h e d s
Haute école de santé
Genève

ZOTERO

Guide d'utilisation

Pour iOS, iPad et Android



Attention : la version Zotero pour iOS, iPad et Android ne propose pas de plugin pour les logiciels de traitement de texte (Word, Open Office, …). Nous conseillons de procéder à l'élaboration des listes de références et de citations directement depuis un ordinateur (Windows ou iOS), afin de bénéficier de cette fonctionnalité. Il existe également une version pour smartphone et iPhone, mais nous déconseillons son utilisation pour des questions praticité.

Il existe plusieurs tutoriels vidéo autour de Zotero : n'hésitez pas à les consulter !

HEdS-Genève
Haute école
de santé Genève

47, av. de Champel
1206 Genève
+41 22 558 51 40

25, rue des Caroubiers
1227 Carouge
+41 22 558 51 55

biblio.heds@hesge.ch
www.hesge.ch/heds

Hes·so Genève
Haute Ecole Spécialisée de Suisse occidentale

Table des matières

Installation 1
Interface 3
Importation et saisie manuelle des références 4
Importation et gestion des PDF 8
Gestion de la bibliothèque 9
Partage de la bibliothèque 12
Création d'une bibliographie 12
Insertion de citation et création d'une liste de références 14

Installation

Zotero peut être installé depuis l'App Store ou depuis Google Play.

Contrairement à la version pour ordinateur (Windows ou iOS), la version iOS ou Android n'a pas besoin du connecteur Zotero sur un navigateur web pour fonctionner.

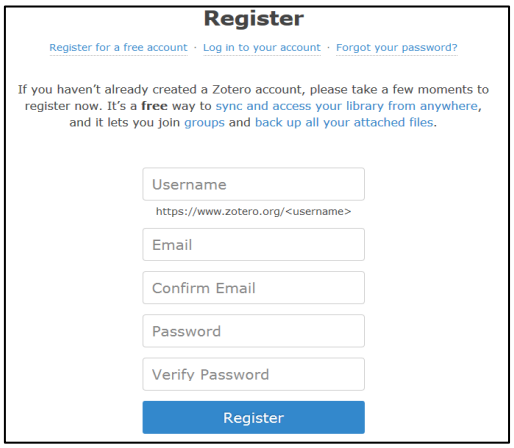
Création du compte

La création d'un compte permet l'utilisation de la bibliothèque sur différents appareils (ordinateurs ou tablettes) ainsi que le partage de la bibliothèque avec plusieurs utilisateur·trices (voir chapitre ***Partage de la bibliothèque***).

Pour créer un compte, ouvrir l'application préalablement installée sur l'appareil:



Remplir le formulaire :



Attention, il se peut que le nom d'utilisateur soit déjà choisi (se met en rouge).

Si le mail n'est pas accepté, c'est sûrement parce qu'il y a déjà un compte avec ce nom d'utilisateur

L'adresse mail peut être une adresse mail privée ou l'adresse mail étudiant-e/collaborateur-ice

Une fois enregistré·e, une confirmation sera envoyée par e-mail. Cliquer sur le lien envoyé pour valider le compte.

Connexion au compte

Cliquer ensuite sur ***Sign in*** et se connecter avec les identifiants précédemment créés.





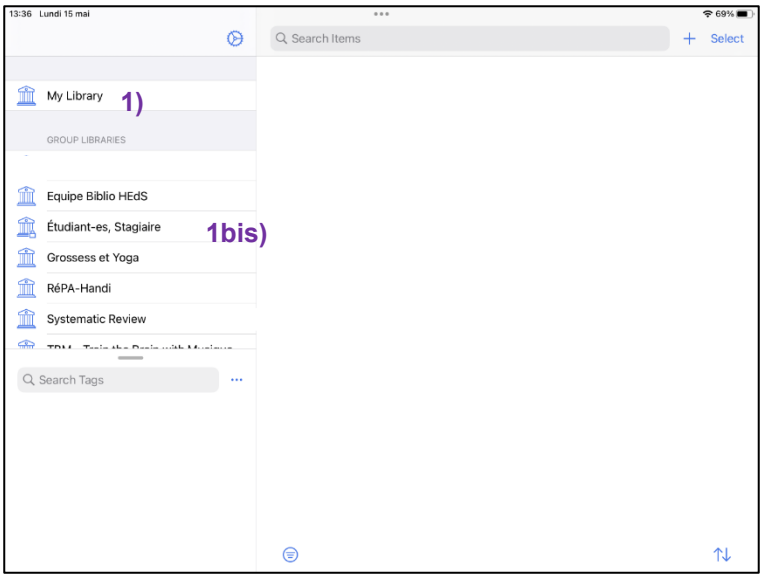
Pour synchroniser la bibliothèque entre les différents appareils, swiper l'écran de l'application vers le bas : une roue de chargement s'affiche et les données seront récupérées 

Interface

La version iOS ou Android de Zotero est uniquement disponible en anglais.

Colonnes

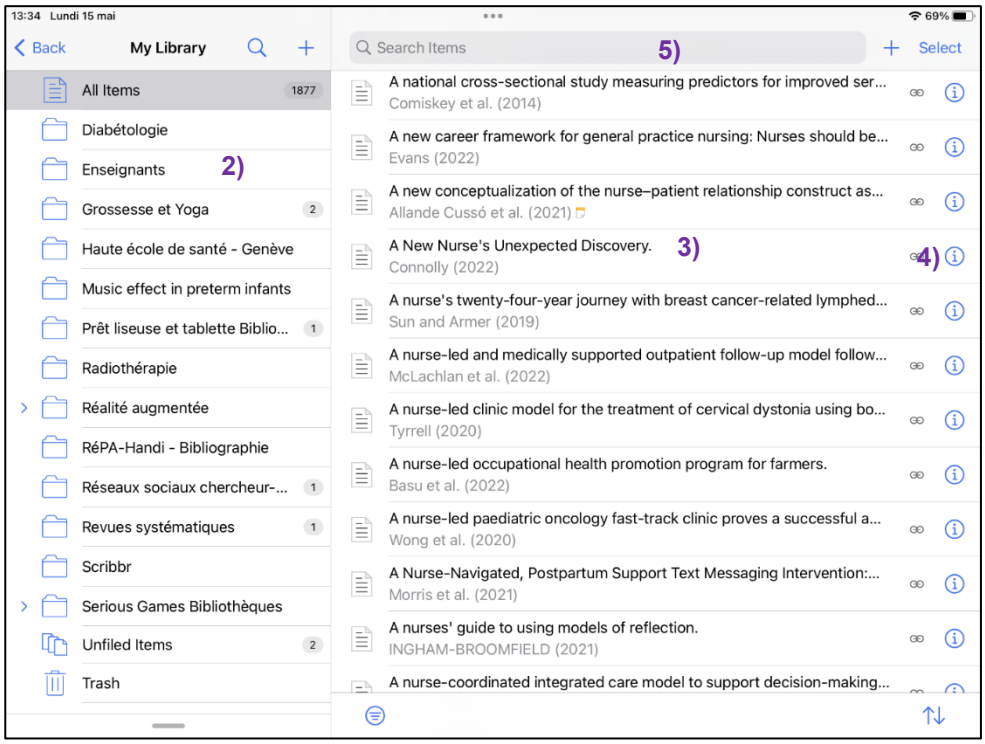
L'interface se présente en deux colonnes. Sur le volet de gauche, la Bibliothèque (*My Library*) **(1)** et les bibliothèques de groupe (***Group Libraries***) **(1bis)**



En cliquant sur une des bibliothèques **(1)**, on accède aux collections **(2)** et aux sous-collections, qui contiennent les références déjà sauvegardées **(3).**

Pour accéder au détail d'une référence, cliquer sur l'icône ⓘ **(4)**

Il est aussi possible de chercher une référence dans l'application Zotero. **(5)**



Importation et saisie manuelle des références

Importation de références depuis la barre d'adresse

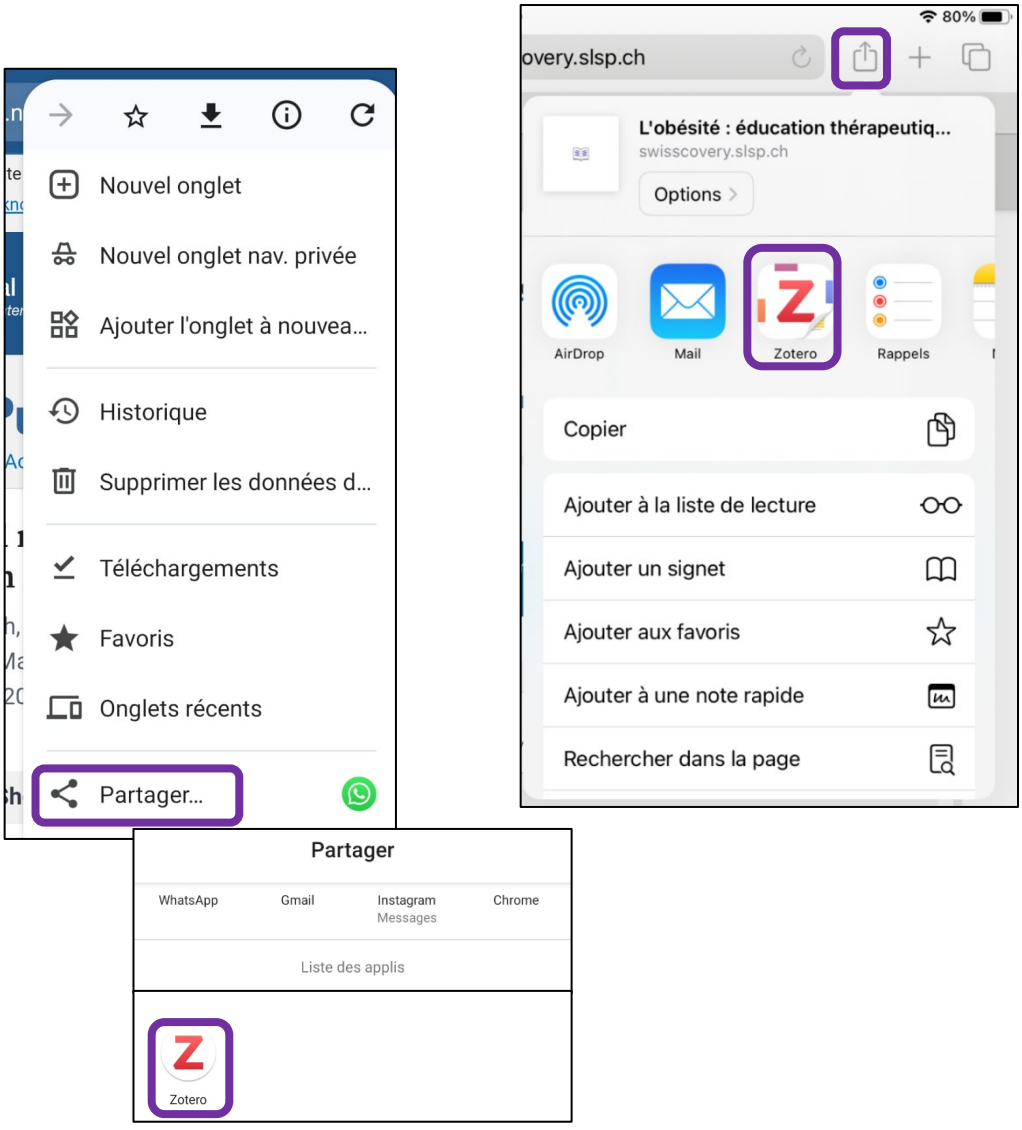
Lors de recherches sur des sites web, des catalogues ou des bases de données, à l'affichage des résultats, Zotero permet d'importer les références automatiquement.

Attention : l'application Zotero doit être ouverte pour importer des références.

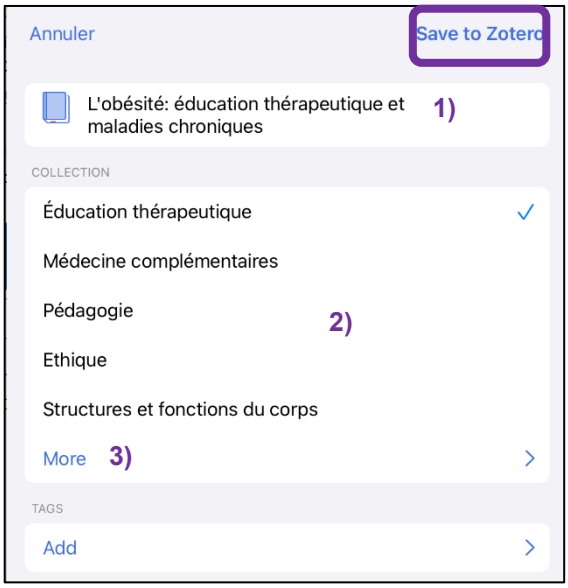
- Au préalable, créer une collection en cliquant sur ***l'icône +*** (voir chapitre ***Gestion de la bibliothèque***). Ensuite, dans l'application, ***sélectionner la collection*** dans laquelle les références doivent être importées.



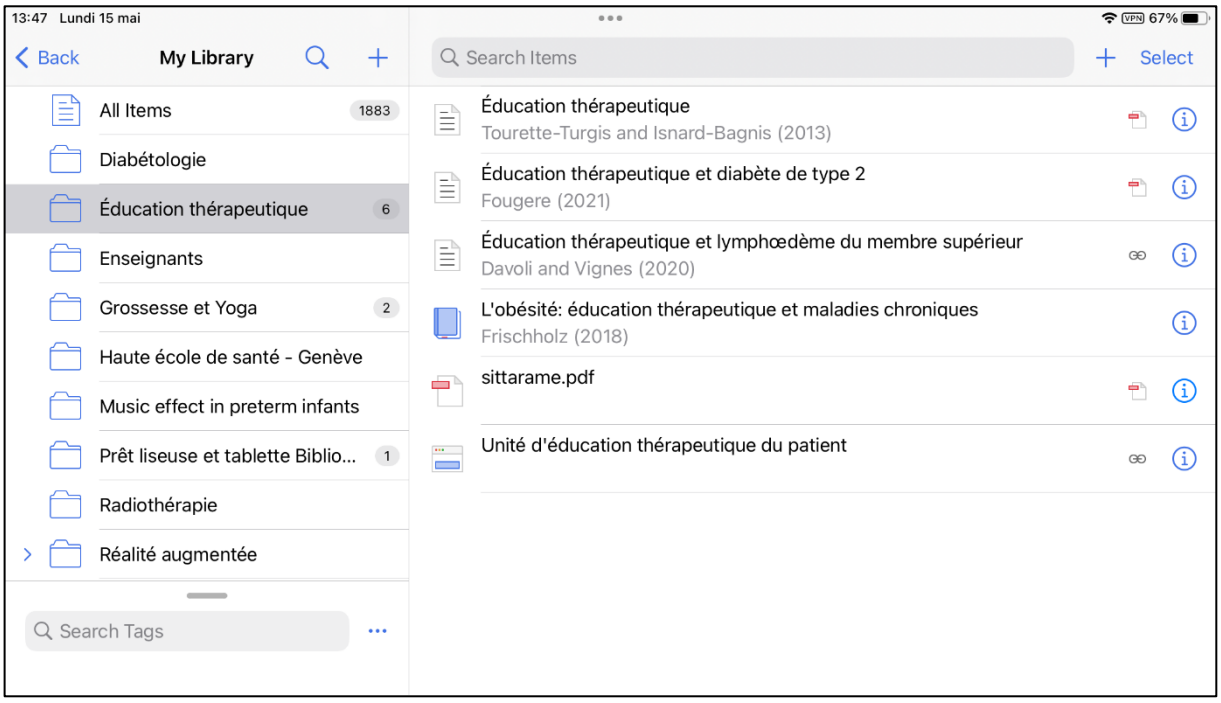
- Dans votre navigateur, cliquer sur l'icône de partage  et sélectionner Zotero.



- Une fenêtre pop-up s'ouvre en indiquant le document qui va s'importer **(1)** et la collection concernée par l'importation **(2)**. Il est possible de changer la collection ou la bibliothèque (en cliquant sur **More (3)**). Cliquer sur ***Save to Zotero*** pour importer la référence.



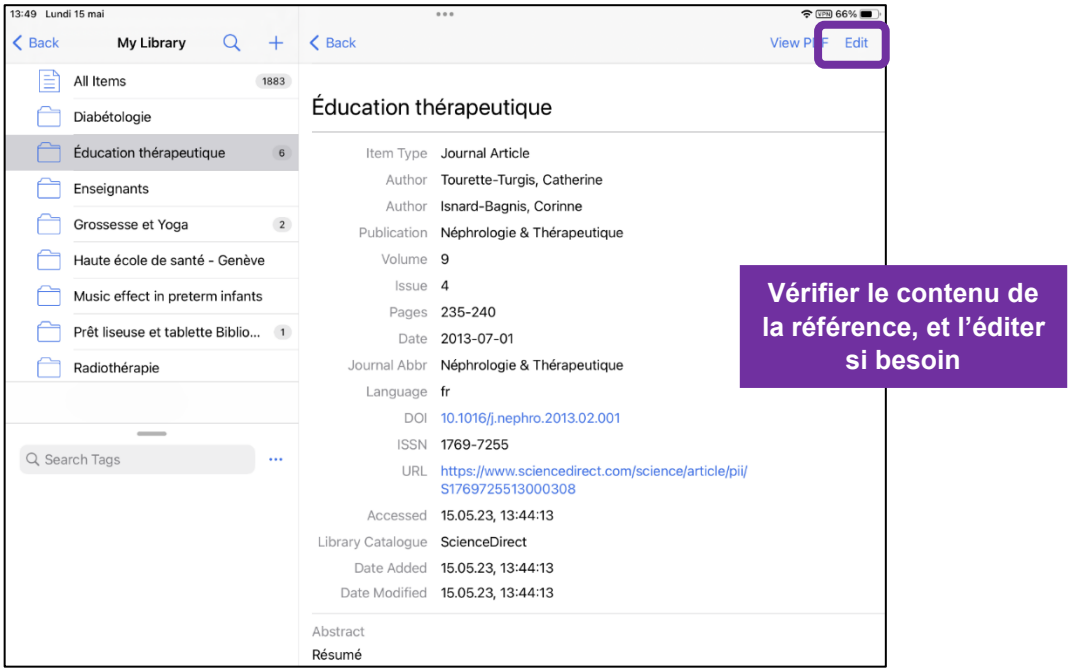
- Les notices apparaissent directement dans la collection sélectionnée au préalable.



- Les données provenant de certains types de documents (principalement les pages Web) ne sont pas toujours importées de manière correcte et complète, il est nécessaire de bien vérifier les données en cliquant sur l'icône ⓘ et de les modifier en cliquant sur ***Edit*** si besoin : cette étape est importante pour que la référence apparaisse de manière correcte dans la bibliographie finale.

  <u>Informations à vérifier :</u>

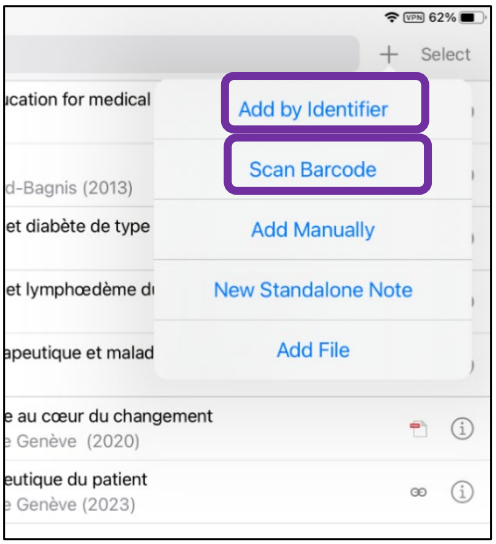
  - Pages web / Site web : titre / auteur / date / URL
  - Livres : auteurs / maison d'édition / édition

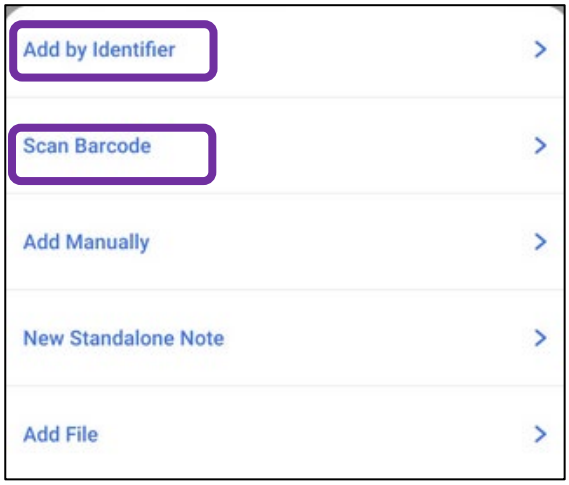


Cas particulier : importation de PDF, voir chapitre *Importation et gestion des PDF*.

Importation d'une référence à partir d'un identifiant

En cliquant sur l'icône **+**, puis sur ***Add by identifier*** il est possible d'ajouter un document avec un identifiant (ISBN, DOI, etc..).



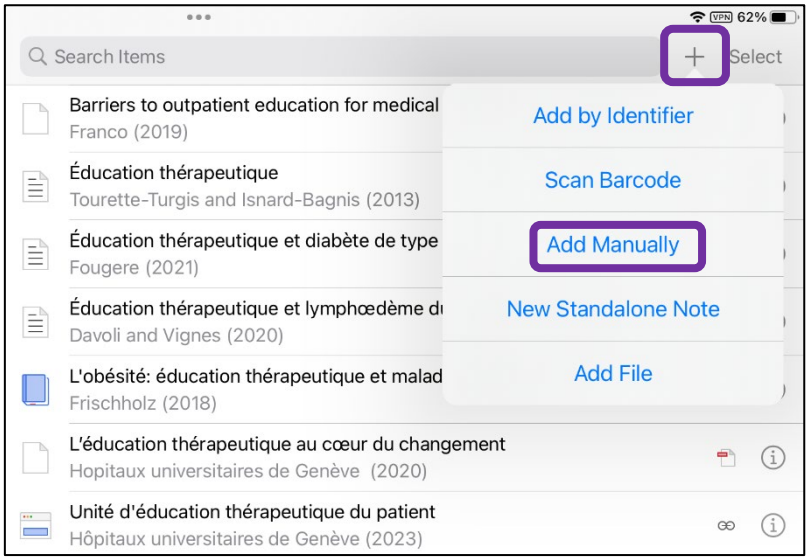


En cliquant sur ***Scan Barcode***, il est possible de scanner un code-barres ISBN avec la caméra de l'appareil.

Création manuelle d'une référence

Si une référence n'existe pas sur Internet, il faut l'insérer manuellement :

- Cliquer sur le **+** puis sur ***Add Manually***
- Choisir le type de document dont il s'agit dans la liste déroulante
- Remplir ensuite les différents champs dans le formulaire et le sauvegarder en cliquant sur ***Save***.

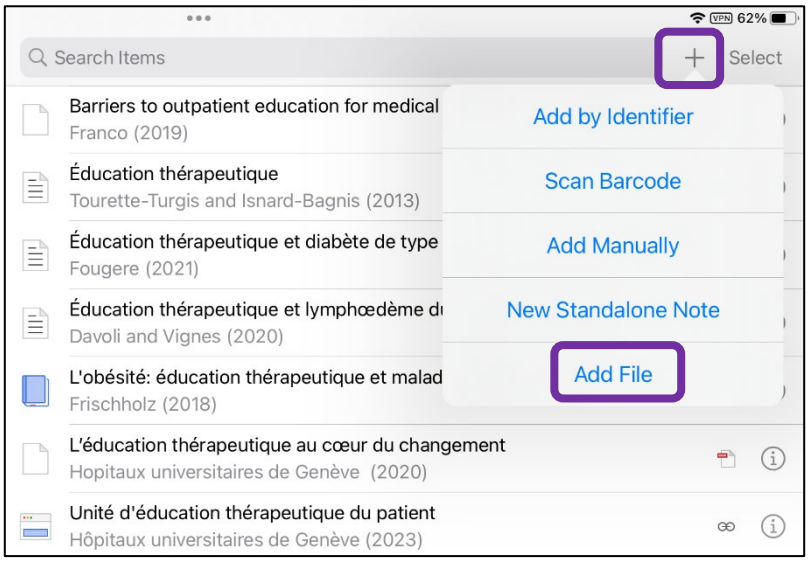


Importation et gestion des PDF

Il est possible d'importer un PDF de deux façons :

- Si le fichier PDF se trouve **en ligne**, effectuer le processus expliqué dans la partie ***Importation de références depuis la barre d'adresse***

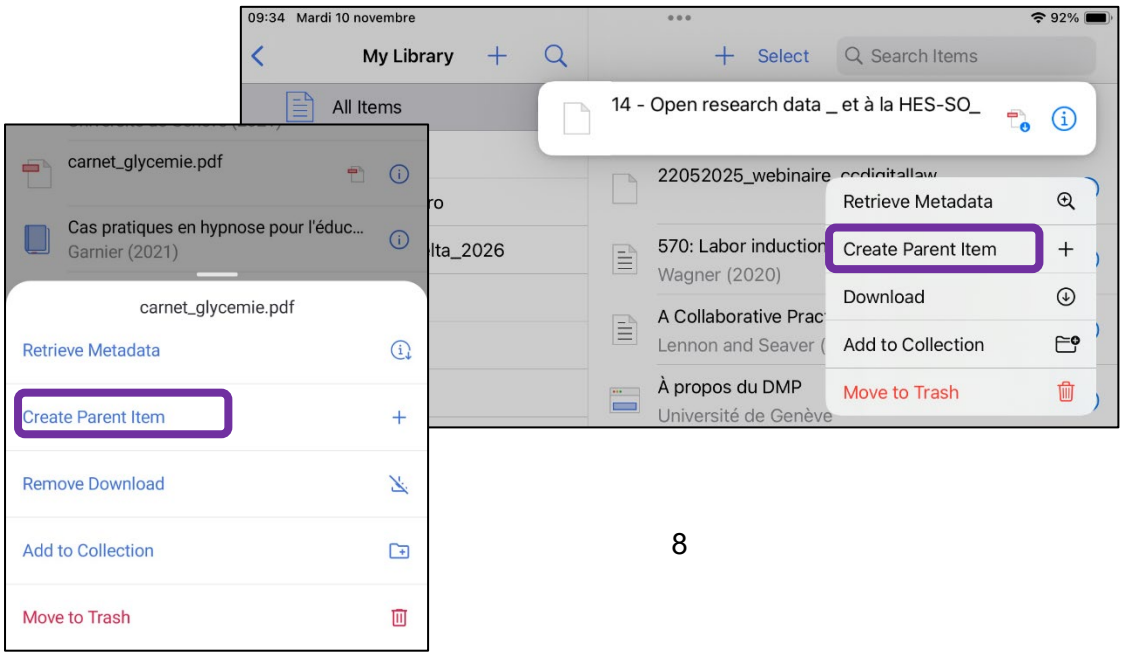
- Si le document PDF est enregistré **sur l'appareil,** cliquer sur l'icône **+**, puis sur ***Add File,*** et aller chercher le document voulu dans les fichiers.



Dans certains cas, le fichier PDF générera automatiquement la référence (= informations bibliographiques liées au PDF). Vérifier que les informations de la colonne de droite soient correctes et complètes. Les modifier si nécessaire. Si les PDF sont tirés d'une page web : voir partie ***Importation et saisie manuelle des références***.

Si aucune référence n'est trouvée, le fichier PDF apparaît dans Zotero de manière indépendante et il n'est pas possible de l'éditer.

Dans ce cas, il est important de créer la référence correspondant au PDF en sélectionnant la référence (maintenir le doigt appuyé sur la référence) puis en cliquant sur ***Create Parent Item***,

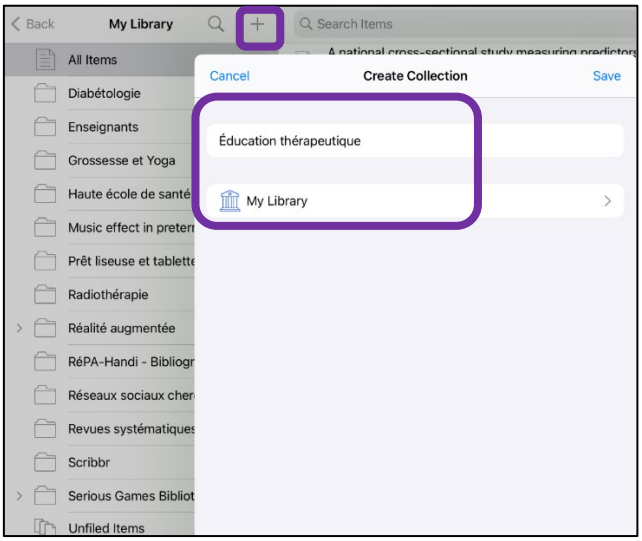


Un formulaire s'ouvre : saisir alors manuellement les éléments manquants dans la colonne de droite en fonction du type de document. Dans la majorité des cas, référencer le PDF comme une page web ou comme un article, selon le type de document.

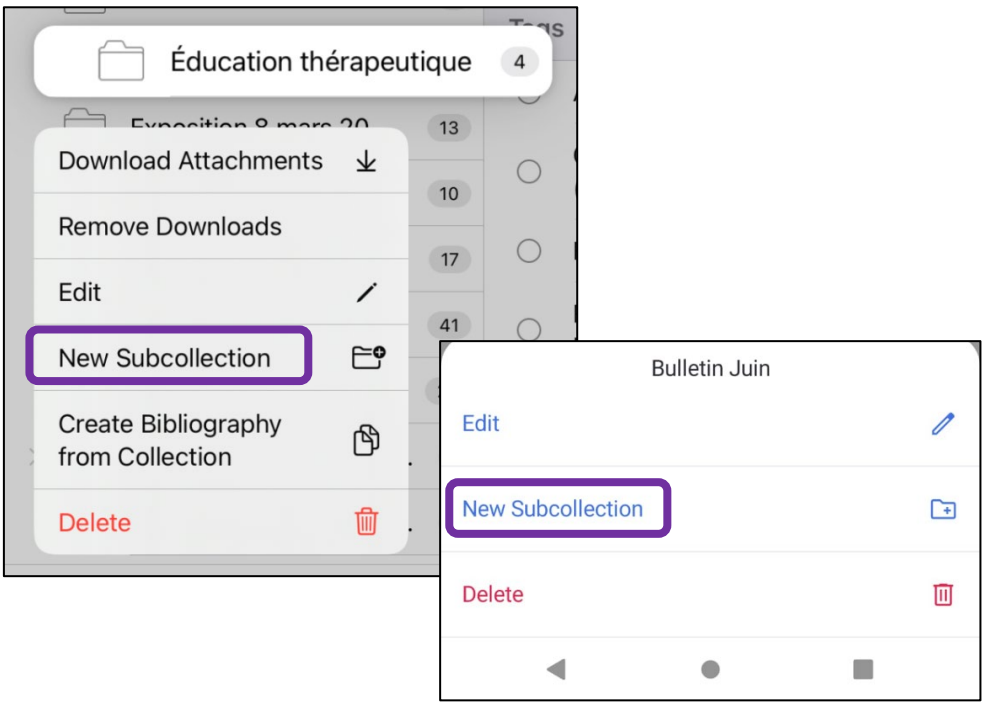
Gestion de la bibliothèque

Une fois les références importées dans l'application Zotero, il est possible de les gérer de diverses manières.

Il est possible de créer des collections ou des sous-collections, en cliquant sur l'icône **+**. Indiquer ensuite le nom de la collection et sélectionner la bibliothèque ou la collection pour l'agencement de l'arborescence.

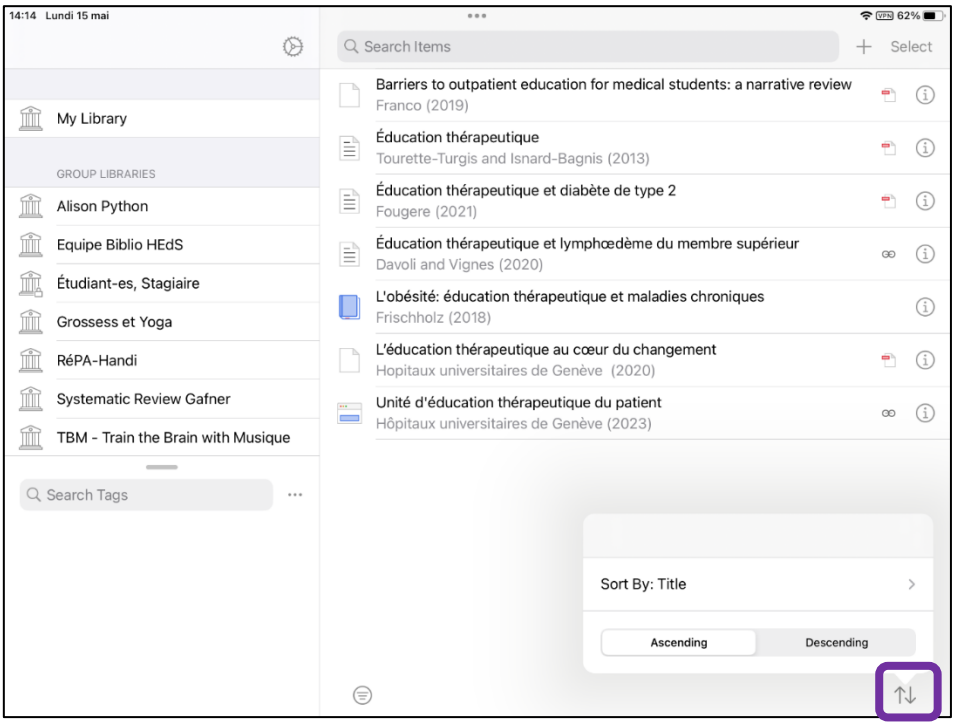


Pour créer une sous-collection, maintenir le doigt appuyé sur une collection, puis sélectionner ***New Subcollection***



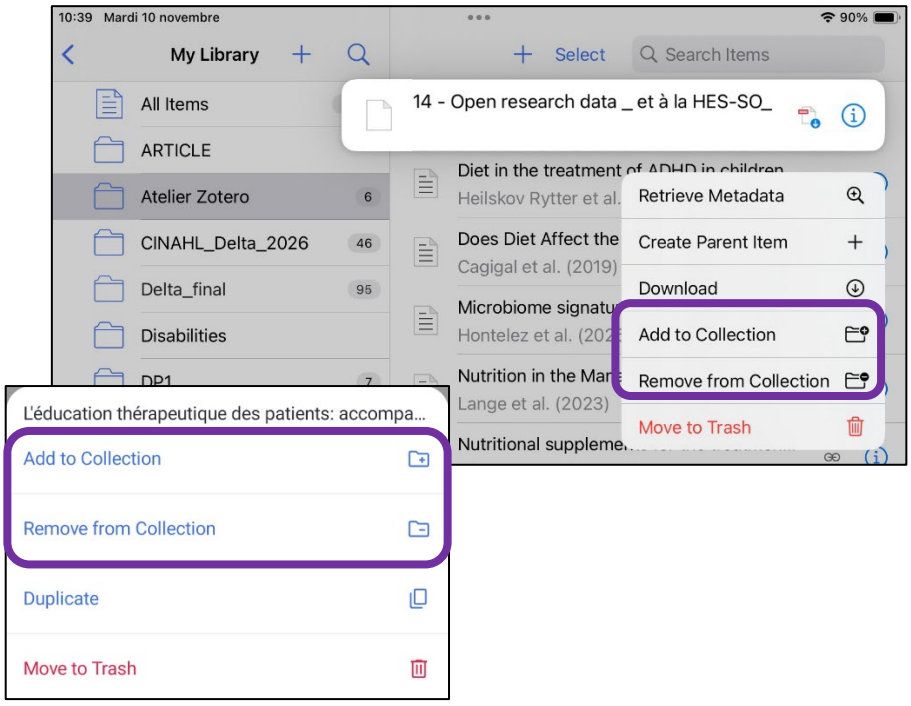
Affichage des références

Par défaut, les champs ***titre*** et ***créateur*** apparaissent dans l'affichage. Il est possible de les trier selon différents critères.



Déplacement d'une référence dans une collection

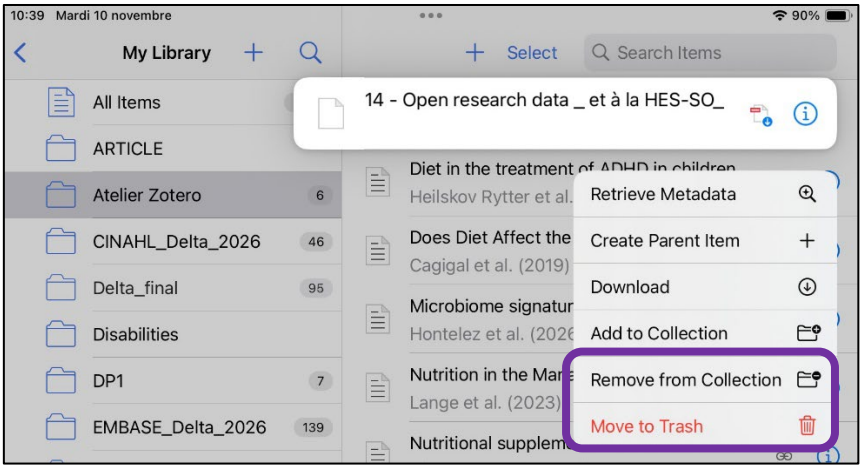
Pour déplacer une référence, maintenir le doigt sur une référence et cliquer soit sur ***Add to Collection***. Pour la retirer d'une collection, cliquer sur ***Remove from Collection***.



Suppression d'une référence

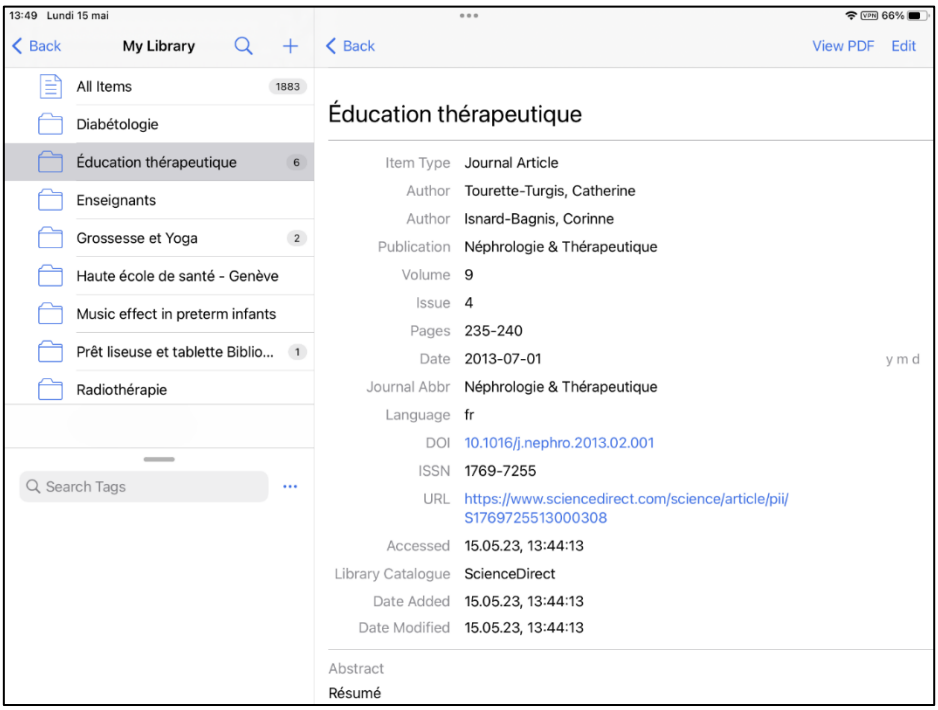
Pour supprimer une référence, maintenir le doigt sur une référence et cliquer soit sur :

- ***Remove from Collection*** (pour supprimer uniquement la référence de la collection : la référence reste dans ***My Library***).
- ***Move to trash*** (pour supprimer définitivement la référence de Zotero)



Détails d'une référence

Pour générer une bibliographie correcte, il est vivement recommandé de vérifier les informations et de **faire toutes les modifications nécessaires** concernant les champs des références dans la colonne de droite**.** En cliquant sur l'icône ⓘ les informations de la référence s'affichent. Il est possible de les éditer en cliquant sur ***Edit***



Il est possible d'insérer une note dans la référence sélectionnée, en cliquant sur ***Add note***.

Partage de la bibliothèque

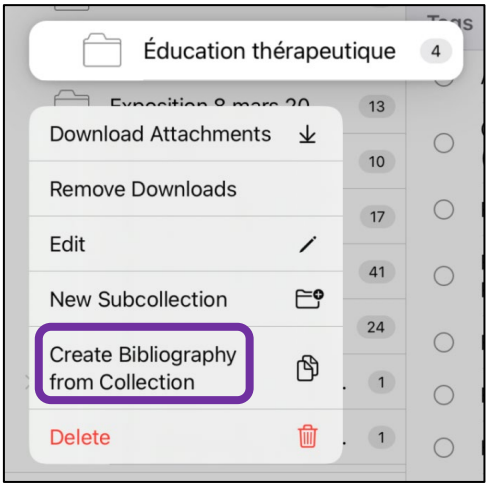
Pour travailler à plusieurs, il est possible de créer des bibliothèques de groupes, depuis Zotero.org.

Les nouveaux groupes apparaissent automatiquement sur l'interface Zotero à la prochaine synchronisation (swipe vers le bas).

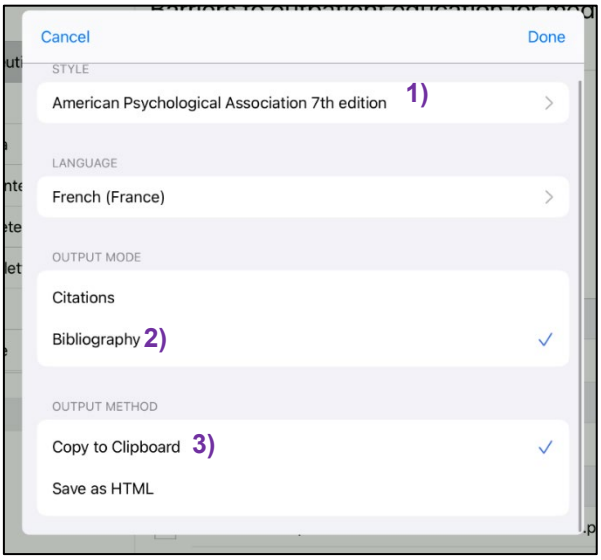
Pour plus de détails sur les procédures de partage de bibliothèque, consulter le document *Procédure pour la création d'un groupe* sur nos pages web .

Création d'une bibliographie

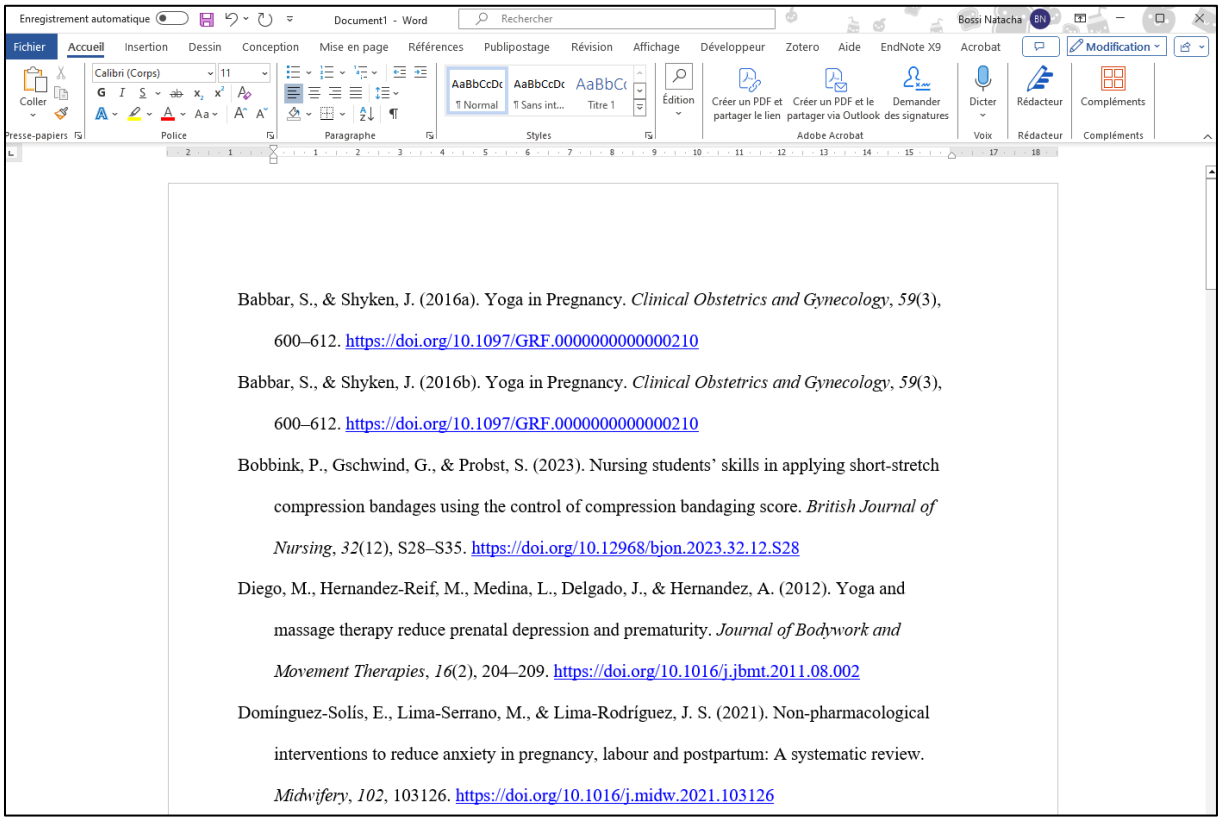
Pour créer une bibliographie depuis une collection, maintenir le doigt appuyé puis sélectionner ***Create Bibliography from Collection.***



Une fenêtre pop-up s'ouvre. Choisir le style de citation ***(1),*** sélectionner ***Bibliography (2)*** et la méthode ***Copy to Clipboard (3).***



Dans un logiciel de traitement de texte, coller le contenu du presse papier.



Babbar, S., & Shyken, J. (2016a). Yoga in Pregnancy. *Clinical Obstetrics and Gynecology*, *59*(3), 600–612. https://doi.org/10.1097/GRF.0000000000000210

Babbar, S., & Shyken, J. (2016b). Yoga in Pregnancy. *Clinical Obstetrics and Gynecology*, *59*(3), 600–612. https://doi.org/10.1097/GRF.0000000000000210

Bobbink, P., Gschwind, G., & Probst, S. (2023). Nursing students' skills in applying short-stretch compression bandages using the control of compression bandaging score. *British Journal of Nursing*, *32*(12), S28–S35. https://doi.org/10.12968/bjon.2023.32.12.S28

Diego, M., Hernandez-Reif, M., Medina, L., Delgado, J., & Hernandez, A. (2012). Yoga and massage therapy reduce prenatal depression and prematurity. *Journal of Bodywork and Movement Therapies*, *16*(2), 204–209. https://doi.org/10.1016/j.jbmt.2011.08.002

Domínguez-Solís, E., Lima-Serrano, M., & Lima-Rodríguez, J. S. (2021). Non-pharmacological interventions to reduce anxiety in pregnancy, labour and postpartum: A systematic review. *Midwifery*, *102*, 103126. https://doi.org/10.1016/j.midw.2021.103126

Attention : la version Zotero pour iOS et Android ne propose pas de plugin pour les logiciels de traitement de texte (Word, Open Office, …). Nous conseillons de procéder à l'élaboration des listes de références et des citations directement depuis un ordinateur (Windows ou iOS), afin de bénéficier de cette fonctionnalité.

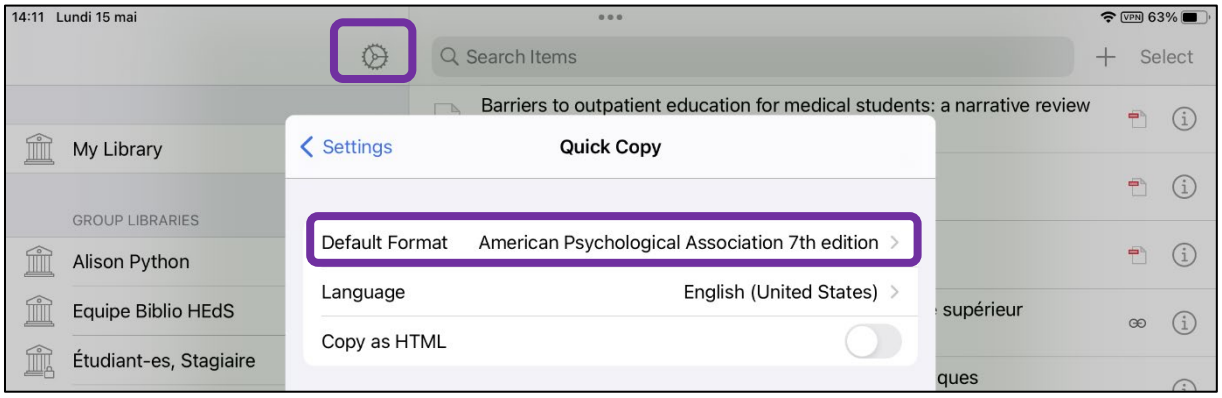
Ne pas oublier de rajouter les retraits marginaux, qui ne s'ajoutent pas automatiquement.

Paignon, A., Nunno Paillard, C., & Picchiottino, P. (2022). Télésimulation, une modalité d'apprentissage innovante pour les étudiantes sages-femmes. *Sages-Femmes*. https://doi.org/10.1016/j.sagf.2022.01.010 **Avec retrait**

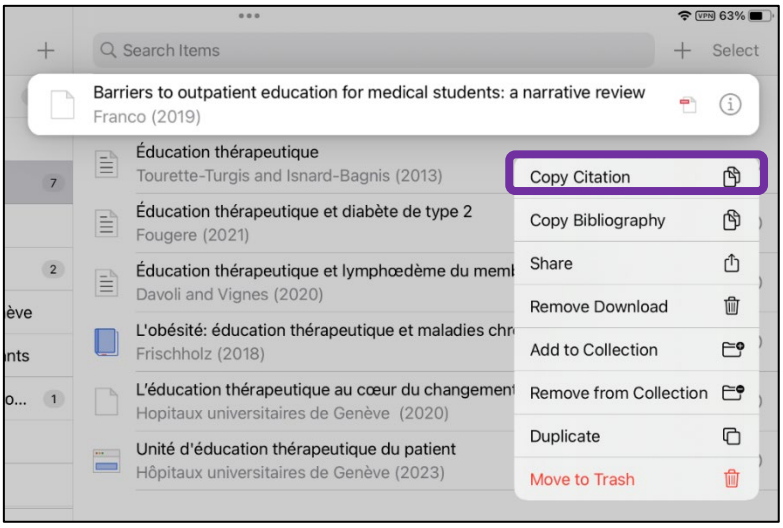
Paignon, A., Nunno Paillard, C., & Picchiottino, P. (2022). Télésimulation, une modalité d'apprentissage innovante pour les étudiantes sages-femmes. *Sages-Femmes*. https://doi.org/10.1016/j.sagf.2022.01.010 **Sans retrait**

Insertion de citation et création d'une liste de références

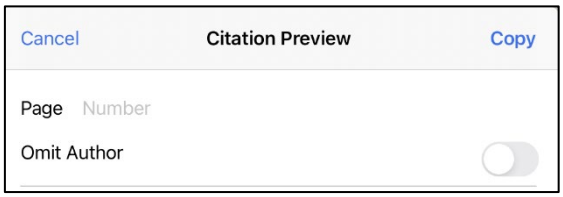
<u>Pour changer le style de citation</u>, retourner sur la page des *Libraries* et cliquer sur la roue dentée puis sur ***Quick Copy,*** puis sélectionner le style de citation voulu en cliquant sur la première ligne



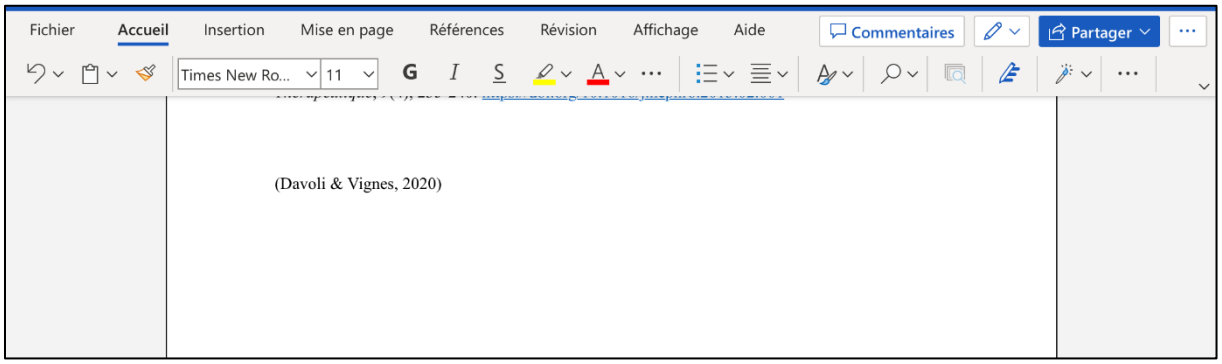
Pour insérer une citation auteur-date dans un document de traitement de texte, maintenir le doigt appuyé sur la référence souhaitée, et cliquer sur ***Copy Citation***



Une fenêtre pop-up s'ouvre. Il est possible d'indiquer le numéro de page ou d'omettre l'auteur (***Omit Author***). Cliquer ensuite sur ***Copy***



Dans un logiciel de traitement de texte, copier-coller le contenu du presse papier.



Attention : il ne sera pas possible de générer une liste de références en lien avec les citations dans le texte. Pour cela, utiliser la version « ordinateur » de Zotero.

Zotero : guide d'utilisation pour iOS, iPad ou Android © 10.11.2026 by Bibliothèque de la Haute école de santé de Genève
is licensed under CC BY 4.0