h e d s
Haute école de santé
Genève

CINAHL

via EBSCO*host*

Guide d'utilisation

CINAHL (Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature) est une base de données spécialisée en sciences infirmières et de la santé. EBSCOHost en assure la diffusion.	
Accès	Lien d'accès Accès à la plateforme et aux ressources en ligne uniquement depuis les ordinateurs de la HEdS ou avec le VPN (pour les personnes étant affiliées à la HES-SO)
Contenu	• Bases de données de plus de 6 millions de références dont principalement des articles de périodiques, mais aussi des guidelines, des thèses, des actes de conférence. • Essentiellement en anglais, CINAHL Ultimate indexe plus de 5'000 périodiques, dont 2'300 revues accessibles en texte intégral.
Domaines couverts	Médecine, soins infirmiers, santé publique, éducation sanitaire, psychologie, sciences de la santé telles que nutrition, ergothérapie, physiothérapie, …



Tutoriels et guides sur les pages web de la Bibliothèque et sur Moodle.

Table des matières

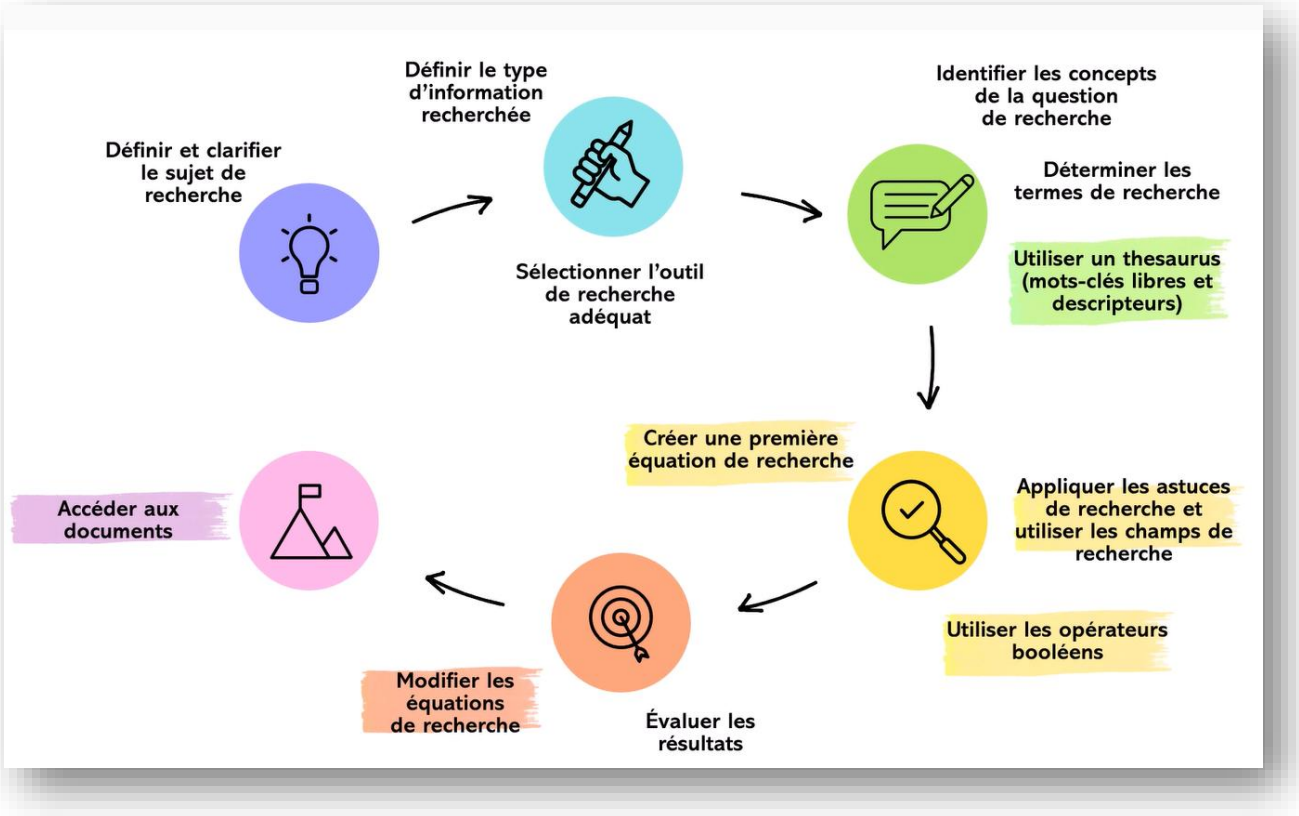
Méthodologie de recherche documentaire avancée 3
Interface de recherche 4
Recherche de base 5
Thésaurus CINAHL Headings 5
Recherche avancée 6
Étape 1 - Chercher les termes dans le thésaurus 6
Étape 2 – Intégrer les termes du thésaurus à la recherche 8
Étape 3 - Combinaison des concepts depuis l'historique de recherche 11
Étape 4 – Équilibrer la recherche en fonction des résultats 13
Historique de recherche 14
Fonctionnalités d'Intelligence artificielle 15
Interrogation d'un article 15
Résumé des articles 16
Traduction des articles 16
Gestion des résultats 17
Affichage 17
Filtres 17
Sauvegarde et détails d'une référence 18
Références bibliographiques 19
Citer une référence dans un certain style 19
Exportation des résultats vers un logiciel de gestion de références bibliographiques 20
Accès aux articles 21
Compte personnel 22



La Bibliothèque propose aussi plusieurs
tutoriels vidéo autour de CINAHL

Méthodologie de recherche documentaire avancée

La recherche documentaire avancée se décompose en plusieurs étapes.



Les notions relatives à ces étapes sont abordées dans le

Guide pratique Méthodologie de recherche documentaire avancée

ainsi que dans les

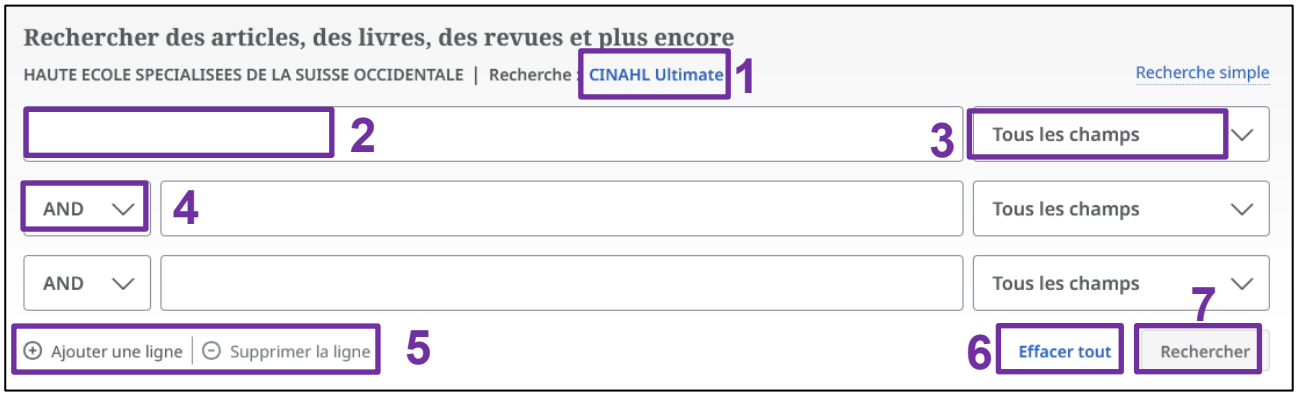
Capsules vidéo autour de la Méthodologie de recherche documentaire avancée

Merci de prendre connaissance de ces notions avant de parcourir le présent guide, qui présente uniquement l'interface et l'utilisation de PubMed et non pas les notions théoriques de la recherche documentaire avancée.

Indique d'aller voir le Guide!

Interface de recherche

Sur ***CINAHL Ultimate***, l'interface de recherche, affichée par défaut, se présente sous la forme suivante.



La base de données utilisée est indiquée ***(1)***.

L'ajout des mots-clés ***(2)*** est expliqué dans la partie ***Recherche avancée*** de ce guide***.***

Dans le menu déroulant ***(3),*** il est possible de choisir dans quel champ de recherche les mots-clés peuvent être cherchés. En fonction du champ de recherche sélectionné, le nombre de résultats peut varier. Voici quelques champs qui peuvent être utilisés (non exhaustif) :

- ***All fields*** : va chercher le plus largement possible, en incluant entre autres la recherche dans le ***Titre***, ***l'Abstract***, ou encore dans les ***descripteurs*** attribués aux articles.

- ***Title and Abstract – XB :*** Recherche uniquement dans le titre et dans le résumé scientifique (abstract). Cela permet de réduire le nombre de résultats et de préciser la recherche.

- ***Exact Subject Heading – MH :*** cible uniquement les descripteurs attribués aux articles. Cela précisera les résultats de la recherche.

Pour en savoir plus sur les **champs de recherche**

Les opérateurs booléens (***AND***, ***OR***, ***NOT***), peuvent être changés dans le menu déroulant ***(4)*** et d'autres nouveaux champs de recherche (rajout d'une nouvelle ligne) peuvent être ajoutés ou enlevés ***(5)***.

Pour en savoir plus sur les **opérateurs booléens**

Le formulaire de recherche peut être vidé (suppression des données – ***Clear All***) ***(6)***

Enfin, la recherche peut être directement lancée ***(7)***.

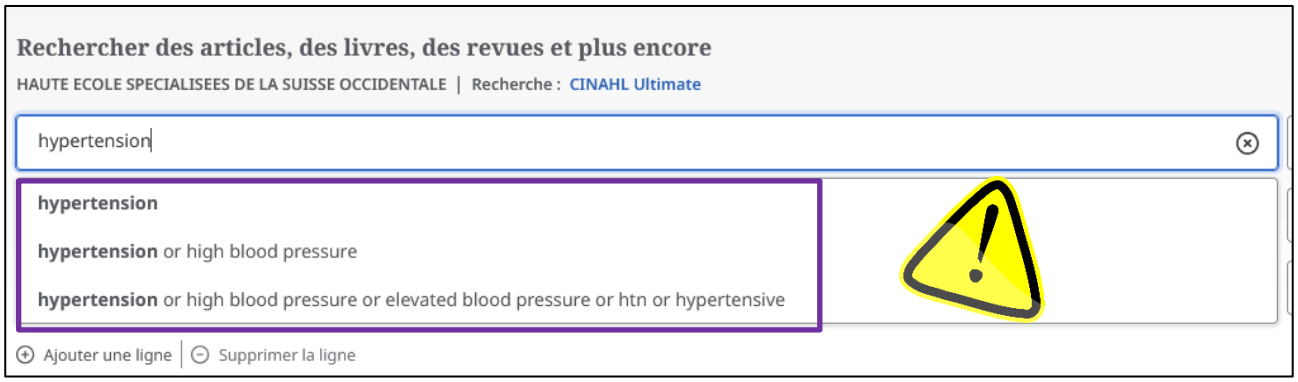
Pour chercher dans CINAHL, il existe plusieurs techniques : la recherche de base qui permet de reprendre une équation existante, ou la recherche avancée qui permet d'utiliser des fonctionnalités avancées du thésaurus.

Recherche de base

Il est possible de chercher de manière simple dans CINAHL.

Attention car CINAHL propose des termes via une liste déroulante. Ne pas les utiliser!

Il faut se baser sur la recherche dans le thésaurus ou sur l'utilisation de mots-clés libres uniquement.

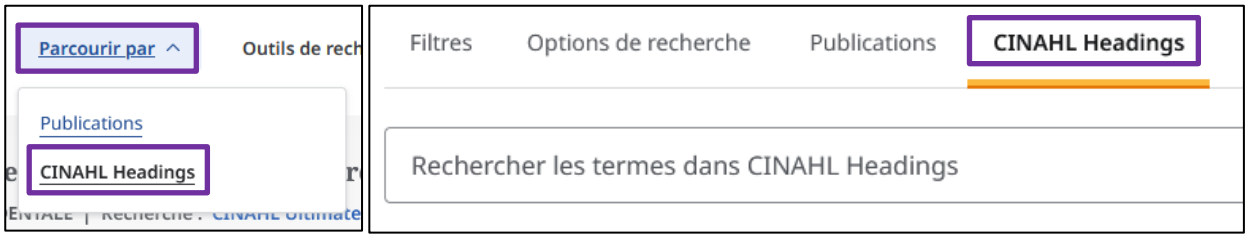


Thésaurus CINAHL Headings

Les termes du thésaurus de CINAHL se nomment ***CINHAL Headings***.

Ce thésaurus, spécialisé en santé, regroupe beaucoup de descripteurs MeSH (Medical Subject Headings) (thésaurus de la base de données Medline) ainsi que certains descripteurs plus spécifiques aux soins. Il se peut donc que certains descripteurs soient identiques entre les bases de données.

Pour consulter le thésaurus, depuis la page d'accueil, cliquer sur ***CINAHL Headings.***



Pour en savoir plus sur les **descripteurs et thésaurus**

Recherche avancée

Étape 1 - Chercher les termes dans le thésaurus

Pour trouver si un terme fait partie du thésaurus, effectuer les étapes suivantes :

1. Cliquer sur l'onglet ***CINAHL Headings***.
2. Taper le terme cherché en anglais.
3. Par défaut, ***Ordre de pertinence*** est coché. Si ce n'est pas le cas, cocher cette case.
4. Cliquer sur la loupe pour envoyer le recherche.



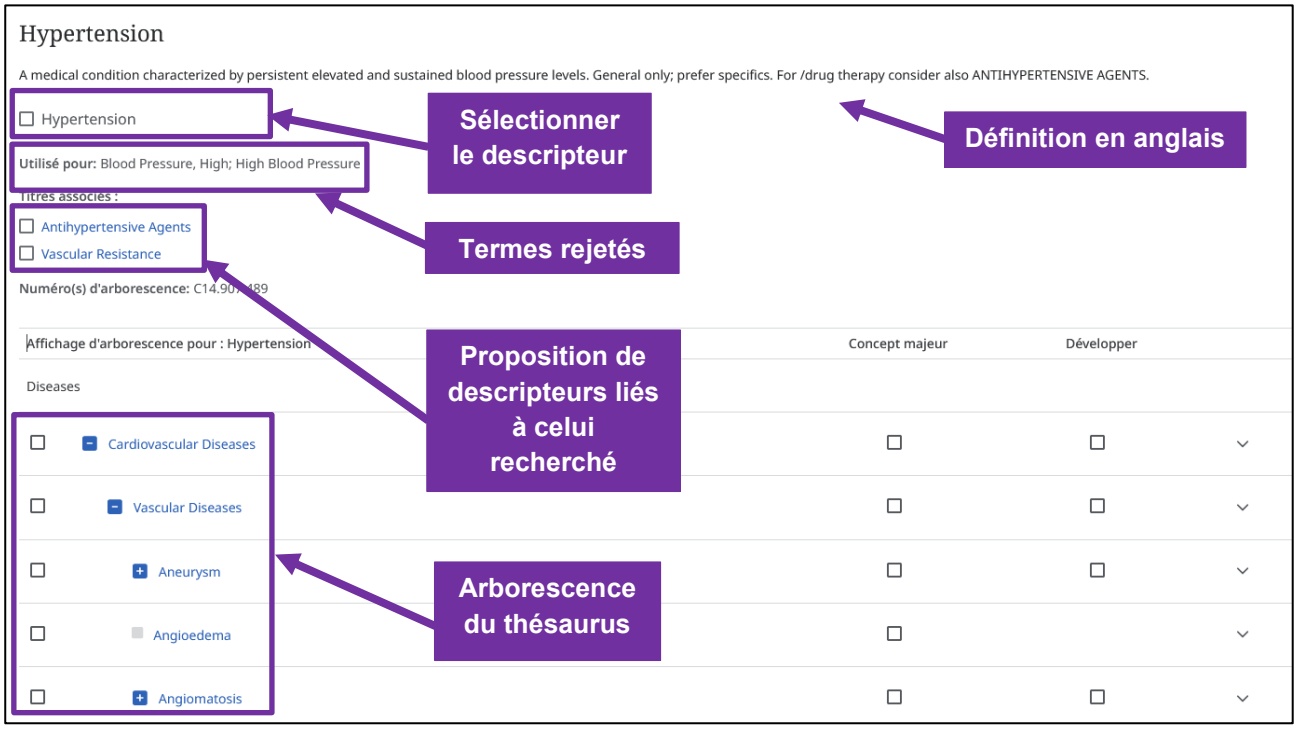
Une liste de ***descripteurs*** s'affiche. Si aucun descripteur n'existe, utiliser le terme comme un mot-clé libre.

Selon le terme recherché, le thésaurus va proposer d'utiliser le descripteur retenu pour traduire le mot-clé. Dans ce cas, cliquer sur l'alternative proposée, après ***Utiliser.***



Chaque descripteur est indiqué sur une ligne . En cliquant sur un descripteur, il est possible de le visualiser dans l'arborescence du thésaurus. Pour voir les sous-descripteurs, cliquer sur le « + ». Pour certains termes, le thésaurus propose des ***Titres associés,*** qui peuvent donner des idées d'autres termes.

Une définition du terme en anglais est proposée.



Pour intégrer un descripteur à la recherche, il existe deux solutions :

- Copier-coller le descripteur et le rechercher directement dans l'interface de recherche avec le champ de recherche ***Tous les champs*** ou le remplacer directement dans une équation existante***.***
  Cette fonctionnalité va **élargir** les résultats de recherche.

- Intégrer directement le descripteur à l'interface de recherche, à l'aide du thésaurus. Pour cela, suivre les étapes suivantes.
  Cette fonctionnalité va **préciser** les résultats de recherche.

Étape 2 – Intégrer les termes du thésaurus à la recherche

Il est possible de sélectionner le descripteur depuis cette visualisation, ou depuis la liste de tous les descripteurs. Dans ce cas, cocher le descripteur désiré, qui doit être rajouté à la recherche ***(1).***

Automatiquement, la case ***Développer*** se coche ***(2) .*** Cela signifie que les termes plus spécifiques dans l'arborescence du thésaurus seront inclus dans la recherche : les résultats de recherche seront donc élargis.

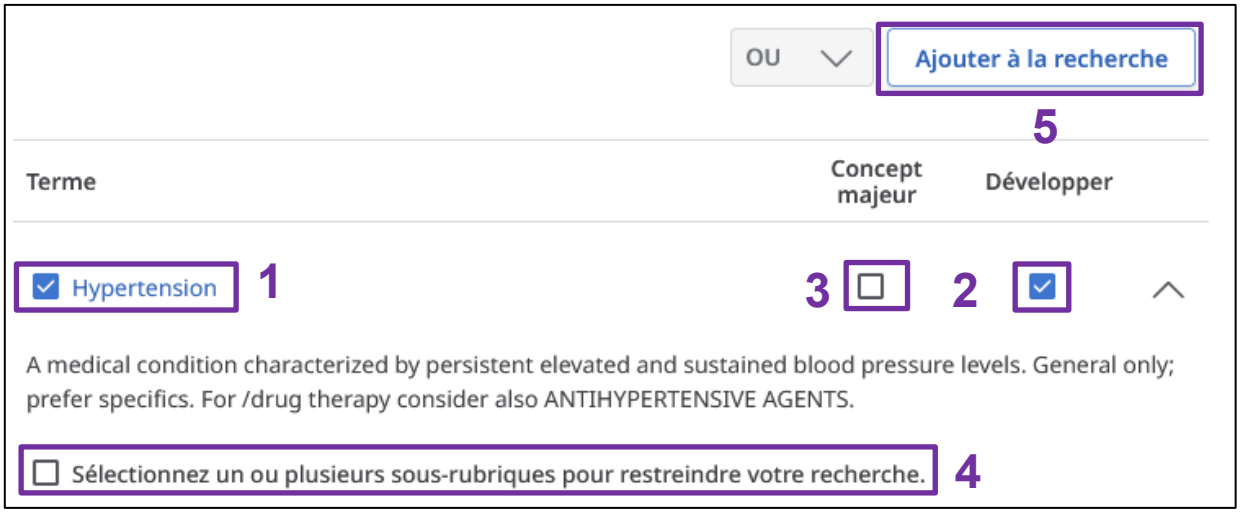
Si le descripteur se trouve en dernière position de l'arborescence, la case ***Décelopper*** ne s'affiche pas.

En cliquant sur ***Concept Majeur (3)***, le descripteur sera considéré comme le sujet principal : cela va préciser la recherche. Nous recommandons de ne pas utiliser cette fonctionnalité dans un premier temps, et de construire des équations plus simples au début de la recherche.

Laisser la case ***Sélectionnez un ou plusieurs sous-rubriques pour restreindre votre recherche*** vide ***(4).***

Attention : selon la recherche, il peut être pertinent de sélectionner cette option, mais cela peut restreindre votre recherche et vous faire passer à côté de résutlats pertinents !

Pour utiliser un descripteur dans la recherche, une fois ce dernier coché, cliquer sur ***Ajouter à la recherche (5)***.

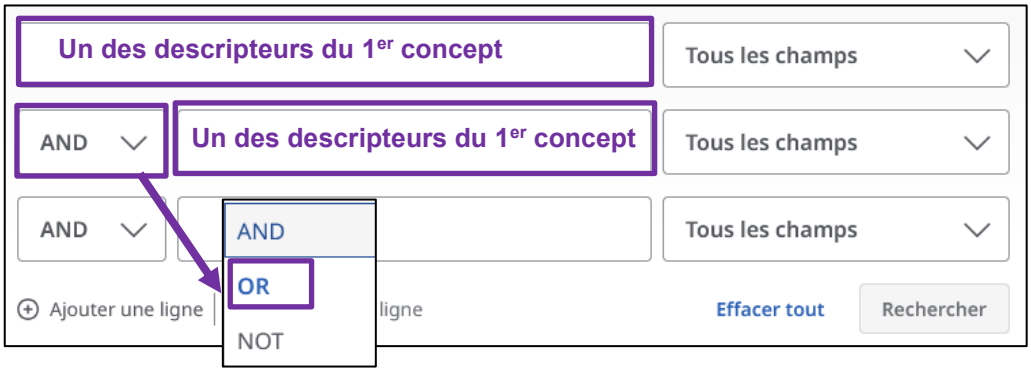


Ce dernier s'ajoute directement à l'interface de recherche, dans le premier champ vide. (rajout de MH, des guillemets et du « + »)



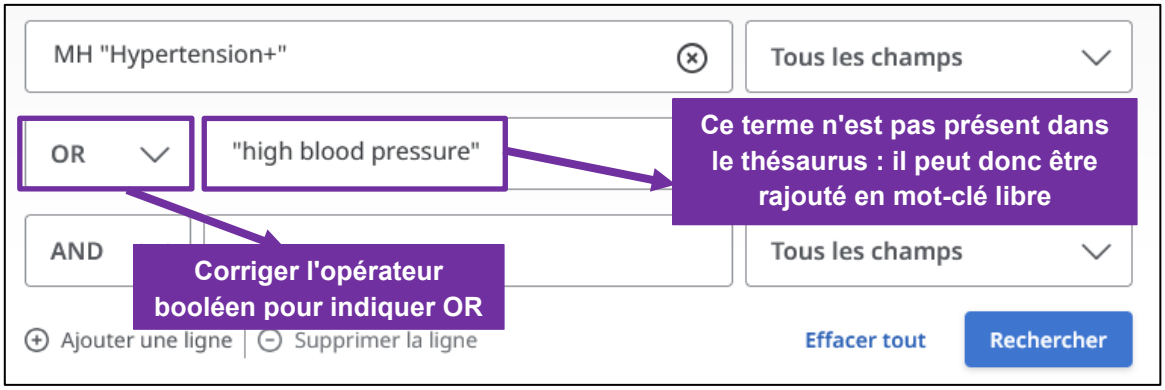
Recommencer la recherche dans le thésaurus ***CINAHL Headings*** avec les autres termes désirés et pour le même concept.

Attention ! Les termes s'ajoutent sur une nouvelle ligne, mais l'opérateur booléen reste ***AND.*** Il faut changer manuellement ce dernier, en sélectionnant ***OR*** dans le menu déroulant de l'interface de recherche.



Si le terme recherché n'est pas présent dans le ***thésaurus CINAHL Headings***, il est possible de l'utiliser comme un mot-clé libre (si besoin, appliquer les astuces de recherche). Il est aussi possible de copier-coller le descripteur et de le rechercher uniquement dans ***Tous les champs.***

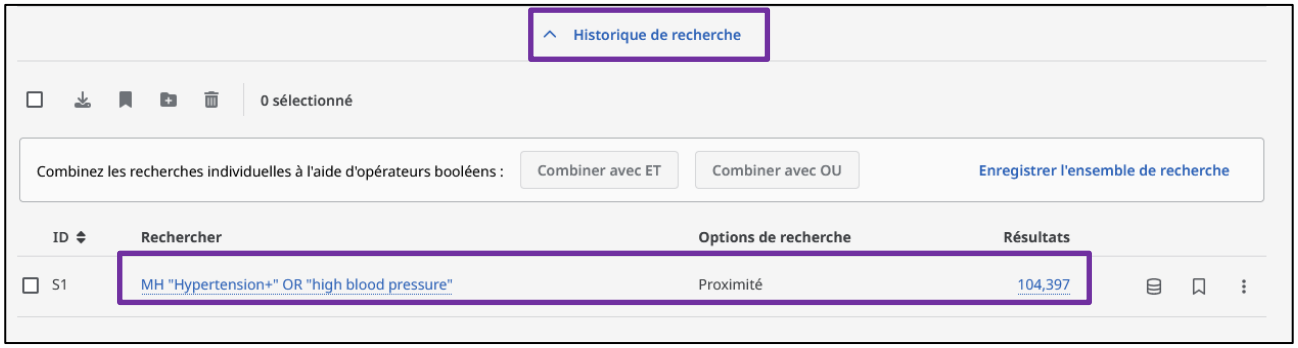
Pour cela, il faut le rajouter directement dans un nouveau champ de recherche de l'interface de recherche (ou sur la même ligne) et sélectionner l'opérateur booléen ***OR*** dans le menu déroulant.



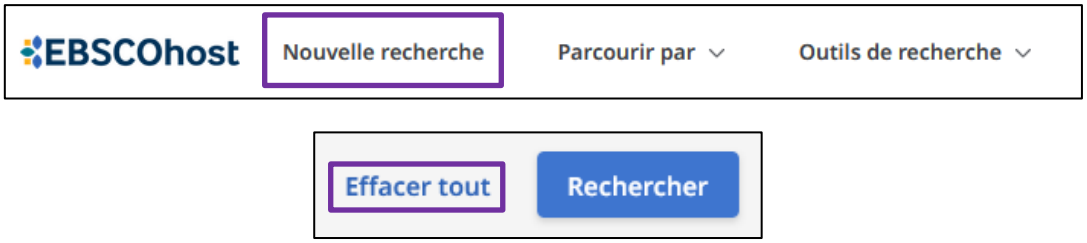
Attention ! Il est très important de lancer ensuite la recherche en cliquant sur ***Search.***

L'interface change et affiche tous les résultats de recherche pour le concept recherché.

Ce dernier s'affiche sous l'encart ***Historique de recherche***



À la fin de chaque recherche par concept, cliquer sur ***Nouvelle recherche*** pour retourner sur l'interface de recherche, puis cliquer sur ***Effacer tout*** pour vider le formulaire.

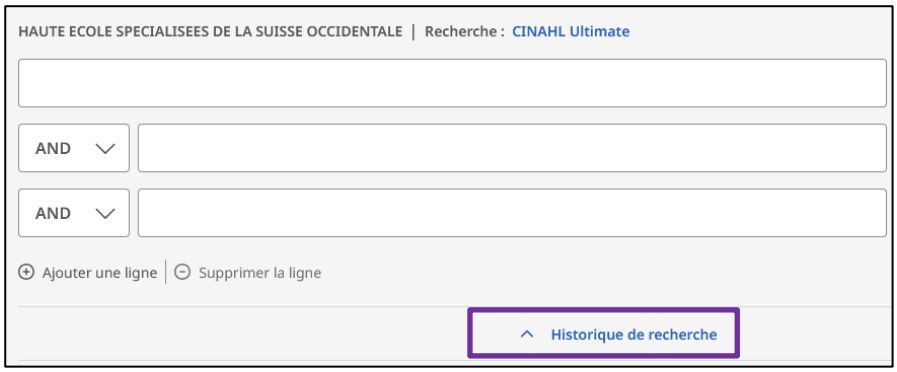


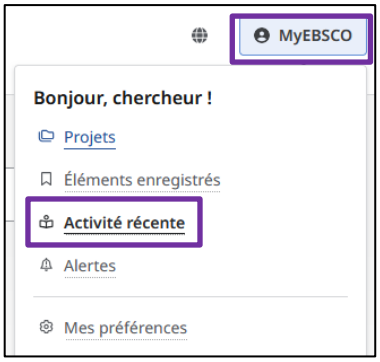
Attention ! Si le formulaire de recherche n'est pas vide, les mots-clés s'ajouteront à ceux déjà indiqués, et cela va biaser la recherche !

Effectuer la même chose pour les autres concepts, mot-clé par mot-clé, que ce soit des descripteurs ou mots-clés libres, et en vidant le formulaire de recherche après chaque concept avec la croix ou le bouton ***Effacer tout***.

Étape 3 - Combinaison des concepts depuis l'historique de recherche

Une fois tous les concepts cherchés, il faut les combiner entre eux à l'aide de l'historique de recherche. Ce dernier se trouve soit sous la barre de recherche, soit sous ***MyEbsco*** puis sous ***Activité récente.***

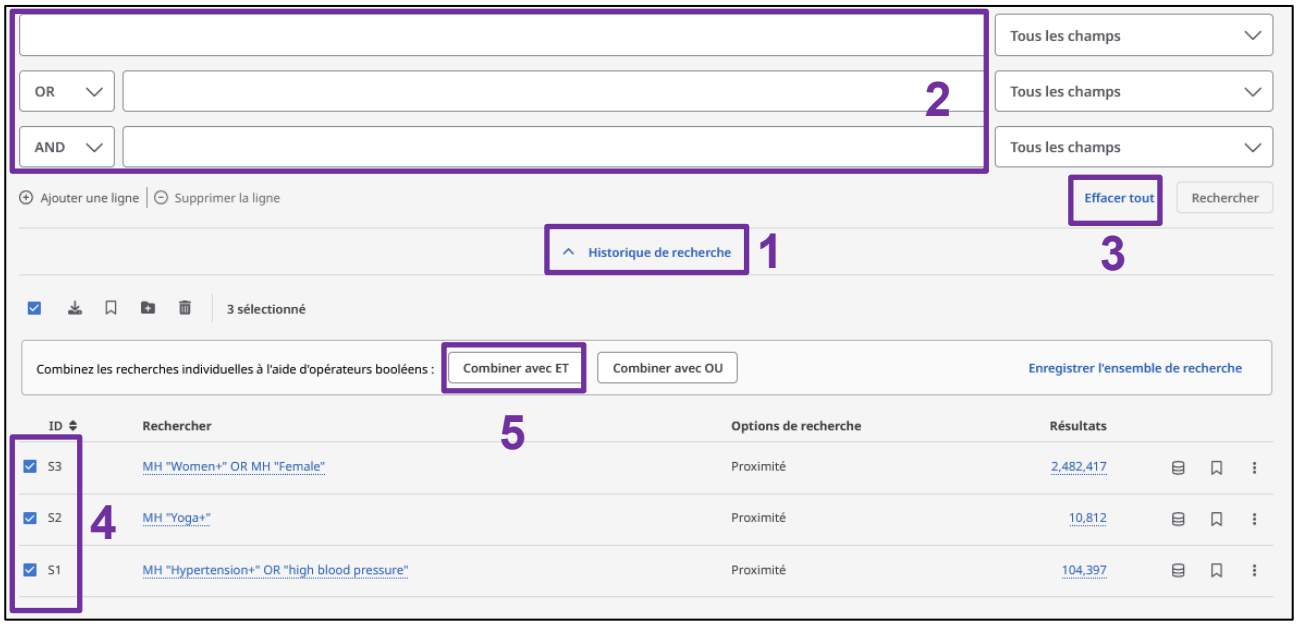




Pour combiner les différents concepts entre eux, aller dans l'historique de recherche ***(1)***. Vérifier que le champ de recherche ***(2)*** soit bien vide. Sinon, supprimer le contenu du champ ***(3)*** pour le nettoyer.

Cocher les différents concepts qui sont sous forme d'équation de recherche : S1, S2, S3, … (une équation de recherche par concept). ***(4)***

Une fois tous les concepts désirés cochés, cliquer sur ***Combiner avec ET (5)*** pour combiner les équations ensemble.



L'interaction des trois équations est proposée dans la barre de recherche, sous forme de ***S1 AND S2 AND S3,*** etc… puis lancer la recherche.

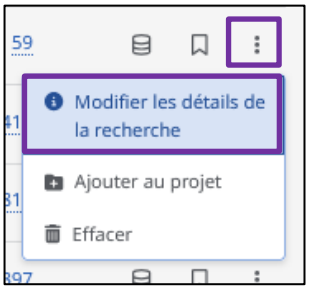


L'historique de recherche garde en mémoire les recherches effectuées **pendant la session de travail** en les numérotant par ordre de recherche (avec des S, suivis du numéro de la recherche). Il est conseillé de bien sauvegarder vos recherches avant qu'elles disparaissent

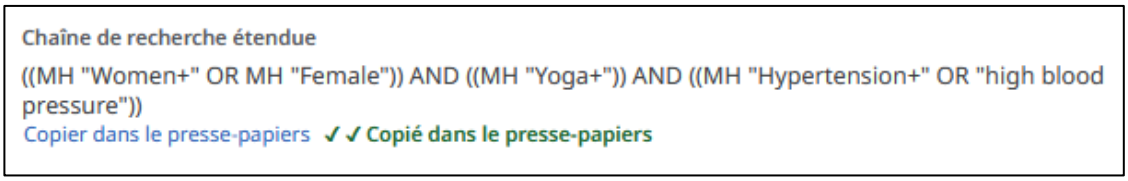
L'équation combinée s'affiche dans l'historique de recherche :



Pour obtenir l'équation en entier, et pas uniquement les **S1 AND S2 AND S**…, cliquer sur les trois petits points à côté de l'équation de recherche, puis sur ***Modifier les détails de la recherche.***



Il est ensuite possible de copier-coller le contenu qui se trouve dans le champ ***Chaîne de recherche étendue*** et qui contient l'équation sous forme développée.



Cela donne :

((MH "Women+" OR MH "Female")) AND ((MH "Yoga+"))
AND ((MH "Hypertension+" OR "high blood pressure"))

Pour en savoir plus sur les **opérateurs booléens et équations de recherche**

Étape 4 – Équilibrer la recherche en fonction des résultats

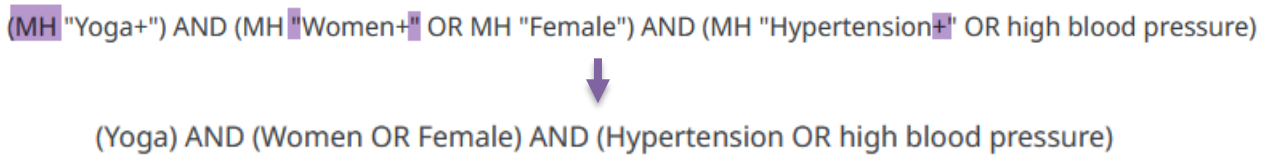
Selon les questions de recherche, la littérature scientifique est plus ou moins fournie, et le nombre de résultats dans la base de données peut varier.

Trop de résultats ?

Équation	Particularité	Résultats
(MH "Yoga+") AND (MH "Women+" OR MH "Female") AND (MH "Hypertension+" OR high blood pressure)	Les descripteurs sont cherchés dans le champ spécifique de la base de données (= MH), avec notamment l'explosion des termes (« + »). Cette manière de faire **précise la recherche** documentaire et peut réduire le nombre de résultats.	**69**

Peu de résultats ?

En supprimant le « MH », le « + » et les guillemets autour des descripteurs, selon les questions de recherche, le nombre de résultats augmentera lors de la recherche dans la base de données.



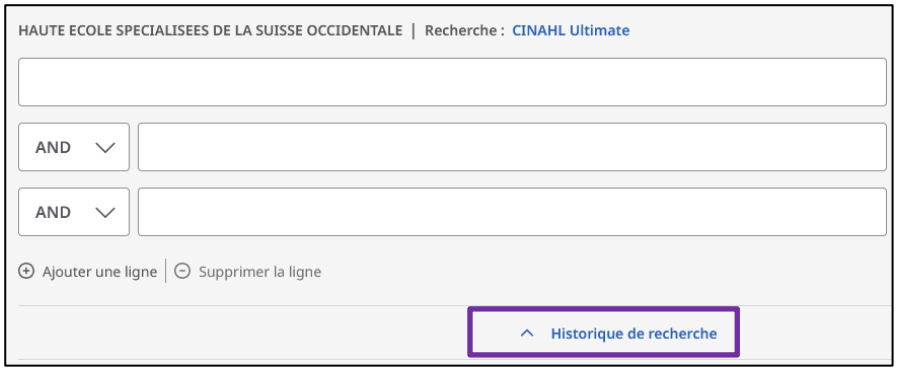
Équation	Particularité	Résultats
(Yoga) AND (Women OR Female) AND (Hypertension OR high blood pressure)	Les mots-clés (libres ou descripteurs) sont cherchés dans « All fields » (rappel : recherche dans le titre, l'abstract, et les descripteurs). Cette manière de faire **élargit la recherche** documentaire et peut augmenter le nombre de résultats.	**82**

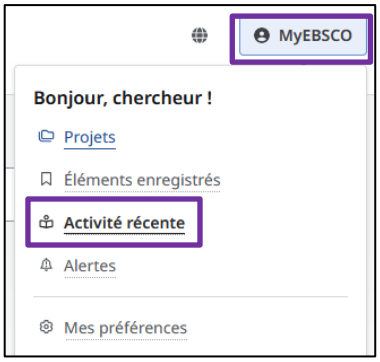
Il est possible de varier en gardant uniquement quelques descripteurs avec la notion de MH.

Historique de recherche

L'historique de recherche permet de conserver toutes les recherches effectuées sur CINAHL le temps de la session d'activité.

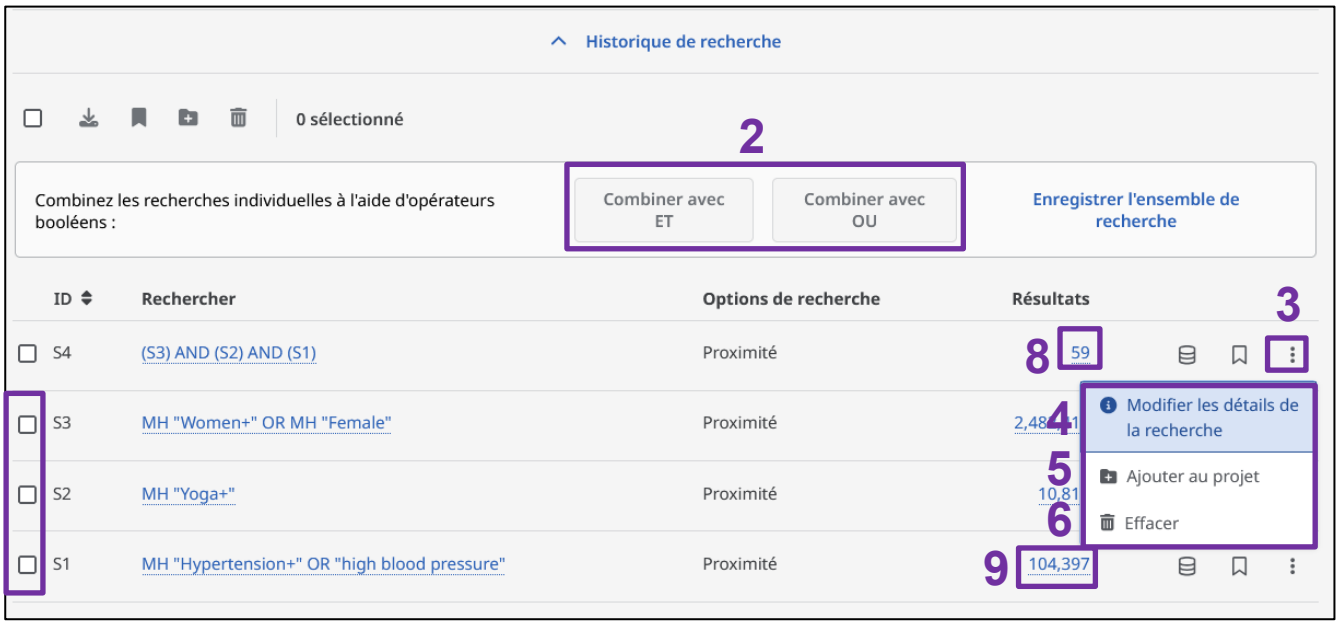
Ce dernier se trouve soit sous la barre de recherche, soit sous ***MyEbsco*** puis sous ***Activité récente.***





Différentes fonctionnalités sont possibles dans cet historique de recherche :

- Cocher les équations ou recherche ***(1),*** puis les combiner ***(2)*** avec ***Combine avec ET*** ou ***Combine avec OU***. Cliquer sur les équations de recherche pour accéder aux résultats.
- En cliquant sur les trois petits points ***(3),*** il est possible de récupérer l'équation dans son entier, en cliquant sur ***Modifier les détails de la recherche (4)***, de corriger la recherche ***(4)*** ou de supprimer une recherche ***(6)***
- Pour sauvegarder une requête, cliquer sur ***Ajouter au projet (5)*** ou sur l'icône de signet à côté des trois petits points. En créant un compte, il est possible de sauvegarder ces informations (voir partie ***Compte personnel***)
- Le nombre de résultats est affiché en un coup d'œil ***(7)***
- Les équations combinées et le nombre de résultats s'affichent aussi ***(8)***



Astuce : effectuer une capture d'écran pour conserver l'historique de recherche ou aller sous ***Modifier les détails de la recherches*** pour récupérer l'équation.

Fonctionnalités d'Intelligence artificielle

CINAHL Ultimate propose des fonctionnalités utilisation l'intelligence artificielle.

Attention!

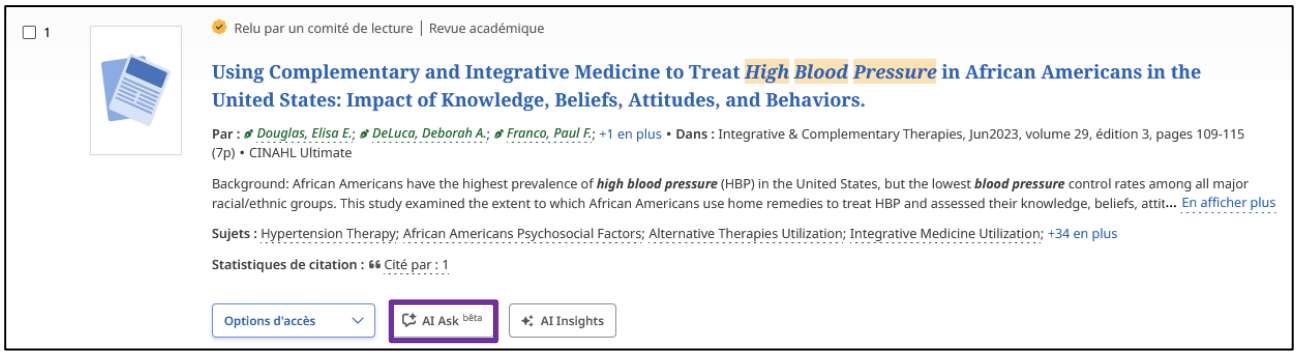
Ces fonctionnalités ne remplacent pas une lecture approfondie et réfléchie de l'article!



Certaines utilisations des outils d'intelligence artificielle génératif de contenu doivent être mentionnées. Toutes les informations dans le guide.

Interrogation d'un article

Il s'agit d'une version beta, ce qui peut impliquer une variabilité du niveau de qualité des réponses.

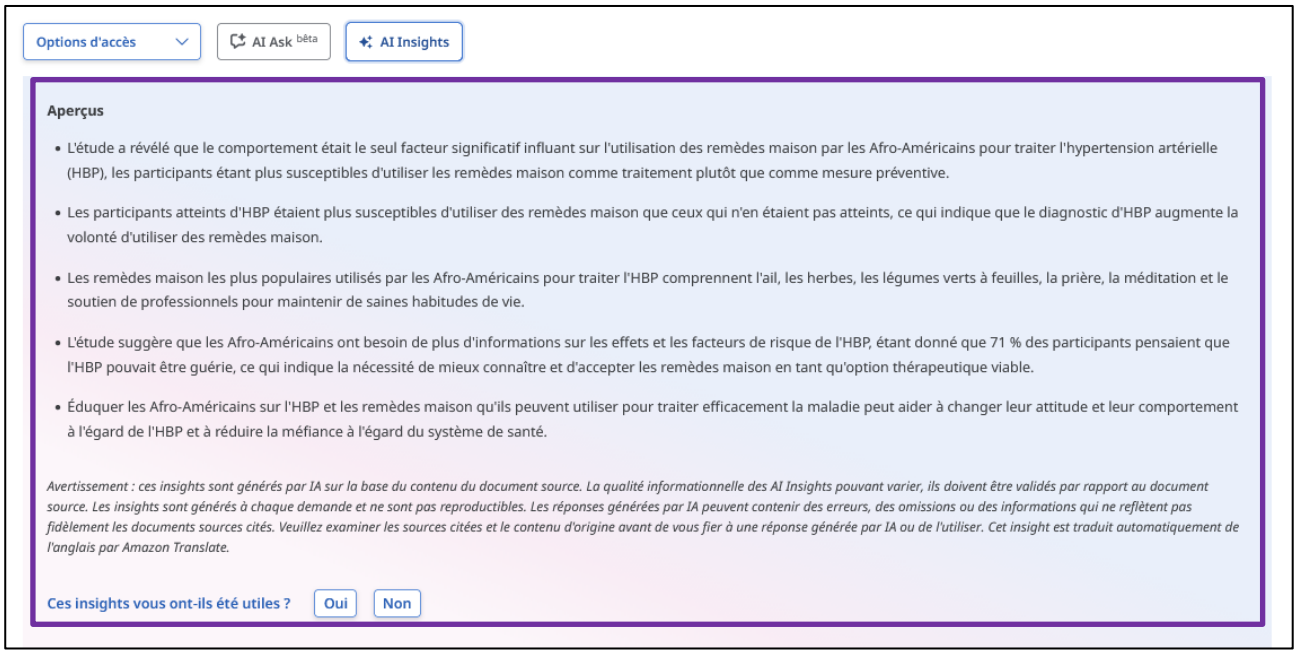


Taper votre prompt en anglais, ou utiliser les questions proposées.



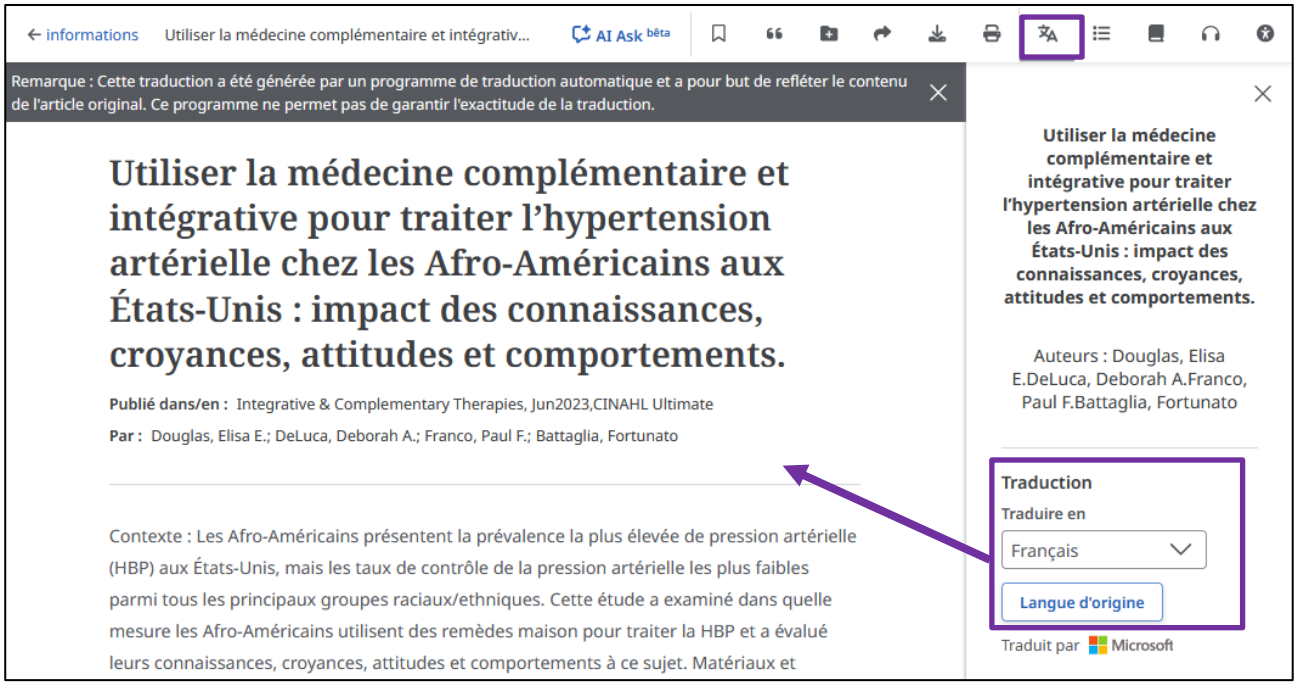
Résumé des articles





Traduction des articles

Certains articles peuvent être lus en ligne via une liseuse CINAHL. Dans ce cas, cliquer sur l'icône de Traduction puis sélectionner la langue désirée.



Gestion des résultats

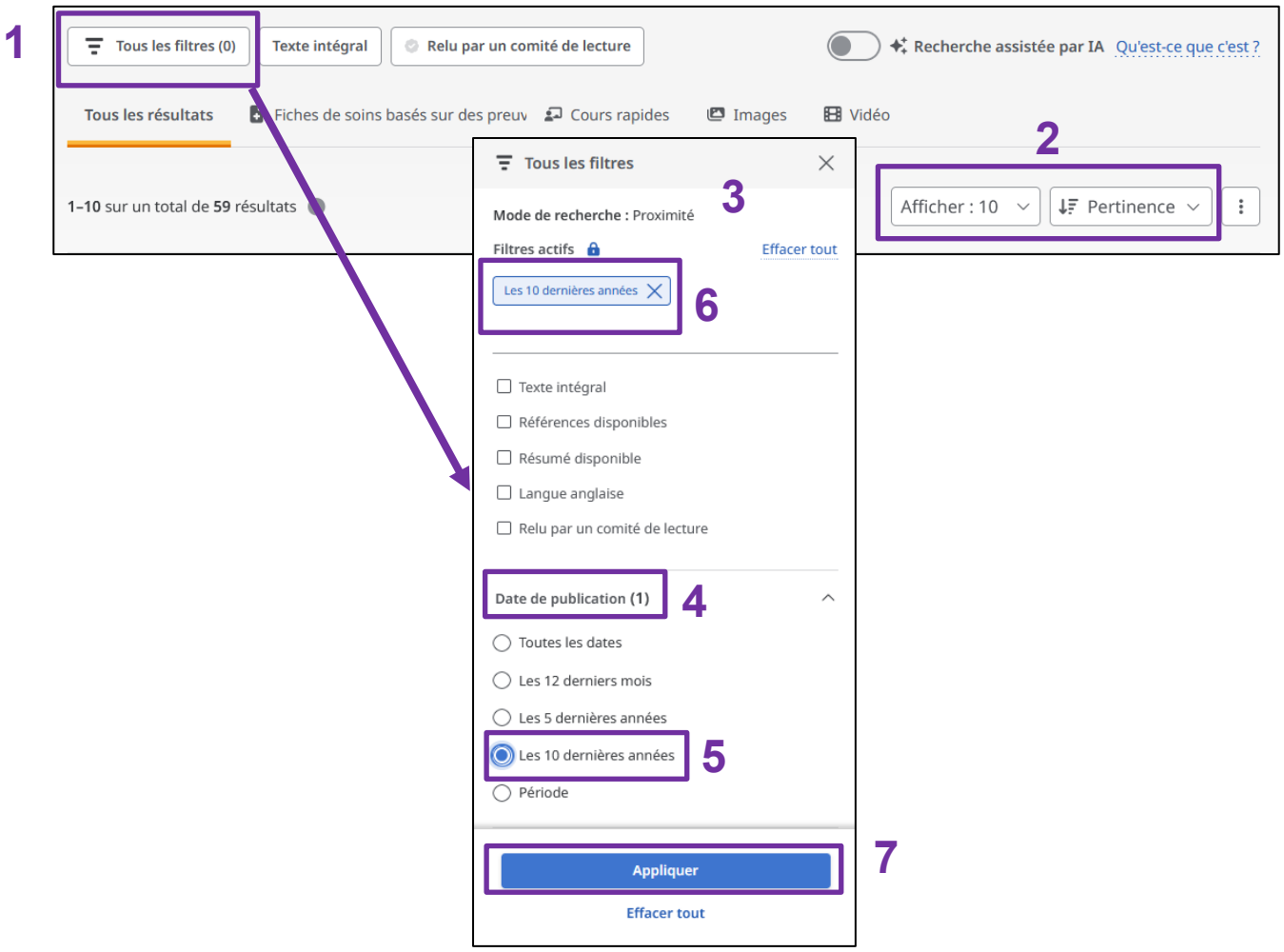
Affichage

Par défaut les résultats s'affichent en format abrégé (titre, résumé partiel, auteur-ices, …). Pour un affichage complet, cliquer directement sur le titre de l'article. Les filtres servant à affiner la recherche s'affichent dans un volet sur le côté droit quand on clique sur ***Tous les filtres (1).*** Il est possible d'avoir une sélection du tri (par pertinence etc..), ou du nombre de notices par page ***(2).***



Filtres

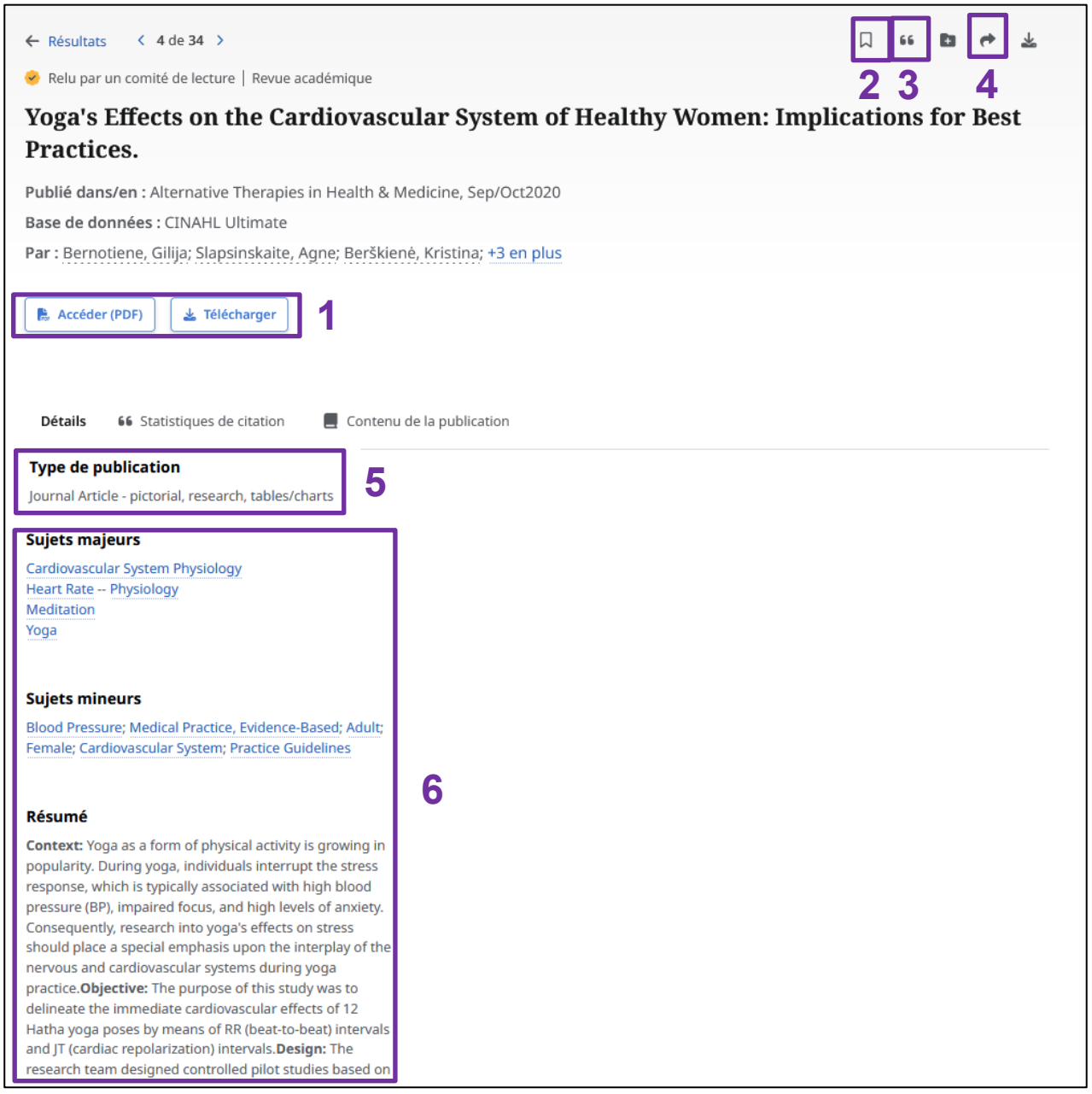
En cliquant sur ***Tous les filtres(1)***, un volet de filtre s'affiche sur le côté droit de l'écran. Il est possible de changer l'affichage ou l'ordre de tri ***(2).***
Le volet ***(3)*** contient un certain nombre de filtres. Cliquer sur ceux-ci pour développer les options ***(4)***, puis sélectionner celle désirée ***(5).*** Les filtres actifs s'affichent ***(6)*** et il est nécessaire d'appliquer ces derniers ***(7).***
Pour le moment, il n'est pas possible de filtrer les résultats par type de publication.



Sauvegarde et détails d'une référence

En cliquant sur un article, il est possible d'accéder à des fonctionnalités et détails supplémentaires, comme le téléchargement du PDF s'il est disponible ***(1)***. Il est possible d'enregistrer la référence ***(2)*** dans CINAHL (voir partie ***Compte personnel***), de générer la référence de l'article dans plusieurs normes bibliographiques ***(3)*** ou encore d'envoyer la référence par mail/via un lien/ou via le Cloud ***(4)***.

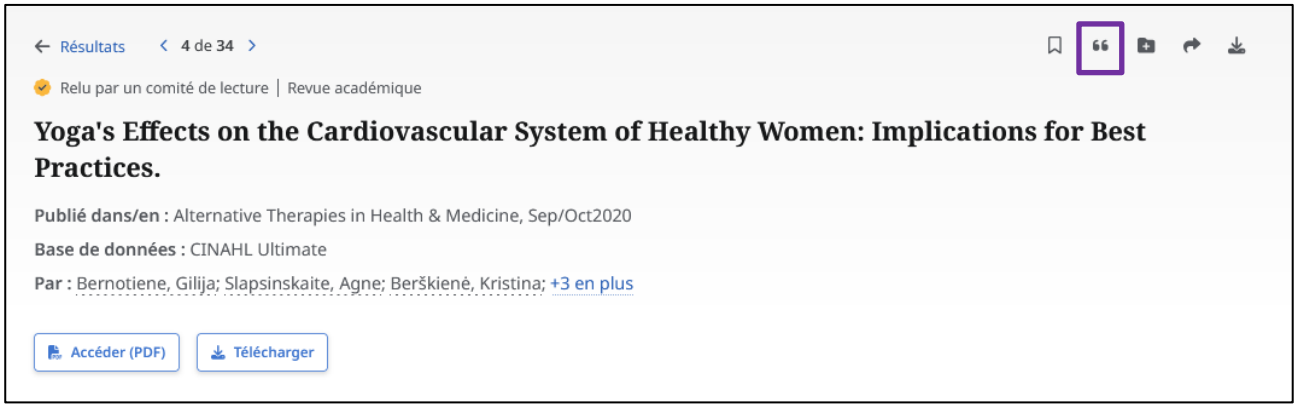
D'autres informations s'affichent, comme le type de publication ***(5)*** ou les descripteurs attribués à l'article ou le résumé. ***(6)***



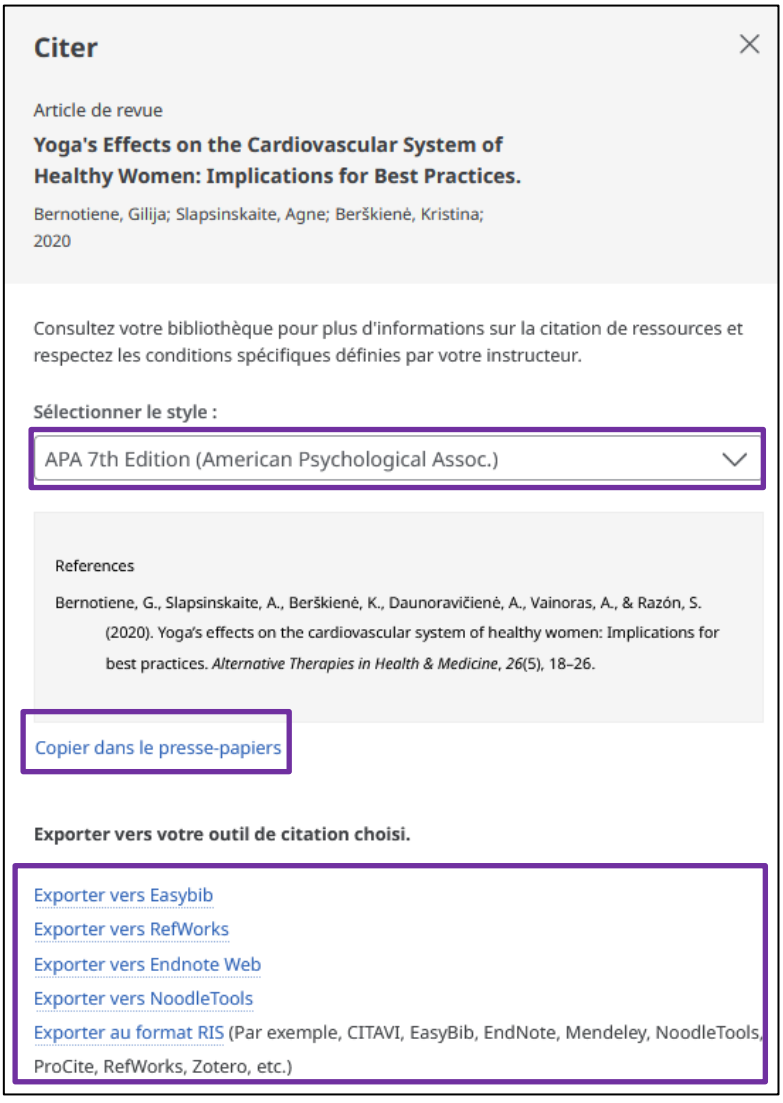
Références bibliographiques

Citer une référence dans un certain style

Il est possible d'obtenir la référence bibliographique des articles selon différentes normes bibliographiques. Pour cela, cliquer sur l'icône de citation :



Une fenêtre pop-up s'ouvre. Il est possible de ***sélectionner le style*** de référence bibliographique ***(1),*** pour copier-coller la référence dans le presse-papier ***(2)*** ou ***exporter la citation*** dans différents formats ***(3).***

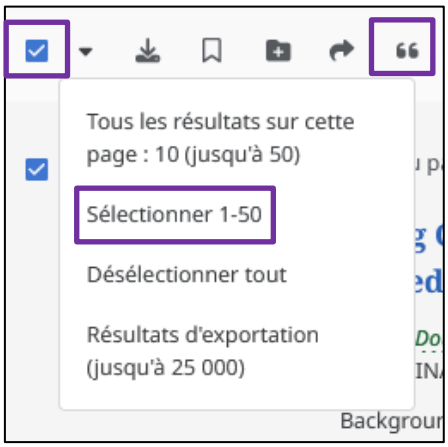


Exportation des résultats vers un logiciel de gestion de références bibliographiques

Pour créer des références bibliographiques, utiliser le logiciel Zotero.

Consulter le Guide d'utilisation Zotero disponible sur nos pages web.

Il est possible d'exporter de manière groupée des références dans un fichier ***.RIS.***
Pour cela, sélectionner les références souhaitées (50 à la fois maximum sans compte). Il est possible de tout exporter d'un coup (***Résultats d'exportation (jusqu'à 25 000)*** en créant un compte (voir ***Compte personnel***). Cliquer sur ***Citer,*** puis sur ***Exporter la citation,*** et sélectionner le format désiré***.***





Un fichier RIS sera téléchargé et il est ensuite possible de l'ajouter à Zotero ou à d'autres logiciels de gestion de références bibliographiques. Si nécessaire, consulter le guide Zotero, disponible sur les pages web de la Bibliothèque.

Accès aux articles

De nombreuses références dans ***CINAHL*** sont accompagnées de liens sur des sites d'éditeurs qui donnent accès à la version électronique de l'article.

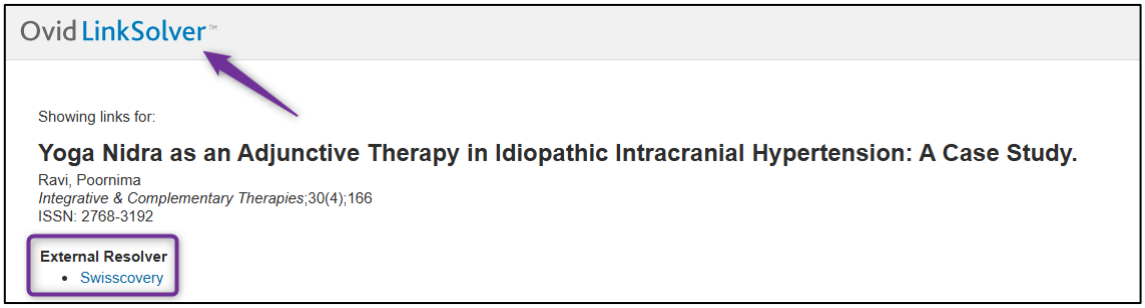
Pour tenter d'obtenir l'article :

- Regarder si un accès au *PDF* est proposé et cliquer dessus pour obtenir l'article.





- Si un lien *Ovid linksolver* est proposé, cliquer dessus. Une nouvelle page s'ouvre. Cliquer sur les liens pour essayer d'accéder au texte intégral.



S'il n'y a pas d'accès au texte intégral depuis la base de données :

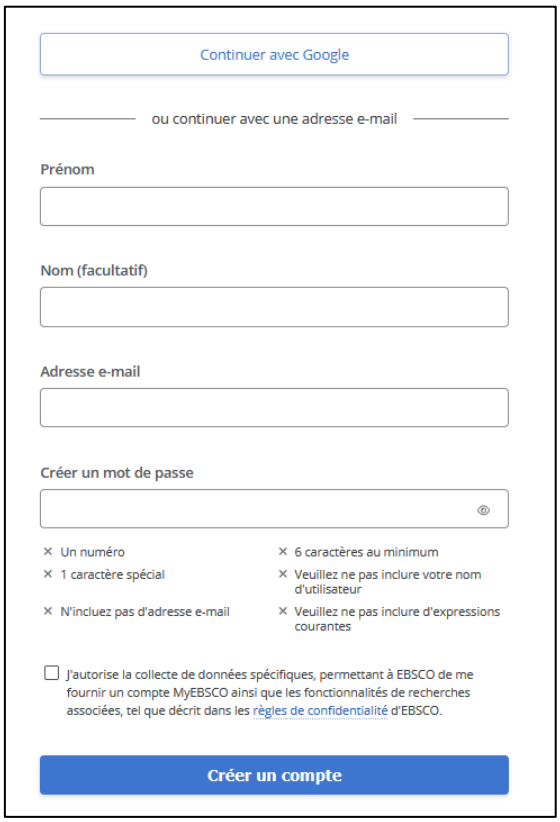
- Relever toutes les coordonnées nécessaires à la localisation de la revue : titre complet du périodique, année, numéro, pages, titre de l'article, auteur(s), DOI
- Suivre les différentes étapes énumérées dans **le document d'aide pour la *localisation d'articles*** sur nos pages web.

- En cas de difficulté, s'adresser au service du prêt

Compte personnel

La création d'un compte va permettre de garder en mémoire les différentes recherches effectuées, ainsi que d'utiliser d'autre fonctionnalités.

Pour créer un compte, aller sous ***MyEbsco*** (en haut à droite), puis sous ***Créer un compte,*** et remplir le formulaire avec l'adresse institutionnelle HES, ou avec un identifiant Google, avant de cliquer sur ***Create account***.



Pour se connecter il suffira de retourner sous ***MyEbsco,*** puis de cliquer sur ***connectez-vous*** et de remplir les informations de connexion.

Cet espace personnel de travail permet :

- d'organiser la recherche via des dossiers
- de partager les dossiers avec d'autres personnes
- de sauvegarder l'historique de recherche
- d'exporter les données de manière conséquente
- de créer des alertes e-mail et/ou des flux RSS

CINAHL via EBSCOhost : guide d'utilisation © 11.11.2026
by Bibliothèque de la Haute école de santé de Genève
is licensed under CC BY 4.0