Check-list – visite de bibliothèque

Nom de l’institution :

Date de la visite :

# Avant la visite

Recherches sur le site de l’institution : de quel type de bibliothèque s’agit-il ? Quelle est sa taille ? Est-elle en réseau ?

L’institution est-elle sur les réseaux sociaux ?

Quels sont les horaires ? Sont-ils clairement visibles sur le site ? Sont-ils compatibles avec les disponibilités des publics ?

Comment s’y rendre (accessibilité avant l’entrée) ? Est-ce aisément accessible par les transports en commun ? Les parkings sont-ils à proximité ?

Quelles sont les conditions d’accès ? (type de public)

Peut-on vérifier sur le site l’affluence dans la bibliothèque ?

# Pendant la visite

Avant l'entrée

L’accès au(x) bâtiment(s) est-il facile ?

Le bâtiment est-il bien signalé ?

Quel est l’environnement général ? Dans quel type de quartier se situe la structure ?

Quelle architecture ? Le bâtiment est-il lisible de l’extérieur ? Donne-t-il envie d’entrer (aspect, couleurs, etc.) ?

L'entrée est-elle évidente ? Est-elle indirecte (passage par un autre bâtiment nécessaire) ?

L’entrée est-elle accessible aux personnes en situation de handicap ? Aux poussettes ?

Entrée

Quelles sont les premières impressions ? Est-ce que cela correspond à ce qui était présenté sur le site internet ? Existe-t-il une zone d’accueil ?

Existe-t-il une zone pour déposer les affaires ? des casiers qu’on peut fermer ? Le lieu est-il sécurisé ?

Quelle est l’ambiance générale (lumière, bruit, odeur, température) ? Ambiance détendue ? Ambiance de travail ?

Est-ce que les professionnel-les sont visibles ? Disponibles ?

Sait-on facilement vers où se diriger ? La signalétique est-elle claire et cohérente ?

Quels espaces sont disponibles ? Comment se retrouve-t-on / se repère-t-on dans la bibliothèque ?

Quels sont les services proposés ? Quelle est l’offre de la bibliothèque (animations, offre en ligne, etc.)

La collection de documents est-elle visible ? Quel est son aspect général (quantité, modernité, préciosité…) ? Comment sont disposés les documents ? Dans quel ordre ? Les collections sont-elles en libre-accès ?

Le système de classement/l’organisation est-il clair, intuitif, ou au moins bien indiqué/expliqué ?

Où se trouvent les différentes sections ? Le lieu est-il bien agencé (largeur entre les travées, logique de circulation, etc.) ?

Places de travail, ordinateurs ? Peut-on les utiliser simplement (inscription nécessaire, utilisation limitée en temps et en action…) ?

Peut-on venir avec son propre ordinateur (disponibilité de prises, wifi…) ?

Quels sont les aménagements ? y a-t-il des espaces de détente/d’échange ? des espaces d’exposition ? Sont-ils bien accessibles ?

Le mobilier est-il confortable ? Peut-on s’y installer sans crainte ? Y-a-t-il différentes possibilités d’assises ?

Y-a-t-il possibilité de s’isoler ? d’être en groupe ?

Peut-on rester longtemps ? Peut-on manger ? Y a-t-il des toilettes ? Sont-elles bien indiquées et agréables ?

A-t-on trouvé ce qu’on cherchait ?

Peut-on facilement être autonome ?

# La sortie et après la visite

Comment est organisé le prêt ? Y a-t-il des bornes automatiques ? Des amendes ? Peut-on prolonger ? Peut-on réserver ?

Est-il possible de rendre les documents quand la bibliothèque est fermée ? Ou dans une autre bibliothèque du réseau ?

La sortie est-elle facile à trouver ?

Peut-on faire des propositions d’achat ?

Y a-t-il un café et/ou d’autres lieux conviviaux à proximité ?

Est-il possible de revenir facilement, hors visite organisée ?

Ai-je envie de revenir ? Si oui pourquoi ? Si non pourquoi ?

# Autres ?

**Remarques liées à l’axe :**