**Les Espaces de stockage HETS**

**Quelles plateformes pour quelles infos ?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plateforme** | **Type d’information** | **Usages** | **À qui cela s’adresse** |
| Intranet | Schéma de gouvernance, documents de référence | Consultation et téléchargement des informations et documents-cadres en lien avec l’institution. Liens vers les plateformes et applications utiles au personnel et aux étudiant-e-s. On peut également y déposer des annonces et y retrouver les actualités HETS et HES-SO Genève ainsi que les évènements à venir.  | Tous les membres de l’institution |
| Moodle | Documents de référence du cours, tutoriels, ressources, tests et devoirs | Dépôt de documents à l’intention des étudiants, rendus des devoirs et examens. Moodle est la plateforme d’enseignement en ligne à privilégier. Les étudiants doivent pouvoir y retrouver, à minima, les informations essentielles et supports de cours? en lien avec leur module. Moodle peut être développé comme espace de cours en ligne à l’aide des diverses activités qui peuvent y être proposées. | Espace d’échange entre les enseignants et étudiants, c’est le principe de la classe virtuelle. |
| Teams | Groupes de travail, communauté, visioconférence | Discuter, collaborer à distance et faire des visioconférences. Teams doit être considéré principalement comme moyen de communication et d’organisation de séances en ligne.  | Tous les membres de l’institution, groupes de travail, classes ou modules.  |
| Sharepoint | Espace de stockage relié aux équipe Teams | On y retrouve les enregistrements de séances et les documents déposés dans une équipe Teams. C’est un espace partagé qui se créé automatiquement avec la création d’une équipe Teams.  | Aux membres d’une équipe Teams |
| IS-Academia - AGE | Données académiques (étudiants) et données RH  | Application de gestion académique gérant les processus liés au parcours académique. Possibilité de visibilité spécifique via un portail pour les étudiant-e-s et pour les enseignant-e-s. Gestion RH des collaborateurs.  | Personnel administratif + étudiants, personnel enseignant + vacataire avec adresse AAI |
| PEDAGO | Documents de travail en lien avec le pédagogique | Cet espace est prévu pour stocker les données pédagogiques. On peut y co-écrire et travailler ensemble sur des documents de cours, s’échanger des documents en co-construction etc. Élaborer ensemble dans un espace commun. | Personnel enseignant + vacataire avec adresse AAI |
| ADM | Données professionnelles administratives.  | Dépôts des documents-cadre, mise en lien entre le PAT et le PER sur les documents administratifs : contrats, budgets, données du secrétariat etc. | Personnel administratif et responsables modules |
| Switch Drive | Documents de travail collaboratif | Espace de stockage géré par l'entreprise Switch. Peut-être ouvert à des collaborateurs hors HES-SO. Permet l'envoi de document volumineux avec SwitchFileSender. | Personnel administratif et personnel enseignants + personnes externes |
| Home Z | Données personnelles privées sans rapport avec l’activité professionnelle. | Documents privés ne pouvant être accédés par personne d’autre que soi. Cet espace de 4Go est mis temporairement à disposition gracieusement des collaborateur-trice-s et étudiant-e-s mais sera voué à disparaître au profit du disque O:HomePro et de OneDrive. Ex : extrait de compte bancaire, copie de pièces d’identité, itinéraire de vacances, contrat d’assurance… | Tous les membres de l’institution |
| Home Pro O | Données personnelles professionnelles en lien avec l’activité HES | Cet espace de 10Go est dédié aux documents qui nécessitent une grande confidentialité (pas de partage). En cas d'absence prolongée du-de la collaborateur-trice, le-la directeur-trice d'une institution peut demander l'accès à ces données professionnelles sous certaines conditions et surveillance du service juridique. Exemple : Notes de frais, documents RH (évaluations personnelles, relevés de salaires ou d’heures), contrat de travail, documents confidentiels personnels en lien avec la fonction, dossiers à haute confidentialité, notes OneNote…  | Tous les membres de l’institution |
| OneDrive | Espace de stockage personnel sur serveur « cloud ». Données privées ou individuelles, documents de travail personnels. | Données personnelles et privées, espace de stockage individuel de 1000Go. Cet espace est accessible partout et sur n’importe quelle machine à l’aide des login AAI @hes-so.ch. On peut le considérer comme un disque dur externe personnel. La sauvegarde de ces données se fait avec Microsoft sur des serveurs situés en Suisse. On peut également y partager des documents mais ce n’est pas un espace de travail collaboratif. En effet, on reste propriétaire dudit document et si l’on l’efface, les autres y perdent l’accès. | Tous les membres de l’institution |