h e d s
Haute école de santé
Genève

Medline via PubMed

Guide d'utilisation

PubMed est une interface de recherche élaborée par la National Library of Medicine (NLM) aux Etats-Unis. PubMed propose l'accès libre et gratuit à la base de données Medline.

Accès	http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed PubMed est accessible librement, mais l'accès au texte intégral de la plupart des articles est accessible uniquement avec le VPN Cisco ou depuis les ordinateurs de la HEdS.
Contenu	• Medline : base de données de plus de 40 millions de références d'articles publiés dans les revues biomédicales, dès 1966. • Essentiellement en anglais, Medline indexe environ 5220 journaux.
Domaines couverts	Médecine fondamentale et clinique, biologie, pharmacologie, sciences infirmières, physiothérapie, nutrition, santé publique, …



Tutoriels et guides sur les pages web de la Bibliothèque et sur Moodle.

HEdS-Genève
Haute école
de santé Genève

47, av. de Champel
1206 Genève
+41 22 558 51 40

25, rue des Caroubiers
1227 Carouge
+41 22 558 51 55

biblio.heds@hesge.ch
www.hesge.ch/heds

Hes·so Genève
Haute Ecole Spécialisée de Suisse occidentale

Table des matières

Méthodologie de recherche documentaire avancée 2
Interface de recherche 3
Thésaurus MeSH 4
Recherche avancée 8
Gestion des résultats 14
Sauvegarde d'une référence ou équation de recherche 17
Références bibliographiques 18
Exporter l'historique de recherche dans un fichier Excel 20
Accès aux articles 22
Compte personnel 23

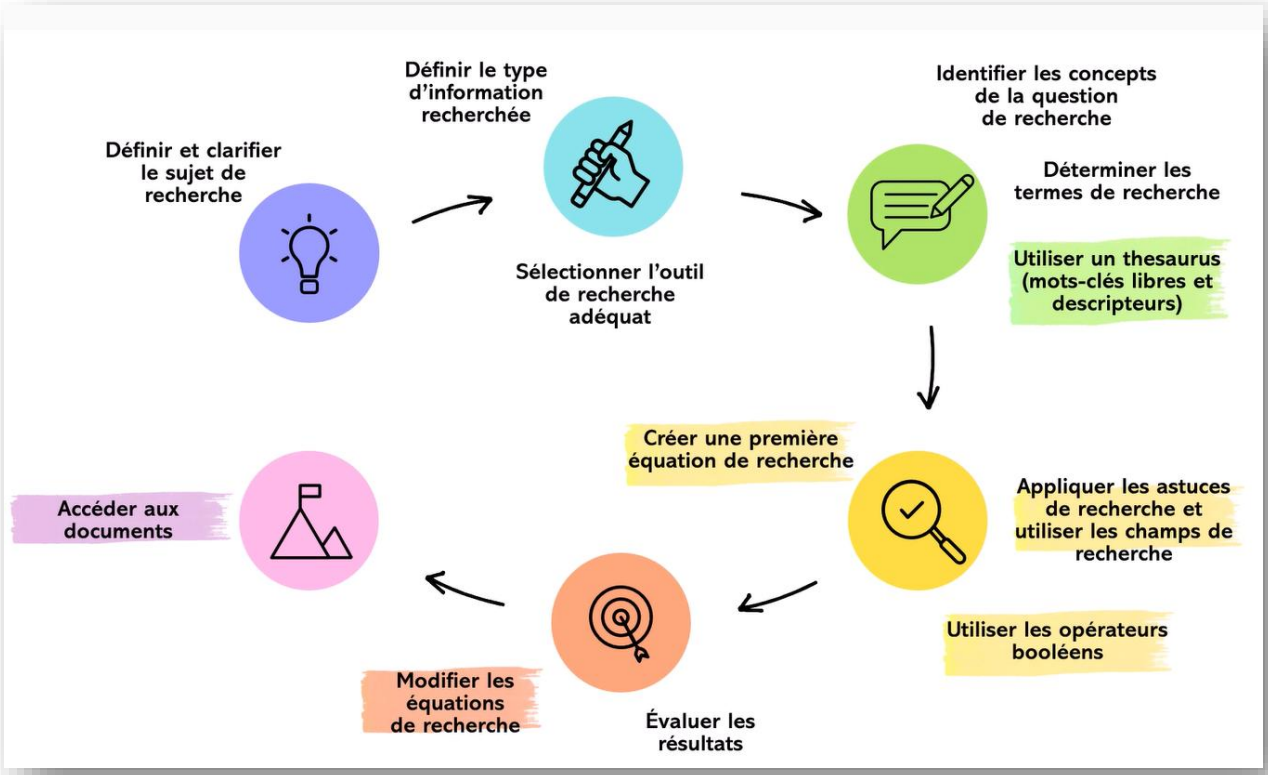


Consultez aussi le tutoriel vidéo sur Medline via PubMed.

Medline via PubMed : guide d'utilisation © 03.11.2026
by Bibliothèque de la Haute école de santé de Genève
is licensed under CC BY 4.0

Méthodologie de recherche documentaire avancée

La recherche documentaire avancée se décompose en plusieurs étapes.



Les notions relatives à ces étapes sont abordées dans le

Guide pratique Méthodologie de recherche documentaire avancée

ainsi que dans les

Capsules vidéo autour de la Méthodologie de recherche documentaire avancée

Merci de prendre connaissance de ces notions avant de parcourir le présent guide, qui présente uniquement l'interface et l'utilisation de PubMed et non pas les notions théoriques de la recherche documentaire avancée.

Indique d'aller voir le Guide!

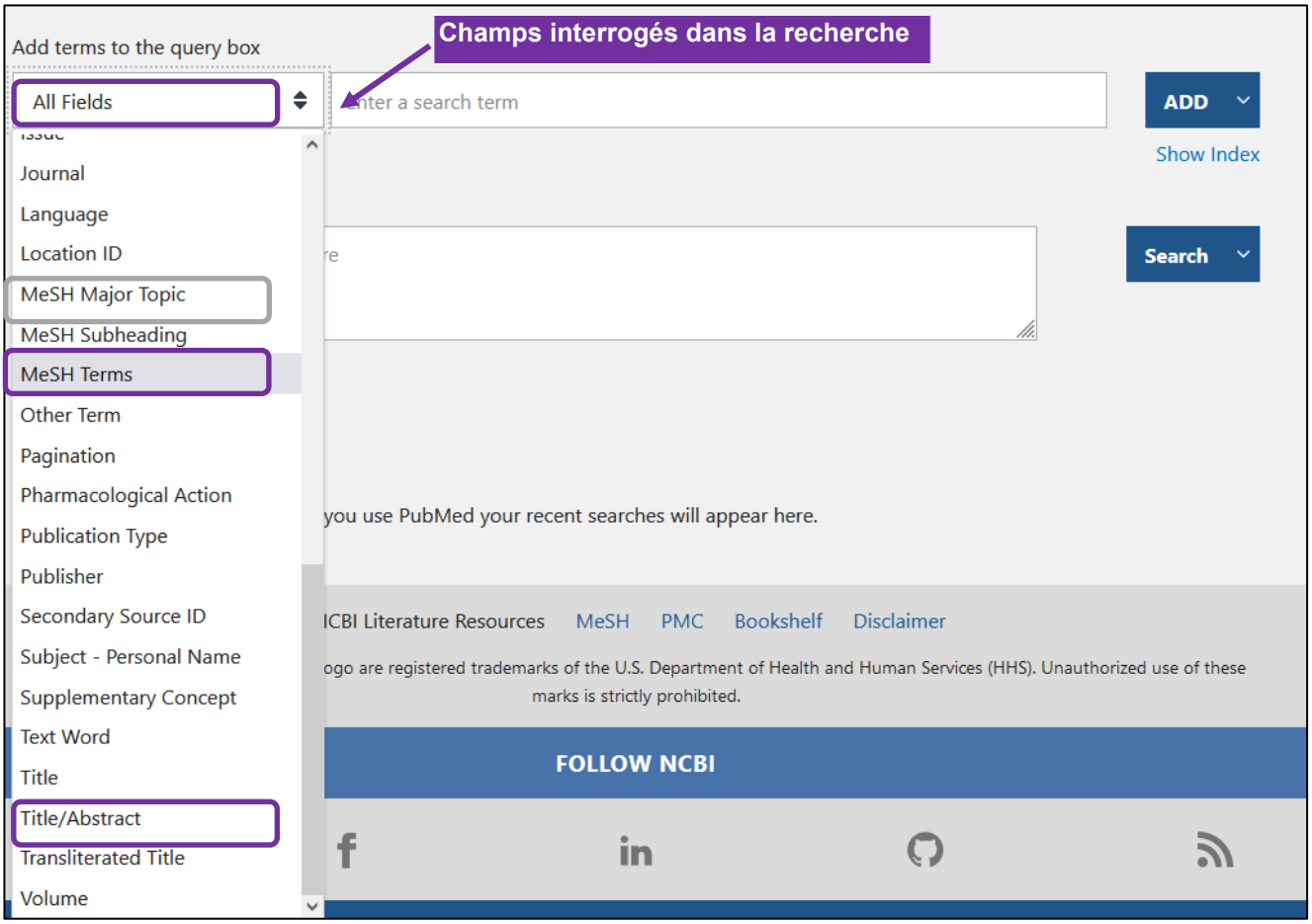
Interface de recherche

Cliquer sur ***Advanced*** pour préciser et affiner la recherche.



Par défaut, la recherche se fait dans ***All fields*** (= tous les champs).

Utiliser le menu déroulant pour changer de champs de recherche :



- ***All fields*** : cherche partout, notamment dans le ***titre***, ***abstract***, ***mots-clés des auteurs*** (***author keywords***) et ***MesH Terms*.**
- ***Title/Abstract*** : cherche dans le ***titre***, ***abstract, mots-clés des auteurs (author keywords)*.**
- ***MeSH Terms*** : cherche uniquement dans les ***MesH Terms***, en intégrant les descripteurs plus spécifiques dans l'arborescence du thésaurus.
- ***MeSH Major Topic*** : cherche avec le ***MeSH Terms*** choisi en tant que sujet principal.



Pour en savoir plus sur les **champs de recherche**

Thésaurus MeSH

Le thésaurus de Medline est le ***Medical Subject Headings*** (MeSH). Les descripteurs de Medline se nomment les ***MeSH terms***.

- Utilisation du HeTOP
- Utilisation du MeSH Database (conseillée)

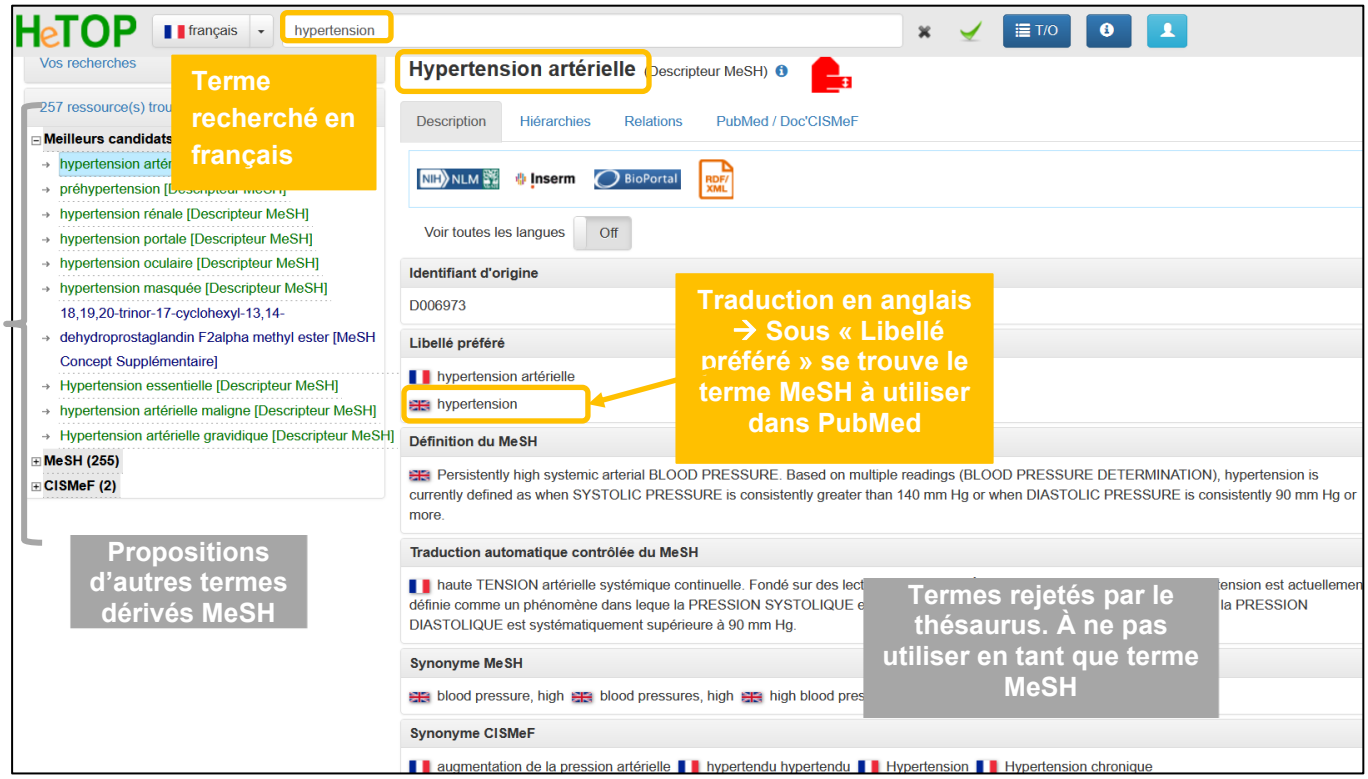


Pour en savoir plus sur **les thésaurus, les descripteurs et les mots-clés libres**

Utilisation du HeTOP

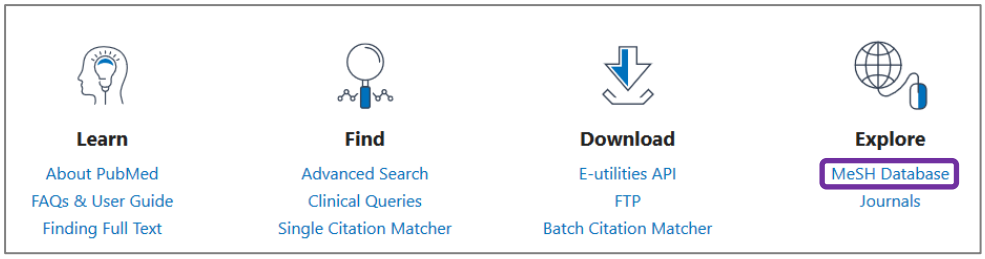
Pour trouver des MeSH Terms, il est possible d'utiliser le portail HeTOP.

Accès : http://www.hetop.eu/hetop/

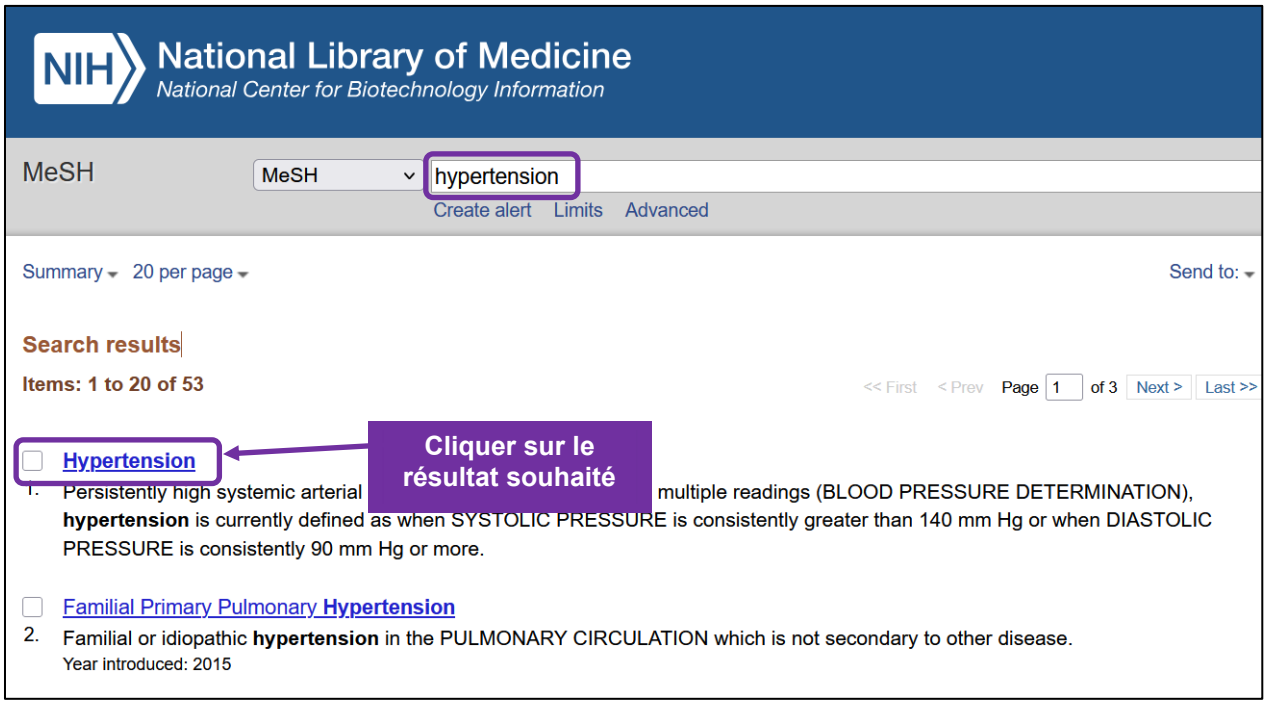


Utilisation du MeSH Database

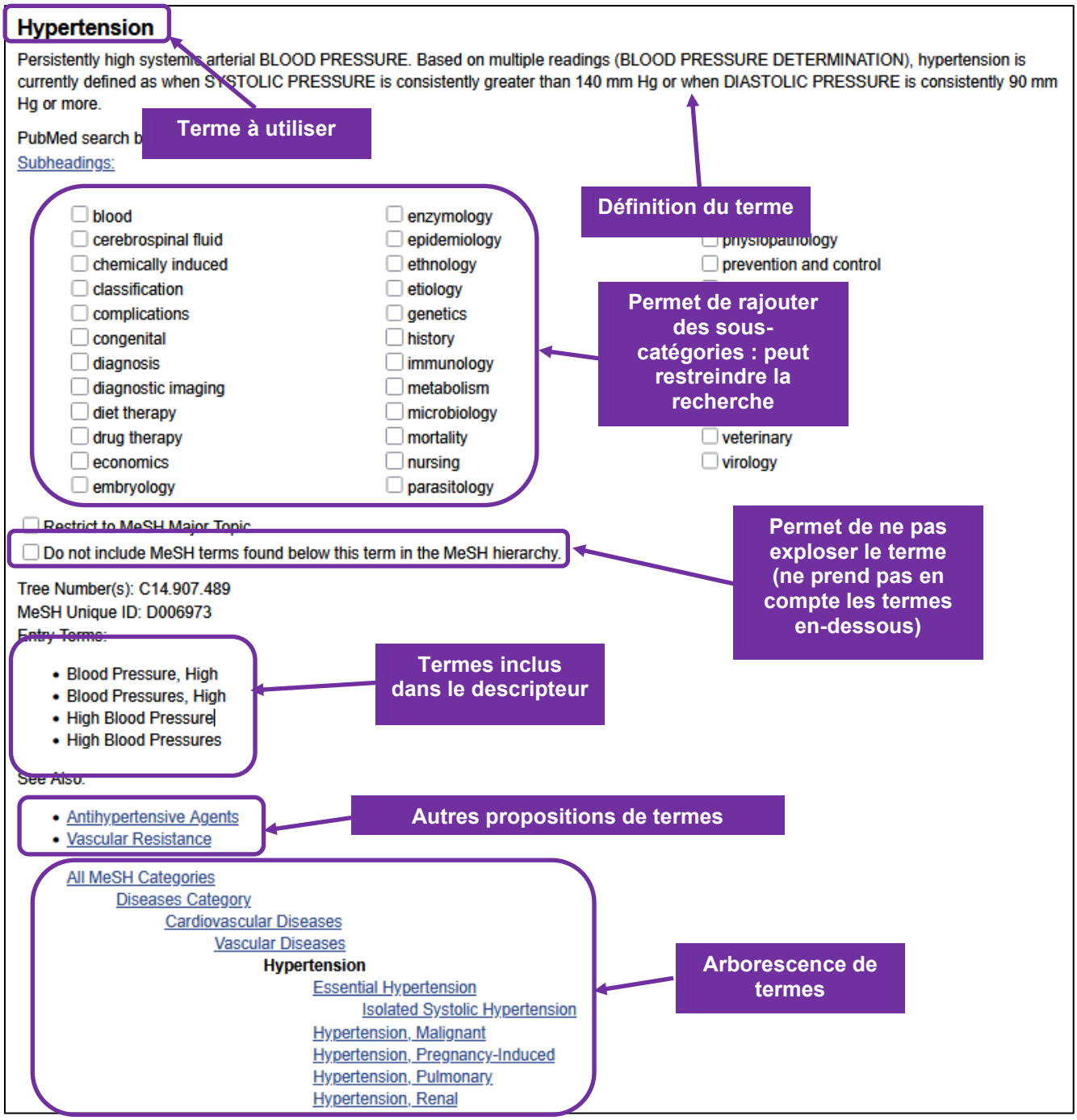
Dans PubMed, il est possible d'utiliser le thésaurus MeSH depuis la page d'accueil en en cliquant sur ***MeSH Database*** en dessous de ***Explore***, en bas à droite de l'écran.



La recherche se fait en anglais et donne une liste de descripteurs.



Cliquer sur le terme souhaité afin d'avoir plus d'informations.



Le terme à utiliser s'affiche en gras. Il faut utiliser cette forme exacte pour rechercher dans la base de données.

Les Entry Terms (= termes rejetés) sont les synonymes qui sont inclus dans le descripteur.

Recherche avancée

La Bibliothèque propose trois options de recherche avancée :

1

Recherche via l'historique de recherche :

pour des recherches complexes



2

Recherche via la Query Box :

pour une première approche de la recherche dans PubMed

3

Recherche via le MeSH Database :

pour une utilisation du thésaurus intégré à PubMed

Le choix d'une option en particulier va dépendre de la question de recherche.

L'approche recommandée est la numéro 1 : c'est celle-ci qui est montrée lors des formations dispensées par la Bibliothèque.



Pour en savoir plus sur les **équations de recherche**

Option 1 - Recherche via l'historique de recherche (History and Search Details)

L'historique de recherche apparaît automatiquement en-dessous de la fenêtre de recherche avancée et de la ***Query Box***.

Il garde en mémoire les recherches effectuées pendant la session de travail en les numérotant par ordre de recherche.

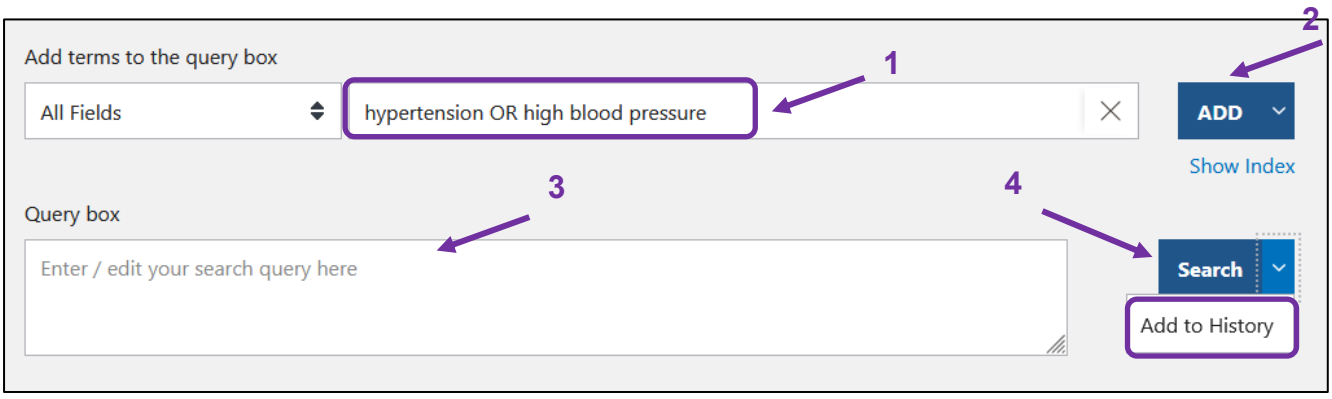
Il est conseillé de sauvegarder les recherches (voir partie « Sauvegarde d'une référence ou équation de recherche »)

1. Insérer dans la barre de recherche le(s) terme(s) défini(s) pour le 1er concept. S'il y a plusieurs termes dans le même concept, les séparer avec l'opérateur booléen OR. Si la recherche s'effectue dans le champ ***Mesh Terms***, voir partie "Particularité du champ MeSH Terms".

2. Cliquer sur ***ADD***

3. Le(s) terme(s) se placent automatiquement dans la ***Query box***.

4. Cliquer sur la flèche à côté de ***Search***, puis sur ***Add to History***.

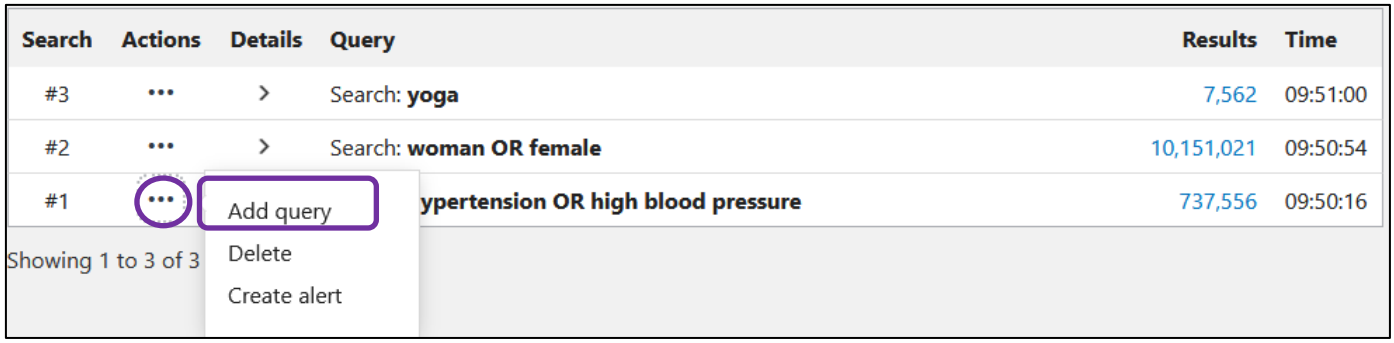


5. Le nombre de résultats apparaît dans l'historique de recherche.

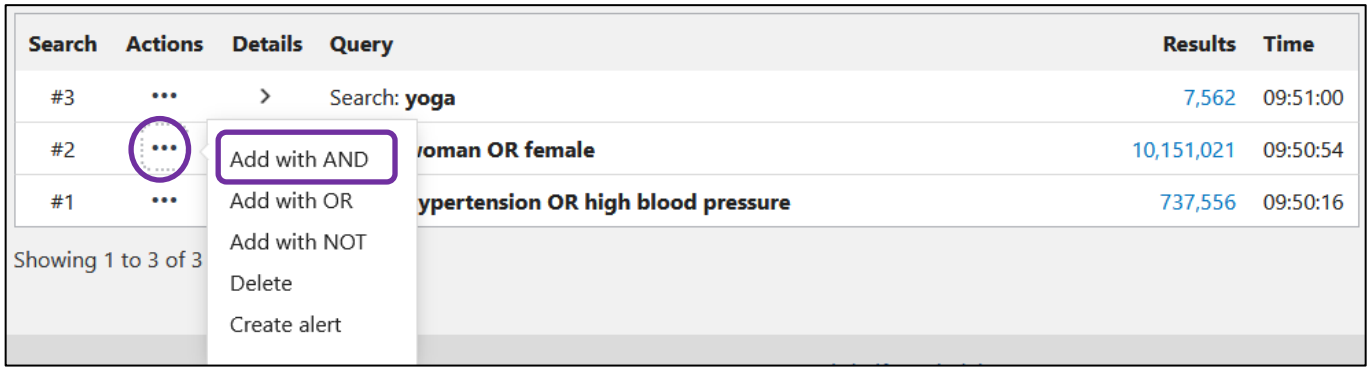
6. Répéter le même procédé avec les autres concepts. A chaque concept correspondra une ligne de l'historique.

7. Une fois chaque concept recherché, il faudra les combiner entre eux avec l'opérateur booléen AND. Cliquer sur les **…**, puis sur ***Add query***. Les termes du 1er concept se placeront dans la ***Query Box***.

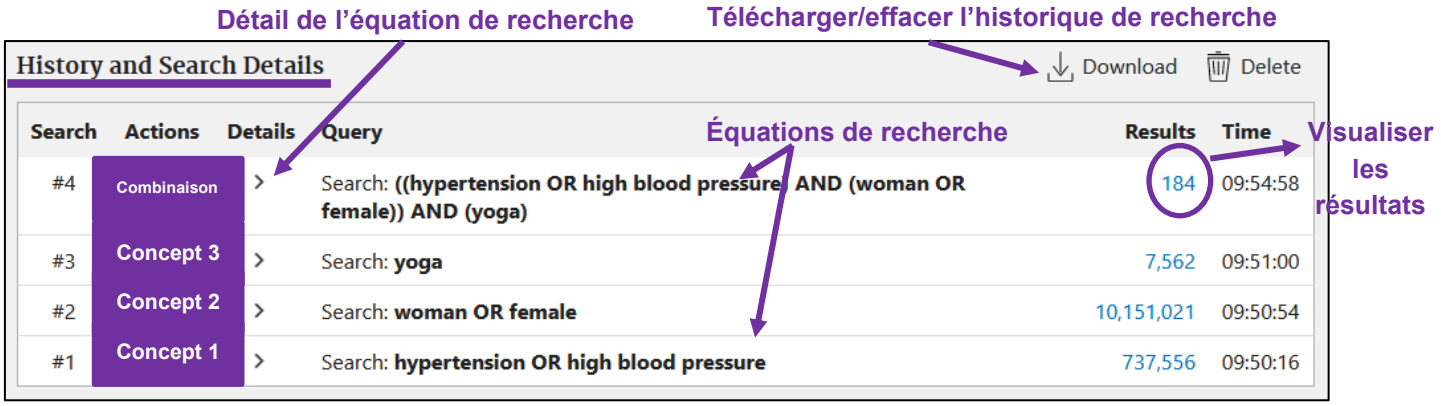
Pour en savoir plus sur les **opérateurs booléens**



Pour les autres concepts, cliquer sur les **…** puis sur ***Add with AND***. Les concepts combinés continueront à se placer dans le ***Query box*** pour former une équation de recherche.



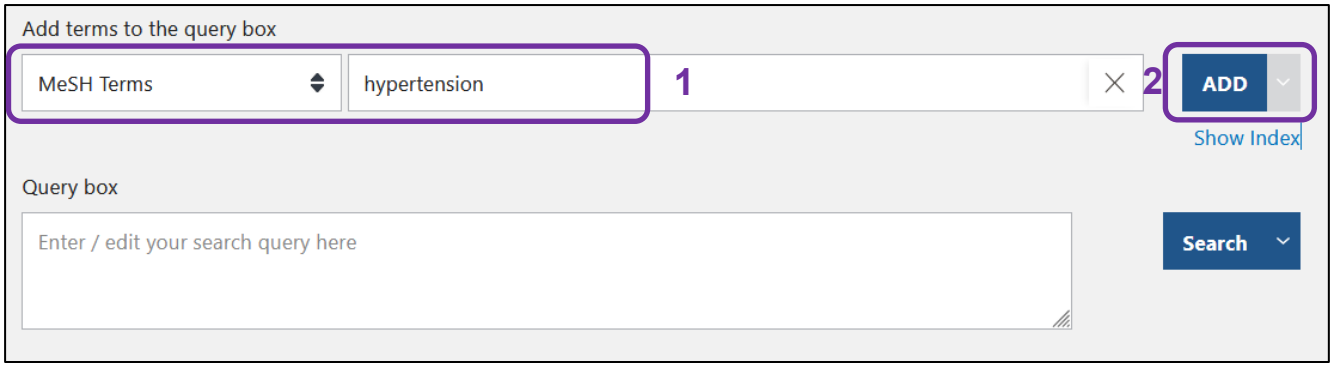
8. Une fois tous les concepts combinés ensemble, cliquer sur ***Add to history*** et cliquer sur le nombre de résultats pour les visualiser.



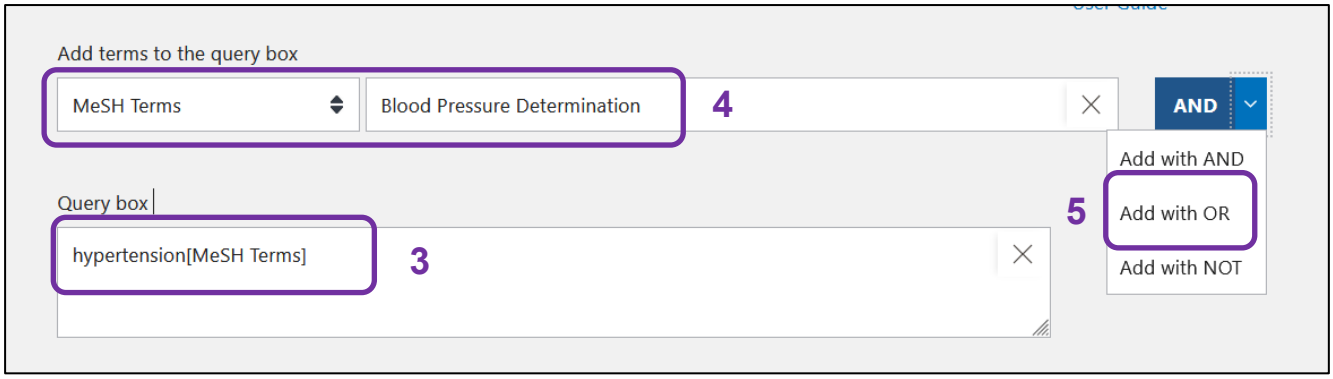
<u>Particularité de la recherche dans le champ MeSH Terms</u>

Dans le champ MeSH Terms, il est déconseillé de combiner plusieurs termes ensemble, sur la même ligne, car les résultats seront biaisés (seul le dernier terme sera cherché en tant que ***MeSH term*** tandis que les premiers seront cherchés dans ***All fields***).

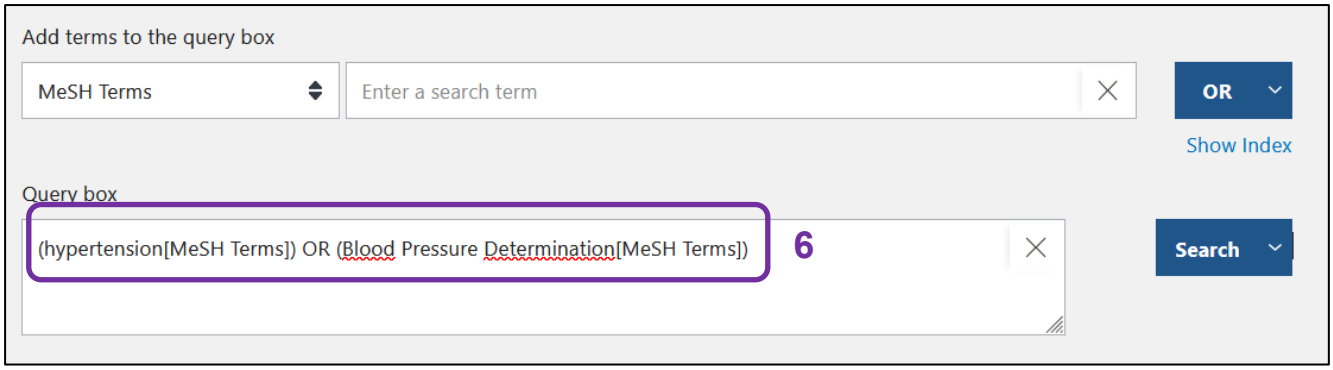
1. Indiquer le MeSH Term dans le champ MeSH Terms
2. Cliquer sur ***Add***



3. Le descripteur s'ajoute avec le champ de recherche indiqué entre crochets
4. Rajouter le descripteur suivant
5. Cliquer sur ***Add with OR***



6. Le descripteur s'ajoute à la suite

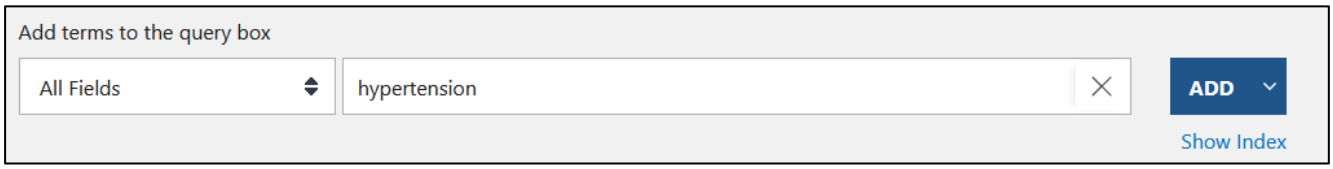


Si besoin, changer le champ de recherche pour ajouter les mots-clés libres

Option 2 - Recherche en passant uniquement par la Query Box

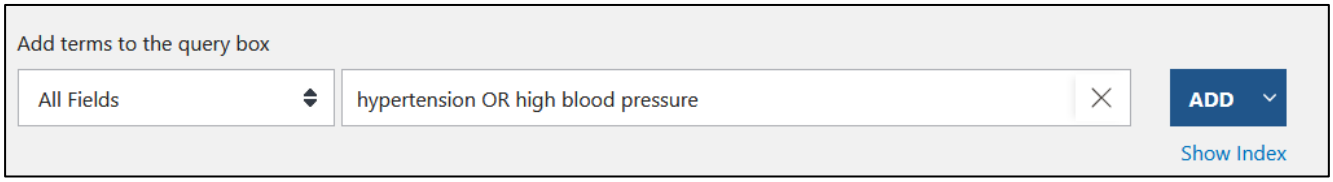
Attention, cette option peut provoquer des biais de résultats si on mélange les opérateurs booléens OR et AND. Privilégier plutôt la recherche en passant par l'historique de recherche, pour les recherches plus complexes.

1. Insérer dans la fenêtre de recherche ***:***
   - ***soit*** *un seul terme pour un concept*



   - ***soit*** *plusieurs termes pour un même concept*

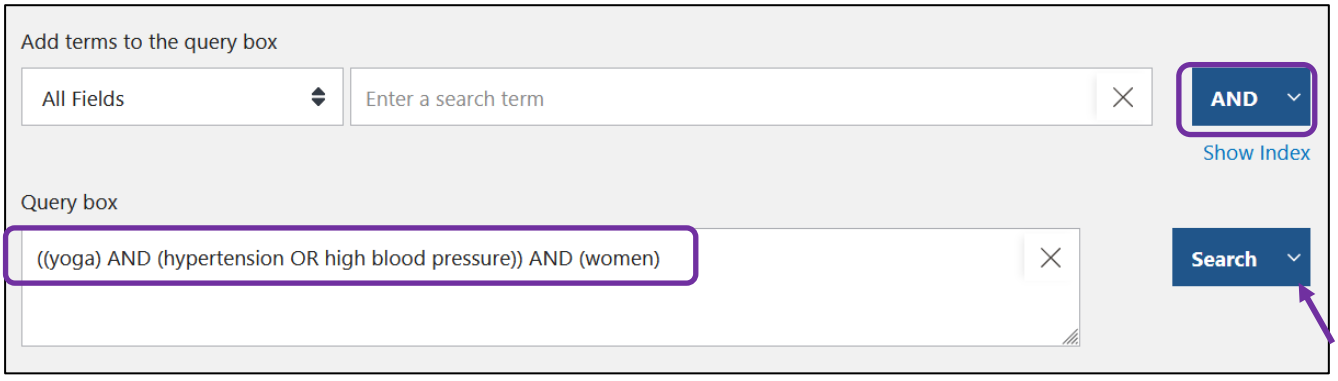
     Dans ce cas, séparer les termes (descripteurs ou mots-clés libres) avec l'opérateur booléen ***OR***



2. Cliquer sur ***ADD***.

3. Le(s) terme(s) se placent automatiquement dans la ***Query box***.

4. Répéter la première étape avec les autres concepts et cliquer sur ***AND*** à chaque fois. Pour chaque nouveau terme ajouté dans la ***Query box***, des parenthèses et l'opérateur booléen ***AND*** s'ajouteront automatiquement.

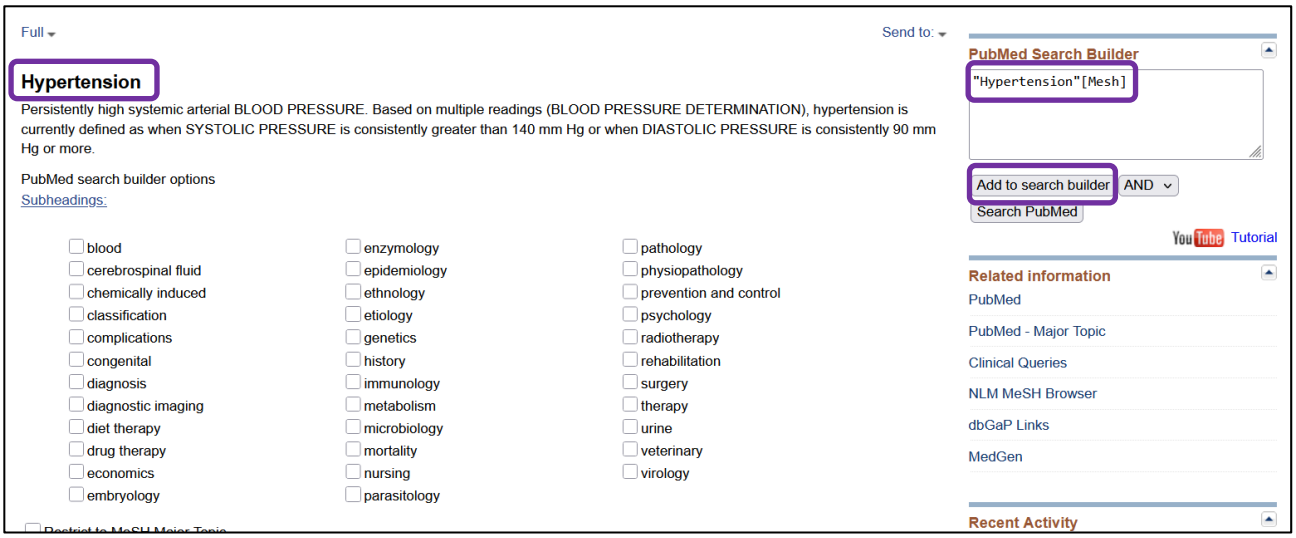


5. Pour accéder directement aux résultats, cliquer sur ***Search,*** puis passer à la partie ***Gestion des résultats***.

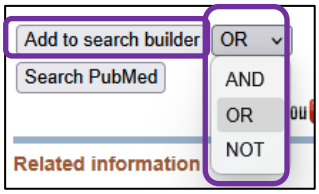
Option 3 - Recherche en passant par le MeSH database

1. Après avoir recherché un terme dans le thésaurus, et avoir rajouté si besoin certaines fonctionnalités afin d'affiner la recherche (***Subheadings***, ***Restrict to MeSH Major Topic*** et ***Do not include MeSH terms found below this term in the MeSH hierarchy***).

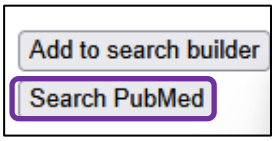
2. Cliquer sur ***Add to search builder***. Le terme apparait alors dans le fenêtre ***PubMed Search Builder.***



3. Si le concept contient plusieurs termes, réitérer le même procédé. Sélectionner ***OR*** dans le menu déroulant avant de cliquer sur ***Add to search builder***. Les termes vont se placer dans la fenêtre ***PubMed Search Builder*** et former une équation de recherche. S'il n'existe pas de descripteur, ajouter le terme de recherche comme mot-clé libre en utilisant une des deux options présentées précédemment.



4. Lorsque tous les termes du 1er concept sont intégrés, cliquer sur ***Search PubMed***. La recherche va se faire dans PubMed et apparaîtra dans l'historique de recherche.



5. Revenir sur le ***MeSH Database*** en cliquant sur la flèche de retour du navigateur ou en retournant sur la page d'accueil et en cliquant sur MeSH Database.

6. Répéter le même procédé avec les autres concepts.

7. Sur l'interface PubMed, aller dans la recherche avancée ***Advanced*** pour accéder à l'historique de recherche.

8. Combiner entre eux les termes de chaque concept dans l'historique de recherche, comme montré dans l'Option 1 « Recherche en passant par l'historique de recherche ».

ATTENTION ! En ne cliquant pas sur ***Search PubMed***, l'interface reste sur ***MeSH Database***. Nous conseillons d'ouvrir le ***MeSH Database*** dans un autre onglet du navigateur utilisé.

Gestion des résultats

Affichage

Possible de paramétrer l'affichage:



Display options permet d'avoir des affichages plus détaillés ou différents :

- ***Format*** : dans un format court (***Summary***) par défaut ou avec résumé (***Abstract***)
- ***Per page*** : par nombre de références par page

Sort by : articles classés par …

- ***Best match*** : par pertinence
- ***Most recent*** : par ordre chronologique d'articles entrés dans PubMed
- ***Publication date*** : par date de publication de l'article
- ***First author*** : par ordre alphabétique du premier auteur
- ***Journal*** : par ordre alphabétique des revues ou l'article est publié

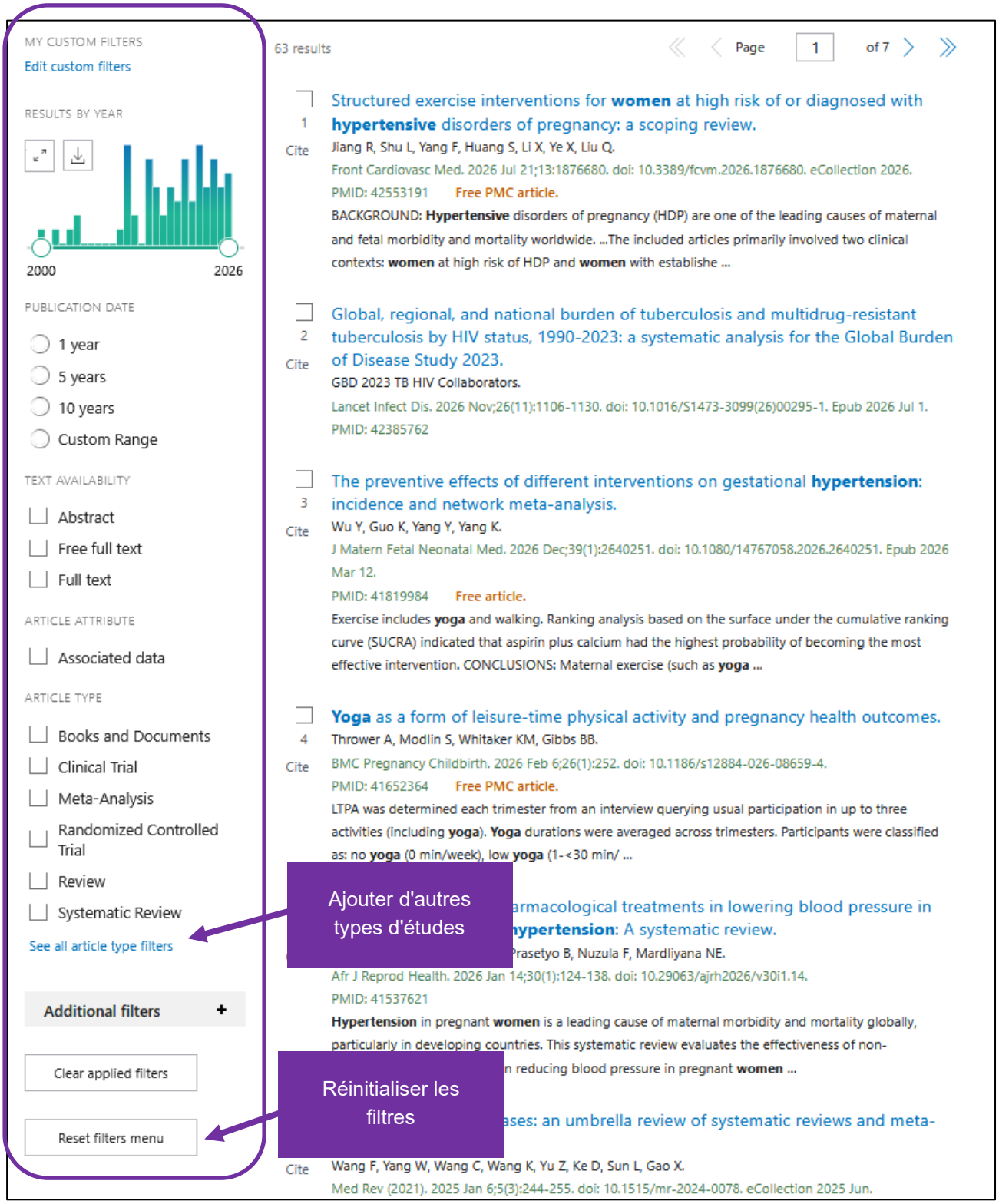
Filtres

Sur la gauche, différents filtres sont proposés pour limiter les résultats.

D'autres filtres tels que la langue de l'article, la catégorie d'âge peuvent être ajoutés en cliquant sur ***Additional filters***.

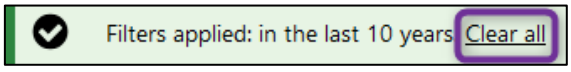


Pour en savoir plus sur les **filtres**



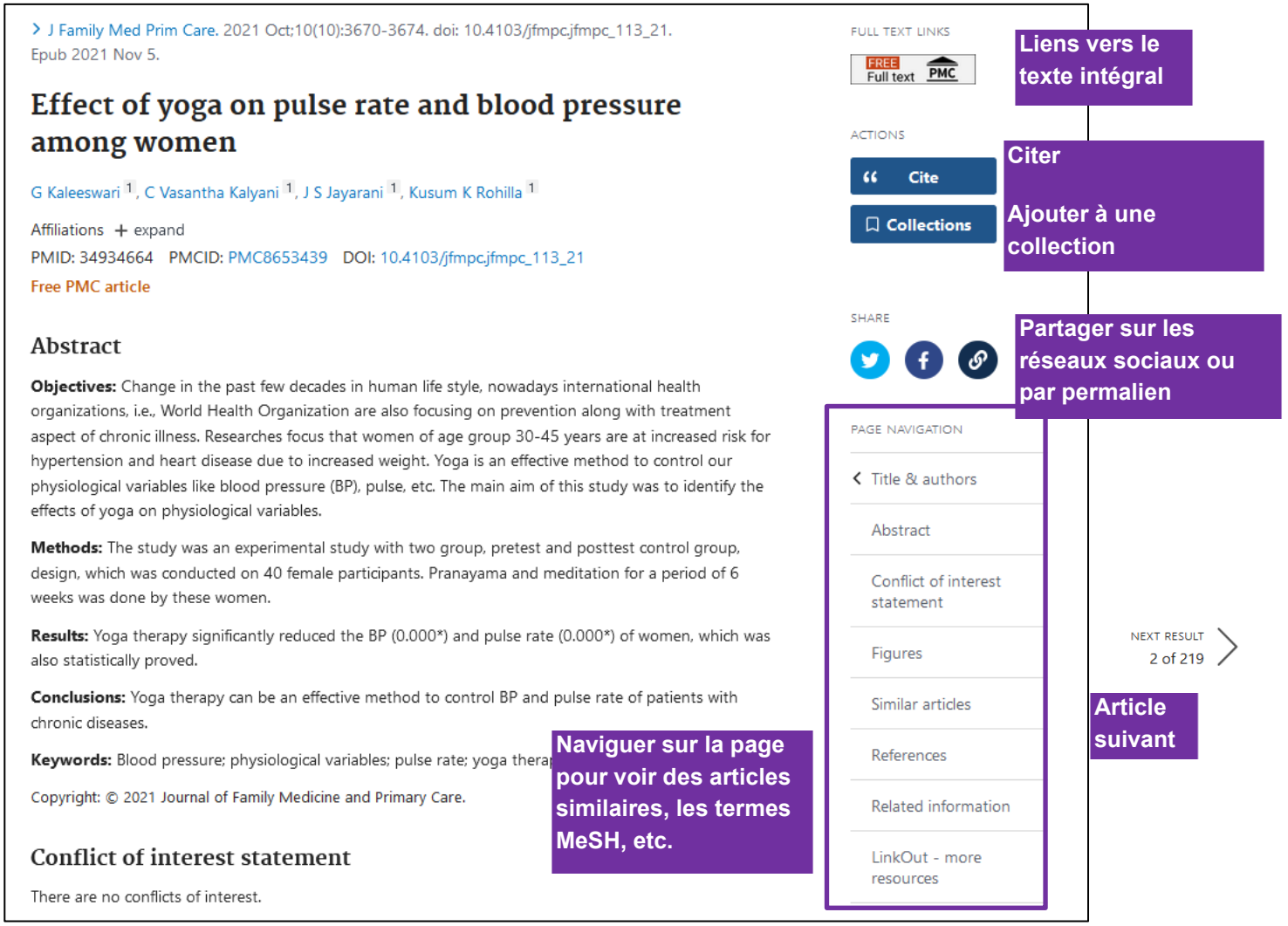
Selon le navigateur web utilisé, certains filtres s'affichent directement en haut des résultats.

Attention à bien cliquer sur ***Clear*** avant de consulter les résultats ou d'entamer une recherche.



Détails de la référence d'article

Une fois sur la référence de l'article, d'autres fonctions sont proposées à droite de la page.

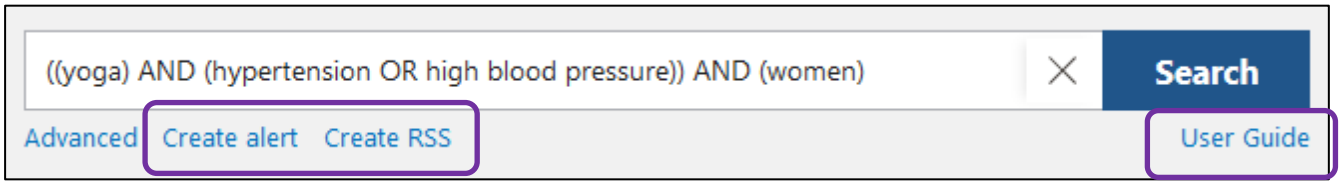


Veille et alertes

Create alert/Create RSS permet de paramétrer une alerte ou un flux RSS afin d'être averti·e dès qu'une nouvelle référence correspondant à l'équation de recherche est intégrée dans PubMed.

Il est nécessaire d'avoir un compte personnel (voir la partie ***Compte personnel***).

Pour le flux RSS, utiliser une boite mail ou une extension de navigateur.



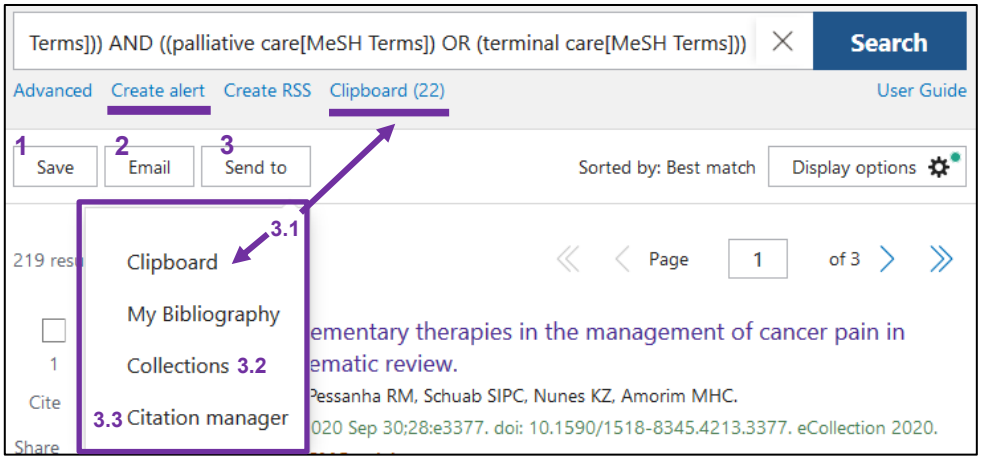
Sauvegarde d'une référence ou équation de recherche

1. ***Save*** **:** enregistrer sur disque dur ou sur clé USB
2. ***E-mail*** **:** envoyer par e-mail
3. ***Send to*** **:**

   3.1 Clipboard : sauvegarder de manière temporaire. Le contenu du Clipboard s'efface **après 8 heures** d'inactivité. En sélectionnant l'option Clipboard, un onglet apparaît au-dessous de la barre de recherche. Cliquer dessus pour visualiser le contenu.

   3.2 Collections : sauvegarder de manière permanente dans un compte NCBI

   3.3 Citation manager : exporter dans des logiciels de gestion de références bibliographiques (comme Zotero)



Pour sauvegarder les équations de recherche, il est important d'avoir un compte PubMed (voir partie ***Compte personnel***).

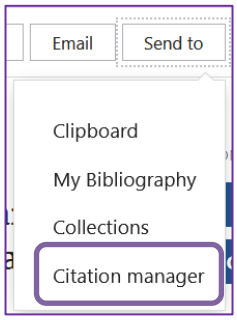
Cliquer sur ***Create Alert (4)*** et sélectionner *No* dans le formulaire de création de la sauvegarde. De ce fait, l'équation de recherche sera sauvegardée dans le compte PubMed, et aucun mail ne sera envoyé à la mise à jour des résultats. Toutefois, les nouveaux articles qui remplissent les critères de l'équation de recherche s'afficheront dans le compte PubMed.

Références bibliographiques

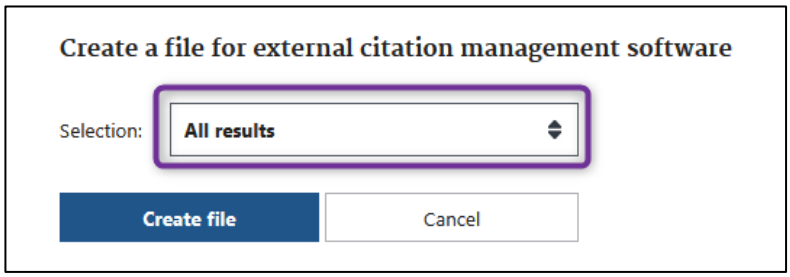
Exportation des résultats vers un logiciel de gestion de références bibliographiques

> Pour créer des références bibliographiques, utiliser le logiciel Zotero.
>
> Consulter le Guide d'utilisation Zotero disponible sur nos pages web.

Pour exporter dans un autre logiciel de gestion de références bibliographiques, cliquer sur ***Send to*** puis sur ***Citation manager***. Un fichier est téléchargé et ce dernier peut être ouvert avec un logiciel de gestion de références bibliographiques :



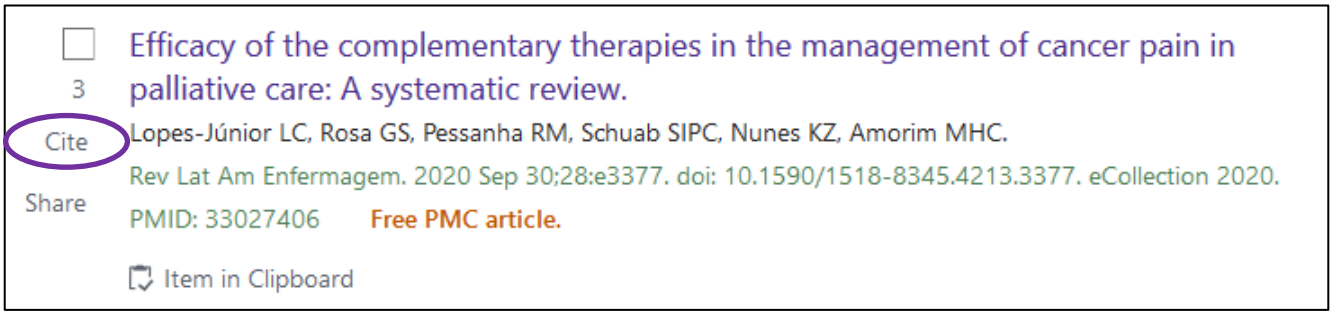
Dans le menu déroulant, il est possible de sélectionner ***All results*** si on souhaite exporter tous les résultats de la recherche.



Citer une référence dans un certain style

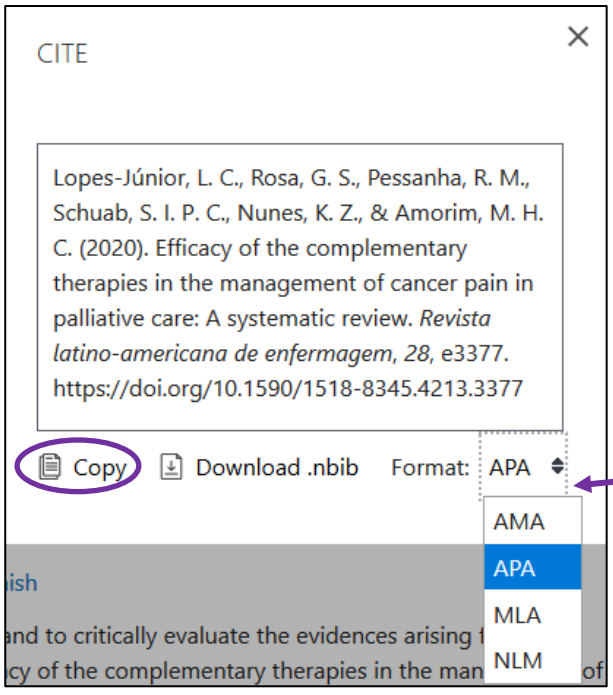
Si vous n'utilisez pas Zotero, il est possible d'obtenir la référence bibliographique des articles selon différentes normes bibliographiques. Pour cela, cliquer sur ***Cite*** :

- Dans la liste de résultats à gauche de la référence



- … ou à droite de l'écran quand la référence est ouverte.





Sous ***Format***, choisir la norme voulue, puis cliquer sur ***Copy***.

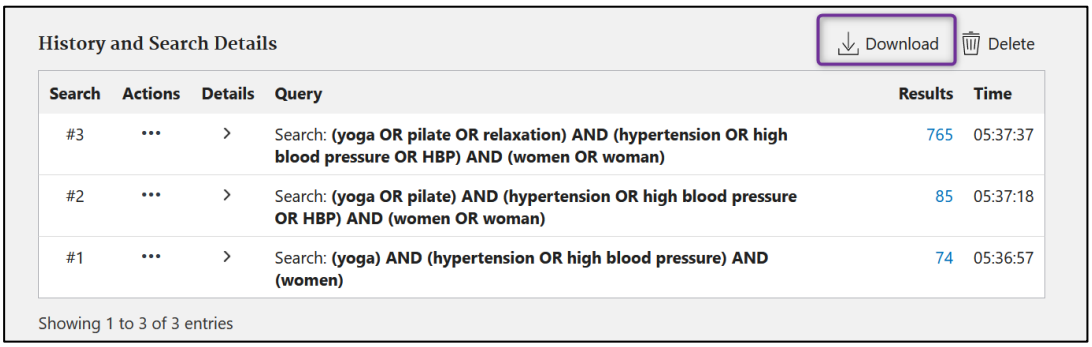
Coller ensuite la référence dans un document de type traitement de texte.

Choix du style bibliographique

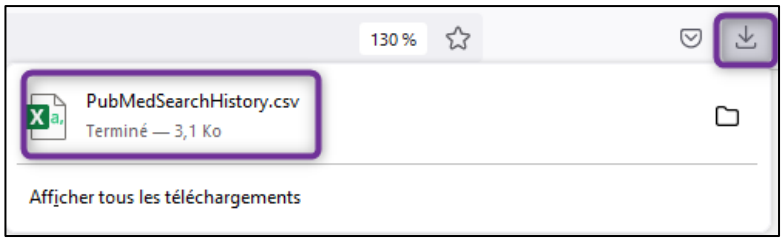
Exporter l'historique de recherche dans un fichier Excel

Il est possible d'exporter l'historique de recherche de PubMed dans un fichier Excel.

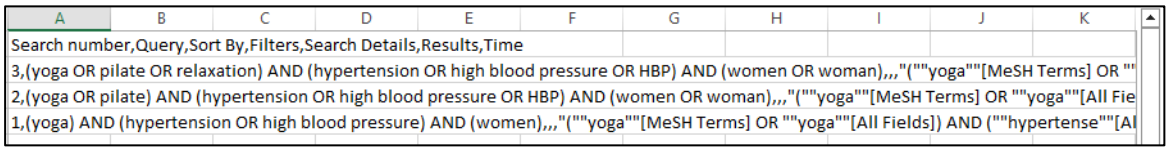
1. À côté de ***History and Search Details***, cliquer sur ***Download***



2. Un fichier .csv est téléchargé dans le dossier ***Téléchargements***



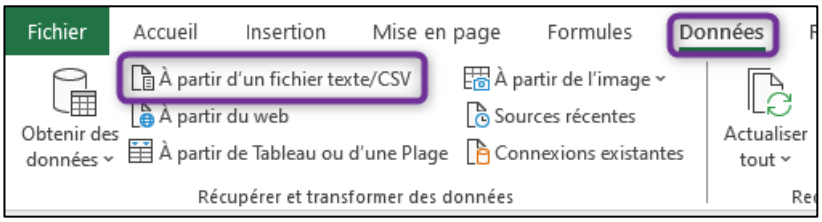
Les fichiers .csv ne sont pas mis en page :



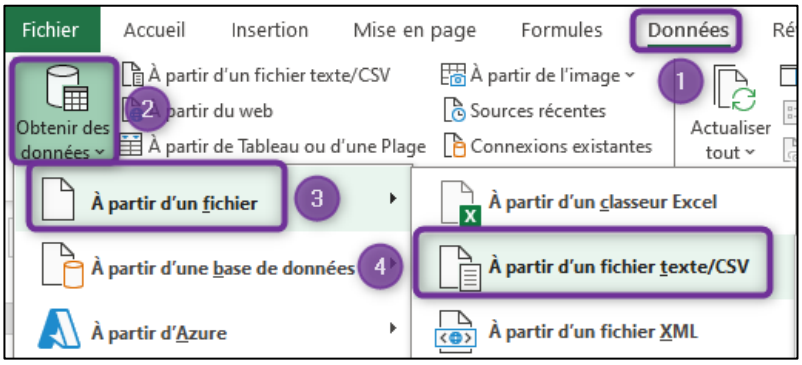
Pour mettre en page correctement le fichier .csv, il faut :

3. Ouvrir un fichier Excel vierge

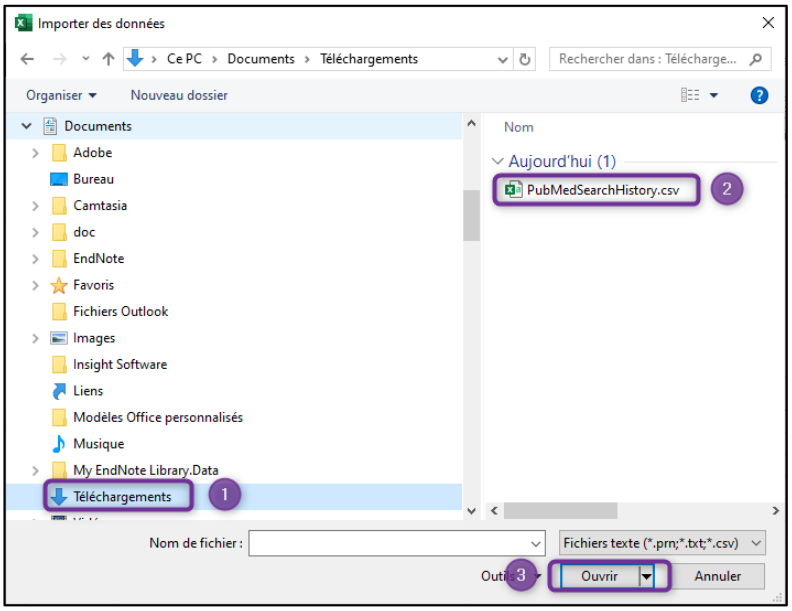
4. Aller sous ***Données***, puis cliquer sur ***A partir d'un fichier texte/CSV***



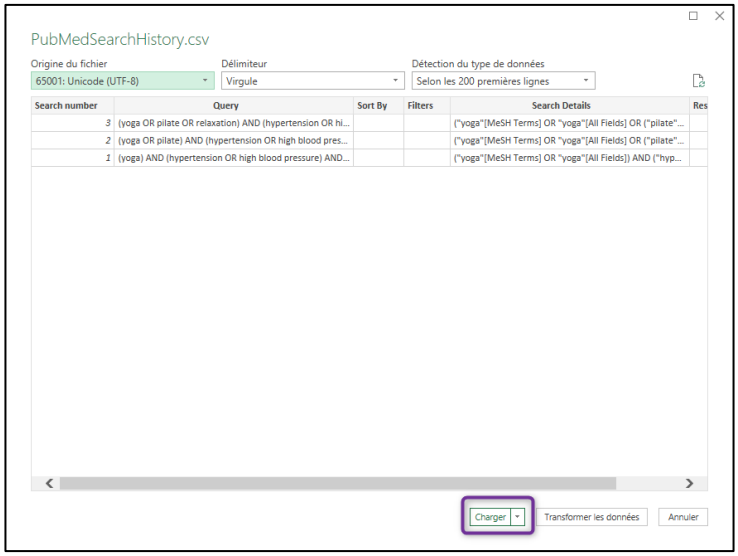
Ou si cette option n'apparait pas, suivre…



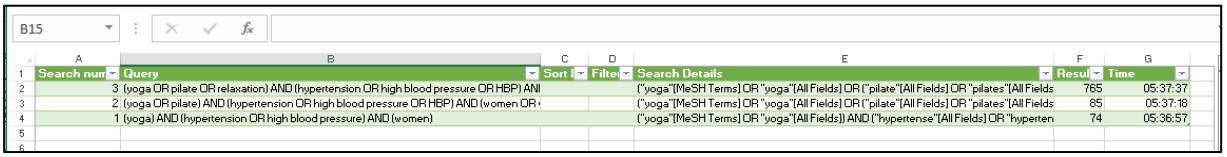
5. Aller chercher le fichier préalablement téléchargé et l'ouvrir



6. Une fenêtre pop-up s'ouvre dans Excel. Cliquer sur ***Charger***



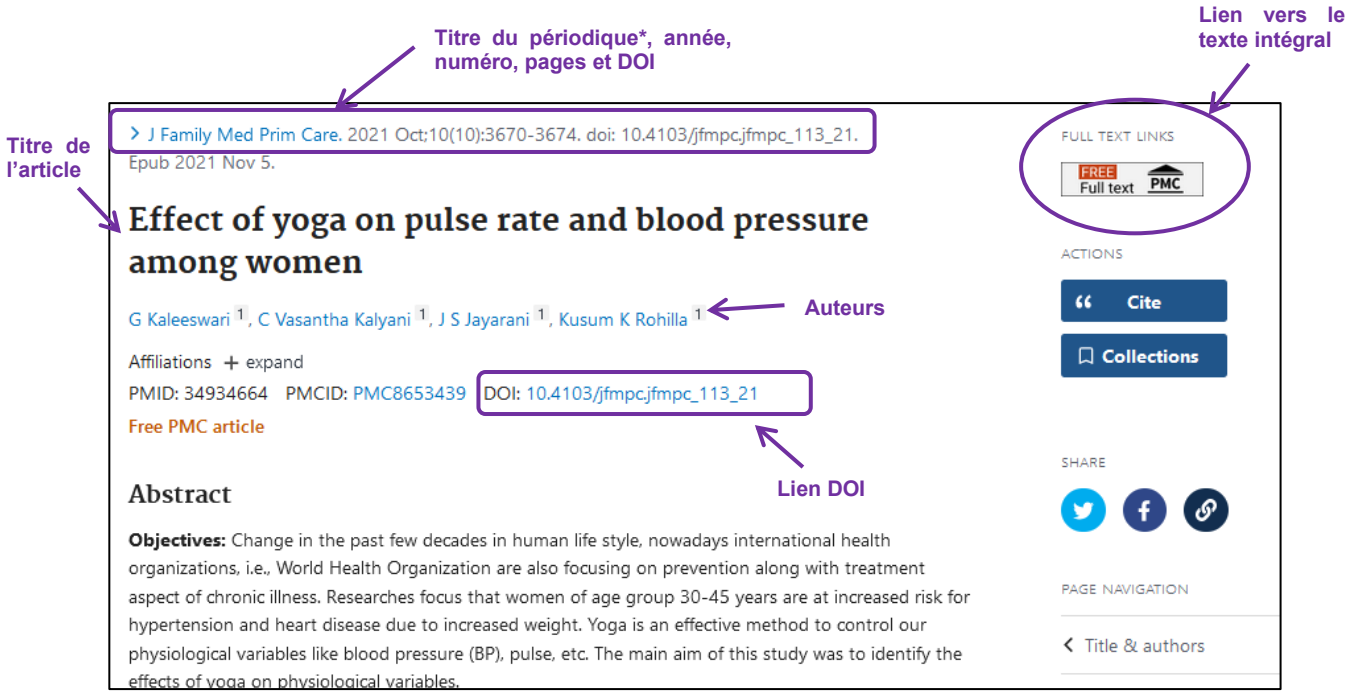
7. Les équations de recherche s'affichent dans un tableau mis en page directement dans Excel. Ne pas oublier d'enregistrer le fichier Excel.



Search num	Query	Sort	Filter	Search Details	Resul	Time
3	(yoga OR pilate OR relaxation) AND (hypertension OR high blood pressure OR HBP) ANI			("yoga"[MeSH Terms] OR "yoga"[All Fields] OR ("pilate"[All Fields] OR "pilates"[All Fields	765	05:37:37
2	(yoga OR pilate) AND (hypertension OR high blood pressure OR HBP) AND (women OR			("yoga"[MeSH Terms] OR "yoga"[All Fields] OR ("pilate"[All Fields] OR "pilates"[All Fields	85	05:37:18
1	(yoga) AND (hypertension OR high blood pressure) AND (women)			("yoga"[MeSH Terms] OR "yoga"[All Fields]) AND ("hypertense"[All Fields] OR "hyperten	74	05:36:57

Accès aux articles

Pour obtenir l'article, cliquer sur l'onglet indiqué à droite de l'écran (site web de l'éditeur) :



** Le titre complet s'affiche lorsque l'on passe le curseur sur le titre abrégé.*

S'il n'y a pas d'accès au texte intégral depuis la base de données :

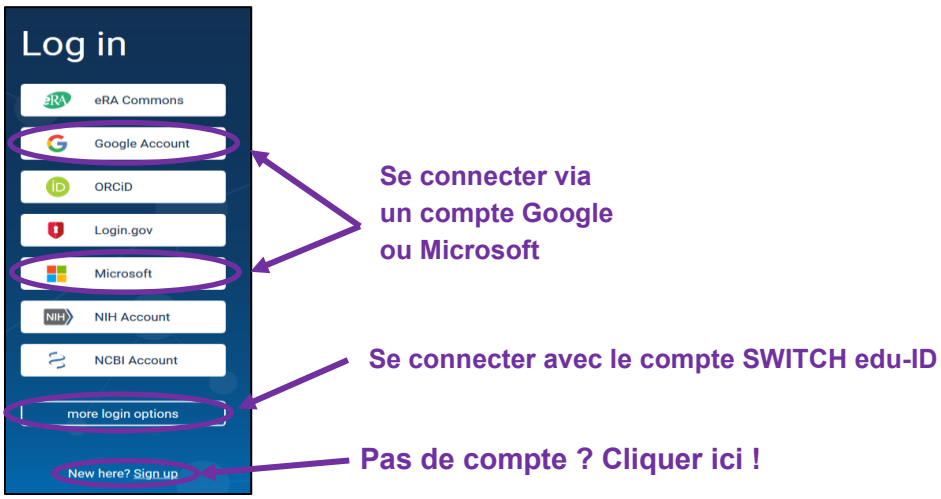
- Sur un ordinateur personnel ou hors HEdS, installer le VPN (onglet Wi-Fi et VPN) et essayer d'accéder à l'article ;
- Si pas d'accès :
  - Relever toutes les coordonnées nécessaires à la localisation de la revue : titre complet du périodique, année, numéro, pages, titre de l'article, auteur(s), DOI
  - Suivre les différentes étapes énumérées dans l'aide-mémoire pour la ***localisation d'articles*** sur nos pages web.
- En cas de difficulté, s'adresser au service du prêt.

Compte personnel

NCBI Account est un espace personnel de travail qui permet entre autres de :

- sauvegarder de manière permanente des résultats et de constituer des collections de références
- sauvegarder des stratégies de recherche sous ***Saved searches*** et d'être tenu au courant automatiquement des nouveaux articles par mail ou par flux RSS

Pour se connecter, cliquer sur ***Log In…***



Il est possible de s'inscrire avec un compte Google, Microsoft ou encore avec un compte SWITCH edu-ID (en passant par ***more login options***).