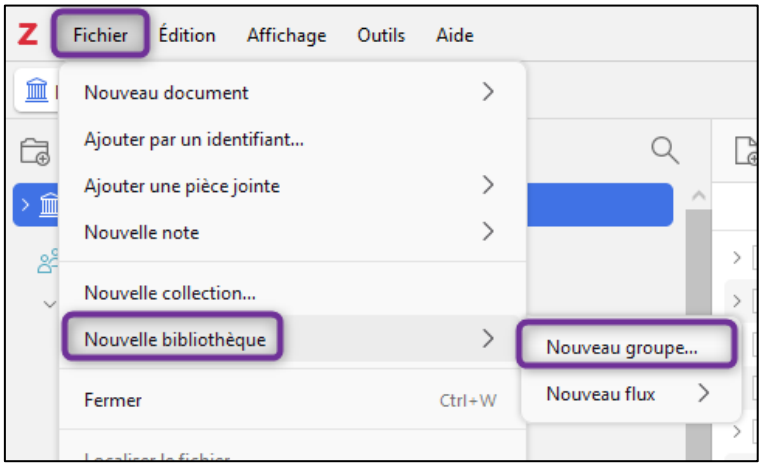
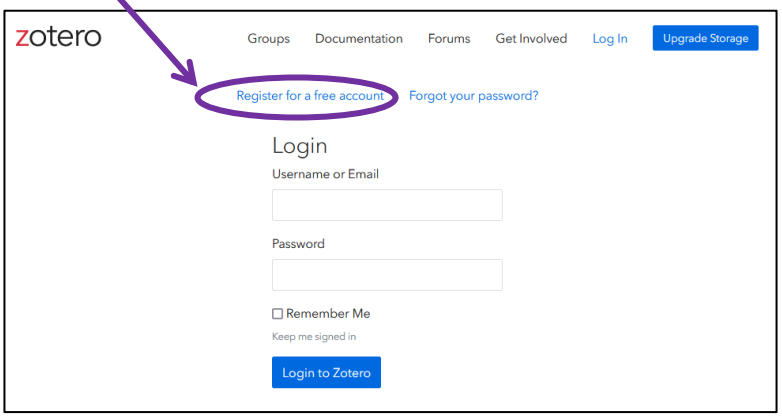
CRÉATION DE GROUPES DANS ZOTERO

Pour les iPads : se référer au guide d'utilisation disponible sur les pages web de la Bibliothèque

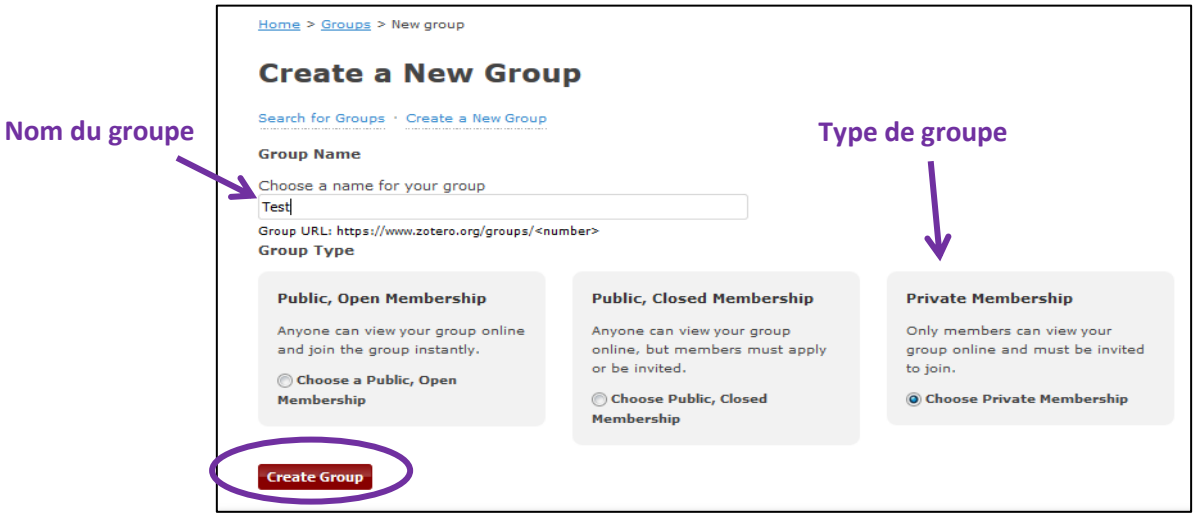
- Dans l'application Zotero, cliquer sur ***Fichier*** >>> ***Nouvelle bibliothèque*** >>> ***Nouveau groupe…***



- La page web Zotero s'ouvre. Se loguer sur son ***compte personnel*** ou, si ce n'est pas déjà fait, en créer un.



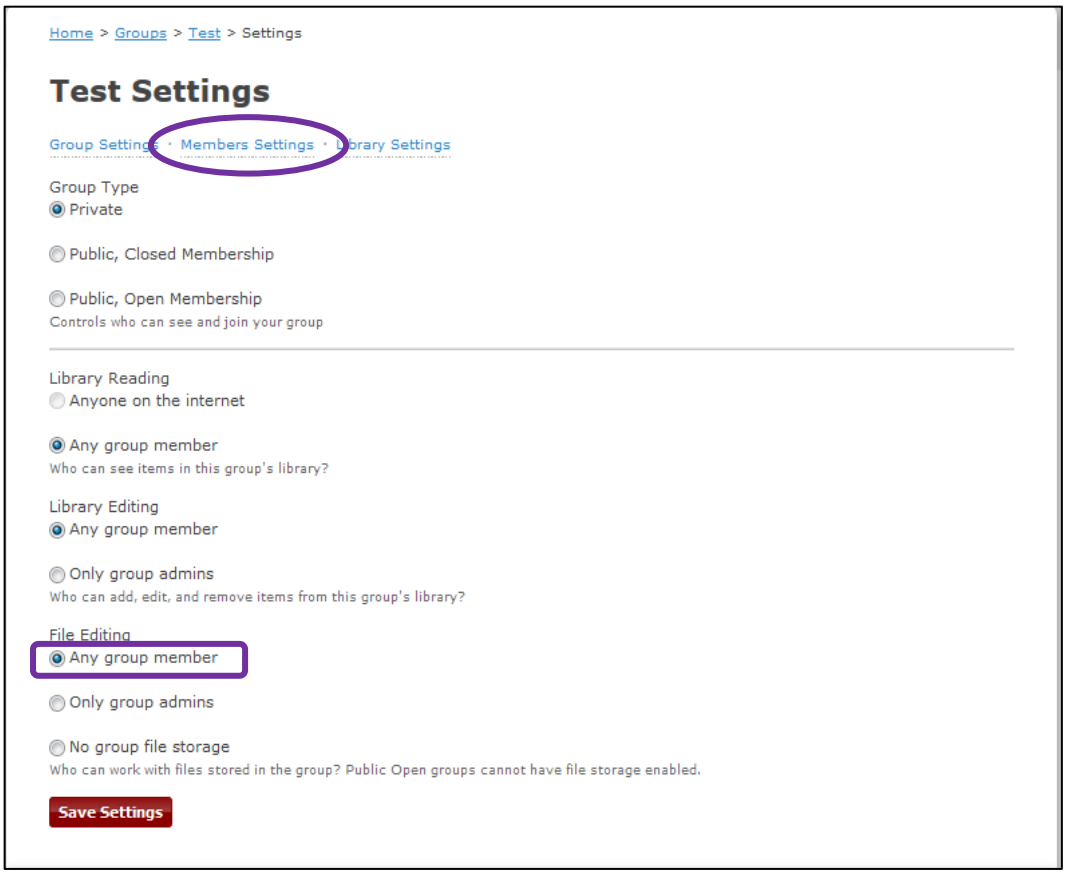
❖ Choisir un nom de groupe, sélectionner un type de groupe (***Private Membership*** pour un travail de groupe) et cliquer sur ***Create Group***.



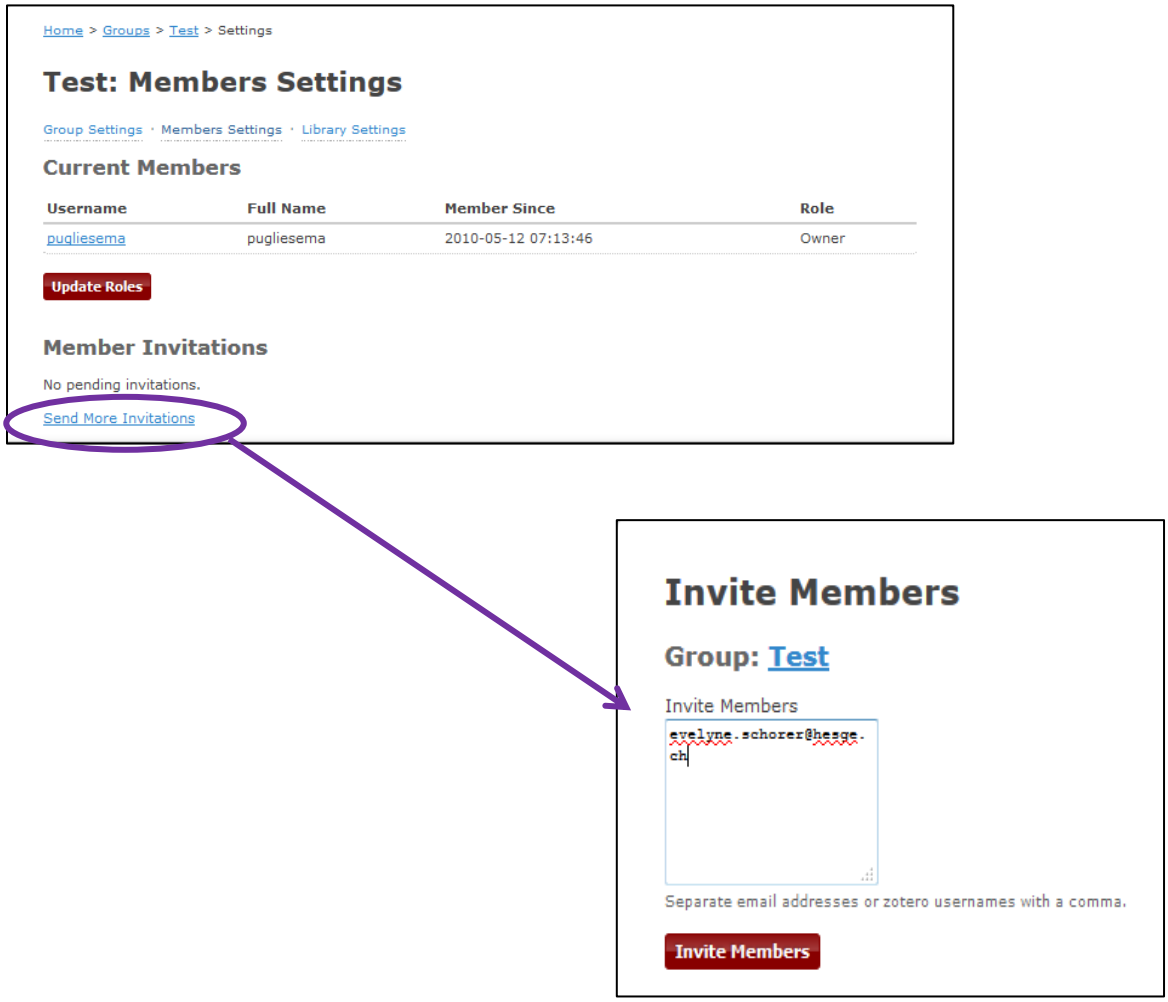
❖ Une page s'ouvre : si nécessaire, ajouter ou modifier les données pour le groupe et sauvegarder les informations en cliquant sur ***Save Settings***.

Attention ! Sélectionner ***Any group member*** sous ***File editing*** pour que tous les membres du groupe puissent rajouter des PDF.

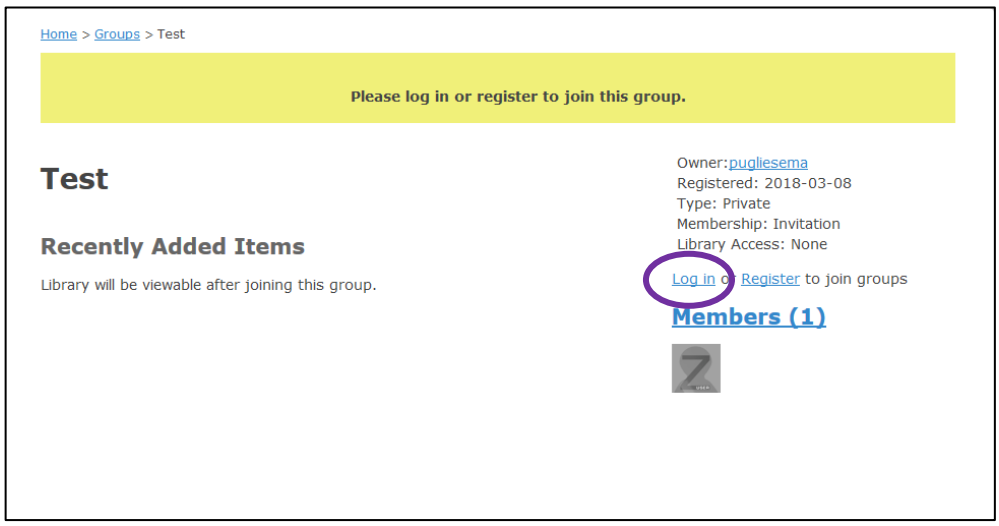
❖ Cliquer sur ***Members settings*** pour inviter des membres qui ont déjà un compte sur Zotero à se joindre au groupe.



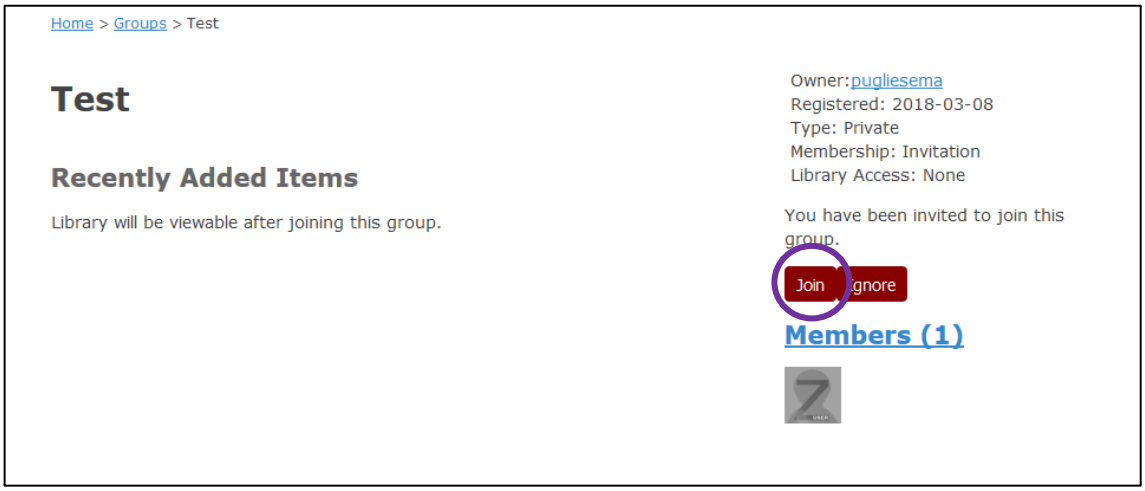
❖ Cliquer sur ***Send more invitations***, puis ajouter les adresses e-mail des invité·e·s, en les séparant par des virgules ou un retour à la ligne.



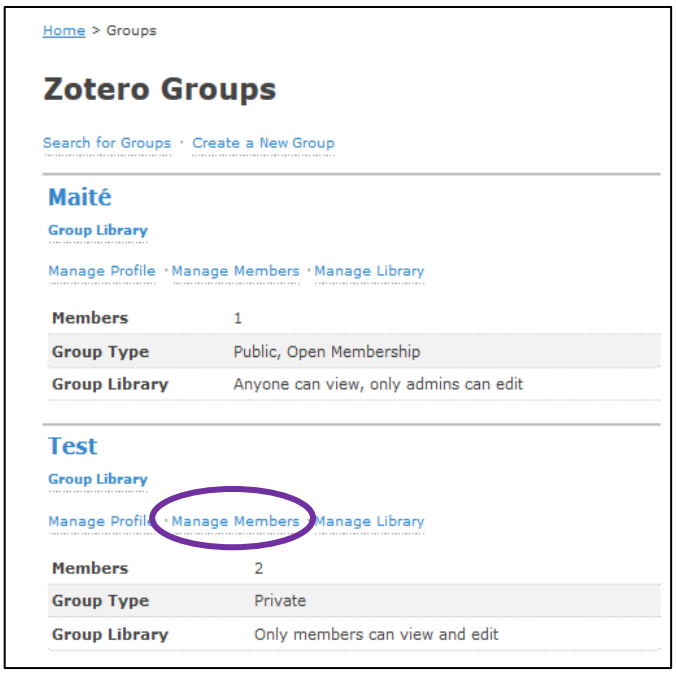
❖ Chaque personne invitée reçoit un ***e-mail***. Dans le mail, cliquer sur le lien qui renvoie à une page web Zotero, et se loguer si ce n'est pas déjà fait.



❖ Cliquer sur ***Join*** pour rejoindre le groupe.

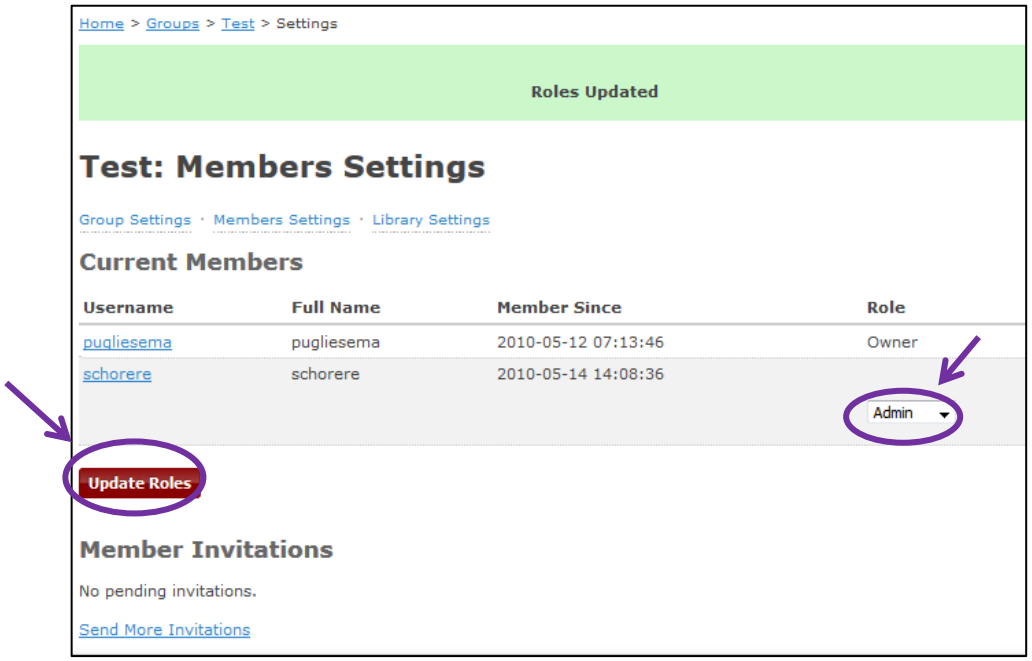


❖ Le/la propriétaire du groupe peut alors voir dans ***Groups*** si le/la membre invité·e a accepté l'invitation en cliquant sur ***Manage Members***

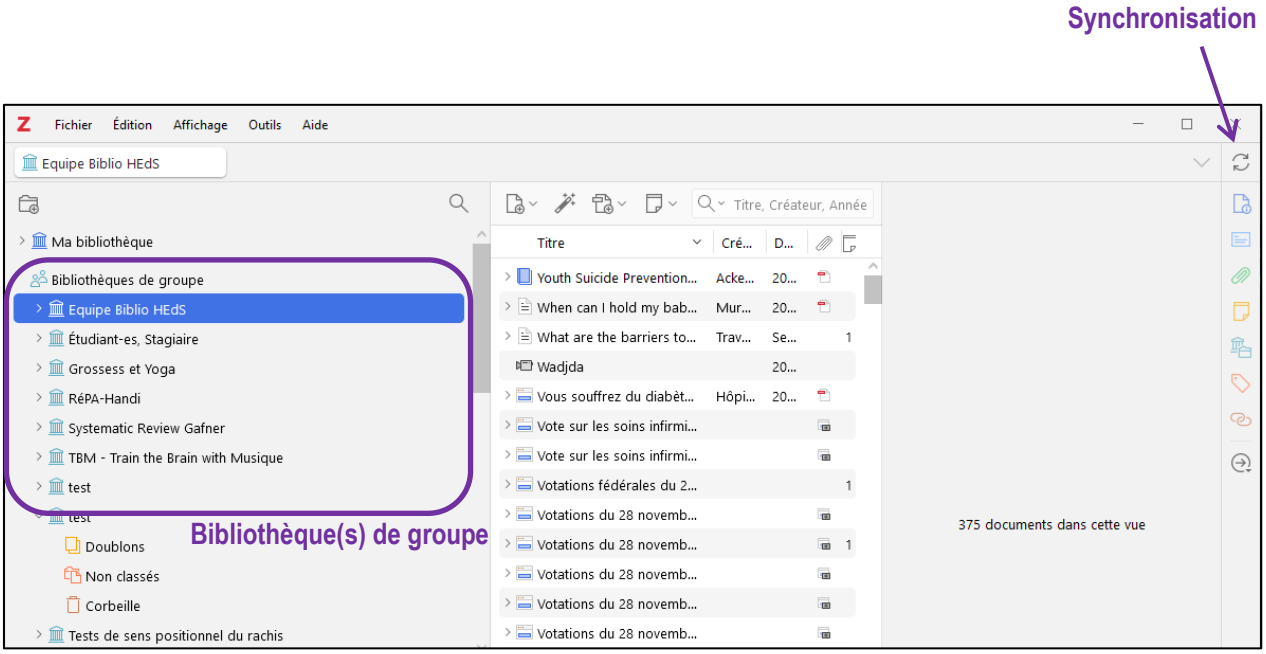


❖ Il est alors possible de choisir le rôle de chaque membre:
- ***Member :*** par défaut, l'utilisateur·trice a tous les droits d'accès et peut supprimer, ajouter, modifier des références, etc.
- ***Admin :*** l'administrateur·trice peut, en plus des droits d'édition, modifier le statut du groupe et des rôles des membres (voir sous ***Library Settings***)
- ***Remove*** : le/la membre est éliminé·e du groupe
- ***Owner*** : le/la propriétaire peut, en plus des droits d'administration, supprimer le groupe ou transférer son statut à un·e autre membre

❖ Cliquer sur ***Update roles*** pour sauvegarder les modifications.



❖ Retourner sur l'interface de l'application Zotero et cliquer sur . Une fois synchronisé, le groupe apparaît.



Création de groupes dans Zotero © 04.11.2026
by Bibliothèque de la Haute école de santé de Genève
is licensed under CC BY 4.0