L'interroger souvent.
	Placer l'élève plutôt devant afin de se rendre compte du moment où il décroche et intervenir.
	Répéter les consignes pour l'élève en particulier en reformulant, surtout pour les tests.
	Même s'il ne semble pas présent, il est possible que l'élève enregistre : laisser faire.
	Faire le début de chaque exercice avec lui.
	Donner les consignes pour toute la classe depuis sa table et avec son matériel.
	*Noter ou faire noter au tableau les étapes du travail, décomposer et simplifier les consignes.
	*Demander aux élèves de prendre chacun à leur tour un rôle au moment de donner les consignes (tenir la fiche, distribuer le matériel, ...).

8. Peine à se concentrer et à mobiliser son attention pendant les démonstrations et les explications	Se positionner à côté de l'élève, lui placer une main sur l'épaule ou mentionner son prénom lorsqu'on fait les démonstrations. Contrôler et reformuler pendant le travail.
	Instaurer avec lui une auto évaluation de son attention et en discuter régulièrement.
	*Faire des démonstrations brèves et claires, noter les éléments importants au tableau.
	*Faire la démonstration pour toute la classe depuis la table et avec le matériel de l'élève.
	*Demander aux élèves de prendre chacun à leur tour un rôle pendant les démonstrations (tenir la fiche, distribuer le matériel, ...).

9. Ne parvient pas à répondre à une question ouverte	Utiliser le sujet de prédilection de l'élève pour l'aider à s'exprimer.
	Lui laisser le temps de formuler sa réponse, l'aider à la structurer.
	*Faire acquérir et noter un répertoire de réponses, des phrases utiles. Travailler l'argumentation.
	Ne pas pousser l'élève : il risque de paniquer. Le mettre en confiance, dédramatiser. Reformuler ses réponses.

9. suite	Essayer de proposer des choix ou de faire des questions "fermées".
	Aller chercher les réponses et discuter parfois avec l'élève en fin de cours pour le sécuriser et le mettre à l'aise.
10. Difficulté à comprendre le langage imagé, les métaphores, l'implicite	*Etre le plus clair possible, reformuler, expliquer, illustrer les expressions (si nécessaire avec des pictogrammes). Préciser lorsqu'on fait des sous-entendus.
	*Expliquer les expressions imagées, les métaphores.
	*Expliquer ce qu'est l'humour, les différents types de comique et pourquoi ils nous font rire. Travailler le deuxième degré.
	Demander à l'élève s'il a compris, au besoin reformuler.
11. Peine à suivre des consignes écrites complexes	*Décomposer, numéroter et simplifier les consignes. Présenter les exercices et travaux de façon aérée.
	Imager la consigne (souligner le mot "souligner", entourer le mot "entourer").
	*Répéter les consignes, faire surligner les mots clés suivant l'importance de l'information (code couleur à établir au préalable).

11. suite	Vérifier avec l'élève qu'il a compris et n'oublie rien, utiliser des surligneurs pour mettre en évidence les différentes étapes à effectuer.
	Pointer les oublis et faire compléter.
12. Se perd dans la lecture de documents (peine à faire le lien entre deux exercices différents ; omet certains exercices)	Venir régulièrement vérifier que l'élève avance. Pointer les oublis et le faire compléter.
	Souligner, surligner, faire des dessins explicatifs, utiliser des flèches.
	*Numéroter les exercices. Présenter les exercices et travaux de façon aérée. Surligner les textes pour que la différence avec les exercices soit évidente.
13. Peine à décrypter certaines images	*Travailler en classe sur la description factuelle et le décryptage d'images.
	*Projeter les images utilisées et attirer l'attention des élèves sur ce qu'ils doivent observer.
	Mettre des légendes aux images.

14. Peine à passer du plan vertical au plan horizontal (copie difficile de ce qui est projeté ou noté au tableau)	Donner les documents projetés par écrit ou laisser l'élève photographier le tableau.
	Pour les corrections collectives, laisser l'élève copier sur un camarade.
	Vérifier qu'il ait noté l'essentiel et compléter avec lui. Lui laisser plus de temps.

15. Difficultés motrices et de gestion de l'espace (écrit mal, figures géométriques imprécises, difficultés en ACT/TM/AV)	Ne pas prêter trop d'attention à la forme du moment que l'objectif est atteint ; laisser plus de temps et dire à l'élève de ne faire qu'une phrase de réponse.
	*Varier les objectifs et techniques en AV/ACT-TM pour ne pas pénaliser systématiquement la maladresse motrice.
	Prévoir des allègements sur ces branches.
	Proposer d'utiliser un stylo ergonomique ou un crayon, vérifier que les crayons soient taillés.
	Le laisser écrire en script.
	Utilisation d'un ordinateur ou une tablette.
	Demander à l'élève d'écrire une ligne sur deux pour les rédactions. Préférer les feuilles lignées aux quadrillées.
	Inviter l'élève à dessiner des figures plus grandes, insister sur la précision.

16. Peine à travailler avec des approximations	*Utilisation du time timer pour délimiter le temps consacré à chaque activité.
	*Proposer de classer les nombres, faire une approximation après avoir trouvé le résultat précis.
	*Travailler sur le long terme sur les valeurs exactes et approchées d'un résultat.

17. Difficulté à faire une synthèse (peine à rédiger un texte structuré à partir d'images)	Supervision de l'adulte nécessaire pour apprendre à faire des liens.
	Relire avec l'élève en dehors des cours les textes ou productions pour en dégager l'essentiel, reformuler. Essayer de synthétiser par des dessins-schémas...
	Limiter l'espace à disposition pour les réponses.
	Laisser plus de temps.
	*Travailler en classe sur la description factuelle et le décryptage d'images.
	*Dégager les points forts des textes avec les élèves et demander s'ils voient des liens entre eux. Se contenter de quelques items au début.

18. Peine à structurer un récit oral ou écrit	*Donner les consignes sous forme de liste avec étapes numérotées, apprendre à faire un plan.
	L'aider à reformuler sans le stresser ; l'encourager verbalement avant les exposés.
	*Eviter d'interrompre les élèves pendant qu'ils parlent, les laisser parler et les interroger lorsqu'ils ont fini.
	*Donner un exemple de ce qu'on attend, limiter dans le temps ou l'espace la place que doit prendre le récit.
	Vérifier en cours de rédaction qu'il ne s'égaré pas, lui demander ce qu'il va écrire afin de s'assurer qu'il a compris les consignes.
	Limiter l'espace à disposition pour les réponses.
	Donner à l'élève la consigne d'écrire le minimum de ses cheminements déductifs.
	*Travailler le résumé, la synthèse d'idées, comment on peut exprimer une idée de façon concise ou détaillée.
	*Travail sur l'expression, repérer et cataloguer une liste de vocabulaire utile pour les chevilles.
	*Laisser aux élèves le choix de faire leurs présentations par écrit ou par oral.

<p>19. Peine à se lancer dans une activité non dirigée (se lancer dans une rédaction, choisir une activité parmi plusieurs, "s'occuper")</p>	<p>Proposer plusieurs choix à l'élève, lui laisser un temps délimité pour se lancer (utiliser un time timer.).</p>
	<p>*Le travail doit être dirigé, pas de flou dans les enchaînements. Etablir un catalogue d'activités pour les temps libres.</p>
	<p>Observer ; interpellé l'élève puis se rapprocher et regarder sur quoi il bloque si c'est le cas.</p>
	<p>*Indiquer ou noter au tableau au début de la leçon son déroulement probable pour éviter le flou.</p>
	<p>*Prévoir du travail pour occuper les élèves rapides : un projet personnel par exemple. Instaurer des routines pour que les élèves sachent quoi faire quand ils ont terminé une activité (lecture suivie, exercices de maths sur « Gomaths », ...).</p>
	<p>*Répartir les tâches problématiques sur plusieurs séances en alternant avec des tâches plus simples.</p>
	<p>Faire écrire à l'élève un plan détaillé de ce qu'il va faire, lui demander ce qu'il pense y mettre, contrôler oralement souvent.</p>
	<p>Laisser à l'élève le temps d'observer les autres avant de s'y mettre.</p>

20. N'applique pas la méthode imposée	S'adapter à la méthode que l'élève propose si elle est bonne.
	Refuser le travail tant qu'il n'est pas correctement fait, jouer sur l'orgueil, avec bienveillance, et féliciter dès que possible...
	*Expliquer les consignes et méthodes de travail clairement, carder.
	Consignes particulières pour la relecture : entourer ou pointer les réponses à relire attentivement.
	*Travailler sur le long terme pour apprendre aux élèves à laisser des traces de leurs raisonnements, même s'ils n'ont pas conduit à une réponse.

21. Désinvestissement (se démotive, ne s'implique pas, "anti-jeu" en EPH)	*Encourager les gestes positifs avec une remarque positive dans l'agenda.
	*Donner par moments aux élèves qui sont en difficulté en EPH un rôle particulier : arbitre, assistant, chronométrage, ...
	Techniques de motivation et d'intégration (sport) : les paniers/buts de l'élève avec TSA valent plus de points que les autres ou alors on comptabilise un point à chaque fois qu'il touche le ballon.
	Discussion en aparté avec l'élève pour lui montrer l'importance de son travail.
	*Montrer le film « de toutes nos forces » (N. Tavernier).

21. suite	Demander à l'élève de lever la main (répondre ou poser une question) une fois par cours au minimum pour donner une réponse ou alors de participer activement.
	Interpeller l'élève, aller le chercher pour l'impliquer, utiliser l'humour mais aussi par moments le laisser tranquille.

22. Difficulté à accepter ses erreurs (réagit mal en cas de mauvais résultat ou de sanction)	Relativiser, expliquer que l'important c'est de faire de son mieux, même si ce n'est pas parfait. Laisser du temps à l'élève pour « digérer » l'échec.
	*Expliquer les erreurs et féliciter lorsque l'élève a su corriger ou a directement appliqué la méthode attendue.
	Rappeler à l'élève d'autres moments où il a su surmonter ses blocages, rester positif.
	*Les règles de vie et les sanctions doivent être connues des élèves, on doit pouvoir justifier les punitions par rapport à une règle de vie explicite.
	Ne pas se formaliser s'il semble se désintéresser des remarques : dire ce qu'on doit et ne pas insister.
	*Rassurer ; en cas d'erreur ou de mauvaise note, commenter en relevant le positif. Faire parfois des remédiations.
	*Donner à l'avance les objectifs et barèmes des évaluations. Faire des pré-tests formatifs.

22. suite	Pour les tests oraux : signaler à l'élève ses erreurs en fin de test seulement pour éviter les blocages pendant la présentation.
	Communiquer les réactions excessives aux parents pour qu'ils puissent en discuter à la maison.
	Communiquer les mauvais résultats en amont pour éviter les réactions difficiles à gérer en classe.

23. Evalue difficilement son niveau de connaissance ou d'aptitude	Dire le nombre de questions que l'élève doit ou a le droit de poser par leçons.
	*Interroger, aller chercher les réponses, faire en sorte que chaque élève en donne au moins une par leçon.
	Lui laisser un temps pour venir poser ses questions en privé.
	Vérifier que l'élève a compris en posant des questions, pointer les lacunes, les écrire pour qu'il puisse travailler avec un objectif précis.
	Demander à l'élève de noter par écrit ce qu'il pense avoir compris, puis revenir dessus si nécessaire.
	*Faire faire régulièrement des résumés du cours aux élèves, au besoin les contrôler et les compléter.
	*Indiquer dès le départ le nombre de fois que l'on répétera une explication.

<p>24. Difficulté en situation de test (stress excessif, lenteur, réponses trop élaborées ou bâclées)</p>	<p>Consignes particulières pour la relecture : entourer ou pointer les réponses à relire attentivement.</p>
	<p>Rassurer l'élève s'il bloque devant une difficulté. Lui dire de passer à la suite et de revenir ensuite à la question qui lui pose problème.</p>
	<p>*S'assurer que les élèves savent sur quoi et comment ils seront évalués. Donner des objectifs précis.</p>
	<p>Essayer d'encourager l'élève à développer ou synthétiser en faisant référence au temps imparti.</p>
	<p>Au début de chaque TS, vérifier que l'élève a bien compris les objectifs et les consignes (souligner ce qui est nécessaire.).</p>
	<p>Donner 1/3 temps en plus. Utiliser un casque anti-bruit, un paravent, ou faire passer les TS en individuel.</p>
	<p>*Autoriser la manipulation d'un objet pour aider à gérer la pression.</p>
	<p>*Alléger le contenu ou simplifier afin de réellement évaluer les compétences. Donner la possibilité de revenir sur un exercice plus tard.</p>
	<p>*Faire des prétests formatifs.</p>
<p>Proposer à l'élève de faire les évaluations de chant ou d'expression orale en privé.</p>	

25. Sur-réagit dans une classe ou une activité bruyante ou face à l'excitation collective (jeux, EPH)	*Canaliser les activités bruyantes en annonçant une durée par exemple.
	Donner à l'élève un rôle bien défini lors d'un jeu : arbitrage, chronométrage, ...
	*Etablir des rituels : les leçons de gym commencent toujours par un échauffement que les élèves préparent à tour de rôle.
	*Favoriser un climat de classe calme.
	Sortir l'élève du jeu pour qu'il se reprenne, s'interposer entre lui et les camarades pour capter son attention. Surtout ne pas crier !
	Laisser à l'élève la possibilité de s'éloigner dans ces moments ou utiliser un casque anti-bruit, un paravent.

26. Utilise des stratégies d'évitement	Accepter qu'il aille aux toilettes et l'avertir qu'ensuite il devra terminer telle ou telle activité.
	*Instaurer des rituels de début et fin de leçons : serrer la main, demander l'autorisation de quitter le cours à la fin.
	Rappeler l'élève, discuter avec lui, valoriser son travail et l'encourager.
	*Faire figurer dans les règles de classe que l'on ne va aux toilettes que pendant les pauses et s'y tenir.

III. Difficultés relationnelles

27. Difficultés de contact avec l'enseignant ou ses pairs	Expliquer que regarder dans les yeux est une règle, fixer cet objectif sur plusieurs mois
	*Instaurer des rituels de début et fin de leçons : serrer la main en début/fin de cours ou demander l'autorisation de quitter le cours à la fin. Particulièrement important pour les branches à faible dotation horaire !
	Prendre l'initiative du contact mais aussi par moments laisser l'élève tranquille.
	Essayer de réserver à l'élève un moment après le cours, lui indiquer quand on sera disponible pour lui et s'y tenir.
	Lorsque l'élève s'approche, lui demander ce qu'il veut. Faire répéter, aiguiller l'élève sur ce qu'on pense qu'il veut dire.
	Jouer parfois le rôle de médiateur entre lui et ses pairs.
	Laisser à l'élève du temps pour formuler ses questions.
	Montrer sa préoccupation à son bien-être dans le groupe, l'écouter et le questionner sur ses hobbies. Etablir une relation de confiance et de respect.
	Se placer à côté de lui plutôt qu'en face, ne pas s'attarder.

28. Maladresse sociale

Tenter de de comprendre les émotions générant des comportements inadéquats, utiliser des pictogrammes.

*Travailler en vocabulaire sur les expressions et interprétations possibles, les niveaux de langue. Reformuler ensemble ce qui a été dit de façon inappropriée pour exprimer l'idée avec un vocabulaire acceptable.

Expliquer ou faire expliquer le TSA aux élèves, avec ou sans la présence de l'élève concerné.

*Installer en classe une boîte aux lettres où chacun peut indiquer ses soucis, puis établir des conseils de classe réguliers pour reprendre ensemble les comportements problématiques et débriefer les situations compliquées.

*Les règles de vies doivent être claires, explicites et visibles à tout moment afin qu'on puisse s'y référer.

*Autant que possible tenter de favoriser les petits effectifs et la stabilité du groupe sur la durée.

Agir normalement avec l'élève, essayer de le mettre à l'aise ; le prendre en aparté pour lui expliquer ce qui ne va pas et réaffirmer les hiérarchies avec patience.

29. Mauvaise compréhension du non-verbal	*Travail sur les expressions faciales, leur signification et la réaction attendue, par exemple par le biais des langues ou faire un peu de théâtre.
	Encourager les comportements positifs.
	Expliciter l'émotion : "Là, je suis en colère, je ne rigole pas..." Se forcer au verbal, éviter les sous-entendus.
	Expliquer cette fragilité au groupe classe, avec l'accord de l'élève. Leur demander d'éviter le deuxième degré et d'être le plus clairs possible.

30. Difficulté à gérer l'espace et le contact physique dans la relation	S'adapter en partie à ses codes (ne pas le toucher s'il ne le tolère pas) ou lui expliquer qu'on peut lui mettre la main sur l'épaule pour le recadrer.
	Le laisser occuper une table seul s'il le souhaite.
	Prendre l'élève à part, mimer les attitudes et postures, expliquer avec des pictogrammes ou faire noter ce qui est adéquat ou non.
	En faire la remarque à l'élève et en discuter en fin de leçon.

<p>31. Difficulté à travailler en binôme ou en groupe (exposés, sports collectifs)</p>	<p>Laisser l'élève travailler seul s'il le souhaite et si c'est possible. Dans le cas inverse, travailler d'abord soi-même avec lui, puis l'associer progressivement à d'autres camarades bienveillants et adéquats.</p>
	<p>Dans les travaux de groupes ou binômes, demander aux autres de se déplacer vers l'élève avec TSA afin qu'il puisse rester à sa place.</p>
	<p>*Changer les binômes de travail et les places régulièrement pour que les élèves aient tous un contact avec lui.</p>
	<p>Techniques de motivation et d'intégration (sport) : les paniers/buts de l'élève avec TSA valent plus de points que les autres ou alors on comptabilise un point à chaque fois qu'il touche le ballon. Cela implique que le reste de la classe soit informé sur le TSA.</p>
	<p>Ne pas obliger l'élève à faire des sports collectifs : les pratiquer en son absence ou lui trouver un rôle précis à jouer (gardien de but, ou arbitre, chronométrage, assistant de l'enseignant, ...).</p>
	<p>Former les binômes et groupes soi-même et associer l'élève avec un camarade choisi.</p>
	<p>*Indiquer combien de temps durera le travail en binôme ou en groupe (utiliser un time timer).</p>
	<p>*Répartir clairement les tâches au sein du groupe dès le départ.</p>

32. Remet en question l'autorité ou la compétence de l'enseignant ou de ses pairs	*Prendre le temps d'expliquer la finalité ou la consigne de l'exercice ; réaffirmer les hiérarchies.
	*Travailler l'expression et la notion de « mensonge poli ».
	*Règles de classes visibles, connues de tous, dans lesquelles il est stipulé qu'on ne peut dénigrer les autres et qu'on doit respecter leur parole et leurs opinions.
	Discussions, encouragements à poursuivre le travail, donner un objectif précis.
	Exiger le respect de l'autorité mais en restant calme...

33. Gère mal la plurimagistralité (attitude inégale selon les enseignants, ne reconnaît pas ses maîtres)	*Prévoir un moment avant le début de l'année pour présenter l'ensemble des maîtres aux élèves (et aux parents).
	*Afficher un horaire de classe avec le nom des enseignants, voire leur photo.
	*Demander aux enseignants de se re-présenter à chaque début de cours pendant les premières semaines.

<p>34. Difficultés avec certains élèves en particulier (moqueries, harcèlement, instrumentalisation)</p>	<p>*Installer en classe une boîte aux lettres où chacun peut indiquer ses soucis, puis établir des conseils de classe réguliers pour reprendre ensemble les comportements problématiques et débriefer les situations compliquées.</p>
	<p>*Etre très clair sur les interdits. Convoquer les élèves individuellement et leur expliquer le problème et ses conséquences.</p>
<p>35. Se met en position de bouc-émissaire</p>	<p>Chercher une aide extérieure (médiateur, infirmière, médecin), en parler avec les parents de l'élève.</p>
	<p>*Demander d'être informé de tout problème par les autres élèves.</p>

IV. Difficultés comportementales

36. Epuisement (surexcitation, rires intempestifs, repli total ou apathie à certains moments)	Laisser à l'élève un temps donné (Time timer) pour faire autre chose, se reposer un instant avant de se remettre au travail.
	Discuter cette fatigue avec lui afin de la « rationaliser » (c'est normal, tu grandis ; c'est l'hiver, tout le monde est fatigué). Si nécessaire, contacter les parents.
	Prévoir des allègements à l'horaire ou accorder des congés.
	Dans l'horaire, il faudrait pouvoir prévoir à côté des périodes en classe des périodes de travail individuel avec un adulte. L'élève devrait pouvoir quitter la classe et être accueilli ailleurs, au calme.
37. Stéréotypies ou activités envahissantes (manipulation d'objets, bruits, gestes répétitifs, ...)	Lui faire remarquer discrètement quand il le fait. Observer quand ces stéréotypies sont plus fréquentes et en chercher la raison pour tenter d'en éliminer la cause.
	Laisser faire si cela ne perturbe pas le cours ; le placer de façon à ce que cela ne dérange pas les camarades.

37. suite	*Les règles de vies doivent être claires, explicites et visibles à tout moment afin qu'on puisse s'y référer.
	Donner une limite à ces comportements dans le temps ou l'espace (seulement au vestiaire, seulement pendant trois minutes au début du cours, seulement un objet particulier, ...).
38. Respecte mal ou pas les règles de vie usuelles en classe	*Les règles de vies doivent être claires, explicites et visibles à tout moment afin qu'on puisse s'y référer.
	*Utiliser pour tous les cours en classe, un tableau d'évaluation du comportement des élèves visuel dont on transmet périodiquement le résultat aux parents.
	Recadrer : « tu écoutes, puis ce sera ton tour. » Si nécessaire utiliser des pictogrammes (lever la main).
39. Refus d'obéir (ne fait pas les tâches qui ne lui "parlent" pas, résistance passive ou opposition frontale)	*Expliquer la finalité des exercices.
	Sortir l'élève, l'envoyer travailler ailleurs si possible en présence d'un adulte. Difficile à gérer au sein du groupe-classe.
	Ne pas se formaliser, modifier la tâche ou la façon de la présenter pour le motiver, remettre à plus tard, encourager.
	Exiger le respect de l'autorité mais en restant calme...
	*Parler avec bienveillance, donner des consignes simples.

39. suite	*Un élève qui a acquis une notion ne devrait pas avoir à la retravailler : prévoir d'autres occupations pour les élèves plus rapides (lecture, recherche sur internet, projet personnel, ...).
	*Rester souple dans les exigences au niveau de l'exécution tant que les objectifs sont atteints. Alléger certaines fiches ou travailler d'une autre manière (par écrit plutôt que par oral ou vice versa).
	*Alterner les tâches entre drill et activités plus récréatives.

40. Logorrhée, monologue	Laisser l'élève faire pour qu'il se détende ensuite, mais limiter ces moments dans le temps ou l'espace pour éviter qu'il ne s'enferme dans son monologue.
	*Les règles de vies doivent être claires, explicites et visibles à tout moment afin qu'on puisse s'y référer.
	*Pour toute la classe, utilisation d'un signal sonore qui veut dire « silence » (minuterie avec alarme sur téléphone par exemple).
	Indiquer à l'élève un moment auquel on peut l'écouter en-dehors des cours et s'y tenir.
	*Organiser des exposés ou créer des affiches en AV sur des sujets personnels.

<p>41. "Crise" : violence (verbale ou physique) envers le matériel, l'entourage ou lui-même</p>	<p>Dans tous les cas essayer de comprendre ce qui a mené à cette situation et débriefing avec les personnes présentes et si nécessaire un professionnel (médecin, médiateur, infirmière scolaire, ...).</p>
	<p>Contrat comportemental passé au préalable pour gérer les moments de colère (peut sortir 5 minutes se calmer dans le vestiaire quand il sent que « ça monte »).</p>
	<p>Rester calme et ne pas hausser la voix. Se placer devant lui et lui dire « Stop » fermement en le regardant dans les yeux et en montrant la paume de la main.</p>
	<p>Sortir l'élève de la classe pour que le groupe continue à fonctionner et que lui puisse se calmer. Se mettre d'accord au préalable sur l'endroit où il doit se rendre, qui peut le prendre en charge.</p>

V. Autour du scolaire

42. Les "temps libres" (pause, récréation) sont difficiles à gérer (stress ou harcèlement)	Respecter la solitude de l'élève pendant les pauses, nécessaire pour récupérer.
	*Indiquer aux élèves où se tenir dans le préau (proche des surveillants par exemple) et quels endroits éviter.
	Laisser à l'élève la possibilité de rester au secrétariat ou à la bibliothèque pendant les pauses lorsqu'il en ressent le besoin.
	*Ne pas laisser la classe sans surveillance trop longtemps...
	Autoriser un jeu personnel (balle, un livre, ...) qui permet à l'élève de faire le vide et de se ressourcer.
	Demander au surveillant de passer voir l'élève en début de récréation pour qu'il sache le reconnaître et ose s'adresser à lui en cas de besoin.

<p>43. Les trajets et les repas pris à l'école se passent mal (stress ou harcèlement)</p>	<p>*Organiser un local calme dans l'école pour les élèves qui souhaitent manger tranquillement, en silence.</p>
	<p>Inscrire l'élève à des cours facultatifs et l'inciter à se réfugier à la bibliothèque ou au secrétariat si besoin.</p>
	<p>Si possible aménager l'horaire pour limiter les repas à l'école en tous cas en début d'année puis augmenter progressivement.</p>
<p>44. Organisation des activités hors cadre compliqué (sorties, camps, ...)</p>	<p>Adapter la fréquence et la durée des sorties en fonction des possibilités de l'élève. Il peut par exemple ne pas faire toutes les sorties ou n'en faire qu'une partie si quelqu'un peut venir le chercher.</p>
	<p>Anticiper les sorties et les camps avec les parents et l'élève, donner toutes informations et prévoir les aménagements nécessaires (par exemple, prévoir des « rations de survie » pour un élève qui a des difficultés alimentaires).</p>
	<p>Ne pas dire à l'élève de demander de l'aide, c'est inutile. Par contre toujours s'assurer que quelqu'un veille sur lui.</p>
	<p>*Composer soi-même les chambrées en camp et l'associer à des camarades bienveillants.</p>
	<p>*Veiller à donner peu de consignes à la fois, vérifier que les élèves les assimilent. Imposer des groupes de minimum trois élèves dans les moments de promenade libre.</p>

44. suite	En camp : Ne pas imposer un grand groupe dans les périodes de liberté. Laisser du « temps libre » supplémentaire (par exemple, pendant les soirées), où l'élève peut rester au calme, se ressourcer.
	Aller voir l'élève s'il est angoissé, lui parler avec bienveillance.
	Prévoir un accompagnant, qui peut être un proche de l'élève, pour tout ou partie du camp ou de la sortie.
45. Gestion de la différence mal aisée (les élèves ne contestent les aménagements dont bénéficie leur camarade)	*Expliquer et réexpliquer le TSA, si nécessaire faire venir un intervenant extérieur (médical).
	*Travailler sur la notion d'équité (par opposition à celle d'égalité).
46. Plainte des camarades ou de leurs parents	*Organiser une réunion des parents de la classe en présence d'un membre de la direction, voire un intervenant spécialisé en TSA ; exposer les difficultés, demander leurs idées de collaboration.

Stratégies des enseignants de 9-11S accueillant des enfants porteurs de TSA

MIREILLE LE BERRE

Avant-propos

Ci-dessous sont listées une série de difficultés que rencontrent fréquemment les élèves porteurs de trouble du spectre de l'autisme (TSA) enclassés au secondaire dans les classes ordinaires de VP ou VG. En regard se trouvent à chaque fois un certain nombre de stratégies inventées par leurs enseignant(e)s. Celles-ci ont été recueillies dans les établissements secondaires du canton de Vaud en 2018-19. Ces astuces sont efficaces pour ceux qui les ont indiquées et peuvent donc l'être également pour d'autres enseignants ordinaires accueillant dans leur classe un(e) élève avec TSA et ainsi favoriser le bien-être de tous.

La table des matières permet de trouver directement une ou plusieurs stratégie(s) proposée(s) pour une difficulté particulière. Les difficultés y sont classées en cinq catégories distinctes, ce qui permet de se repérer rapidement.

Les stratégies ont été reformulées (certaines étaient à la première personne, d'autres à l'imparfait, d'autres faisaient référence à un événement particulier) et parfois décomposées en plusieurs parties ou citées pour plusieurs difficultés. Par mesure de simplification, le masculin a été utilisé pour faire référence à un ou une élève avec TSA. Les stratégies sont énumérées sans classement hiérarchique ni jugement de valeur. Les stratégies punitives n'ont pas été retenues puisqu'elles ne sont pas spécifiques aux élèves avec TSA.

Les stratégies qui peuvent être mises en place pour toute la classe dans une approche universelle de la pédagogie sont indiquées par un astérisque.

Table des matières

1. Difficultés organisationnelles générales.....	6
1. Gestion du matériel (oublis, désordre envahissant)	6
2. Déplacements compliqués (en classe ou entre les classes).....	7
3. Transition entre deux activités (interrompre une activité, entrer dans une autre)	7
3. suite	8
4. Gestion des "imprévus" (changement d'horaire, présence d'un remplaçant, test "surprise").....	8
5. Autonomie globale dans la gestion des tâches (ne fait pas ou qu'en partie les tâches demandées)	9
6. Suivi du rythme de la classe (lenteur ou rapidité excessive).....	9
6. suite	10
2. Difficultés dans le déroulement des cours et les apprentissages	11
7. Ne suit pas les consignes orales collectives	11
8. Peine à se concentrer et à mobiliser son attention pendant les démonstrations et les explications	11
8. suite	12
9. Ne parvient pas à répondre à une question ouverte ("qu'en penses- tu ?").....	12
10. Difficulté à comprendre le langage imagé, les métaphores, l'implicite (l'humour, l'ironie, le langage poétique)	12
11. Peine à suivre des consignes écrites complexes	13
12. Se perd dans la lecture de documents (ne fait pas le lien entre différentes parties d'un exercice ; omet certains exercices).....	13
13. Peine à décrypter certaines images (identifie parfaitement les os d'un mammifère mais ne parvient pas à dire de quel animal il s'agit).....	13
14. Peine à passer du plan vertical au plan horizontal (ne copie pas ou partiellement ce qui est projeté ou noté au tableau)	14
15. Difficultés motrices et de gestion de l'espace (écriture difficile, figures géométriques imprécises, art visuel)	14
16. Peine à travailler avec des approximations	14
17. Difficulté à faire une synthèse (lien entre différents éléments pour construire un tout).....	15
18. Peine à structurer un récit oral (exposé) ou écrit (rédaction)	15
19. Peine à se lancer dans une activité non dirigée (se lancer dans une rédaction, choisir une activité, "s'occuper").....	16
20. N'applique pas la méthode demandée (utilise sa technique, même fautive ou compliquée, n'écrit que la solution d'un problème sans développement).....	16
21. Désinvestissement (se démotive, ne s'implique pas).....	17
22. Difficulté à accepter ses erreurs (réagit mal en cas de sanction ou de mauvaise note)	17
22. suite	18

23. Evalue difficilement son niveau de connaissance ou d'aptitude (ne pose pas de questions ou en pose incessamment, dit qu'il sait déjà lorsqu'on veut lui expliquer).....	18
24. Difficultés en situation de test (stress, lenteur, réponses trop élaborées ou trop courtes).....	18
24. suite.....	19
25. Sur-réagit dans une classe ou une activité bruyante ou face à l'excitation collective	19
26. Utilise des stratégies d'évitement ("s'enfuit" à la fin des cours, s'agite pour éviter de se mettre au travail, se rend souvent aux toilettes).....	20
27. Utilise des stéréotypies perturbantes (gestes répétitifs des mains, manipulation d'objets).....	20
3. Difficultés relationnelles.....	21
28. Respecte mal ou pas les règles de vie usuelles en classe (se taire, lever la main, ne pas interrompre, attendre son tour, écouter les autres...)	21
29. Difficulté de contact avec l'enseignant (regard fuyant, ne répond pas aux questions/injonctions ou au contraire sollicite en permanence l'attention du maître).....	21
30. Maladresse sociale (remarques ou réactions inadéquates, vocabulaire inadapté).....	22
31. Mauvaise compréhension du non- verbal (ne réagit pas aux regards, ne sait pas déchiffrer une attitude menaçante ou amicale).....	22
32. Difficulté à gérer l'espace et le contact physique (trop près ou trop loin pour que ce soit confortable ; refuse le contact physique ou trop tactile).....	23
33. Difficulté à travailler en binôme ou en groupe (exposé, sports collectifs, ...)	23
34. Remet en question l'autorité ou la compétence de l'enseignant ("à quoi ça sert/ c'est nul/ trop facile/ inutile...") ou de ses pairs (« X est idiot »).....	24
35. Refus d'obéir (opposition frontale ou résistance passive).....	24
36. Isolement (ne répond pas aux sollicitations de ses pairs, rejette les autres voire les insulte ou les frappe).....	25
37. Recherche le contact mais s'y prend mal : trop tactile, vulgaire, bavard, attitude changeante,	25
38. Difficulté avec certains élèves en particulier (moqueries, harcèlement, instrumentalisation)	26
39. Se met en position de bouc-émissaire (médiation et débriefing difficiles).....	26
4. Manifestation visible d'un inconfort.....	26
40. Epuisement à certains moments de la journée ou de la semaine	26
41. Logorrhée	27
42. Repli total, enfermement	27
43. Surexcitation, rires intempestifs	27
44. "Crise" : violence (verbale ou physique) envers le matériel, l'entourage ou soi-même, fuite	28

5. Autour du scolaire	29
45. Les "temps libres" (pauses, récréations) sont difficiles à gérer (sont source de stress ou d'insécurité (harcèlement))	29
46. Les trajets et les repas pris à l'école se passent mal (sont source de stress ou d'insécurité (harcèlement))	29
47. Organisation de l'extra-scolaire ou des activités hors-cadre compliquée (activité sportives, artistiques, culturelles ; sorties, camps, courses d'école, ...)	30
48. Plainte des camarades ou de leurs parents	30

1. Difficultés organisationnelles générales

1. Gestion du matériel (oublis, désordre envahissant)	Aider l'élève à sortir les bonnes brochures et à mettre dans son sac le matériel nécessaire pour les leçons.
	*Proposer des stratégies pour différencier les brochures et cahiers par branche (couleurs sur la tranche par exemple, ...).
	*Demander de sortir tout le matériel de la branche en début de leçon (et de tout ranger à la fin).
	Vérifier et compléter l'agenda pour que les tests et leçons y figurent.
	Mettre à disposition les manuels sous forme informatique sur un ordinateur portable.
	*Mettre en ligne une copie des manuels principaux et de l'agenda de classe.
	Laisser du temps à la fin des périodes pour que l'élève puisse ranger et préparer ses affaires. Instaurer une routine hebdomadaire de tri-rangement.
	Contrôler l'agenda, laisser l'élève photographier l'agenda de classe ; réclamer ce qui manque le lendemain.
	Laisser l'élève disposer d'un jeu de manuels à la maison.
	Délimiter avec du scotch blanc une place pour chaque chose sur sa table. Installer un casier avec des tirettes à côté de sa table, sur une chaise, avec un étage par branche (plus simple que tous les cahiers ensemble sous la table.) Fournir une feuille avec une marche à suivre pour rappeler ce qu'il doit prendre en partant de la classe (trousse, agenda, cahier, fiches, classeur, sac, dossier avec ses devoirs).
	Donner à l'élève des objectifs d'autonomisation (par exemple : commencer par le laisser gérer seul le matériel et les leçons pour les jours où il y en a peu, etc...).

2. Déplacements compliqués (en classe ou entre les classes)	*Afficher un horaire en classe avec les déplacements clairement signalés.
	*Organiser une visite du collège à la rentrée, distribuer un plan avec les différentes salles coloriées de la même couleur sur le plan et l'horaire.
	Désigner un autre élève pour vérifier que l'élève avec TSA emprunte le bon chemin aux bonnes heures.
	Réexpliquer les chemins et attendre que l'élève confirme qu'il a compris, en cas de doute le faire suivre d'autres élèves.
	Dire à l'élève où il doit se rendre pour le cours suivant.
	Répéter plusieurs fois la consigne de se rendre à telle place et si besoin lui donner un délai maximum pour le faire (utiliser un time timer si nécessaire).
	Le laisser se déplacer avant ou après les autres pour éviter les bousculades.
	Aller à lui plutôt que lui demander de se déplacer.
3. Transition entre deux activités (interrompre une activité, entrer dans une autre)	Sortir le matériel nécessaire pour la nouvelle activité avec l'élève.
	*Afficher l'horaire de la classe ; au début de l'année, s'y référer en fin de période pour indiquer ce qui suit.
	*Noter au tableau noir les tâches successives, soit au début de l'heure, soit juste avant de les entamer.
	Installer l'élève au premier rang pour pouvoir le guider sans déranger la classe. S'assurer qu'il se mette au travail.
	Se déplacer vers l'élève, l'aider à commencer la tâche.
	Répéter les consignes avec bienveillance, en se plaçant près de lui ou en utilisant son prénom.
	Impliquer l'élève dans la transition en lui donnant une tâche : distribuer le matériel, brancher le beamer, effacer le tableau, ...
	Laisser à l'élève plus de temps, l'attendre.
	Inviter l'élève à finir plus tard une activité inachevée.

3. suite	Aller le saluer, lui consacrer un temps en début de période pour entrer en relation.
4. Gestion des "imprévus" (changement d'horaire, présence d'un remplaçant, test "surprise")	Expliquer, écrire, programmer à l'avance, téléphoner pour éviter au maximum les imprévus. Désigner quatre élèves « ressource » dans la classe, qui s'occupent de transmettre les imprévus si on ne peut pas le faire soi-même.
	*Indiquer, voire noter au tableau au début de la leçon son déroulement probable pour éviter le flou.
	*Ne pas faire de test surprise.
	*Rappeler qu'un test peut avoir lieu sur la matière lorsqu'on inscrit les leçons dans l'agenda.
	Expliquer les raisons et la durée de l'imprévu. Demander à l'élève de reformuler pour s'assurer qu'il a compris. Lui laisser un peu de temps pour « digérer ».
	Demander à un camarade d'accompagner l'élève en cas de changement de salle imprévu.
	Avertir le remplaçant de la présence de l'élève et de sa réaction potentielle.

5. Autonomie globale dans la gestion des tâches (ne fait pas ou qu'en partie les tâches demandées)	Observer ; interpeller l'élève, puis se rapprocher et regarder sur quoi il bloque si c'est le cas. Temporiser si on n'est pas disponible immédiatement : cela fait aussi retomber l'énervement.
	*Mettre en avance la finalité des exercices pour motiver à avancer, encourager.
	*Noter ou faire noter au tableau les étapes du travail, décomposer et simplifier les consignes.
	Placer l'élève plutôt devant afin de se rendre compte du moment où il décroche et intervenir.
	*Répéter les consignes, faire surligner les mots clés suivant l'importance de l'information (code couleur à établir au préalable).
	*Rester souple dans les exigences au niveau de l'exécution, tant que l'objectif est atteint. Sélectionner les exercices à finir obligatoirement dans un temps imparti, différencier en fonction du niveau des élèves.
	Impliquer l'élève dans la mise en route des activités en lui donnant une tâche : distribuer le matériel, brancher le beamer, effacer le tableau, ...
	Interroger l'élève assez fréquemment pour l'impliquer dans le suivi du cours.

6. Suivi du rythme de la classe (lenteur ou rapidité excessive)	Valoriser le travail de l'élève pour l'impliquer.
	Contrôle et suivi du travail : par le regard, par un geste, par un petit mot écrit.
	Pour freiner un élève trop rapide, lui demander de relire, vérifier avec lui que l'exercice soit bien fini.
	Pour les T.S. : 1/3 de temps en plus. Ou si besoin, tests raccourcis, ou terminés le lendemain.
	Demander à l'élève de donner une réponse au début de l'exercice pour l'inclure dans l'activité.
	Laisser à l'élève plus de temps, faire terminer le travail à la maison si nécessaire.

6. suite	*Eviter de terminer les cours à la sonnerie pour qu'il reste du temps aux élèves plus lents pour finir, prévoir une occupation pour les autres.
	Inciter l'élève à être moins perfectionniste pour accélérer le rythme de travail.
	Faire travailler l'élève avec un camarade ou dans un groupe.
	*Prévoir du travail pour occuper les élèves rapides : un projet personnel par exemple.
	Alléger la quantité de travail, le nombre d'exercices. Prévoir des « raccourcis » pour lui permettre de rejoindre la classe même sans avoir effectué toutes les étapes.

2. Difficultés dans le déroulement des cours et les apprentissages

7. Ne suit pas les consignes orales collectives	Observer, interpeller l'élève puis se rapprocher et regarder sur quoi il bloque si c'est le cas.
	Placer l'élève plutôt devant afin de se rendre compte du moment où il décroche et intervenir.
	Vérifier les consignes individuellement avec l'élève pendant les tests.
	Répéter des consignes auprès de l'élève, contrôler et reformuler pendant le travail.
	Se positionner à côté de l'élève ou mentionner son prénom lorsqu'on donne une consigne.
	Même s'il ne semble pas présent, il est possible que l'élève enregistre : laisser faire.
	Impliquer l'élève dans la mise en route des activités en lui donnant une tâche : distribuer le matériel, brancher le beamer, faire une démonstration, ...
	*Noter ou faire noter au tableau les étapes du travail, décomposer, numéroter et simplifier les consignes.
8. Peine à se concentrer et à mobiliser son attention pendant les démonstrations et les explications	Se positionner à côté de l'élève, lui placer une main sur l'épaule ou mentionner son prénom lorsqu'on fait une démonstration. Contrôler et reformuler pendant le travail.
	*Faire des démonstrations brèves et claires, noter les éléments importants au tableau.
	*Faire la démonstration pour toute la classe depuis la table et avec le matériel de l'élève.

8. suite	Impliquer l'élève dans la démonstration en lui donnant une tâche : distribuer le matériel, faire un exemple, ...
9. Ne parvient pas à répondre à une question ouverte ("qu'en penses- tu ?")	*Travailler l'argumentation : faire apprendre et noter un répertoire de formules introductives.
	Ne pas pousser l'élève : il risque de paniquer.
	Essayer de proposer des choix ou de faire des questions "fermées".
	Mettre l'élève en confiance, dédramatiser.
	Aller chercher les réponses et discuter parfois avec l'élève en fin de cours pour le sécuriser et le mettre à l'aise.
	Utiliser son sujet de prédilection pour l'aider à s'exprimer.
	Lui laisser le temps de formuler sa réponse, l'aider à la structurer.
10. Difficulté à comprendre le langage imagé, les métaphores, l'implicite (l'humour, l'ironie, le langage poétique)	*Expliquer ce qu'est l'humour, les différents types de comique et leur mécanique. Travailler le deuxième degré.
	*Travailler les figures de style en français. Utiliser les « Exercices de style » de R. Queneau.
	Demander à l'élève s'il a compris, au besoin reformuler.
	Prendre un moment dans la semaine pour expliquer à l'élève en aparté le deuxième degré.
	Préciser lorsqu'on fait des sous-entendus.
	Montrer des images, des objets et comparer.

11. Peine à suivre des consignes écrites complexes.	*Répéter les consignes, faire souligner ou surligner les mots-clés suivant l'importance de l'information (code couleur à établir au préalable).
	*Détailler chaque étape et répéter le même type d'exercices plusieurs fois.
	*Décomposer les consignes, les numéroter, donner un exemple.
	Pointer les oublis et le faire compléter.
	Imager la consigne (souligner le mot « souligner », entourer le mot « entoure »).
12. Se perd dans la lecture de documents (ne fait pas le lien entre différentes parties d'un exercice ; omet certains exercices)	Venir régulièrement vérifier que l'élève avance. Pointer les oublis, noter les lacunes pour qu'il sache comment compléter.
	Souligner, surligner, faire des dessins explicatifs, utiliser des flèches, numéroter.
	*Numéroter les exercices. Présenter les exercices et travaux d'une façon aérée et structurée.
13. Peine à décrypter certaines images (identifie parfaitement les os d'un mammifère mais ne parvient pas à dire de quel animal il s'agit)	*Travail sur le décryptage d'images en classe en AV, français, Histoire, géographie, ...
	Mettre des légendes aux images ou les commenter avec l'élève.
	*Décrire ou faire décrire les images par la classe.
	*Projeter les images et attirer l'attention des élèves sur ce que l'on veut qu'ils observent.

14. Peine à passer du plan vertical au plan horizontal (ne copie pas ou partiellement ce qui est projeté ou noté au tableau)	Donner les documents projetés par écrit ou laisser l'élève photographier le tableau.
	Laisser l'élève copier sur son voisin.
	Vérifier qu'il ait noté l'essentiel et compléter avec lui (ou corriger ses exercices avec lui).
15. Difficultés motrices et de gestion de l'espace (écriture difficile, figures géométriques imprécises, art visuel)	Proposer d'utiliser un ordinateur pour les rédactions.
	Accepter les limites de l'élève et lui laisser du temps.
	Proposer à l'élève d'utiliser un stylo ergonomique ou un crayon, vérifier que ses crayons soient taillés.
	Ne pas prêter trop d'attention à la forme tant que l'objectif est atteint, laisser plus de temps et dire à l'élève de ne faire qu'une phrase de réponse.
	*Varier les objectifs et les techniques en ACTM/AV pour ne pas pénaliser systématiquement la maladresse motrice.
	Demander à l'élève d'écrire une ligne sur deux pour les rédactions pour que ce soit plus lisible.
	Inviter l'élève à dessiner des figures plus grandes.
16. Peine à travailler avec des approximations	*Travail sur le long terme sur les valeurs exactes et approchées d'un résultat.
	*Proposer de partir du résultat exact et de faire ensuite une approximation.
	*Utilisation du time timer pour délimiter le temps consacré à chaque activité.

17. Difficulté à faire une synthèse (lien entre différents éléments pour construire un tout)	Relire avec l'élève en dehors des cours les textes ou productions pour en dégager l'essentiel, reformuler. Essayer de synthétiser par des dessins-schémas...
	limiter l'espace à disposition pour les réponses.
	Laisser plus de temps.
	*Travailler en classe sur les chevilles des textes, faire noter les formules à utiliser pour faire des liens.
	*Travail sur les textes argumentatifs. Dégager les points forts avec les élèves et demander de noter les liens entre eux.
18. Peine à structurer un récit oral (exposé) ou écrit (rédaction)	Reformuler le contenu avec l'élève pour lui apprendre à synthétiser.
	*Travailler le résumé, la synthèse, comment on peut exprimer les idées d'une façon concise ou détaillée. Utiliser les « exercices de style » de R. Queneau.
	*Eviter d'interrompre les élèves pendant qu'ils parlent, les laisser restituer ce qu'ils savent et interroger ensuite.
	*Travailler la rédaction de plans. Guider de façon très structurée, numéroter les étapes.
	Encourager l'élève verbalement avant les exposés, l'aider à reformuler sans le stresser.
	limiter l'espace à disposition pour les réponses.
	Donner à l'élève la consigne d'écrire le minimum de ses cheminements deductifs.
	*Donner un exemple de ce que l'on attend, un canevas à compléter.
	*Laisser le choix de faire les exposés par oral ou par écrit.

19. Peine à se lancer dans une activité non dirigée (se lancer dans une rédaction, choisir une activité, "s'occuper")	Observer ; interpellé l'élève puis se rapprocher et regarder sur quoi il bloque si c'est le cas.
	*Indiquer au début de la leçon son déroulement probable pour éviter le flou.
	*Essayer de répartir les tâches problématiques sur plusieurs séances en alternant avec des tâches plus simples.
	Faire écrire à l'élève un plan détaillé de ce qu'il va faire, lui demander ce qu'il pense y mettre, contrôler oralement souvent.
	Laisser à l'élève le temps d'observer les autres avant de s'y mettre.
	Lui proposer plusieurs choix et l'aider à choisir. Laisser un temps délimité pour se lancer (utiliser un time timer).
	*Le travail doit être dirigé, pas de flou dans les enchaînements. Etablir un catalogue d'activités pour les temps libres.

20. N'applique pas la méthode demandée (utilise sa technique, même fautive ou compliquée, n'écrit que la solution d'un problème sans développement)	*Expliquer les consignes et méthodes clairement, cadrer.
	Consignes particulières pour la relecture : entourer ou pointer les réponses à relire attentivement.
	*Travail sur le long terme pour apprendre aux élèves à laisser des traces de leurs raisonnements, même s'ils n'ont pas conduit à une réponse.
	S'adapter à sa méthode si elle est bonne.
	Refuser le travail tant qu'il n'est pas correctement fait, jouer sur l'orgueil - avec bienveillance - et féliciter dès que possible...

21. Désinvestissement (se démotive, ne s'implique pas)	Techniques de motivation et d'intégration (sport) : les paniers/buts de l'élève avec TSA valent plus de points que les autres ou alors on comptabilise un point à chaque fois qu'il touche le ballon.
	*Montrer le film « De toutes nos forces » de N. Tavernier.
	Discussion en aparté avec l'élève pour lui montrer l'importance de son travail.
	Demander à l'élève de lever la main (répondre ou poser une question) une fois par cours au minimum pour donner une réponse ou alors de participer activement.
	Interpeller l'élève, aller le chercher pour l'impliquer, utiliser l'humour mais aussi par moments le laisser tranquille.
	Encourager les gestes positifs avec une remarque positive dans l'agenda.
	*Donner aux élèves certains rôles particuliers pour les valoriser et les intégrer dans les activités (en EPH : arbitre, chronométrage, assistant, ...).
22. Difficulté à accepter ses erreurs (réagit mal en cas de sanction ou de mauvaise note)	Rediscuter avec l'élève en dehors des cours, expliquer les réponses attendues et féliciter lorsque l'élève a su corriger ou a directement appliqué la méthode attendue.
	*Les règles de vie et les sanctions doivent être connues des élèves, on doit pouvoir justifier une punition par rapport à une règle de vie explicite.
	*Pour les tests oraux : signaler les erreurs en fin de test seulement pour éviter les blocages pendant la présentation.
	*Donner à l'avance les objectifs et barèmes des évaluations.
	Relativiser avec lui et lui expliquer que l'important, c'est de faire de son mieux même si ce n'est pas parfait. Lui laisser du temps pour « digérer » l'échec.
	Lui rappeler d'autres moments où il a su surmonter ses blocages, rester positif.
	Communiquer les réactions excessives aux parents pour qu'ils puissent en discuter avec lui, à la maison.

<p>22. suite</p>	<p>Communiquer les mauvais résultats en amont, voire aux parents, pour éviter les réactions difficiles à gérer en classe.</p>
<p>23. Evalue difficilement son niveau de connaissance ou d'aptitude (ne pose pas de questions ou en pose incessamment, dit qu'il sait déjà lorsqu'on veut lui expliquer)</p>	<p>Vérifier que l'élève a compris en posant des questions pratiques, pointer les lacunes et les écrire pour qu'il puisse travailler avec un objectif précis.</p> <p>Indiquer le nombre de questions que l'élève doit ou a le droit de poser par leçons.</p> <p>*Faire au début de chaque cours des résumés des notions approchées précédemment, répondre aux questions et faire noter les nouvelles étapes.</p> <p>Faire faire des cartes et des résumés à l'élève, au besoin les contrôler et les compléter.</p> <p>Apprendre à l'élève à se rendre progressivement compte quand un temps supplémentaire ne suffirait pas à lui permettre de résoudre un problème.</p> <p>*Indiquer dès le départ le nombre de fois que l'on répétera l'explication.</p> <p>Lui laisser un temps pour venir poser ses questions en privé.</p>
<p>24. Difficultés en situation de test (stress, lenteur, réponses trop élaborées ou trop courtes)</p>	<p>Consignes particulières pour la relecture : entourer ou pointer les réponses à relire attentivement.</p> <p>Rassurer l'élève s'il bloque devant une difficulté. Lui dire de passer à la suite et de revenir ensuite à la question qui lui pose problème.</p> <p>Essayer d'encourager l'élève à développer ou synthétiser en faisant référence au temps imparti.</p> <p>*S'assurer que les élèves savent sur quoi et comment ils vont être évalués. Donner des objectifs précis, voire proposer un test formatif pour ceux qui souhaitent s'exercer.</p> <p>Au début de chaque TS, vérifier que l'élève a bien compris les objectifs et les consignes (souligner ce qui est nécessaire.).</p>

24. suite	Donner 1/3 temps en plus. Utiliser un casque anti-bruit, un paravent ou faire passer les TS en individuel.
	*Alléger le contenu ou simplifier afin de réellement évaluer les compétences. Donner la possibilité de revenir sur un exercice plus tard.
	Aider l'élève à dédramatiser au fil du temps.
	Proposer à l'élève de faire les évaluations de chant ou d'expression orale en privé ou de s'enregistrer.
25. Sur-réagit dans une classe ou une activité bruyante ou face à l'excitation collective	*Canaliser les activités bruyantes en annonçant une durée par exemple.
	Donner à l'élève un rôle bien défini lors d'un jeu : arbitrage, chronométrage, ...
	*Favoriser un climat de classe calme.
	*Etablir des routines de début de leçon d'EPH.
	Sortir l'élève du jeu pour qu'il se reprenne, s'interposer entre l'élève et ses camarades pour capter son attention et favoriser le retour au calme. Surtout ne pas crier !
	Laisser à l'élève la possibilité de s'éloigner dans ces moments ou utiliser un casque anti-bruit, un paravent.

26. Utilise des stratégies d'évitement ("s'enfuit" à la fin des cours, s'agite pour éviter de se mettre au travail, se rend souvent aux toilettes)	Encourager, valoriser l'élève et son travail.
	Rappeler l'élève, discuter avec lui.
	*Donner dès le début de l'année des règles strictes concernant les déplacements, y compris aux WC, et s'assurer que toute l'équipe pédagogique s'y tienne.
	Accepter qu'il aille aux toilettes mais l'avertir qu'ensuite il devra terminer telle ou telle activité.
	*Instaurer des rituels de début et fin de leçons : serrer la main, se lever, saluer, demander l'autorisation de quitter la salle.

27. Utilise des stéréotypies perturbantes (gestes répétitifs des mains, manipulation d'objets)	*Les règles de vie doivent être claires, explicites et visibles afin que l'on puisse s'y référer.
	Autoriser l'élève à manipuler un objet lorsqu'il en a besoin. Le placer de façon que ces gestes ne perturbent pas les autres élèves.
	Donner une limite à ces comportements dans le temps ou l'espace (seulement au vestiaire, seulement pendant trois minutes au début du cours, ...).
	Lui faire remarquer discrètement quand il le fait. Observer quand ces stéréotypies sont plus fréquentes et en chercher la raison pour tenter d'en éliminer la cause.

3. Difficultés relationnelles

<p>28. Respecte mal ou pas les règles de vie usuelles en classe (se taire, lever la main, ne pas interrompre, attendre son tour, écouter les autres...)</p>	<p>*Règles de vie en classe explicites, visibles, connues de l'élève, s'y référer avec précision (« règle numéro 3... ») ; faire aussi noter les interdits.</p>
	<p>*Rappeler les règles et les sanctions encourues pour chaque manquement. S'assurer que tous les membres de l'équipe pédagogique fassent appliquer les mêmes règles.</p>
	<p>Recadrer : « tu écoutes, puis ce sera ton tour. ».</p>
<p>29. Difficulté de contact avec l'enseignant (regard fuyant, ne répond pas aux questions/injonctions ou au contraire sollicite en permanence l'attention du maître)</p>	<p>Prendre l'initiative du contact mais aussi par moments laisser l'élève tranquille.</p>
	<p>Essayer de réserver à l'élève un moment après le cours, lui indiquer quand on sera disponible pour lui et s'y tenir !</p>
	<p>Lorsque l'élève s'approche, lui demander ce qu'il veut. Faire répéter, aiguiller l'élève sur ce qu'on pense qu'il veut dire.</p>
	<p>Se placer à côté de lui plutôt qu'en face, ne pas s'attarder.</p>
	<p>Laisser à l'élève du temps pour formuler ses questions.</p>
	<p>Expliquer que regarder dans les yeux est une règle, fixer cet objectif sur plusieurs mois.</p>
	<p>*Instaurer des rituels de début et fin de leçons : serrer la main, se lever, saluer, demander l'autorisation de quitter la salle. Particulièrement important pour les branches à faible dotation horaire.</p>
<p>Montrer sa préoccupation à son bien-être dans le groupe, l'écouter et le questionner sur ses hobbies. Etablir une relation de confiance et de respect.</p>	

30. Maladresse sociale (remarques ou réactions inadéquates, vocabulaire inadapté)	Expliquer à l'élève qu'il y a des choses qu'il ne peut pas dire (lui expliquer comment cela peut être interprété) et quelles émotions certains commentaires peuvent provoquer.
	*Règles de vie en classe explicites, visibles, connues de l'élève : s'y référer avec précision (« règle numéro 3... ») ; faire aussi noter les interdits.
	*Travailler les expressions et interprétations possibles, les niveaux de langue. Reformuler ensemble ce qui a été dit de façon inappropriée pour exprimer l'idée avec un vocabulaire acceptable.
	*Autant que possible, favoriser les petits effectifs et la stabilité du groupe sur la durée.
	Expliquer ou faire expliquer par un professionnel le TSA aux élèves, avec ou sans la présence de l'élève concerné.
	Agir normalement avec l'élève, essayer de le mettre à l'aise ; le prendre en aparté pour lui expliquer ce qui ne va pas avec patience.
	Mettre en place et exiger un grand respect dans la classe.
31. Mauvaise compréhension du non-verbal (ne réagit pas aux regards, ne sait pas déchiffrer une attitude menaçante ou amicale)	*Travail sur les expressions faciales, leur signification et la réaction attendue, par exemple par le biais des langues ou faire un peu de théâtre.
	Encourager les comportements positifs.
	Expliciter l'émotion : "Là, je suis en colère, je ne rigole pas...".
	Se forcer au verbal, éviter les sous-entendus.
	Expliquer cette fragilité au groupe classe, avec l'accord de l'élève. Leur demander d'éviter le deuxième degré.

32. Difficulté à gérer l'espace et le contact physique (trop près ou trop loin pour que ce soit confortable ; refuse le contact physique ou trop tactile)	Prendre l'élève à part, mimer les attitudes et postures, expliquer, voire faire noter ce qui est adéquat ou non.
	En faire la remarque à l'élève et en discuter en fin de leçon.
	S'adapter en partie à ses codes (ne pas le toucher s'il ne le tolère pas) et lui expliquer qu'on peut lui mettre la main sur l'épaule pour le recadrer.
	Le laisser occuper une table seul s'il le souhaite.

33. Difficulté à travailler en binôme ou en groupe (exposé, sports collectifs, ...)	Techniques de motivation et d'intégration (sport) : les paniers/buts de l'élève avec TSA valent plus de points que les autres ou alors on comptabilise un point à chaque fois qu'il touche le ballon.
	Ne pas obliger l'élève à faire des sports collectifs : les pratiquer en son absence ou lui trouver un autre rôle précis à jouer (gardien de but, arbitre, assistant de l'enseignant, ...).
	Travail à trois ou quatre en classe en présence de l'enseignant.
	*Changer les binômes de travail et les places régulièrement pour que les élèves aient tous un contact avec lui.
	*Indiquer combien de temps durera le travail en binôme ou en groupe (time timer).
	Laisser à l'élève la possibilité de travailler seul ou avec l'adulte au début, puis avec un camarade choisi..
	*Répartir clairement les tâches au sein du groupe dès le départ.
	Dans les travaux de groupes ou binômes, demander aux autres de se déplacer vers l'élève avec TSA afin qu'il puisse rester à sa place. Faire les groupes soi-même et l'associer avec des pairs bienveillants.

34. Remet en question l'autorité ou la compétence de l'enseignant ("à quoi ça sert/ c'est nul/ trop facile/ inutile...") ou de ses pairs (« X est idiot »)	*Règles de vie en classe explicites, visibles, connues de l'élève : s'y référer avec précision (« règle numéro 3... ») ; faire aussi noter les interdits.
	*Prendre le temps d'expliquer le sens de la tâche, sa finalité, réaffirmer les hiérarchies.
	Discussions, encouragements à poursuivre le travail, donner un objectif précis.
	Exiger le respect de l'autorité mais en restant calme...
	*Travailler l'expression et la notion de « mensonge poli ».
35. Refus d'obéir (opposition frontale ou résistance passive)	Sortir l'élève, l'envoyer travailler ailleurs si possible en présence d'un adulte. Difficile à gérer au sein du groupe-classe.
	Ne pas se formaliser, modifier la tâche ou la façon de la présenter pour le motiver, encourager ou temporiser.
	Exiger le respect de l'autorité mais en restant calme...
	*Parler avec bienveillance, donner des consignes simples.
	*Un élève qui a acquis une notion ne devrait pas avoir à la retravailler : prévoir d'autres occupations pour les élèves plus rapides (lecture, recherche sur internet, projet personnel, ...).
	*Rester souple dans les exigences au niveau de l'exécution tant que les objectifs sont atteints. Alléger certaines fiches ou travailler d'une autre manière (par écrit plutôt que par oral ou vice versa).
	*Expliquer la finalité des exercices.
	*Alterner entre drill et exercices, et activités plus récréatives.

36. Isolement (ne répond pas aux sollicitations de ses pairs, rejette les autres voire les insulte ou les frappe)	*Se référer aux règles de classes et n'accepter aucune forme de violence.
	*Débriefing les situations tendues avec les intéressés ou les déléguer au médiateur.
	Si l'élève ne souffre pas de sa solitude, le laisser tranquille.
	Mettre l'élève en valeur en utilisant ses connaissances et intérêts et l'associer à des pairs bienveillants.
	Encourager les autres élèves à intégrer l'élève et l'encourager à s'exprimer.
	Laisser l'élève avec un camarade de prédilection, sans imposer un plus grand groupe.
37. Recherche le contact mais s'y prend mal : trop tactile, vulgaire, bavard, attitude changeante, ...	Expliquer à l'élève les raisons du comportement des pairs.
	*Travailler en vocabulaire sur les expressions et interprétations possibles, les niveaux de langue. Reformuler ensemble ce qui a été dit et exprimer l'idée avec un vocabulaire acceptable.
	Expliquer ou faire expliquer par un professionnel le TSA aux élèves, avec ou sans la présence de l'élève concerné.
	*Les règles de vies doivent être claires, explicites et visibles à tout moment afin qu'on puisse s'y référer.
	*Autant que possible favoriser les petits effectifs et la stabilité du groupe sur la durée.
	Agir normalement avec l'élève, essayer de le mettre à l'aise ; le prendre en aparté pour lui expliquer ce qui ne va pas.

38. Difficulté avec certains élèves en particulier (moqueries, harcèlement, instrumentalisation)	*Etre très clair sur les interdits. Convoquer les élèves individuellement et leur expliquer le problème et ses conséquences (sanctions potentielles).
	*Travail avec l'ensemble de la classe sur le respect de la différence. Regarder des extraits de présentation d'Alexandre Jollien, Stephen Hawking,...
39. Se met en position de bouc-émissaire (médiation et débriefing difficiles)	Chercher une aide extérieure (médiateur, infirmière, médecin), en parler avec les parents de l'élève.
	*Demander d'être informé de tout problème par les autres élèves.

4. Manifestation visible d'un inconfort

40. Epuisement à certains moments de la journée ou de la semaine	Dans l'horaire, il faudrait pouvoir prévoir à côté des périodes en classe des périodes de travail individuel avec un adulte. L'élève devrait pouvoir quitter la classe et être accueilli ailleurs, au calme.
	Laisser l'élève s'occuper seul pendant un temps donné (time timer), voire lui proposer de sortir s'aérer, aller faire le vide derrière la porte. (Difficile sans surveillance...).
	Prévoir des allègements à l'horaire ou accorder des congés.
	Discuter cette fatigue avec lui afin de la « rationaliser » (c'est normal, tu grandis ; c'est l'hiver, tout le monde est fatigué). Si nécessaire, contacter les parents.

41. Logorrhée	Indiquer à l'élève un moment auquel on peut l'écouter en dehors du cours et s'y tenir.
	Demander à l'élève de noter ce qu'il veut dire afin que cela ne perturbe pas la classe.
	Laisser l'élève faire pour qu'il se détende ensuite, mais limiter ces moments dans le temps ou l'espace pour éviter qu'il ne s'enferme dans son monologue.
	*Pour toute la classe, utilisation d'un signal sonore qui veut dire « silence » (minuterie avec alarme sur téléphone par exemple).
	*Les règles de vies doivent être claires, explicites et visibles à tout moment afin qu'on puisse s'y référer.
42. Repli total, enfermement	Laisser faire : l'élève peut paraître absent mais souvent il écoute quand même.
	Encourager l'élève, lui demander comment il va.
	Aller chercher l'élève, le faire réagir, parfois le taquiner aussi.
43. Surexcitation, rires intempestifs	Dans l'horaire, il faudrait pouvoir prévoir à côté des périodes en classe des périodes de travail individuel avec un adulte.
	Rappeler les règles et si nécessaire demander à l'élève de sortir s'aérer, aller faire le vide derrière la porte (difficile sans surveillance...).
	Prévoir des allégements à l'horaire pour lui permettre de récupérer.

<p>44. "Crise" : violence (verbale ou physique) envers le matériel, l'entourage ou soi-même, fuite</p>	Sortir l'élève de la classe pour que le groupe continue à fonctionner et que lui puisse se calmer. Se mettre d'accord au préalable sur l'endroit où il doit se rendre, qui peut le prendre en charge.
	Contrat comportemental passé au préalable pour gérer les moments de colère (peut sortir 5 minutes se calmer dans le vestiaire quand il sent que « ça monte »).
	Dans tous les cas essayer de comprendre ce qui a mené à cette situation et débriefer avec les personnes présentes et si nécessaire un professionnel (médecin, médiateur, infirmière scolaire, ...).
	Rester calme, ne pas hausser la voix ni toucher l'élève. Se placer devant lui et lui dire « Stop » fermement en le regardant dans les yeux et en montrant la paume de la main.
	Le prendre en aparté, reprendre calmement, le rassurer et lui demander de s'excuser envers la personne blessée. Toujours avec bienveillance.

5. Autour du scolaire

<p>45. Les "temps libres" (pauses, récréations) sont difficiles à gérer (sont source de stress ou d'insécurité (harcèlement))</p>	Respecter la solitude de l'élève pendant les pauses, nécessaire pour récupérer.
	*Indiquer aux élèves où se tenir dans le préau (proche des surveillants par exemple) et quels endroits éviter.
	Laisser à l'élève la possibilité de rester au secrétariat ou à la bibliothèque pendant les pauses lorsqu'il en ressent le besoin.
	*Ne pas laisser la classe sans surveillance trop longtemps...
	Autoriser un jeu personnel (balle par exemple) qui permet à l'élève de faire le vide et de se ressourcer.
	Demander au surveillant de passer voir l'élève en début de récréation pour qu'il sache le reconnaître et ose s'adresser à lui en cas de besoin.
<p>46. Les trajets et les repas pris à l'école se passent mal (sont source de stress ou d'insécurité (harcèlement))</p>	Inscrire l'élève à des cours facultatifs et l'inciter à se réfugier à la bibliothèque ou au secrétariat si besoin.
	Si possible aménager l'horaire pour limiter les repas à l'école en tous cas en début d'année puis augmenter progressivement.

<p>47. Organisation de l'extra-scolaire ou des activités hors-cadre compliquée (activité sportives, artistiques, culturelles ; sorties, camps, courses d'école, ...)</p>	<p>Ne pas dire à l'élève de demander de l'aide, c'est inutile. Par contre toujours s'assurer que quelqu'un veille sur lui.</p>
	<p>*Composer soi-même les chambrées en camp et l'associer à des camarades bienveillants.</p>
	<p>*Veiller à donner peu de consignes à la fois à l'élève, vérifier s'il les assimile : lui faire répéter, voire noter. Imposer que les élèves restent au moins par trois dans les moments de liberté.</p>
	<p>En camp ou voyage d'étude : ne pas imposer un grand groupe dans les périodes de liberté. Laisser du « temps libre » supplémentaire en fin de journée dans un endroit calme où il peut écouter de la musique, se ressourcer...</p>
	<p>Aller voir l'élève s'il est angoissé (y compris la nuit), lui parler avec bienveillance.</p>
	<p>Adapter la fréquence et la durée des sorties en fonction des possibilités de l'élève. Il peut par exemple ne pas faire toutes les sorties ou n'en faire qu'une partie si quelqu'un peut venir le chercher.</p>
	<p>Anticiper les sorties et les camps / voyages avec les parents et l'élève, donner toutes informations et prévoir les aménagements nécessaires (par exemple, prévoir des « rations de survie » pour un élève qui a des difficultés alimentaires).</p>
	<p>Prévoir un accompagnant, qui peut être un proche de l'élève, pour tout ou partie du camp ou de la sortie.</p>
<p>48. Plainte des camarades ou de leurs parents</p>	<p>Organiser une réunion des parents de la classe en présence d'un membre de la direction, exposer les difficultés, demander leurs idées de collaboration.</p>
	<p>*Expliquer et réexpliquer le TSA, si nécessaire faire venir un intervenant extérieur (médical).</p>
	<p>*Travailler en classe sur la notion d'équité (par opposition à celle d'égalité).</p>

50. Ne pose pas de questions s'il est en difficulté	Aller parler à l'élève, le rassurer, essayer d'identifier la difficulté.
	*Décomposer correctement la tâche avant de commencer.
	Lui expliquer comment procéder : demander de l'aide, auprès de qui, comment, aller montrer un exercice fini, ...
	*Méthode de motivation pour les élèves réservés : un sticker par question posée avec un privilège à gagner au bout d'un certain temps.
	Le prendre parfois vers soi, vérifier qu'il travaille ou demander à un camarade de jeter un œil.

51. Décalage (chante la chanson au cours de gym, récite sa poésie au moment de faire des maths, ...)	*Etablir un planning écrit ou avec des pictogrammes. Le montrer en début de journée puis autant que nécessaire. Anticiper les transitions : « dans 5 minutes on part pour la bibliothèque ».
	Utiliser des pictogrammes pour le ramener à l'activité présente.