

Inviter un-e intervenant-e externe ou vacataire pour un cours sur Teams



Lorsque vous souhaitez utiliser Teams avec des intervenants externes, il y a quelques informations importantes à connaître :

Autorisations d'enregistrement de séance

Seules les personnes ayant une licence Teams et faisant partie de la même organisation sont autorisées à enregistrer les séances. Si vous avez besoin d'enregistrer la séance d'un intervenant-e invité, il faut enregistrer vous-même la séance ou demander à un-e étudiant-e de le faire.

Type d'utilisateur	Vous pouvez démarrer l'enregistrement ?	Vous pouvez arrêter l'enregistrement ?
Organisateur de la réunion	Oui	Oui
Personne dans la même organisation	Oui	Oui
Personne d'une autre organisation ou d'une autre société	Non	Non
Invité	Non	Non
Anonyme	Non	Non

Partage de fichier

Les intervenant-e-s ne peuvent pas non plus partager de fichier sur Teams. S'ils-elles souhaitent mettre des documents à disposition, il faut le faire par mail ou sur moodle.

La page suivante détaille les différences d'accès pour les propriétaires d'équipe, les membres et les invités

Autorisations et droits des différents types de membres d'équipe

Fonctionnalité	Propriétaire	Membre	Invité
Créer un canal	✓	✓	✓
Participer à une conversation privée	✓	✓	✓
Participer à une conversation dans un canal	✓	✓	✓
Partager un fichier dans un canal	✓	✓	✓
Partager un fichier dans une conversation	✓	✓	
Ajouter des applications (par exemple, onglets, bots ou connecteurs)	✓	✓	
Peut être invité par le biais d'un compte professionnel ou scolaire pour Microsoft 365			✓
Créer une équipe	✓	✓	
Supprimer ou modifier les messages publiés	✓	✓	✓
Découvrir et rejoindre des équipes publiques	✓	✓	
Afficher un organigramme	✓	✓	
Ajouter ou supprimer des membres et des invités	✓		
Modifier ou supprimer une équipe	✓		
Définir les autorisations d'équipe pour les canaux, les onglets et les connecteurs.	✓		
Modifier la photo de l'équipe	✓		
Ajouter des invités dans une équipe	✓		
Affichage automatiques de canaux pour toute l'équipe	✓		
Contrôler les mentions @[nom de l'équipe]	✓		
Autoriser les mentions @canal ou @[nom du canal]	✓		
Autoriser l'utilisation d'Emoji, de GIF et de mèmes	✓		
Renouveler une équipe	✓		
Archiver ou restaurer une équipe	✓		

Propriétaires

Les propriétaires d'équipe gèrent certains paramètres de l'équipe. Ils ajoutent et suppriment des membres, ajoutent des invités, modifient les paramètres d'une équipe et gèrent les tâches administratives. Il peut y avoir plusieurs propriétaires pour une équipe.

Membres

Les membres sont des membres de l'équipe. Ils discutent avec d'autres membres de l'équipe. Ils peuvent afficher et généralement télécharger et modifier des fichiers. Ils effectuent également les types de collaboration habituels que les propriétaires d'équipe ont permis.

Invités

Les invités sont des personnes extérieures à votre organisation qu'un propriétaire d'équipe invite, par exemple des partenaires ou des consultants, à rejoindre l'équipe. Les invités ont moins de fonctionnalités que les membres d'équipe ou les propriétaires d'équipe, mais ils peuvent cependant faire beaucoup de choses.

Si vos intervenants n'installent pas l'application Teams sur leur ordinateur

Application web depuis le navigateur

Si vos intervenants utilisent Teams depuis un navigateur internet et non depuis une application installée sur leur ordinateur, il faut utiliser

Google Chrome ou la dernière version de **Microsoft Edge**.

En effet, si vos intervenants sont sur Firefox ou tout autre navigateur,

le partage d'écran n'apparaîtra pas dans l'enregistrement de la séance...



Utilisateurs de Mac

Si vos intervenants utilisent un ordinateur Mac, ils doivent aller **autoriser l'enregistrement de l'écran** dans les **Préférences Systèmes** de leur Mac.

Utilisateurs Linux

Pour le moment, Teams ne permet pas d'enregistrer le partage d'écran des utilisateurs Linux!



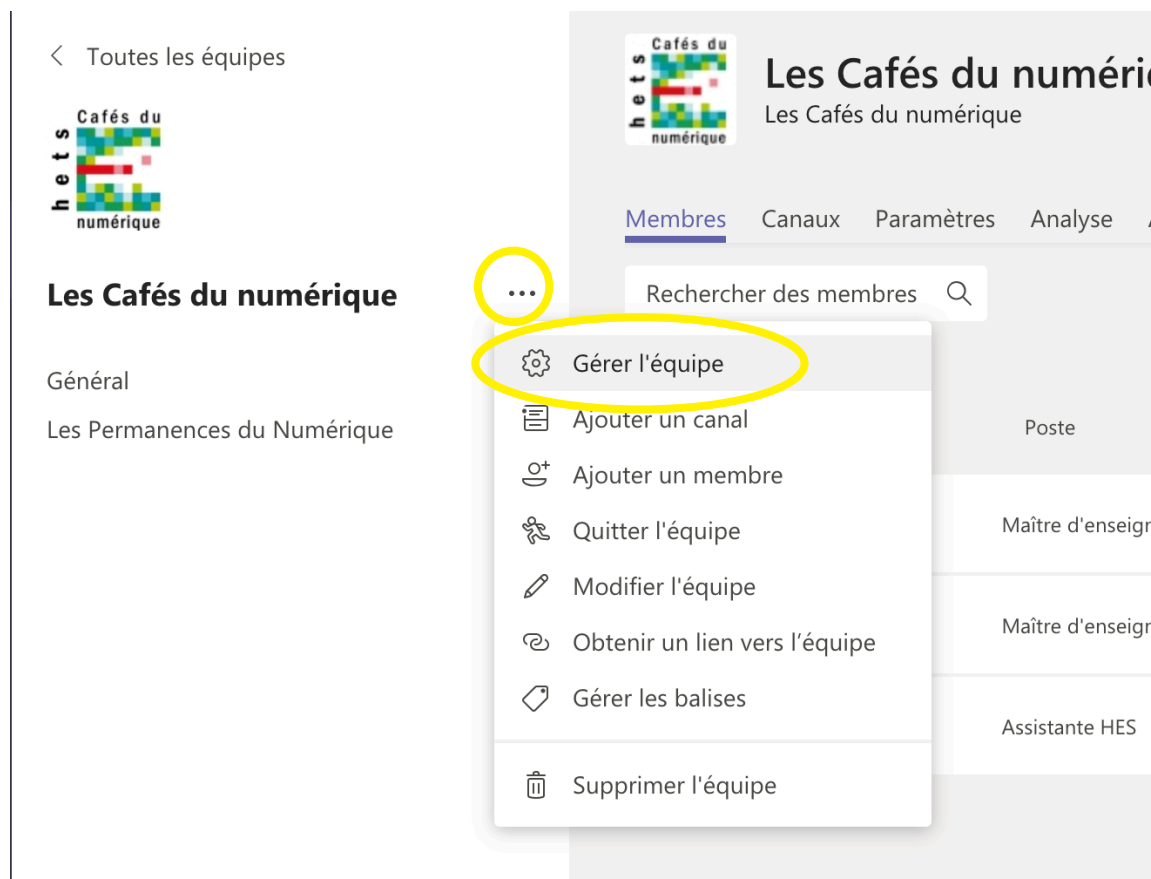
De manière générale il est conseillée d'installer Teams (c'est gratuit) sur son ordinateur pour plus de stabilité et de confort!

Ajouter un-e intervenant-e externe ou vacataire dans une équipe Teams

Entrez dans l'équipe Teams du cours

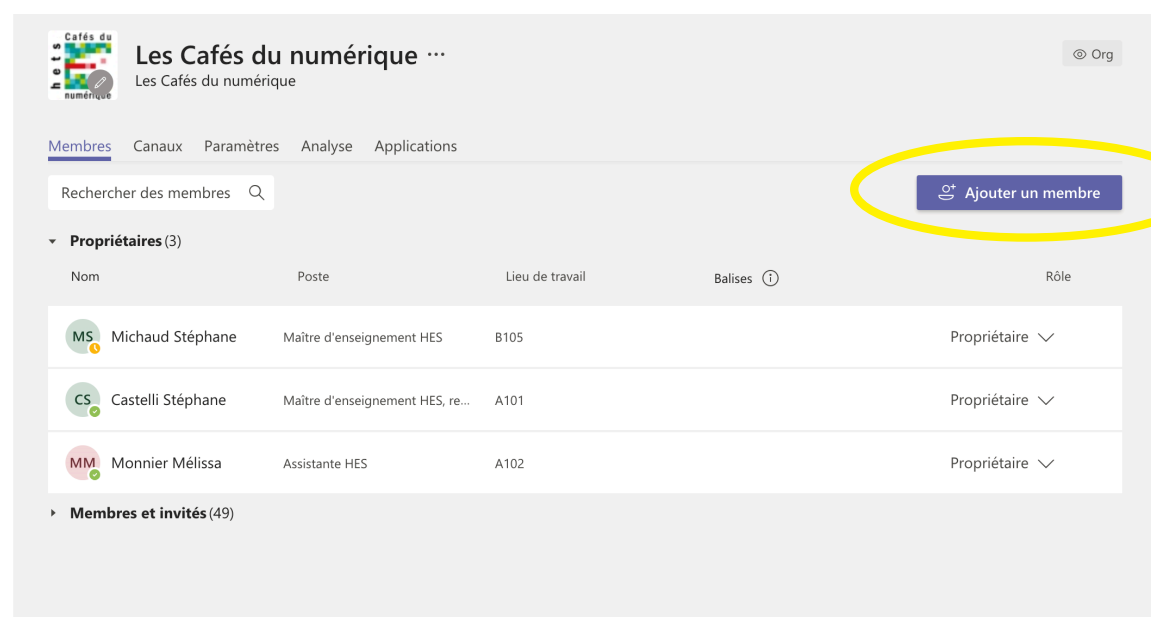
1. à côté du nom de l'équipe, cliquez sur les trois petits points

2. cliquez sur «Gérer l'équipe»



The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named 'Les Cafés du numérique'. The team name is highlighted in a yellow circle. A dropdown menu is open, and the 'Gérer l'équipe' option is highlighted in a yellow circle. Other options in the menu include 'Ajouter un canal', 'Ajouter un membre', 'Quitter l'équipe', 'Modifier l'équipe', 'Obtenir un lien vers l'équipe', 'Gérer les balises', and 'Supprimer l'équipe'.

3. cliquez sur «Ajouter un membre»



The screenshot shows the 'Membres' page of the Microsoft Teams interface. The 'Ajouter un membre' button is highlighted in a yellow circle. Below the button, there is a table of team members.

Nom	Poste	Lieu de travail	Balises	Rôle
MS Michaud Stéphane	Maître d'enseignement HES	B105		Propriétaire
CS Castelli Stéphane	Maître d'enseignement HES, re...	A101		Propriétaire
MM Monnier Mélissa	Assistante HES	A102		Propriétaire

Ajouter des membres à Les Cafés du numérique

Commencez à taper un nom, une liste de distribution ou un groupe de sécurité à ajouter à votre équipe. Vous pouvez également ajouter des utilisateurs externes à votre organisation comme invités en tapant leur adresse de messagerie.

monniermelissa

Ajouter

M

monniermelissa (Invité)

adresse.mail@mail.ch

Fermer

4. entrez l'adresse e-mail personnelle ou professionnelle de votre membre invité

5. Votre intervenant-e ou vacataire apparaîtra avec la mention «invité» à la fin de son e-mail.



Les Cafés du numérique ...

Les Cafés du numérique

Membres

Canaux

Paramètres

Analyse

Applications

Cette équipe contient des invités

Rechercher des membres

Propriétaires (3)

Membres et invités (50)

6. toujours dans l'écran de gestion de l'équipe, cliquez sur «paramètres»

6. dans les «paramètres» gérez les autorisations. Il faut avoir coché les autorisations des membres pour que les autorisations des invités deviennent accessibles!!

▼ Autorisations des membres

Activer la création de canal, l'ajout d'applications, et plus encore

Autoriser les membres à créer et mettre à jour des canaux



Autoriser les membres à créer des canaux privés



Autoriser les membres à supprimer et restaurer des canaux



Autoriser les membres à ajouter et supprimer des applications



Autoriser les membres à charger des applications personnalisées



Autoriser les membres à créer, mettre à jour et supprimer des onglets



Autoriser les membres à créer, mettre à jour et supprimer des connecteurs



Autoriser les membres à supprimer leurs messages



Autoriser les membres à modifier leurs messages



▼ Autorisations invité

Activer la création de canaux

Autoriser les invités à créer et mettre à jour des canaux



Autoriser les invités à supprimer des canaux

