



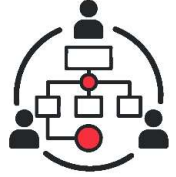
Perfectionnement aux Métiers du Secrétariat (PEMS)



Les spécificités de la fonction et les relations
de travail qu'elle implique.

Marie-Eve Tescari

5 octobre 2023



- Être présent
- Se sentir dans un espace sûr et bienveillant
- Plus tu donnes, plus tu reçois
- Tutoiement
- Soutien et entraide



Perfectionnement aux Métiers du Secrétariat (PEMS)

Rappel des attentes



Augmenter mon efficacité au travail



Développer son potentiel et la confiance en soi



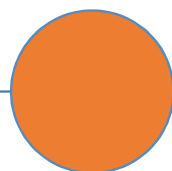
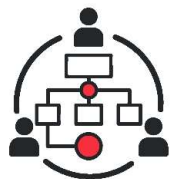
Améliorer la collaboration et ses relations interpersonnelles

h e g

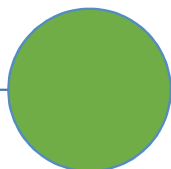
Haute école de gestion
Genève



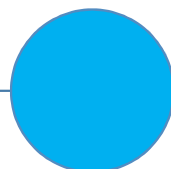
Hes·SO GENÈVE
Haute Ecole Spécialisée
de Suisse occidentale



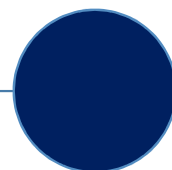
Retour d'expériences après le 1er mois de cours



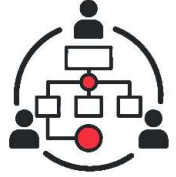
Identifier les stratégies collaboratives efficaces et mes rôles dans l'équipe



Comprendre le comportement organisationnel dans lequel on évolue



Développer son auto-détermination pour améliorer ses relations



Perfectionnement aux Métiers du Secrétariat (PEMS)

Agenda

- 8h30: Bienvenue, check in et icebreaker
- 9h15: Jeu de la Nasa
- 10h15: **Pause**
- 10h30: Modes de prise de décision et rôles au sein d'une équipe
- 12h15: **Lunch**
- 13h30: Comportements organisationnels
- 15h: **Pause**
- 15h20: Collaboration radicale et auto-détermination
- 17h00: Fin des cours





Quelle est votre humeur du jour?

Rendez-vous sur www.menti.com et saisissez le code correspondant





A quoi ressemblerait votre maison idéale?

Ce que vous avez appris durant ce 1^{er} mois de cours

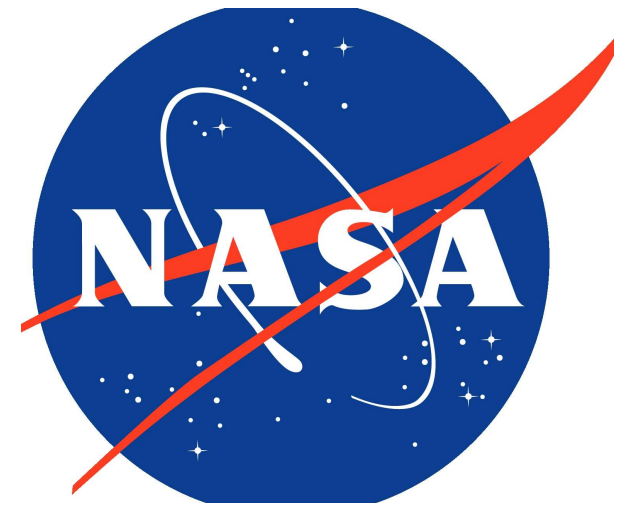
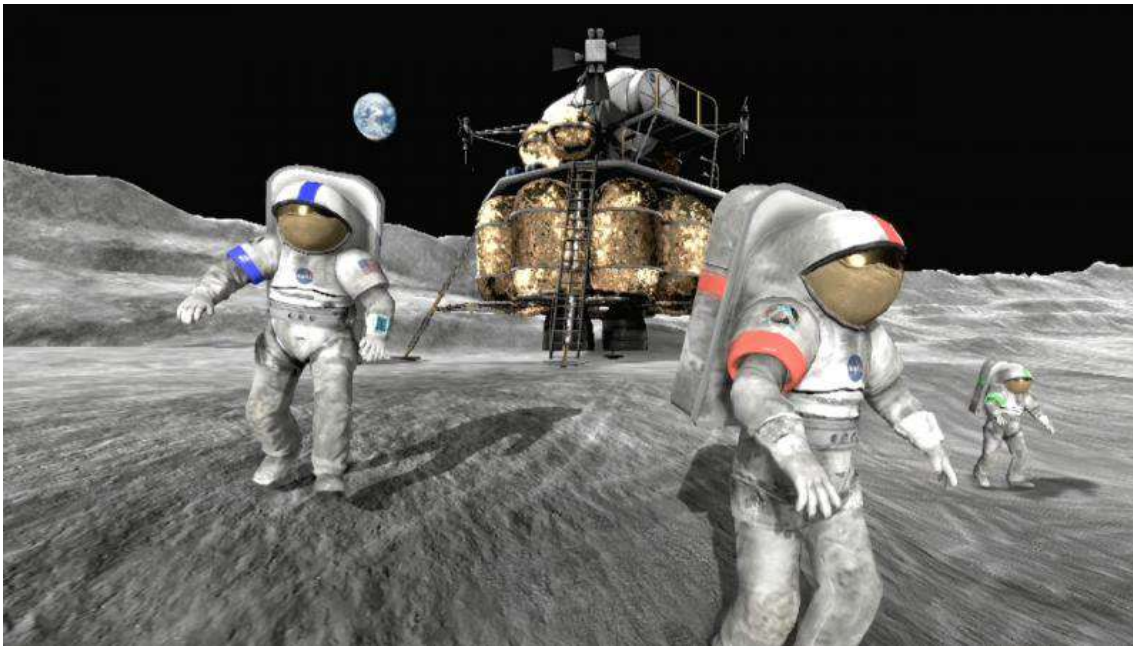




Perfectionnement aux Métiers du Secrétariat (PEMS)

Le Jeu de la NASA

But: Expérimenter le travail d'équipe et les stratégies de collaboration



h e g

Haute école de gestion
Genève

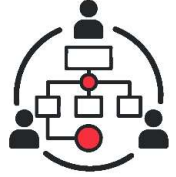


Hes·SO GENÈVE
Haute Ecole Spécialisée
de Suisse occidentale



Consignes:

- Vous faites partie de l'équipage d'un véhicule spatial programmé à l'origine pour rejoindre la fusée-mère sur la face éclairée de la lune. Des ennuis mécaniques vous ont obligé à vous arrêter en un point distant de 320km de la fusée-mère. La plupart des équipements de ce véhicule sont endommagés. L'équipe doit rejoindre la fusée en survivant. 15 articles (cf. liste) de votre équipement sont encore en état.
- Individuellement, rangez-les par ordre d'importance: 1=indispensable et 15_objet quasi-inutile (15min) dans la colonne A.
- Puis par groupe de 4 à 5, faites la même tâche en trouvant un consensus et en mettant le résultat en colonne E tout en respectant les consignes de négociation, (30 min).

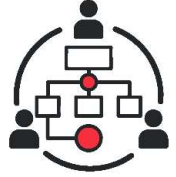


Perfectionnement aux Métiers du Secrétariat (PEMS)

Résultats jeu de la Nasa

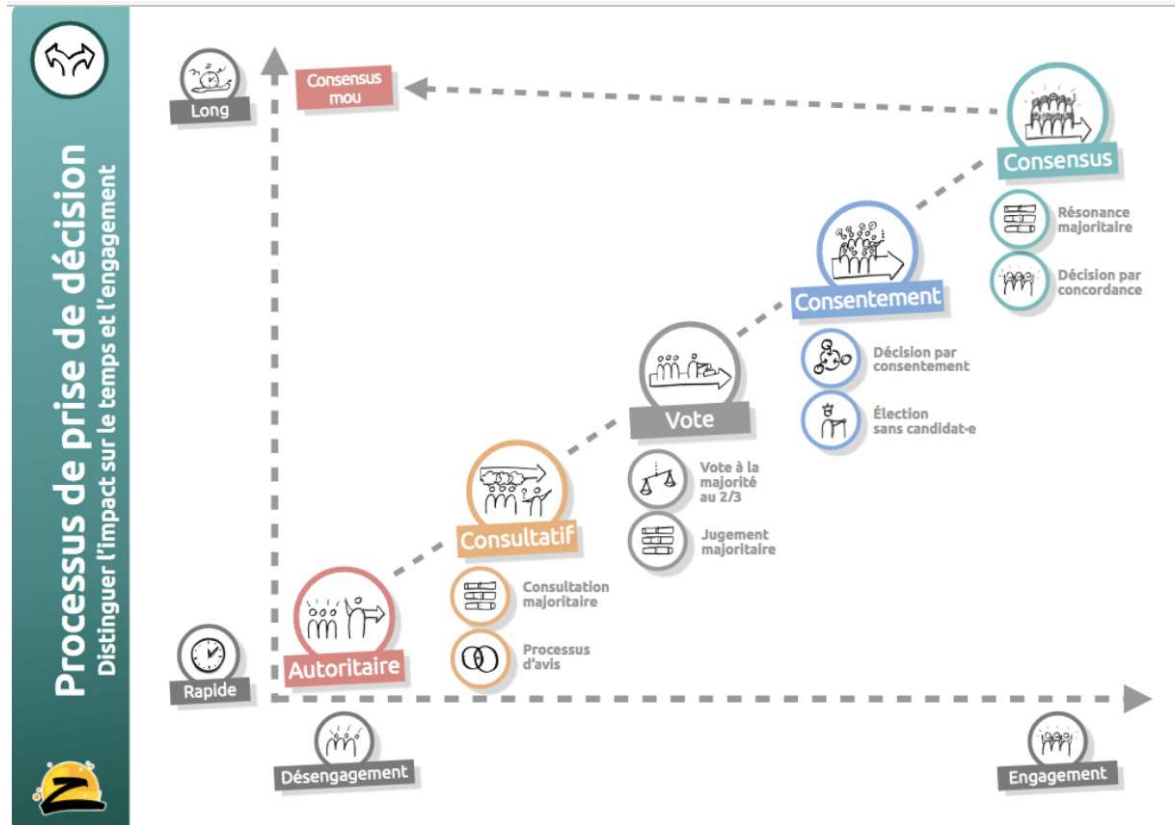
- Les points d'erreur sont la différence entre vos classements et ceux de la NASA. Ceci en valeur absolue, sans tenir compte s'ils sont en + ou en – , soit pour un écart total cumulé de :
 - **0 à 25 points** : Logique rationnelle, survie assurée, Mission possible pour vous
 - **26 à 32**: Vous risquez certains déboires...Mission difficile !
 - **33 à 45.....**: Des difficultés pour vous en sortir...Mission impossible.
 - **46 à 55.....**: C'est la chance et non la maîtrise de la survie qui vous sauvera.
 - **56 à 70.....**: Peu de chance de vous en sortir.
 - **71 à 112.....**: Il vaut mieux ne pas partir pour cette mission sinon c'est la mort.

LE RESULTAT COLLECTIF
EST MEILLEUR LORSQUE
LE MODE DE PRISE DE
DECISION PERMET
L'UTILISATION DE TOUTES
LES RESSOURCES DU
GROUPE



Perfectionnement aux Métiers du Secrétariat (PEMS)

Les modes de prise de décisions – le Modèle Z



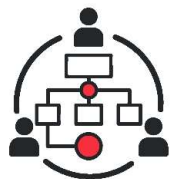
Source: [Les 5 grands modes de prise de décision - Instant Z.](#)

h e g

Haute école de gestion
Genève

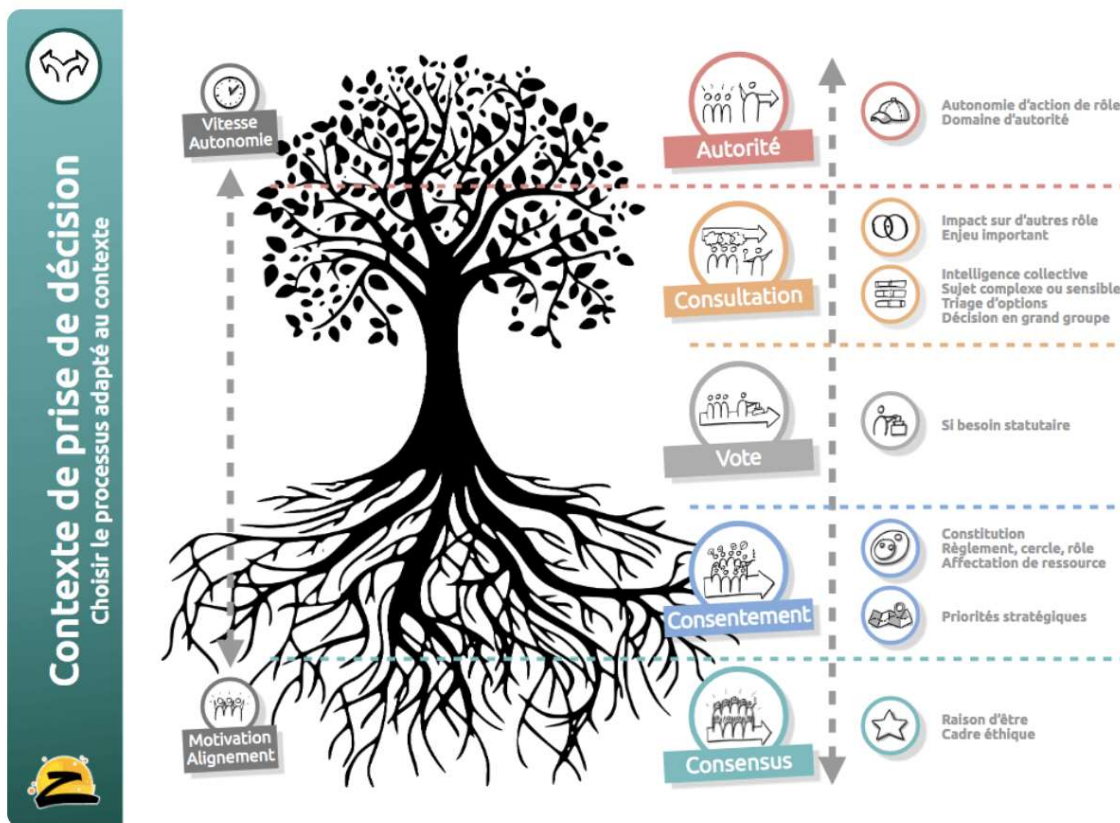


Hes·SO GENÈVE
Haute Ecole Spécialisée
de Suisse occidentale



Perfectionnement aux Métiers du Secrétariat (PEMS)

Les modes de prise de décisions – le Modèle Z



Source: [Les 5 grands modes de prise de décision - Instant Z](#)

h e g

Haute école de gestion
Genève



Hes·SO GENÈVE
Haute Ecole Spécialisée
de Suisse occidentale



- Prenez quelques minutes pour réfléchir à votre expérience et à vos réactions à cet exercice et à la façon dont ces apprentissages peuvent vous servir dans votre travail et/vie.
- Notez 3 choses que vous avez appris sur vous-mêmes et dans quelles circonstances allez-vous utiliser les leçons de cet exercice? Nommez une chose que vous allez faire différemment suite cet apprentissage. (10min),
- Puis échange en binôme (10min)



L'investigateur

L'observateur

Le coopératif

Le finisseur

Le coordinateur

L'initiateur

Le créatif

Le réalisateur



- Après avoir pris connaissance de votre positionnement issu du test MPA, échangez par groupe de 2 ou 3 sur vos résultats (30min) en répondant aux questions suivantes:

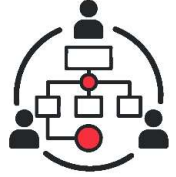
- Est-ce que je me reconnais dans les rôles primaire et secondaire qui émergent au travers de mes réponses au test?

Si oui, pourquoi? Donner des exemples

Si non, pourquoi? Donner des exemples

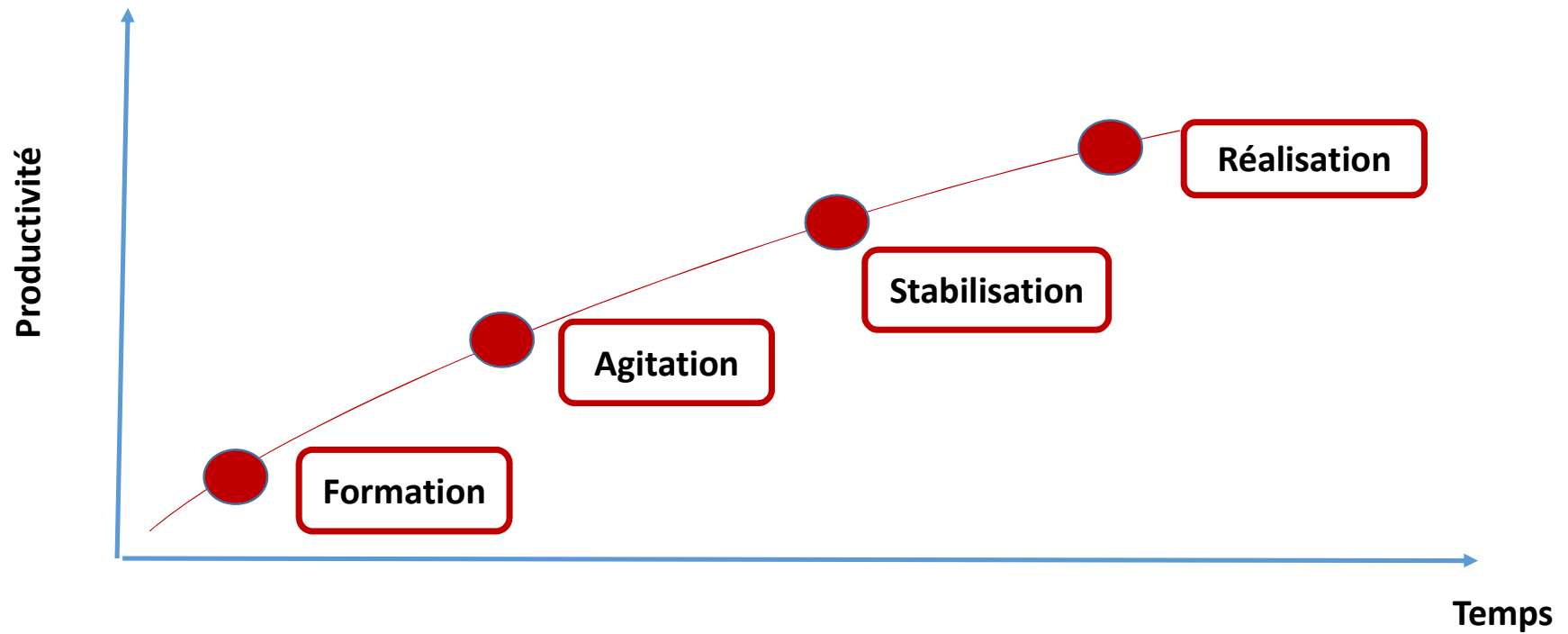
- Qu'est-ce qui vous surprend dans les résultats? Pourquoi?

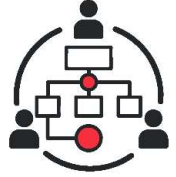
- Puis échange en plénière (10min)



Perfectionnement aux Métiers du Secrétariat (PEMS)

Les phases de développement d'une équipe





- Réfléchissez individuellement dans quelle phase mon équipe se trouve (5min),
- Puis partagez en binôme (10min)

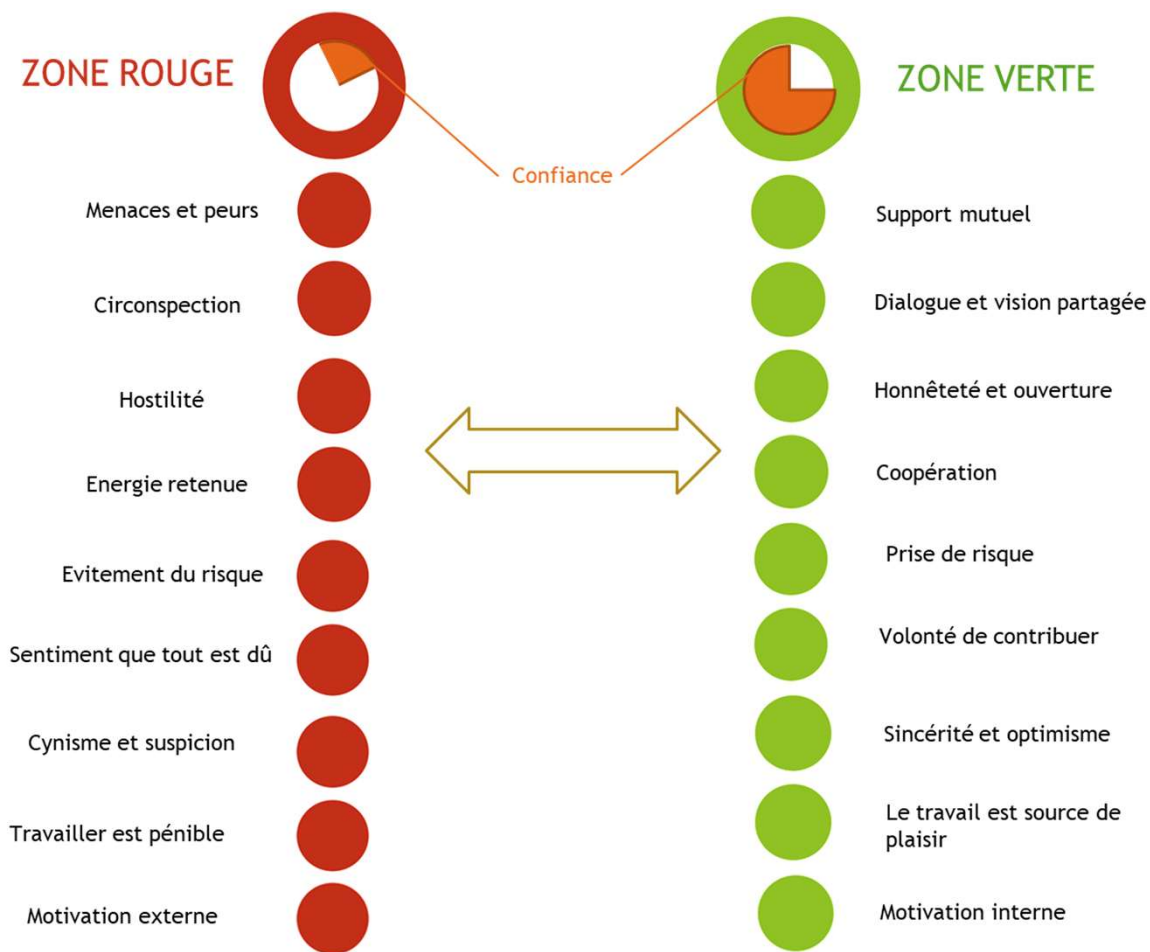


Mettez vous en cercle, objet au centre.

Tour 1: celui qui arrive à toucher l'objet et revenir à sa place le plus vite possible gagne!

Tour 2: constituer des équipes de 4, chaque membre de chaque équipe doit toucher l'objet mais pas en même temps. L'équipe la plus rapide gagne!

Tour 3: tout le monde doit toucher l'objet. Vous êtes chronométrés. Puis, Vous devez battre votre score en le divisant par 1/3





Perfectionnement aux Métiers du Secrétariat (PEMS)

Attitudes selon les 3 zones



ZONE ROUGE



Compétitive



Cherche à gagner



Vision court terme



Attitude antagoniste



Intérêt uniquement personnel



Défensif



Impression d'être en guerre



Réaction rigide



ZONE VERTE



Collaborative



Cherche le BENEFICE MUTUEL



Vision long terme



Attitude collaborative



Voit les autres comme des partenaires



Cherche à comprendre



Cherche des solutions,
ne blâme pas



Ouvert à l'influence flexible



ZONE ROSE



Absent mentalement pendant
les réunions



Evite les conversations difficiles



Réfractaire à donner du feedback
correctif



Peur de prendre position et
d'être perçu non collaboratif



Pouvoir de décision pas clairement
défini



Comportement passif-agressif



Trop "gentil"

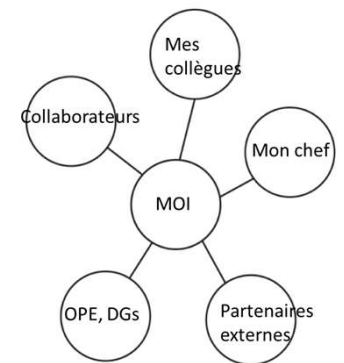


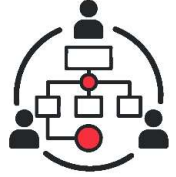
Evite tout conflit possible



But: Identifier les attitudes **verte**, **rouge**, **rose** existantes au sein de mon système

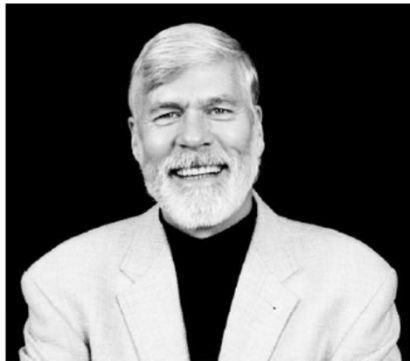
- Reprenez le schéma de votre système du cours du 31 août avec les liens identifiés, puis identifiez les attitudes des parties prenantes selon les 3 zones **rouge**, **verte** et **rose** (10min),
- Puis par binôme, partagez sur vos constats, lien avec ce qui vous ressource ou prend de l'énergie, prise de conscience (10min),
- Enfin, retour en plénière (10min)





Perfectionnement aux Métiers du Secrétariat (PEMS)

La collaboration radicale



Jim Tamm
Ancien juge principal de
droit administratif en
Californie



Ron Luyet
Co-fondateur de la
Collaboration Radicale

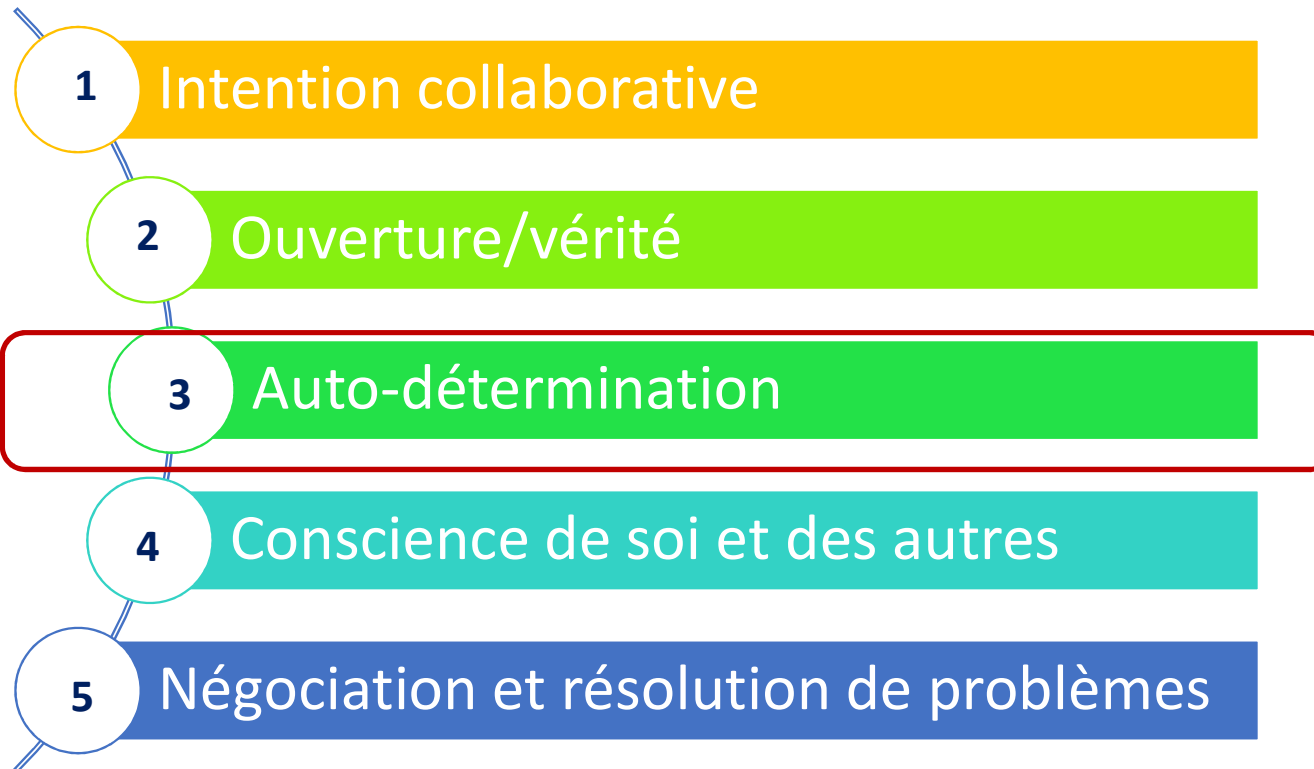
Source: Tamm, J. W., & Luyet, R. J. (2019). *Radical collaboration: Five essential skills to overcome defensiveness and build successful relationships*. HarperCollins.

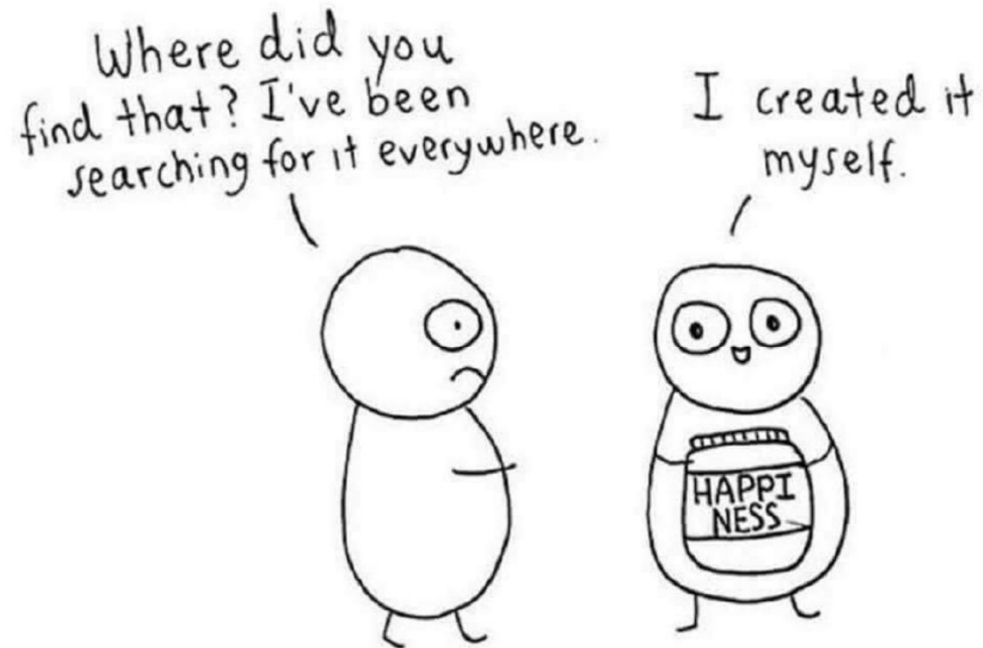
h e g

Haute école de gestion
Genève



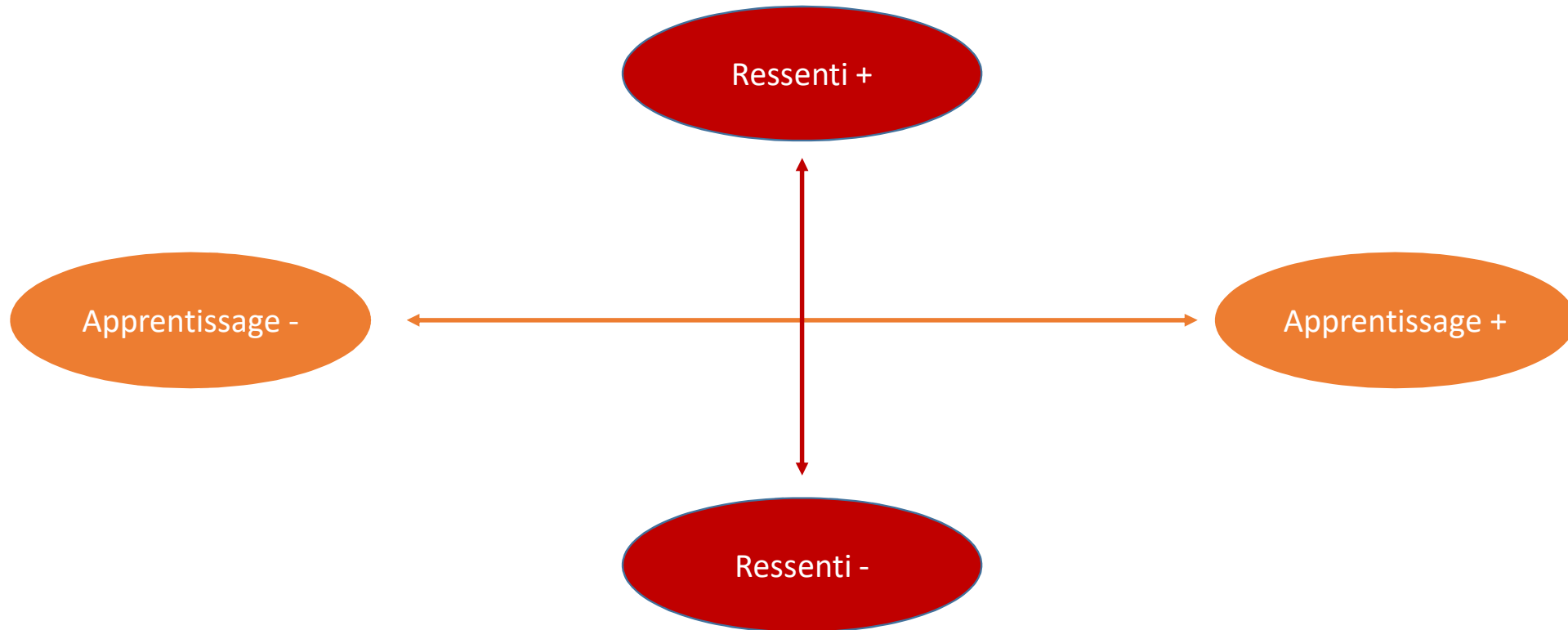
Hes·so GENÈVE
Haute Ecole Spécialisée
de Suisse occidentale







- Pensez à une situation au travail que vous aimeriez améliorer, ensuite recherchez les trois raisons principales de cette insatisfaction, puis notez les en tenant compte également des autres personnes qui gravitent autour et l'environnement. (10min)
- En binôme, échangez sur cette situation, en vous interrogeant sur :
 - En raison de vos actions ou inactions, en quoi êtes vous à l'origine de cette situation?
 - Quels bénéfices secondaires avez-vous à maintenir cette situation et que pourriez-vous faire différemment pour que les choses s'améliorent? (20min)





Perfectionnement aux Métiers du Secrétariat
(PEMS)

Réflexions pour le prochain cours



Demandez-vous dans quelle zone (rouge, verte, rose) vous vous situez et partagez au sein de votre communauté PEMS

h e g

Haute école de gestion
Genève



Hes·SO GENÈVE
Haute Ecole Spécialisée
de Suisse occidentale