



E-LEARNING ZENTRUM HES-SO

CYBERLEARN

MOODLE-HANDBUCH

ARBEITSUNTERLAGEN
für Dozierende
und Assistierende

Niveau: Interaktivität Stufe 2







Interaktive Moodle-Aktivitäten

- ✓ Die Abstimmung
- ✓ Das Test

Die Abstimmung

Einführung

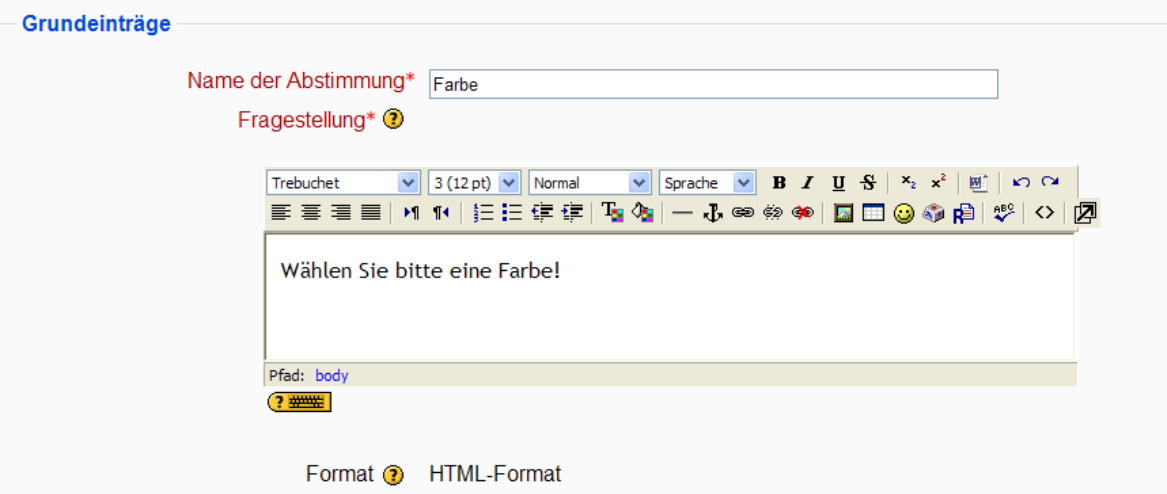
Ziel der Abstimmung ist es, aus vorgegebenen Möglichkeiten eine auszuwählen.

Beispiel: Gegen Ende des Schuljahres wollen Sie mit Ihren SchülerInnen einen gemeinsamen Wandertag unternehmen. Da Ihre SchülerInnen sehr aktiv sind und auch an den Nachmittagen immer viel geplant haben, möchten Sie den Termin wählen, der für die meisten passend ist. Sie legen dazu eine Abstimmung mit drei möglichen Terminen und deren Kombinationen und einer vierten Möglichkeit „ich kann immer“ an. Die Abstimmung wird auf zeitlich begrenzt, um anschließend genug Raum für organisatorische Dinge zu haben.

Parametrierung

Der Name der Abstimmung ist in diesem Fall „Farbe“

Die Fragestellung kann mit den unterschiedlichen Menüpunkten formatiert werden.



The screenshot shows the Moodle poll creation interface. At the top, there is a section titled "Grundeinträge". Below it, there is a form with two main fields: "Name der Abstimmung*" and "Fragestellung* ?". The "Name der Abstimmung*" field contains the text "Farbe". Below the "Fragestellung*" field, there is a rich text editor with a toolbar containing various formatting options like bold, italic, underline, and text color. The text in the editor reads "Wählen Sie bitte eine Farbe!". Below the editor, there is a "Pfad: body" label and a "Format ?" dropdown menu set to "HTML-Format".

Wie Sie hier bereits erkennen können, werden nach manchen Buttons kleine rote Sternchen angezeigt, diese weisen Sie darauf hin, dass es sich hierbei um Pflichtfelder handelt und Sie eine Eingabe zwingend vorzunehmen haben.

Man kann ein Limit für eine Antwort definieren. Dies hat den Zweck genau nur diese Menge an Stimmen zuzulassen. (z.B. Gruppeneinteilungen). Dazu muss das „Limit für die Zahl der Stimmabgaben“ auf „Aktivieren“ gesetzt werden.

Hinweis: Hat man mehrer Gruppen gilt das Limit für alle Gruppen einheitlich





Limit

Limit für die Zahl der Stimmabgaben ?

Antwort 1

Die Antworten werden festgelegt und darunter kann man das Limit, wenn aktiviert, festlegen.

Antwort 1

Antwort ?
Limit

Antwort 2

Antwort ?
Limit

Antwort 3

Antwort ?
Limit

Antwort 4

Antwort ?
Limit

Bei „verschiedene Einstellungen“ kann man nun die Abstimmung auf die jeweiligen Bedürfnisse zu Recht schneiden.

Verschiedene Einstellungen

Anzeigemodus

Ergebnisse veröffentlichen

Anonymität

Abstimmung kann bearbeitet werden

Spalte für Teilnehmer/innen ohne Stimmabgabe





Anzeigemodus
e veröffentlichen

Horizontaler Anzeigemodus:

Wählen Sie bitte eine Farbe!

rot blau gelb grün

Vertikaler Anzeigemodus:

Wählen Sie bitte eine Farbe!

rot

blau

gelb

grün

Einstellungen der Anonymität lassen zu, dass TeilnehmerInnen entweder keine Resultate sehen, die Resultate der Abstimmung nach der Stimmabgabe oder sie am Ende der Abstimmung sehen oder Resultate immer angezeigt werden:

Keine Ergebnisse veröffentlichen: Der Teilnehmer gibt die Stimme ab und sieht keine anderen Resultate.

Nach der eigenen Stimmabgabe: Sobald ein/e TeilnehmerIn die Stimme abgegeben hat bekommt er das momentane Ergebnis der Abstimmung gezeigt.

Nach Abstimmungs-Ende: Nach der Abstimmung kann jeder das Ergebnis betrachten (dafür muss ein End-Datum für die Abstimmung eingetragen werden)

Ergebnisse immer anzeigen: TeilnehmerInnen sehen, unabhängig davon ob sie schon eine Stimme abgegeben haben, die Ergebnisse.





Ergebnisse veröffentlichen
Anonymität
ung kann bearbeitet werden
e für Teilnehmer/innen ohne

Keine Ergebnisse veröffentlichen
Keine Ergebnisse veröffentlichen
Nach der eigenen Stimmabgabe
Nach Abstimmungsende
Ergebnisse immer zeigen
Nein

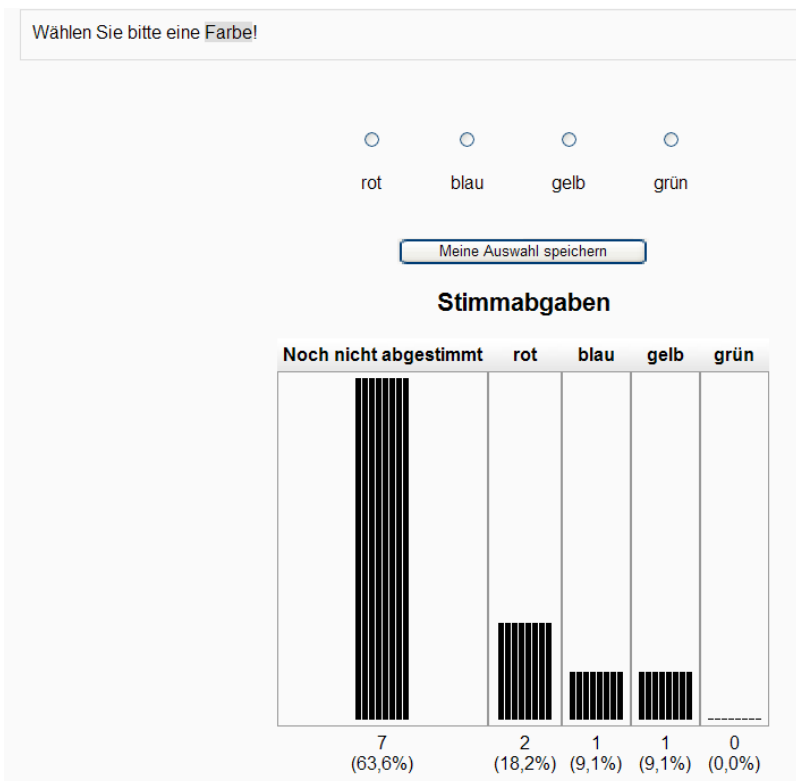
Es gibt die Möglichkeit dem Teilnehmer zu erlauben, dass er seine Stimme ändern kann. Dazu muss man „Abstimmung bearbeiten“ auf „Ja“ setzen.

Weiters kann man unter „Verschiedene Einstellungen“ eine Spalte für diejenigen TeilnehmerInnen einfügen, die noch keine Stimme abgegeben haben, dafür setzt man „Spalte für Teilnehmer/innen ohne Stimmabgabe“ auf „Ja“. Diese werden dann rechts in der Spalte „noch nicht abgestimmt“ angezeigt.

Abstimmung kann bearbeitet werden
Spalte für Teilnehmer/innen ohne Stimmabgabe

Nein
Nein

Ansicht der Abstimmung:



Die Abstimmung kann auch im Gruppenmodus erfolgen, man kann auch hier zwischen getrennten Gruppen und sichtbaren Gruppen unterscheiden. Eine genaue Erklärung zum Gruppenmodus lesen Sie bitte in Kapitel 6 Seite 81 nach.





Weitere Modul-Einstellungen

Gruppenmodus ?

Sichtbar

ID-Nummer ?

Hat man nun alle Einstellungen getroffen, kann man auf „Speichern und Vorschau“ klicken.

Wählen Sie bitte eine Farbe!

rot blau gelb grün

Auswertung

Um die Ergebnisse ansehen zu können klickt man in der rechten oberen Ecke auf „Zeige x Stimmabgaben“

Hinweis: falls diese Funktion noch nicht vorhanden ist, wurde noch keine Stimme abgegeben.

[Zeige 4 Stimmabgaben](#)

Ergebnis:

Stimmabgaben				
Noch nicht abgestimmt	rot	blau	gelb	grün
<ul style="list-style-type: none"> Florian Maier Franz Kater Kathrin Lind Michael Rotter Sabrina Lack Sandra Bauer Sereinigg Florian 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Daniela Huber <input type="checkbox"/> Peter Muster 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kathrin Schwarz 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kerstin Schleifer 	
	2	1	1	0

Alle auswählen / Alle abwählen Ausgewählt ▾

Ansicht auf der Kursseite:

[? Farbe](#)

