**Travail personnel – Méthodologie 1**

**Date du document :**

**Titre :**

**Résumé :**

*Pas plus d’une demi-page, vous devez résumer votre travail de manière intelligible, on doit comprendre quelle est la problématique, les objectifs de votre travail, la ou les méthode-s préconisée-s et la nature des résultats attendus.*

**Etudiant-e :**

*NOM Prénom, classe*

**Entreprise/institution « confiant » l’étude**

*Nom (raison sociale) et adresse*

**1. Contexte** (environ 1/2 page) **:**

*Si une organisation vous a confié une étude, il convient de la présenter dans cette partie (avec des références et chiffres si possible, par ex. : domaine d’activité, statut juridique, nombre d’employé-e-s, etc.). Des éléments concrets, objectivés et objectivables sont attendus. Nous devons déjà avoir une bonne idée du périmètre (quitte à le délimiter explicitement) de l’étude.*

**2. Problématique** (environ 1/4 page)**:**

*Classiquement la structure est la suivante : instance qui vous a soumis la problématique (la direction des RH, la branche logistique, etc…), le problème retenu pour ce travail, le besoin en lui-même, ce que vous proposez comme type d’étude/d’approche pour aborder la problématique*

**3. Objectifs du travail** (environ 1/4 page)**:**

*Un ou deux objectifs généraux, éventuellement accompagnés d’objectifs spécifiques ou secondaires. Ces objectifs doivent être décrits de manière détaillée (on doit comprendre ce que vous vous proposez de faire) et atteignables (c’est-à-dire faisables, réalistes). Ils s’expriment généralement par un verbe.*

**4. Méthodologie** (environ 1/4 page)

*Cette partie contient généralement : une description de votre méthode ou méthodes et leur articulation (entretiens, focus groups, questionnaires, observation, etc.), de l’échantillon (quelles personnes vont être interrogées, combien, etc.) et de la procédure (comment vous aller identifier et contacter les participant-e-s : dans la rue, Internet, via l’entreprise, etc)*

*etc.).*

**5. Phases, méthodes et livrables et calendrier (workpackages=WP)** (environ 1/2 page)**:**

*Ce n’est pas un simple AGENDA de vos activités ! Les work packages (WP) sont définis par rapport aux objectifs à atteindre et sont organisés autour d’eux. Ils reflètent un découpage du projet en « morceaux », ce découpage permettra dans le chapitre suivant de fixer temporellement les objectifs, de prendre en compte des ressources à disposition (ressources en personnel, ressources financières, etc.) et de donner les moyens mis en œuvre pour atteindre les objectifs. Exemple :*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectif** | **WP** | **Activité** | **Méthode** | **Livrable** | **Date** |
|  |  |  |  |  |  |

**6. Etat de la littérature** (environ 3 pages)**:**

*C’est la partie qui vous permet de définir les concepts ou construits d’intérêt, de faire le recensement de ce que vous pouvez trouver dans la littérature ou ailleurs et qui a trait à votre problématique. Elle vous permet de démontrer que vous êtes allés chercher les bonnes informations, que vous les avez comprises, que vous avez été capables de les mettre intelligemment en lien, que vous maîtrisez la thématique et que vous êtes à la page quant à ce qui se fait dans le domaine. On procède classiquement en « entonnoir ».*

**7. Liste de références :**

*Reportez ici la référence complète et correctement formatée de tout ce que vous avez cité dans votre travail. Utilisez une norme pour vos citations afin que tout soit cohérent et standardisé (la norme proposée par exemple par les personnes de la bibliothèque lors de leur intervention au cours, comme la norme ISO-690 ou la norme APA 7th).*

**8. Outils de collecte :**

*Joignez ici le prototype de vos canevas d’entretiens et questionnaires permettant de collecter vos données primaires.*