

Étapes de la recherche documentaire

Analyser le sujet :
thèmes significatifs,
concepts « vides »
Traduire en langage
professionnel ou
scientifique (dictionnaire
spécialisé) :

- synonymes
- termes spécifiques
- termes génériques

Cerner le sujet :

- décomposer en
concepts-clés
- choisir des mots-clés

Adapter les mots-
clés en fonction de
l'outil de recherche :

- base de données
scientifique
- catalogue de
bibliothèque
- base d'articles presse
- web

**Choisir ses
outils
de recherche**

Bruit ou silence ?

Relancer la recherche et adapter
les mots-clés en fonction des
résultats

Utiliser la syntaxe de recherche :

- opérateurs booléens :
ET, OU, SAUF
- troncature : adolescent*
- filtres : HETSL, année, etc.

Explorer les résultats : auteurs et
listes bibliographiques

Équation « **Mille-feuilles** »

**Construire la stratégie de
recherche ;**
redéfinir et réajuster
si nécessaire

Garder en tête les
critères d'évaluation
et
rester centré·e sur la
recherche !

Récolter les résultats
et **sélectionner** les
documents pertinents

Rédiger votre rapport en
incluant des citations et
la liste de références.
Guide complet des
normes APA 7 sur le
site web de la
bibliothèque

**Utiliser et référencer
les résultats**