

Formation pratique

Plénière pré-stage FP2 2BSc – PEC 2022

Claire Pijollet et Eliséo Montanini 2BSc 2023-2024

h e d s

Haute école de santé
Genève

HÉdS
Haute école de santé
de Genève

47, av. de Champel
1206 Genève
+41 22 388 56 00

info.heds@hesge.ch
www.hesge.ch/heds

Hes·so GENÈVE
Haute École Spécialisée
de Suisse occidentale



Programme

- Réflexion sur le contrat pédagogique tripartite et les aspects pédagogiques
- Procédure administrative
- Exigences de fréquentation/Horaires

Exercice en groupes



Rappel de la cotation HES

Cotation	Appréciation	Définition
A	Excellent	Résultat remarquable, avec seulement quelques insuffisances mineures
B	Très bien	Résultat supérieur à la moyenne, malgré un certain nombre d'insuffisances
C	Bien	Travail généralement bon, malgré un certain nombre d'insuffisances notables
D	Satisfaisant	Travail honnête, mais comportant des lacunes importantes
E	Passable	Le résultat satisfait aux critères minimaux
F	Insuffisant	Un travail supplémentaire considérable est nécessaire

Tableau récapitulatif des évaluations des enveloppes

	1	2	3	4	5	6
1	/	Fx	A	B	B	B
2	C	/	E	B	C	D
3	B	E	/	D	A	C
4	D	F	C	/	Fx (S)	D
5	A	F	B	C	/	D
6	D	Fx	A	C	B	/

Contrat pédagogique tripartite

- Permet de fixer les rôles/ compétences professionnelles, (habiletés) et indicateurs qui seront travaillés et sur lesquels **vous serez évalué.es** au terme de votre période de formation pratique par le.la praticien.ne formateur.trice.

Définition indicateur

- Pour chaque compétence, les indicateurs sont des éléments **observables/mesurables** qui renseignent sur la progression ou la réalisation des apprentissages en spécifiant **le niveau** de performance **attendu**.
 - action bien délimitée
 - complexité et autonomie selon l'année d'étude

Indicateurs



Brainstorming indicateurs

- *A1 Elles assument la responsabilité du conseil nutritionnel et du processus de soins nutritionnels des patients/ clients et collaborent avec leurs proches et coordonnent l'ensemble du processus*
- -> Choix de 1 ou plusieurs habiletés, p.ex: «Maitriser l'évaluation nutritionnelle (histoire alimentaire, données biochimiques, procédures et examens cliniques, mesures anthropométriques, signes physiques axés sur la nutrition, antécédents du client) de personnes de tous âges et dans tous les contextes»
- -> **Dans le contrat, rédigez plusieurs indicateurs SMART** (au moins 2) qui précisent les activités qui vont vous permettre de travailler la compétence et de développer l'habileté. Les indicateurs comprennent:
 - OÙ: Dans quel contexte
 - QUOI: Ce que vous allez faire concrètement pour travailler cette compétence et développer cette habileté,
 - COMBIEN, QUAND: Combien de fois (éventuellement progression au cours du stage), quand (délais, occasions)
 - COMMENT : outils utilisés, moyens

Brainstorming indicateurs

«Pour chaque nouveau patient admis dans le service, observer durant la première semaine les évaluations nutritionnelles réalisées par la référente de terrain. Dès la deuxième semaine réaliser les évaluations nutritionnelles»

- Où?
- Quoi?
- Combien? Quand?
- Comment?

Brainstorming indicateurs

- Dans le service de ..., réaliser pour x patients par semaine une évaluation nutritionnelle ciblée en fonction des problématiques.
- Pour chacune d'elles:
 - Identifier et nommer au moins une problématique objective et une problématique subjective
 - Utiliser le document d'évaluation nutritionnelle en vigueur dans le service/ trame personnelle
 - Cibler les questions et précisions demandées en fonction de la problématique identifiée
 - Utiliser, cas échéant, l'outil de dépistage adapté à la situation (dénutrition, TCA,..)
 - Identifier, cas échéant, les informations/ examens/ données manquantes et entreprendre les démarches pour les obtenir si possible
 - Suite aux informations récoltées, effectuer une comparaison en lien avec les normes en vigueur (ex : besoins énergétiques, macro-micronutriments...) pour pouvoir définir le DX nutritionnel

Brainstorming indicateurs

A2 Elles conseillent les particuliers, certains groupes de populations , les entreprises et les institutions afin qu'ils soient en mesure d'adopter une alimentations saine couvrant les besoins ou répondant à des besoins thérapeutiques

- «Lors de la relation thérapeutique, identifier les freins à la création d'un climat empathique et proposer une amélioration»

Brainstorming indicateurs

A2 Elles conseillent les particuliers, certains groupes de populations , les entreprises et les institutions afin qu'ils soient en mesure d'adopter une alimentations saine couvrant les besoins ou répondant à des besoins thérapeutiques

- « Dans le service d'oncologie des HUG, durant les 2 premières semaines de stage suite aux entretiens réalisés avec les patients pris en charge sous supervision, identifier et nommer au moment du débriefing avec le.la PF :
 - Deux éléments freins à la création d'un climat empathique et collaboratif et proposer une piste d'amélioration
 - Deux éléments mis en place favorisant l'établissement d'un climat empathique et collaboratif

Brainstorming indicateurs

- *A3 : Elles établissent des diagnostics nutritionnels sur la base d'une anamnèse et d'un examen clinique*
- «S'exercer à la rédaction d'un diagnostic nutritionnel selon la forme PES»

Brainstorming indicateurs

- *A3 : Elles établissent des diagnostics nutritionnels sur la base d'une anamnèse et d'un examen clinique*
- «Pour au moins un nouveau patient admis dans le service de cardiologie de l'hôpital Bol d'Air, réaliser une anamnèse alimentaire avec l'outil ad hoc
- Sur la base des informations récoltées dans cette anamnèse, formuler un diagnostic nutritionnel précisant le problème nutritionnel, son étiologie spécifique et les signes et symptômes que le prouvent et qui seront surveillés pour mesurer l'impact de l'intervention»

Brainstorming indicateurs

- *B1 : Elles veillent à ce que les informations nutritionnelles destinées aux populations cibles reposent sur une communication adéquate et guident les personnes ou les populations cibles dans le choix d'aliments favorables à la santé*
- « Elaborer un document en se référant aux guidelines de l'ESPEN pour a personne âgée dénutrie »

Brainstorming indicateurs

- *B1 : Elles veillent à ce que les informations nutritionnelles destinées aux populations cibles reposent sur une communication adéquate et guident les personnes ou les populations cibles dans le choix d'aliments favorables à la santé*
- Pour la fin de la 4^{ème} semaine de stage, élaborer un document d'information à l'attention des patients du CTR Standup rentrant à domicile en se référant aux guidelines de l'ESPEN pour la personne âgée dénutrie
- Intégrer dans le documents au moins trois conseils nutritionnels concrets, pratiques et réalistes, permettant de faciliter la couverture des besoins nutritionnels
- Veiller à ce que la présentation du document soit adaptée à la population cible: gros caractères, information synthétique et illustration sans équivoque, type FALC

Brainstorming indicateurs

Cb2: Lors de processus interdisciplinaires, apportent leur expertise en nutrition dans l'intérêt de la santé des individus ou populations cibles dans le respect des compétences des professionnels impliqués et de leurs propres limites

- «Se positionner en tant que personne ressource pour les questions de nutrition et d'alimentation»

Brainstorming indicateurs

«Se positionner en tant que personne ressource pour les questions de nutrition et d'alimentation"»

- En participant activement au colloque hebdomadaire interprofessionnel du service de diabétologie en présentant les objectifs de la prise en charge nutritionnelle des patients suivis (minimum 2 patients/ colloque)
- En intervenant à la visite médicale hebdomadaire de chirurgie viscérale en explicitant les thérapies nutritionnelles en cours pour les patients suivis (minimum 1 patient/ visite)
- En se positionnant, tout au long du stage, en tant qu'expert de la nutrition face aux sollicitations informelles des autres professionnels au sujet de l'alimentation (argumentaire professionnel, faire preuve de leadership, saisir les opportunités de manière assertive pour défendre les intérêts du patient et de la profession)

Méthodologie pour préparer le CTP



Méthodologie pour préparer le CTP



1. Avant le stage, lire la fiche de stage et identifier les rôles et compétences que vous souhaiteriez travailler
2. Définir parmi les 7 **rôles** ceux qui sont particulièrement exerçables à vos yeux dans l'établissement et **en retenir 4 ou 5 dont le rôle A**
3. Sélectionner des **compétences (minimum 6)**:
 - **rôle A: min 2 compétences**
 - **+ 3-4 autres rôles, 1 à 2 compétences pour les autres rôles** (les habiletés aident à définir la compétence)
4. Formuler **au moins 2 indicateurs par compétence**, les plus **SMART** possible à l'aide des différents documents (référentiels de compétences, guide pour la rédaction des indicateurs, portfolio de la FP)
5. Finaliser le contrat lors du RDV avec l'enseignant.e

2. Sélection parmi les 7 rôles



3. Sélectionner des compétences en vous aidant des habiletés :

- Selon les **possibilités du lieu** de FP
- Selon votre **niveau** de formation
- Celles **très spécifiques à un établissement** et que vous ne pourrez peut-être plus exercer sur un autre lieu FP
- Selon votre **intérêt personnel** et **projet professionnel**

2-3^{ème} année BSc:

- Selon le **parcours de FP** défini par la filière
- Celles qui vous permettent de **diversifier votre champ de compétences professionnelles**

4. Formuler des indicateurs ou en sélectionner parmi les exemples

- Formulez ou essayez de formuler des indicateurs précis sur ce que vous allez accomplir (voir définition de l'indicateur) et sur lesquels vous serez évalués
- Le «*Guide pour la rédaction des indicateurs et le suivi pédagogique*» permet de fixer le niveau de formation attendu.

Avec la-le PF

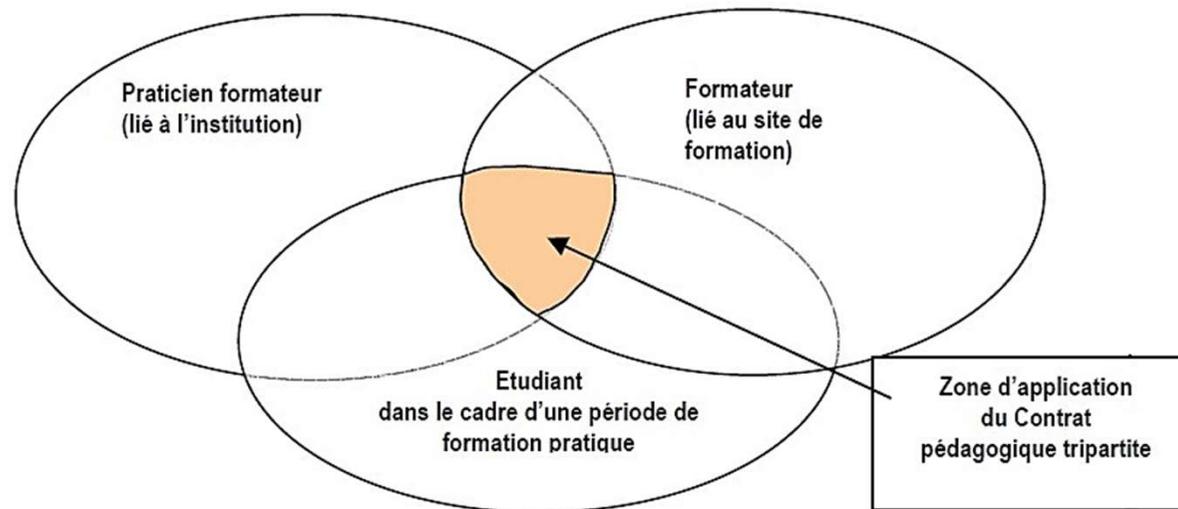
- Expliquez la démarche et les documents si nécessaire, y compris ce PPT
- Discutez et validez le choix des rôles/compétences retenues selon la faisabilité en fonction des possibilités de l'établissement
- Reformulez les indicateurs si nécessaire
- Préparez le CPT

5. Négociation et déroulement du contrat pédagogique tripartite

- Tous les lieux de formation pratique situés dans le périmètre de la HES-SO (Suisse romande), **font l'objet d'une visite** d'un enseignant au début du stage (généralement dans les 15 premiers jours).
- Pour les stages situés hors de ce périmètre la signature se fait lors d'un RDV téléphonique/ visio (durant les 15 premier jours de stage). Le projet de contrat est envoyé avant ce RDV à l'enseignant de la filière

5. Négociation et déroulement du contrat pédagogique tripartite

- La signature du contrat tripartite se fait à l'issue d'une discussion et négociation en présence des 3 parties (enseignant de la filière, PF et étudiant).



5. Finaliser le contrat avec le référent FP de la filière

- Argumentez le choix des compétences et des indicateurs sélectionnés
- **le rôle de l'enseignant-e:**
 - ressource pour les questions en lien avec le dispositif de formation pratique pour la-le PF et vous
 - s'assure de la cohérence du choix des compétences/ indicateurs sur l'ensemble du parcours de l'étudiant (2-3^{ème})
 - valide le choix des indicateurs
 - valide si le niveau attendu est adapté
 - ressource pour toutes problématiques

5. Finalisation (Suite)

- La présence de l'enseignant permet de **valider l'ensemble** en tenant compte de votre parcours antérieur et de votre niveau.
- A l'issue de l'entretien, l'enseignant récupère le contrat tripartite original, le praticien formateur et vous-même en conservez chacun une copie.
- S'il n'y a pas d'enseignant présent (entretien téléphonique) pour signer les contrats tripartites, la procédure reste la même.

Le Portfolio

- A quoi pourrait-il vous servir ?





Le Portfolio : votre outil

- **Consignez** dans votre portfolio **tous les documents en lien avec les stages réalisés**:
 - CPT
 - Rétroactions des professionnels (feed-back, évaluations)
 - Auto évaluations, bilan des points forts et les faiblesses,
 - Consignation des activités/outils déjà exercés, créés...
- Votre « portfolio » est personnel et **atteste du parcours réalisé**. Il est donc **indispensable lors du rendez-vous CPT**.
- **Fortement utile pour le module «Insertion Professionnelle» de 3^{ème} année** lors de l'unité de cours «employabilité» (listing des activités et compétences, création du CV, simulation d'entretiens d'embauches...)

Durant la FP

Suivi pédagogique obligatoire

- Transversal à toutes les périodes de FP
 - Auto-évaluation systématique
 - Rétroaction systématique du-de la PF ou référent.e, **prenez des notes !**
 - Feedbacks oraux et écrits réguliers
 - Evaluation formative **obligatoire en milieu de stage** de préférence par écrit:
 - Discussion des points forts et de ceux que vous devez travailler et améliorer.

Evaluation de la FP

- Avant l'évaluation sommative, vous effectuez par écrit votre auto-évaluation.
- L'évaluation du module correspond à la note obtenue à l'évaluation finale réalisée par le PF sur la base des compétences spécifiques définies dans le CPT.
- La validation du module repose sur l'obtention d'une note ECTS suffisante à l'évaluation finale.
- **Pas de remédiation**
- La **répétition** d'un stage jugé insuffisant est **obligatoire**

Procédure Administrative

- Envoyez votre dossier (CV + lettre de motivation) entre 3 semaines et 15 jours avant le début du stage

Horaires

- Prenez contact avec la-le PF du lieu de FP (voir fiche de stage) pour connaître les horaires du premier jour du stage.
- Vous vous adaptez aux horaires indiqués par la-le PF.
- Les PF sont informés des dispenses qui vous sont accordées pour participer à certains cours de la filière.

Absences

- **Exigences de fréquentation :**

la présence est obligatoire selon les horaires du lieu de FP.

- Toute absence injustifiée peut entraîner une invalidation de la période de FP.
- Toute absence supérieure à 10% doit être compensée.
- Toute absence supérieure à 20% entraîne la réalisation d'une nouvelle période de FP

- **Annoncer son absence et certificat médical selon le guide l'étudiant**

Formation pratique

