

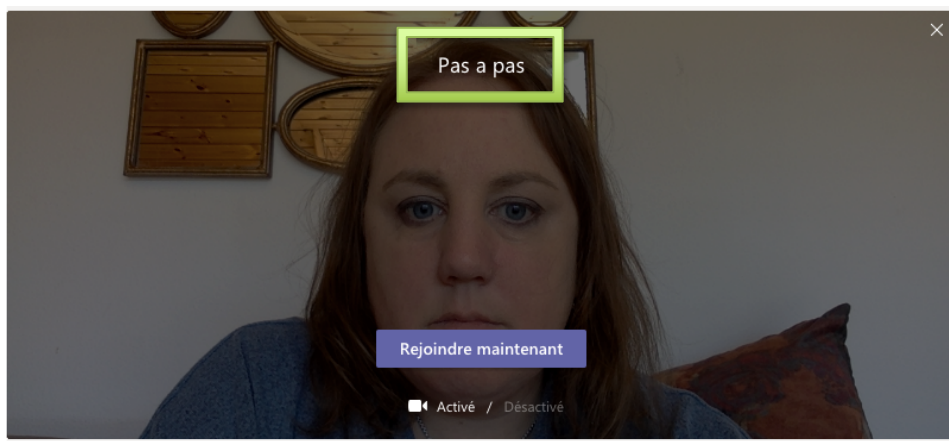
Enregistrer une réunion dans Teams

Pas à pas : Lancer l'enregistrement

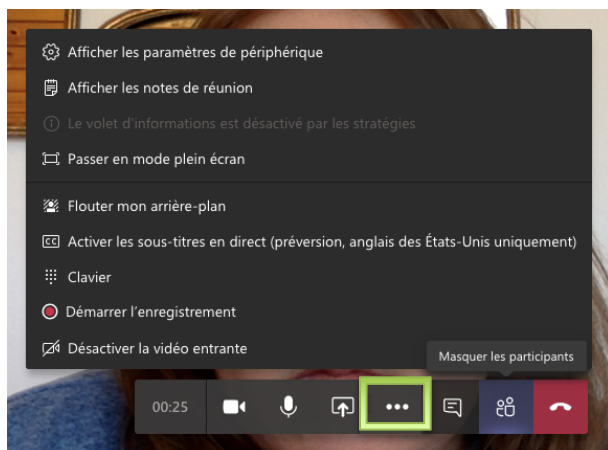
1. Entrer dans l'équipe dans laquelle vous désirez lancer une réunion.
2. Lancer la réunion en cliquant l'icône de vidéo conférence.



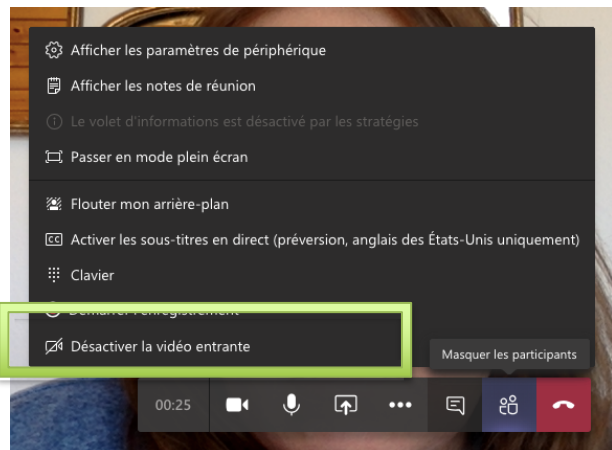
3. Donner un nom à votre réunion.



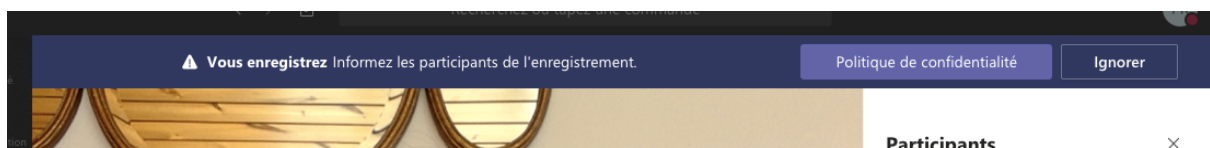
4. Cliquer sur *Rejoindre maintenant*
5. Cliquer sur l'icône ...



6. Cliquer sur *Démarrer l'enregistrement*

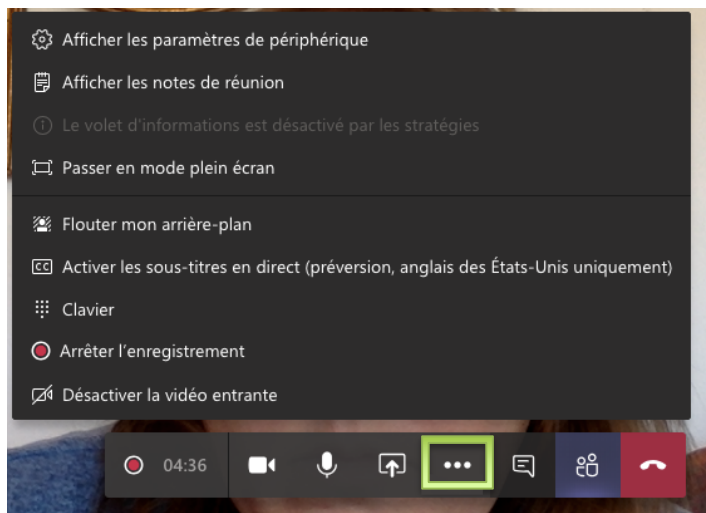


L'enregistrement commence et le message suivant s'affiche :

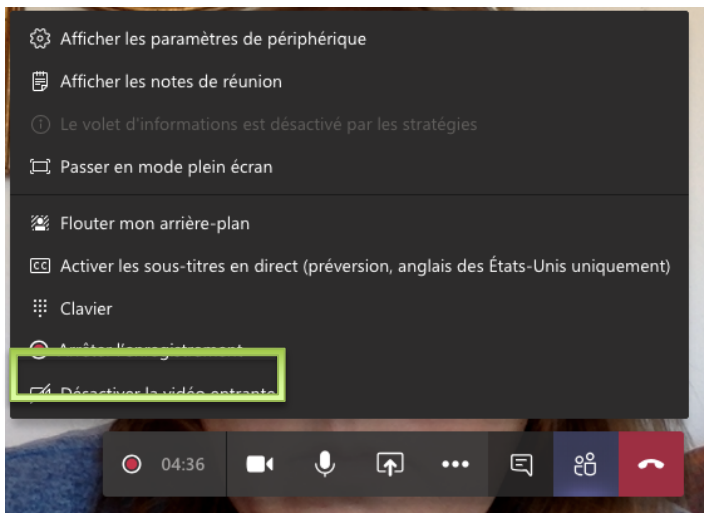


Pas à pas : Terminer l'enregistrement

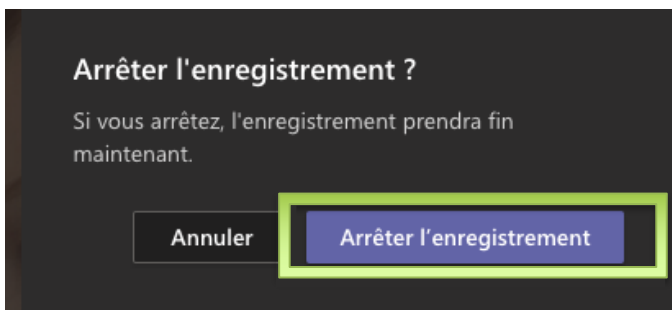
7. Cliquer sur l'icône ...



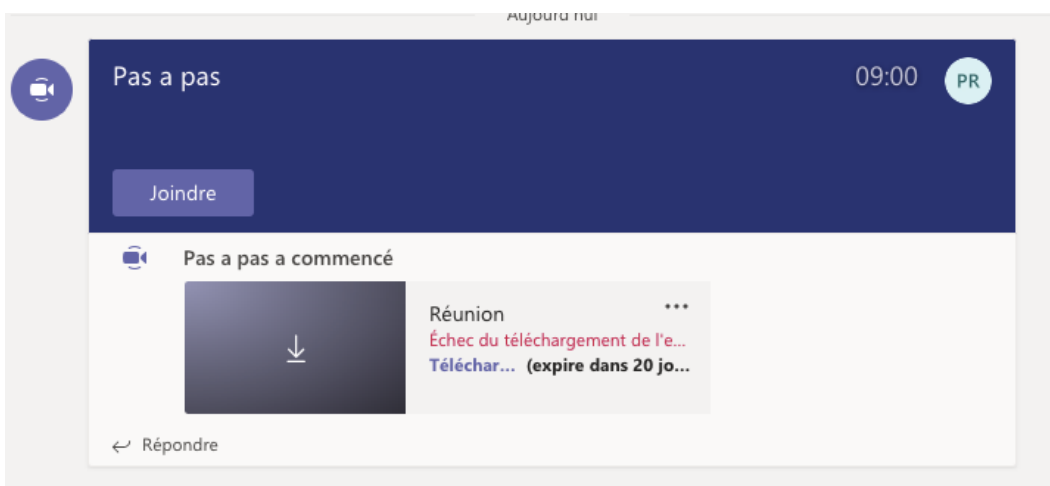
8. Cliquer sur *Arrêter l'enregistrement*



9. Confirmer en cliquant sur *Arrêter l'enregistrement*

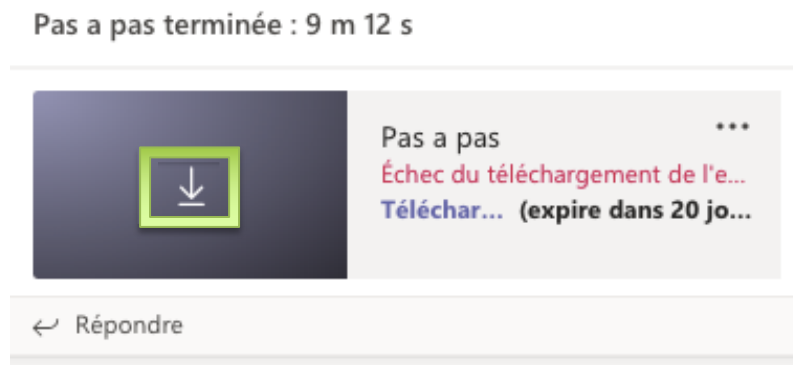


10. La vidéo apparaît dans la conversation de l'équipe après quelques minutes.



Pas à pas : Enregistrer la vidéo sur votre ordinateur

11. Cliquer sur la flèche descendante.



12. La vidéo sera dans le dossier « Téléchargements » sur votre ordinateur.

13. Déplacer la vidéo de l'espace « Téléchargements » à l'espace « Bureau » sur votre ordinateur.

Télécharger la vidéo sur Cyberlearn

14. Se connecter à votre cours Cyberlearn.

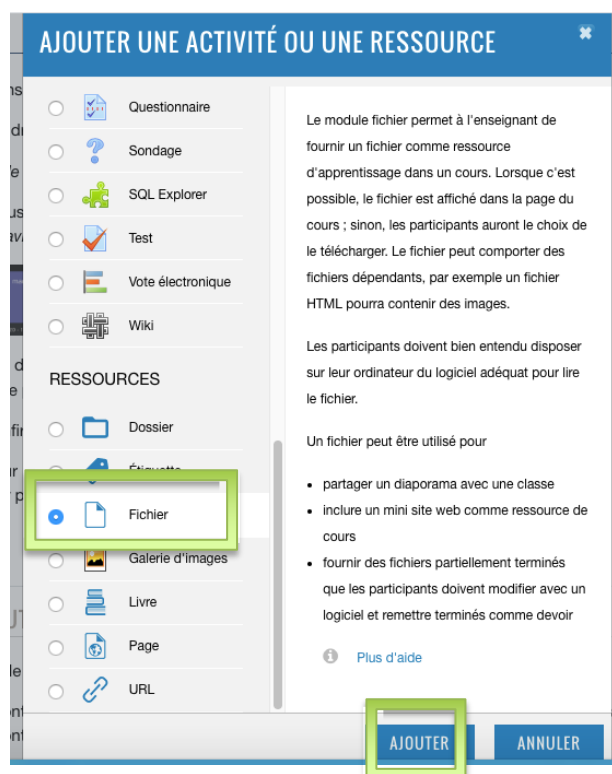
15. Cliquer sur *Activer le mode édition*

16. Se déplacer dans la section où vous désirez placer votre vidéo.

17. Cliquer sur *Ajouter une activité ou une ressource*

+ Ajouter une activité ou une ressource

18. Cliquer sur *Fichier*, puis *Ajouter*.



19. Nommer la vidéo et glisser le fichier dans l'espace « Sélectionner des fichiers. »

GÉNÉRAUX ▶ Tout déplier

Nom ! Vidéo Tuto

Description

Chemin: p

Afficher la description sur la page de cours

Sélectionner des fichiers Taille maximale des nouveaux fichiers : 1 Go

Fichiers

↓
Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

20. Cliquer sur *Enregistrer et Afficher*.

Fichiers

video.mp4

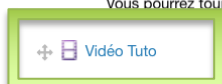
ENREGISTRER ET REVENIR AU COURS ENREGISTRER ET AFFICHER ANNULER

quis, marqués !

La vidéo devrait être disponible sur Cyberlearn.

Si vous en voyez un ou plusieurs d'**autres**, il ne s'agit **pas de la bonne conversation**.
Recherchez celle qui se trouve le **plus haut** dans la conversation.

6. Cliquer sur bouton *Joindre* et confirmer si demandé.
7. Pour terminer, merci de cliquer sur le bouton *Micro* pour le désactiver.
 Vous pourrez toujours le réactiver par la suite.



✎ Modifier ▼

+ Ajouter une activité ou une ressource